

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS BELAJAR PESERTA DIDIK DI PAUD INDAH
DESA BOLANO KECAMATAN BOLANO
KABUPATEN PARIGI MOUTONG**



SKRIPSI

*Skripsi Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) Pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
(MPI) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) Unversitasi
Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu*

Oleh :

**ANGGI SAFITRI
NIM: 20.1.03.0087**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU
TAHUN 2024**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini dengan judul “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong” benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Palu, 18 April 2024 M
9 Syawal 1445 H

Penyusun




Anggi Safitri
NIM: 201030087

PERSETUJUAN PEMBIMBING


Skripsi yang berjudul **“Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong”** oleh mahasiswa atas nama Anggi Safitri NIM: 20.1.03.0087, Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi tersebut telah memenuhi syarat ilmiah untuk diseminarkan.

Palu, 18 April 2024 M
9 Syawal 1445 H

PEMBIMBING I


Dr. A. Markarna, S.Ag., M.Th.I.
NIP. 197112032005011001

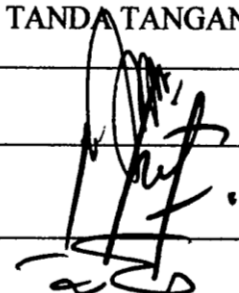
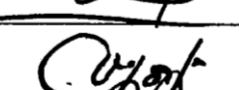

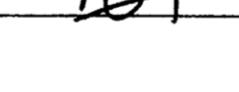

PEMBIMBING II


Masmur, M. S.Pd.I., M.Pd
NIP. 198903262020121002

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi saudara Anggi Safitri Nim 20.1.03.0099 dengan judul “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong” yang telah diujikan di hadapan dewan penguji Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu pada tanggal 20 Mei 2024 M, yang bertepatan dengan tanggal 11 Dzulqaidah 1445 H, Dipandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi kriteria penulisan karya tulis ilmiah dan dapat diterima sebagai persyaratan guna memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dengan beberapa perbaikan.

DEWAN PENGUJI

JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN
Ketua Tim Penguji	Darmawansyah, M.Pd	
Dosen Penguji I	Prof. Dr. Hamlan, M.Ag.	
Dosen Penguji II	Hikmatur Rahmah, Lc., M.Ed.	
Dosen Pembimbing I	Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.	
Dosen Pembimbing II	Masmur. M, S.Pd.I., M.Pd.	

Mengetahui

Dekan Fakultas
Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. Saepudin Mashuri, S.Ag., M.Pd.I
Nip. 197312312005011070

Ketua Prodi
Manajemen Pendidikan Islam



Darmawansyah, M.Pd
Nip. 198903202019031008

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَا أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kehadiran Allah SWT Karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini sesuai dengan target waktu yang direncanakan. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga pada umatnya hingga akhir zaman.

Selanjutnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini tentunya tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada lembaran ini penulis dengan senang hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Kedua orang tua penulis, Ayahanda Armin A. Salihu dan Ibunda Wahyuli A. Abidin. Tidak akan pernah cukup kata-kata untuk mengungkapkan betapa besar rasa terima kasih dan cinta penulis kepada keduanya. Beliau berdua adalah sumber inspirasi, kekuatan, dan cahaya dalam hidup penulis. Tanpa beliau berdua penulis tidak akan menjadi siapa saya hari ini. Terima kasih atas segala pengorbanan, dukungan, dan kasih sayang yang telah mendidik dan membiayai penulis selama menempuh pendidikan sampai saat ini.

2. Prof. Dr. H. Lukman S. Tahir, M.Ag. selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu, Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag. sebagai Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan, Prof. Dr. Hamlan, M.Ag. sebagai Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan, Dr. Faisal Attamimi, S.Ag., M.Fil.I sebagai Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama, yang telah mendorong dan memberikan kebijakan kepada penulis dalam berbagai hal yang berhubungan dengan studi di Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu.
3. Bapak Dr. Saepudin Mashuri, S.Ag., M.Pd.I selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Ibu Dr. Naima, S.Ag., M.Pd. selaku Wadek 1, Bapak Dr. H. Suharnis, S.Ag selaku wadek 2 dan Ibu Dr. Elya, S.Ag., M.Ag. selaku Wadek 3 Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, yang telah banyak mengarahkan penulis dalam proses pembelajaran dan penelitian ini.
4. Bapak Darmawansyah, M.Pd. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan Bapak Masmur. M, S.Pd.I., M.Pd. Selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang selalu memberikan layanan terbaik bagi mahasiswanya.
5. Ibu Samintang, S.Sos., M.P.d. Selaku dosen penasehat akademik yang membantu penulis dalam menyelesaikan perkuliahan di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu.

6. Bapak Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I. dan Masmur. M, S.Pd.I., M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing I dan II yang telah membantu dengan ikhlas dan sabar membimbing penulis dalam menyusun skripsi ini sampai dengan sesuai harapan.
7. Bapak dan ibu dosen Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan ilmunya kepada penulis dari awal sampai akhir perkuliahan.
8. Ibu Anita S. Lugu. Selaku Kepala Sekolah PAUD Indah Desa Bolano beserta guru dan semua informasi yang tersedia memberikan data dalam penelitian ini.
9. Kepada saudaraku tercinta dan terkasih Fikra Hidayat dan Anggun Nur Fauzi. atas dukungan, canda tawa, dan dukungan yang tiada henti selama perjalanan panjang ini.
10. Kepada sahabatku Trisna, atas segala dukungan, masukan yang berharga canda tawa dan semua cerita yang pernah dilewati bersama. bersamamu, setiap tantangan terasa ringan. Semoga kebersamaan kita akan terus seperti ini.

11. Kepada teman-teman Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2020 terkhusus teman kelas dan seperjuangan MPI-4 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang senantiasa memberikan semangat, dukungan dan nasehat selama penulis menjalani perkuliahan di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu.

Palu, 18 April 2024 M
9 Syawal 1445 H

Penyusun



Anggi Safitri
NIM: 201030087

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI -----	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING -----	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI -----	iv
KATA PENGANTAR -----	v
DAFTAR ISI -----	viii
DAFTAR TABEL -----	x
DAFTAR GAMBAR -----	xi
DAFTAR LAMPIRAN -----	xii
ABSTRAK -----	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang -----	1
B. Rumusan Masalah -----	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian -----	5
D. Penegasan Istilah -----	6
E. Garis garis Besar Isi -----	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu -----	10
B. Implementasi Manajemen Pendidikan -----	13
C. Kualitas Belajar Peserta Didik -----	25
D. Kerangka Pemikiran -----	32
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian -----	33
B. Lokasi Penelitian -----	34

	C. Kehadiran Peneliti-----	34
	D. Data dan Sumber Data -----	35
	E. Teknik Pengumpulan Data-----	36
	F. Teknik Analisis Data -----	37
	G. Pengecekan Keabsahan Data -----	38
BAB IV	HASIL PENELITIAN	
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian -----	40
	B. Implementasi Manajamen Pendidikan Pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong ----	47
	C. Kualitas Belajar Peserta Didik Pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong -----	56
BAB V	PENUTUP	
	A. Kesimpulan -----	63
	B. Implikasi Penelitian-----	64
	DAFTAR PUSTAKA -----	65
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

1. Profil PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....	40
2. Nama-Nama Kepala TK Yang Pernah Menjabat Sampai Sekarang.....	41
3. Daftar Keadaan Peserta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Tahun 2022/2023.....	42
4. Keadaan Peserta Didik 5 Tahun Terakhir.....	43
5. Daftar Tenaga Pendidik PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....	44
6. Keadaan Sarana Dan Prasarana PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....	45
7. Struktur Organisasi PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....	46

DAFTAR GAMBAR

1. Lokasi Sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten ParigiMoutong.....78
2. Wawancara Kepala Sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....79
3. Wawancara Guru PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....80
4. Wawancara Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....81
5. Proses Kegiatan Pembelajaran di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....82
6. Kondisi Ruang Belajar di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....83
7. Kegiatan Baris-berbaris Peserta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....84
8. Kegiatan Bermain Peserta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....85
9. Dokumentasi Absensi di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....86
10. Dokumentasi RPPH di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....87
11. Dokumentasi RPPM di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.....88

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Penelitian
2. Pedoman Wawancara
3. Daftar Informan
4. Pengajuan Judul Skripsi
5. Surat Keterangan Penunjukan Pembimbing Skripsi
6. Surat Keterangan Telah Meneliti
7. Undangan Proposal Seminar
8. Berita Acara Seminar Proposal
9. Daftar Hadir Seminar Proposal
10. Kartu Seminar Proposal
11. Kartu Konsultasi Proposal Skripsi
12. Undagan Ujian Skripsi
13. Dokumentasi
- 14 Daftar Riwayat Hidup.

ABSTRAK

Nama : Anggi Safitri

Nim : 20.1.03.0087

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS BELAJAR PESERTA DIDIK
DI PAUD INDAH DESA BOLANO KECAMATAN BOLANO
KABUPATEN PARIGI MOUTONG

Penelitian ini membahas tentang “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong” Berkenaan dengan hal tersebut, maka uraian dalam skripsi ini berangkat dari permasalahan sebagai berikut: (1) Bagaimana implementasi manajemen pendidikan pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong? (2) Bagaimana implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong?

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) dalam penerapan fungsi- fungsi manajemen pendidikan, seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan pengevaluasian, belum cukup baik. Tergambar dari rendahnya keikutsertaan kepala PAUD di lapangan, kurang optimalnya tugas dan tanggung jawab karena hanya ada satu guru yang memberikan pembelajaran, serta kurangnya pelaksanaan monitoring langsung oleh beberapa guru. (2) Implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik ini dapat dilihat dari penggunaan sumber daya yang tepat, pemilihan metode pengajaran yang efektif, serta evaluasi dan pemantauan yang dilakukan terus menerus terhadap proses pembelajaran, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan peningkatan yang diperlukan.

Implikasi dari penelitian ini adalah bahwa manajemen pendidikan yang efektif dapat meningkatkan kualitas pendidikan secara keseluruhan baik dari segi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran serta terarahnya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Istilah mutu atau kualitas pada awalnya digunakan oleh Plato dan Aristoteles untuk menyatakan esensi suatu benda atau hal, yaitu atribut yang membedakan antara suatu benda atau hal lainnya. Definisi mutu bisa dilihat dari dua sisi yaitu normatif dan deskriptif. sisi normatif ditentukan dari pertimbangan kriteria ekstrinsik dan intrinsik. Jika berdasarkan kriteria ekstrinsik, pembelajaran dimaksudkan sebagai instrument untuk mendidik “tenaga kerja”. Sedangkan kriteria intrinsik yaitu mutu pembelajaran merupakan hasil dari pembelajaran yaitu “manusia terdidik”. Jika diartikan secara deskriptif maka mutu ditentukan berdasarkan keadaan nyata, contohnya hasil tes prestasi belajar.¹

Secara umum, kualitas atau mutu adalah gambaran dan karakteristik menyeluruh dari barang atau jasa yang menunjukkan kemampuan dalam memuaskan kebutuhan yang diharapkan atau yang tersirat. Dalam konteks pendidikan, pengertian kualitas mencakup input, proses dan output.² Dalam keseluruhan proses pendidikan di sekolah, pembelajaran merupakan aktivitas yang paling utama. Ini berarti bahwa keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan banyak bergantung pada saat proses pembelajaran berlangsung secara efektif.

¹Andi Ratna Azizah, “Pengaruh Pengawasan Orang Tua terhadap Kualitas Belajar Peserta Didik dalam Sistem Pembelajaran Jarak Jauh” *Jurnal Lentera*, Edisi 3, No.2, (2021), 30-31.

²Hanafiah dan Cucu Suhana, *Konsep Strategi Pembelajaran*, (Bandung: PT Rafika Aditama, 2010), 83.

Menurut Sudjana menyebutkan bahwa pembelajaran merupakan upaya yang dilakukan oleh pendidik yang dapat menyebabkan peserta didik melakukan kegiatan belajar.³ Sedangkan menurut Darsono mengatakan bahwa pembelajaran secara umum merupakan suatu kegiatan yang mengakibatkan terjadinya perubahan tingkah laku.⁴

Kualitas pembelajaran merupakan hal yang sangat diperhatikan dalam dunia pendidikan, karena kualitas pembelajaran sangat berpengaruh terhadap kemajuan pendidikan di Indonesia. Adapun “kualitas adalah mutu, tingkat baik dan buruknya sesuatu, derajat atau taraf (kepandaian, kecakapan)”.⁵ Kualitas menunjukkan kepada suatu perubahan dari yang rendah menjadi tinggi atau sebaliknya.

Kualitas pembelajaran dapat diketahui diantaranya melalui peningkatan aktifitas dan kreatifitas peserta didik, peningkatan disiplin belajar, dan peningkatan motivasi belajar.⁶ Selain itu, tersedianya sarana prasarana dan strategi atau metode yang tepat juga mendukung berhasil atau tidaknya pembelajaran yang dilakukan. Keseluruhan kriteria kualitas tersebut tentu saja membutuhkan kompetensi guru, sebagai salah satu komponen aktif dalam melaksanakan pembelajaran.

³Darsono, dkk, Psikologi Pendidikan, (Yogyakarta: UNY Press, 2007), 81.

⁴Sudjana, dkk, Psikologi Pendidikan, (Yogyakarta: UNY Press, 2007), 84.

⁵Departemen Pendidikan Nasional, Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2008), 74.

⁶E. Mulyasa, Kurikulum Berbasis Kompetensi, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2004),105.

Berdasarkan uraian di atas, dapat dipahami bahwa kualitas pembelajaran adalah suatu mutu, nilai baik atau buruk dari suatu kegiatan interaksi guru dengan siswa dalam proses pembelajaran.

Menurut Depdiknas terdapat tujuh indikator kualitas pembelajaran: 1) aktivitas siswa, yaitu segala bentuk kegiatan siswa baik secara fisik maupun non-fisik; 2) keterampilan guru mengelola pembelajaran, yaitu kecakapan melaksanakan pembelajaran demi tercapainya tujuan pembelajaran; 3) hasil belajar siswa, yaitu perubahan perilaku setelah mengalami aktivitas belajar; 4) iklim pembelajaran, mengacu pada interaksi antar komponen-komponen pembelajaran seperti guru dan siswa; 5) materi, disesuaikan dengan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa; 6) media pembelajaran, merupakan alat bantu untuk memberikan pengalaman belajar pada siswa; dan 7) sistem pembelajaran di sekolah, yaitu proses yang terjadi di sekolah.⁷

Berdasarkan pendapat di atas, maka keberhasilan dalam mencapai indikator-indikator ini akan berdampak pada kualitas pembelajaran secara keseluruhan. Selain itu, peningkatan kualitas pembelajaran juga memerlukan sinergi antara guru, siswa, orang tua, dan lingkungan pendidikan yang mendukung. Dengan memperhatikan dan memperbaiki aspek-aspek ini, diharapkan pembelajaran dapat menjadi lebih efektif, interaktif, dan berdampak positif bagi perkembangan peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti, ditemukan beberapa kesenjangan di PAUD Indah, di mana PAUD Indah ini hanya terdapat

⁷Depdiknas, "Peningkatan Kualitas Belajar Siswa Melalui Model Pembelajaran *Contextual Teaching And Learning*," *Jurnal Inovasi Pembelajaran Karakter (JIPK)*, Vol. 1, No. 1, (2016), 29.

tiga tenaga pendidik, salah satunya adalah kepala sekolah. Namun, yang sering memberikan pembelajaran kepada peserta didik hanyalah satu guru. Selain itu, peneliti mengamati kurangnya kesadaran dan peran kepala sekolah dalam menyikapi permasalahan yang ada tersebut.

Minimnya tenaga pendidik, serta kurangnya kesadaran dan peran kepala sekolah seperti yang telah dipaparkan di atas, tentu perlu perhatian yang sangat lebih sehingga menggerakkan hati penulis untuk meneliti lebih dalam tentang bagaimana penerapan implementasi manajemen pendidikan yang baik dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada di PAUD Indah, serta bagaimana implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong tersebut.

Berdasarkan pemaparan permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai implementasi manajemen pendidik dalam meningkatkan kualitas belajar peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penulisan ini adalah:

1. Bagaimana implementasi manajemen pendidikan pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong?

2. Bagaimana implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan

Selanjutnya tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui implementasi manajemen pendidikan pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong
- b. Untuk mengetahui implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

2. Kegunaan Penelitian

Penelitian nantinya diharapkan dapat memberikan manfaat yang mendalam dan komprehensif terhadap penelitian, khususnya instansi atau lembaga terkait. Secara ideal penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dari beberapa aspek, di antaranya:

a. Secara teoritis

- 1) Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan memperluas keilmuan dalam dunia pendidikan. Khususnya terkait dengan kajian implementasi manajemen pendidikan.
- 2) Penelitian ini diharapkan memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi bagi penelitian serupa di masa yang akan datang.

b. Secara praktis

1) Bagi Lembaga

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan dijadikan bahan evaluasi mengenai kekurangannya manajemen pendidikan yang diterapkan sehingga pihak sekolah dapat mempertimbangkan keputusan yang akan diambil dalam rangka mengembangkan kualitas pendidikan pada lembaga pendidikan

2) Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Sebagai pengetahuan untuk lebih dapat meningkatkan penggunaan manajemen pendidikan sebagai penunjang keberhasilan pendidikan yang berkualitas.

3) Bagi Peneliti

Sebagai masukan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mengenai penerapan implementasi manajemen pendidikan dalam rangka mengembangkan kualitas pendidikan yang baik.

D. Penegasan Istilah

Sebelum melangkah lebih jauh dan memudahkan pembaca memahami judul skripsi ini maka penulis akan menjelaskan mengenai istilah-istilah yang digunakan dalam judul skripsi ini agar tidak menimbulkan asumsi yang berbeda pada setiap pembaca. Adapun judul skripsi ini adalah “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong.”

1. Implementasi Manajemen Pendidikan

Implementasi Manajemen pendidikan adalah proses penerapan konsep, metode, dan strategi manajemen dalam konteks dunia pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Ini melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi berbagai kegiatan pendidikan untuk meningkatkan efektivitas dan efisien sistem pendidikan..⁸

Manajemen mutu pendidikan adalah proses sistematis yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi berbagai aspek pendidikan, berfungsi secara optimal untuk mencapai standar kualitas yang ditetapkan..⁹

2. Kualitas Belajar Peserta Didik

Kualitas pembelajaran adalah salah satu tolok ukur yang dapat menentukan keberhasilan dari suatu proses kegiatan belajar di kelas. Ukuran dari kualitas atau tidaknya suatu sekolah, yaitu bersifat relatif. Menurut Daryanto menyebutkan bahwa kualitas pembelajaran adalah suatu tingkatan pencapaian dari tujuan pembelajaran awal termasuk didalamnya adalah pembelajaran seni, dalam pencapaian tujuan tersebut berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan dan pengembangan sikap peserta didik melalui proses pembelajaran dikelas..¹⁰

Jadi implementasi manajemen pendidikan dalam meningkatkan kualitas belajar peserta didik merupakan suatu proses sistematis yang bertujuan untuk

⁸Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*,(Jakarta, Grasindo, 2019),70

⁹Wirawan, “Pengaruh Manajemen Berbasis Sekolah Terhadap Kinerja Guru dan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Singaraja,” *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol.26, No 2, (2019) 177

¹⁰Daryanto, et al., “Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam”, *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, (2020), 119.

meningkatkan kualitas pendidikan melalui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan yang mencakup pembelajaran, peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan pengembangan sikap peserta didik melalui proses pembelajaran di kelas. Berdasarkan hal tersebut sesuai dengan tujuan penelitian yaitu untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen pendidikan serta implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

E. Garis-Garis Besar Isi

Skripsi ini terdiri dari lima bab, yang masing-masing bab memiliki pembahasan tertentu, namun saling berkaitan erat antara satu dengan yang lainnya. Untuk mendapatkan gambaran isi dari masing-masing bab, berikut akan diuraikan garis-garis besar isinya:

BAB I, berisikan panduan yang terdiri dari latar belakang, sebagai gambaran umum atas pembahasan yang menjadi target dalam membahas selanjutnya, rumusan masalah yang mengemukakan fokus penelitian agar dalam penelitian ini bisa teratur dengan baik, kemudian dilanjutkan dengan tujuan penelitian yang memaparkan dan menjelaskan maksud dari penelitian yang dilakukan dengan penegasan istilah dalam penelitian agar tidak terjadi kekeliruan persepsi dikalangan pembaca tentang judul skripsi ini. Dan yang terakhir adalah garis-garis besar isi.

BAB II, berisikan tentang penelitian terdahulu, gambaran tentang landasan teori yang berisikan dengan implementasi manajemen pendidikan dan kualitas

belajar peserta didik. Hal ini dijadikan sebagai acuan serta petunjuk dan sekaligus memberikan arahan dalam membahas skripsi ini.

BAB III, berisi tentang metodologi penelitian, Bab ini merupakan Bab yang mendeskripsikan metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini. Didalamnya berturut-turut dideskripsikan metode dan jenis penelitian, kehadiran peneliti, lokasi penelitian, sumber data, tehnik pengumpulan data dan tahap-tahap penelitian.

BAB IV, penelitian memuat uraian data-data yang telah dikumpulkan dari lapangan sesuai dengan rumusan masalah dan penjelasan dari beberapa temuan hasil penelitian yang telah diungkap dari objek penelitian.

BAB V, terdiri dari beberapa subbab yaitu: kesimpulan dan implikasi penelitian, terkait dengan penelitian yang telah dilaksanakan di lapangan.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu adalah upaya peneliti untuk mencari perbandingan dan selanjutnya untuk menemukan inspirasi baru untuk penelitian selanjutnya. Disamping itu kajian terdahulu membantu peneliti agar dapat memposisikan penelitian serta menunjukkan orisinalitas dari peneliti. Pada bagian ini peneliti mencantumkan beberapa penelitian terdahulu yang berkenaan dengan penelitian yang hendak dilakukan dan membuat ringkasannya baik penelitian yang sudah dipublikasikan atau belum dipublikasikan. Berikut ini adalah beberapa penelitian yang dijadikan tinjauan pustaka dalam penelitian ini

Pertama, Penelitian yang dilakukan oleh Fitri Hariani dengan judul “*Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Standar Proses Di SD Inpres Watubula Kabupaten Sigi*” hasil penelitian menunjukkan bahwa, mutu pendidikan belum optimal dilihat dari hasil nilai raport siswa pada Tahun 2020/2021 masih ada siswa mendapatkan nilai raport di bawah nilai KKM. Selanjutnya peneliti membandingkan hasil nilai raport siswa pada Tahun 2021/2022 adanya peningkatan mutu pendidikan siswa pada standar proses. Maka dengan diimplementasikannya sepenuhnya manajemen pendidikan melalui fungsi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan membuat mutu pada pendidikan pada standar proses dari aspek perencanaan, pelaksanaan dan penilaian hasil pembelajaran di SD Inpres Watubula Kabupaten Sigi dapat menjadi lebih baik lagi. Artinya dengan diimplementasikannya

manajemen pendidikan dapat meningkatkan mutu pendidikan pada standar proses di SD Inpres Watubula Kabupaten Sigi.¹¹

Perbedaan penelitian di atas dengan skripsi ini adalah penulis lebih fokus pada implementasi manajemen pendidikan dan kualitas belajar peserta didik, dan lokasi penelitian. Adapun persamaannya yaitu meneliti tentang implementasi manajemen pendidikan.

Kedua, penelitian yang dilakukan oleh Rachmina Sari, dengan judul “*Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Layanan Pendidikan Di Madrasah Aliyah DDI Lilbanat Ujung Lare Parepare*” hasil penelitian menunjukkan bahwa, 1) implementasi fungsi-fungsi manajemen di Madrasah Aliyah DDI Lilbanat Ujung Lare meliputi (a) perencanaan (*planning*) pelayanan pendidikan dilakukan melalui rapat kerja pada awal tahun pelajaran dengan melihat keadaan madrasah maupun peserta didiknya, (b) wewenang pengorganisasian (*organizing*) ada pada kepala madrasah yang kemudian diperinci dalam tim-tim kecil yang melaksanakan program-program madrasah, (c) pelaksanaan (*actuating*) dilaksanakan dengan komunikasi yang intens oleh tim yang telah diberikan tanggung jawab, (d) pengendalian (*controlling*) dilakukan oleh kepala madrasah untuk mengatur dan memantau kegiatan/program kerja agar berjalan sesuai dengan ketetapan yang telah dibuat. 2) kendala yang dialami yaitu alokasi waktu yang kurang memungkinkan, pandemi covid-19 yang membuat beberapa program tertunda, serta pendanaan lebih kecil dari yang telah

¹¹Fitri Hariani, “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Standar Proses Di SD Inpres Watubula Kabupaten Sigi” (Skripsi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tadulako, 2022)

direncanakan. 3) pendukungnya yaitu berasal dari sumber daya manusianya dan kemampuan kepala madrasah dalam mengelola sumber daya manusia.¹²

Perbedaan penelitian di atas dengan skripsi ini adalah penulis lebih fokus pada implementasi manajemen pendidikan dan kualitas belajar peserta didik, dan lokasi penelitian. Adapun persamaannya yaitu meneliti tentang implementasi manajemen pendidikan.

Ketiga, penelitian yang dilakukan oleh Moh Riski Muazis dengan judul *“Implementasi Manajemen Pendidikan Karakter Dalam Pembinaan Ahlak Peserta Didik Di Paud Nurul Amien Patrang Kabupaten Jember”* Hasil penelitian menunjukkan bahwa, 1) perencanaan implementasi manajemen pendidikan karakter yang dilakukan pendidik ialah merumuskan RPPH tidak hanya itu kepala lembaga juga merumuskan visi-misi, merumuskan program pendidikan yang di dalamnya memuat segala sesuatu yang akan dilaksanakan. 2) pengorganisasian implementasi manajemen pendidikan karakter ialah pembagian tugas dan waktu belajar yang dilakukan kepada lembaga ke pendidik. 3) pelaksanaan implementasi manajemen pendidikan karakter ialah melaksanakan program yang direncanakan dan mengarahkan peserta didik dalam melaksanakan suatu kegiatan baik secara teori maupun praktek seperti: pembiasaan nilai-nilai religious, keteladanan dan penanaman perilaku terpuji pada anak, baik perilaku terpuji dengan guru, orang tua dan lingkungan. 4) evaluasi manajemen pendidikan karakter yang dilakukan pendidik di dalam kelas, memberi tambahan atau masukan ke pendidik apabila penerapannya kurang tepat dan tujuan dari penerapan implementasi

¹²Rachmina Sari, “Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Layanan Pendidikan di Madrasah Aliyah DDI Lilbanat Ujung Lere Parepare” (Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Istitut Islam Negeri (IAIN) Parepare, 2022)

manajemen pendidikan karakter sudah sesuai dengan program dan hasil yang maksimal.¹³

Perbedaan penelitian di atas dengan skripsi ini penulis lebih fokus pada implementasi manajemen pendidikan dan kualitas belajar peserta didik, dan lokasi penelitian. Adapun persamaannya yaitu meneliti tentang implementasi manajemen pendidikan.

B. Tinjauan Umum Tentang Manajemen Pendidikan

1. Pengertian Implementasi Manajemen Pendidikan

Implementasi adalah proses penerapan atau pelaksanaan suatu konsep, rencana, atau kebijakan dalam praktik nyata. Ini melibatkan langkah-langkah kongret untuk menjalankan atau menerapkan ide-ide atau keputusan dalam situasi yang sesungguhnya dengan tujuan mencapai hasil yang diinginkan.

Kata manajemen berasal dari bahasa latin, yaitu kata *manus* dan *agree* yang berarti "melakukan". Kata-kata tersebut digabung menjadi kata kerja *manager* yang artinya menangani. *Manager* diterjemahkan dalam bahasa Inggris dalam bentuk kata kerja *to manage*, dengan kata benda dengan *management*, dan *manager* untuk orang yang melakukan kegiatan manajemen. Akhirnya manajemen diterjemahkan dalam bahasa Indonesia menjadi manajemen atau pengelolaan.¹⁴

Pengelolaan atau manajemen adalah kemampuan keterampilan khusus untuk

¹³Moh Riski Muazis, "Implementasi Manajemen Pendidikan Karakter Dalam Pembinaan Ahlak Peserta Didik Di Paud Nurul Amien Patrang Kabupaten Jember" (Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, 2022)

¹⁴Ismail, "Pengembangan Kualitas Manajemen Pendidikan" *Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan*, Vol.13, No.24,(2015). 45

melakukan sesuatu kegiatan, baik bersama orang lain atau melalui dalam pencapaian tujuan organisasi.¹⁵

Pengertian manajemen pendidikan merupakan proses manajemen dalam pelaksanaan tugas pendidikan dengan mendayagunakan segala sumber secara efisien untuk mencapai tujuan secara efektif.¹⁶ Menurut Atmodiwirio, manajemen pendidikan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin, mengendalikan tenaga pendidik, sumber daya pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan.¹⁷ Pada prinsipnya, pengertian ini serupa dengan Wati bahwa manajemen pendidikan pada prinsipnya merupakan suatu bentuk penerapan manajemen atau administrasi dalam mengelola, mengatur dan mengalokasikan sumber daya yang terdapat dalam dunia pendidikan.¹⁸

Berdasarkan pengertian manajemen pendidikan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa manajemen pendidikan sebagai suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam mengelola sumber daya untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien dalam bidang pendidikan.

2. Ruang Lingkup Manajemen pendidikan

Ruang lingkup manajemen mutu pendidikan mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses pendidikan berjalan secara efektif dan efisien, serta mencapai standard kualitas yang telah ditetapkan.

¹⁵Ni Wayan Ramini Santika, "Manajemen Pendidikan Dalam Konsep Tri Hita Karana," *Satya-Sastraharing*, Vol.6 . No. 1, (2022), 12.

¹⁶Ibid, 12.

¹⁷Atmodiwirio, et al., "Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam", *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, (2020), 116.

¹⁸Wati, et al., "Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam", *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, (2020), 114.

Ruang lingkup utama dalam manajemen mutu pendidikan pendidikan antara lain sebagai berikut:

- a. Perencanaan mutu, menetapkan visi, misi, dan tujuan pendidikan yang jelas, Merumuskan standard mutu pendidikan yang ingin dicapai dan menyusun rencana strategi dan operasional untuk mencapai standard mutu tersebut.
- b. Pengembangan kurikulum, mengembangkan kurikulum yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik serta tuntutan zaman.
- c. Pengelolaan tenaga pendidik, penilaian kinerja tenaga pendidik secara berkala untuk memastikan mereka memenuhi standar mutu yang ditetapkan.
- d. Evaluasi dan penjaminan mutu, melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pendidikan secara teratur, menggunakan berbagai alat evaluasi seperti ujian, survey, dan observasi untuk mengukur pencapaian mutu.¹⁹

Menurut Ahmad ruang lingkup manajemen pendidikan dibagi berdasarkan tiga kelompok, yaitu: wilayah kerja, objek garapan, dan fungsi kegiatan. Kelompok wilayah kerja, ruang lingkupnya meliputi: manajemen seluruh negara, manajemen satu propinsi, manajemen satu unit kerja, dan manajemen peserta didik, manajemen personalia (tenaga pendidikan dan kependidikan), manajemen kurikulum, manajemen sarana dan prasarana, manajemen tata laksana pendidikan (ketatausahaan sekolah), manajemen lembaga pendidikan, manajemen pembiayaan, dan manajemen humas. Kelompok fungsi kegiatan ruang lingkupnya

¹⁹Wirawan, "Pengaruh Manajemen Berbasis Sekolah Terhadap Kinerja Guru dan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Singaraja," *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol.26, No 2, (2019) 179

meliputi: merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengkomunikasikan, mengawasi atau mengevaluasi.²⁰

Berdasarkan uraian di atas, maka ruang lingkup manajemen pendidikan adalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, dan pengawasan terhadap sumber daya untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.

3. Proses Manajemen Pendidikan

Dalam manajemen terjadi serangkaian kegiatan utama yang juga disebut proses manajemen. Kegiatan-kegiatan itu adalah:

- a) Kegiatan merencanakan (*planning*), yaitu menentukan apa yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b) Kegiatan mengorganisasikan (*organizing*), yaitu membagikan dan menetapkan tugas-tugas kepada anggota kelompok, mendelegasikan kekuasaan dan menetapkan hubungan-hubungan antara kelompok kerja yang satu dengan yang lain.
- c) Kegiatan menggerakkan (*actuating*), yaitu kegiatan pemimpin dalam menggerakkan kelompok secara efektif dan efisien ke arah pencapaian tujuan.
- d) Kegiatan pengawasan (*controlling*) yaitu pengawasan dan pengendalian agar organisasi dapat berjalan sesuai dengan rencana, dan tidak menyimpang dari arah semula.²¹

Berdasarkan dari rangkai kegiatan ini dapat kita simpulkan bahwa implementasi manajemen pendidikan meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan.

²⁰Ahmad, et al., "Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam", *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, (2020), 115.

²¹Munthahan. "Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam meningkatkan Mutu Pendidikan Agama Islam Di Negeri 02 Rama Gunawan Seputih Raman Lampung Tengah", Tesis Pendidikan Agama Islam Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Metro Lampung, 2017, 48.

a Planning (*Perencanaan*)

1. Pengertian Planning (Perencanaan)

Planning adalah “penentuan terlebih dahulu apa yang akan dikerjakan.”²² Prayudi Atmosudirjo mengemukakan rumusan planning adalah “menentukan dan merumuskan segala apa yang dituntut oleh situasi dan kondisi pada badan usaha atau unit organisasi yang kita pimpin.”²³ Pendapat lain memperinci pengertian planning atau perencanaan adalah ”pemilihan dari sejumlah alternatif tentang penetapan prosedur pencapaian serta perkiraan sumber yang dapat disediakan untuk mencapai tujuan tersebut.” Sedangkan menurut Husaini Usman perencanaan adalah “proses pengambilan keputusan atas sejumlah alternatif mengenai sasaran dan cara-cara yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang guna mencapai tujuan yang dikehendaki serta pemantauan dan penilaiannya atas hasil pelaksanaannya yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan.”²⁴

Berdasarkan pengertian di atas dapat dipahami bahwa yang disebut perencanaan ialah kegiatan yang akan dilakukan di masa yang akan datang untuk mencapai tujuan. Dari definisi ini perencanaan mengandung unsur-unsur: 1) sejumlah kegiatan yang ditetapkan sebelumnya, 2) adanya proses, 3) hasil yang ingin dicapai, dan 4) menyangkut masa depan dalam waktu tertentu.

²²Jawahir Tanthowi, *Unsur-Unsur Manajemen Menurut Ajaran Al Quran*, (Jakarta: Pustaka Al Husna,2018), 65

²³Prayudi Atmosudirjo, *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, (Jakarta, 2017), 110.

²⁴Husaini Usman, Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017), 11.

2. Tujuan dan Manfaat Planning (Perencanaan)

Berdasarkan pengertian tersebut, maka tujuan dari kegiatan perencanaan dalam manajemen adalah untuk:

- a. Standar pengawasan yaitu mencocokkan pelaksanaan dengan perencanaannya.
- b. Mengetahui kapan pelaksanaan dan selesainya suatu kegiatan.
- c. Mengetahui siapa saja yang terlibat (struktur organisasinya), baik kualifikasinya maupun kuantitasnya.
- d. Mendapatkan kegiatan yang sistematis termasuk biaya dan kualitas pekerjaan.
- e. Meminimalkan kegiatan-kegiatan yang tidak produktif dan menghemat biaya, tenaga dan waktu.
- f. Memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai kegiatan pekerjaan.
- g. Menyerasikan dan memadukan beberapa subkegiatan.
- h. Mendeteksi hambatan kesulitan yang bakal ditemui.
- i. Mengarahkan pada pencapaian tujuan.²⁵

3. Ruang Lingkup *Planning* (Perencanaan)

Ruang lingkup perencanaan antara lain:

a. Menurut Dimensi Waktu:

- 1) Perencanaan jangka panjang (10 tahun ke atas), contoh: Propenas
- 2) Perencanaan jangka menengah (3 – 8 tahun), contoh: Propeda
- 3) Perencanaan jangka pendek (kurang maksimal 1 tahun), conotoh: proyek

b. Menurut Dimensi Spasial (Batas Ruang dan Wilayah):

- 1) Perencanaan nasional, contoh: perencanaan pendidikan di Indonesia
Perencanaan regional, contoh: perencanaan pendidikan di provinsi atau kabupaten
- 2) Perencanaan tata ruang, contoh: perencanaan tata kota, perencanaan pemukiman.

c. Menurut Dimensi Jenis:

- 1) Perencanaan dari atas ke bawah, yaitu yang dibuat oleh pucuk pimpinan.
- 2) Perencanaan dari bawah ke atas, misalnya perencanaan yang dibuat oleh kepala sekolah untuk disampaikan ke Kepala Dinas Pendidikan setempat.
- 3) Perencanaan menyerong kesamping, yaitu perencanaan yang dibuat bersama-sama dengan pejabat antar organisasi.

²⁵Hadi Satyagraha, Dkk, *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, (Jakarta, 2017), 17.

- 4) Perencanaan mendatar, yaitu perencanaan yang dibuat oleh pejabat selevel dalam satu organisasi.
- 5) Perencanaan mengelinding, yaitu perencanaan yang dibuat secara berurutan dari jangka pendek, ke jangka menengah dan terus ke jangka panjang.
- 6) Perencanaan gabungan atas ke bawah dan bawah ke atas, yaitu dibuat untuk mengakomodasi kepentingan pemerintah pusat dengan pemerintah daerah, sehingga melibatkan kedua belah pihak.²⁶

b. *Organizing* (Mengorganisasikan)

1. Pengertian *Organizing* (Mengorganisasikan)

Organizing adalah menyusun hubungan perilaku yang efektif antar personalia, sehingga mereka dapat bekerjasama secara efisien dan memperoleh keputusan pribadi dalam melaksanakan tugas-tugas dalam situasi lingkungan yang ada guna mencapai tujuan dan sasaran tertentu.²⁷ Pendapat lain mendefinisikan pengorganisasian adalah “keseluruhan proses untuk memilih dan memilah orang-orang serta mengalokasikan prasarana dan sarana untuk menunjang tugas orang-orang itu dalam rangka mencapai tujuan.”²⁸

Berdasarkan definisi di atas dapat dipahami bahwa *organizing* adalah tindakan penyatuan yang terpadu, utuh dan kuat di dalam suatu wadah kelompok atau organisasi. Hal ini dilakukan sesuai dengan pembagian tugas yang berbeda-beda akan tetapi menuju dalam satu titik arah, tindakan ini dilakukan agar anggota atau personel dapat bekerja dengan baik dan memiliki rasa kebersamaan serta tanggung jawab. Wujud dari pelaksanaan *organizing* ini, adalah tampaknya kesatuan yang utuh, kekompakan, kesetiakawanan dan terciptanya mekanisme yang sehat, sehingga kegiatan lancar, stabil dan mudah mencapai tujuan yang

²⁶Husaini Usman, Dkk, Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017), 15.

²⁷Oteng Sutisna, *Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*, (Bandung: Angkasa, 2018, 30.

²⁸Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2016), 22

ditetapkan.

2. Tujuan dan Manfaat *Organizing* (Mengorganisasikan)

Tujuan dan manfaat *organizing* adalah untuk:

- a. Mengatasi terbatasnya kemampuan, kemauan dan sumber daya yang dimilikinya dalam mencapai tujuannya
- b. Mencapai tujuan secara lebih efektif dan efisien karena dikerjakan bersama-sama
- c. Wadah memanfaatkan sumber daya dan teknologi bersama-sama
- d. Wadah mengembangkan potensi dan spesialisasi yang dimiliki seseorang
- e. Wadah mendapatkan jabatan dan pembagian kerja
- f. Wadah mengelola lingkungan bersama-sama
- g. Wadah mencari keuntungan bersama-sama
- h. Wadah menggunakan kekuasaan dan pengawasan
- i. Wadah mendapatkan penghargaan
- j. Wadah memenuhi kebutuhan manusia yang semakin banyak dan kompleks
- k. Wadah menambah pergaulan
- l. Wadah memanfaatkan waktu luang.²⁹

Berdasarkan pendapat di atas, maka dapat dipahami bahwa tujuan dari kegiatan *organizing* adalah untuk membentuk hubungan-hubungan yang serasi antara orang-orang sehingga terwujud suatu kesatuan usaha dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan.

3. Prinsip-Prinsip *Organizing* (Mengorganisasikan)

Dalam melaksanakan *organizing* ini ada beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu:

- a. Organisasi itu mempunyai tujuan yang jelas
- b. Tujuan organisasi dipahami oleh setiap anggota organisasi
- c. Tujuan organisasi harus dapat diterima oleh setiap orang dalam organisasi,
- d. Adanya kesatuan arah dari berbagai bagian organisasi
- e. Adanya kesatuan perintah
- f. Adanya keseimbangan antara wewenang dan tanggung jawab seseorang dalam melaksanakan tugasnya
- g. Adanya pembagia tugas yang jelas
- h. Struktur organisasi harus disusun sesederhana mungkin

²⁹Husaini Usman, Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017), 28.

- i. Pola dasar organisasi harus relatif permanen
- j. Adanya jaminan terhadap jabatan-jabatan dalam organisasi
- k. Adanya balas jasa yang setimpal yang diberikan kepada setiap anggota organisasi
- l. Penempatan orang yang bekerja dalam organisasi itu sesuai dengan kemampuannya.³⁰

Selain itu menurut Ngalim Purwanto, kelancarannya jalannya organisasi dipengaruhi pula oleh sikap dan sifat kepemimpinan serta human relation yang berlaku di dalamnya.³¹

c. *Actuating* (Menggerakkan)

1. Pengertian *Actuating* (Menggerakkan)

Actuating adalah “kegiatan memelihara, menjaga dan memajukan organisasi melalui setiap personal, baik secara struktural maupun fungsional, agar setiap kegiatannya tidak terlepas dari usaha mencapai tujuan.”³² Pendapat lain mendefinisikan *actuating* adalah “suatu fungsi pembimbing dan pemberian pimpinan serta penggerakkan orang agar kelompok itu suka dan mau bekerja.”³³

2. Bentuk Kegiatan *Actuating* (Menggerakkan)

Berdasarkan beberapa pengertian tersebut kegiatan *actuating* dapat berbentuk sebagai berikut:

- a. Memberikan dan menjelaskan perintah
- b. Memberikan petunjuk melaksanakan suatu kegiatan
- c. Memberikan kesempatan meningkatkan pengetahuan,
- d. Keterampilan atau kecakapan dan keahlian agar lebih efektif dalam melaksanakan berbagai kegiatan organisasi.
- e. Memberikan kesempatan ikut serta menyumbangkan tenaga dan pikiran untuk memajukan organisasi berdasarkan inisiatif dan kreativitas masing-masing.

³⁰Hadi Satyagraha, Dkk, *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, (Jakarta, 2017), 14.

³¹Ngalim Purwanto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2016), 22

³²Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Haji Masagung, 2017), 5

³³Soekarno, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta, Telaga Bening, 2016),92

- f. Memberikan koreksi agar setiap personal melakukan tugas-tugasnya secara efisien.³⁴

Melaksanakan kegiatan *actuating* biasanya adalah pimpinan organisasi.

Untuk itu pimpinan organisasi harus memiliki kemampuan dalam melakukan kegiatan *actuating*. Hadari Nawawi bahwa fungsi kepemimpinan dalam dijalankan dengan baik, apabila memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki kecerdasan dan intelegensi tinggi yang cukup baik
- b. Percaya diri sendiri dan bersikap membership
- c. Cakap bergaul dan ramah tamah
- d. Kreatif, penuh inisiatif dan memiliki hasrat atau kemauan untuk maju dan berkembang menjadi lebih baik
- e. Organisator yang berpengaruh dan berwibawa
- f. Memiliki keahlian atau keterampilan dalam bidangnya
- g. Suka menolong, memberi petunjuk dan dapat menghukum secara konsekuen dan bijaksana
- h. Memiliki keseimbangan/kestabilan emosional dan bersifat sabar
- i. Memiliki semangat pengabdian dan kesetiaan yang tinggi
- j. Berani mengambil keputusan dan bertanggung jawab
- k. Jujur, rendah hati, sederhana dan dapat dipercaya
- l. Bijaksana dan selalu berlaku adil
- m. Disiplin
- n. Berpengetahuan dan berpandangan luas
- o. Sehat jasmani dan rohani.³⁵

Syarat-syarat tersebut harus dimiliki seorang pemimpin, karena dalam mencapai tujuan-tujuan yang diinginkan dan yang telah dirumuskan dalam suatu organisasi mutlak ditentukan oleh kepemimpinan dalam organisasi. Itu artinya kepemimpinan dalam organisasi harus bersikap kreatif dan proaktif terhadap tuntutan perubahan efektif dan berorientasi pada perbaikan mutu. Dan itu semua menuntut agar pemimpin organisasi memiliki berbagai keahlian atau kompetensi untuk menjalankan tugas-tugasnya sebagai pemimpin dalam organisasi. Atau

³⁴Hadi Satyagraha, Dkk, *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, (Jakarta, 2017), 19.

³⁵Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Haji Masagung, 2017), 9

dengan kata lain untuk mencapai tujuan organisasi lebih optimal, maka diperlukan kepemimpinan yang efektif.

d. *Controlling* (Mengawasi dan Mengendalikan)

1. Pengertian *Controlling* (Mengawasi dan Mengendalikan)

Controlling adalah “kegiatan mengukur tingkat efektifitas kerja personal dan tingkat efisiensi penggunaan metode dan alat tertentu dalam usaha mencapai tujuan.”³⁶ Pendapat lain mendefinisikan *controlling* adalah “proses pemantauan, penilaian, dan pelaporan rencana atas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan untuk tindakan korektif guna penyempurnaan lebih lanjut.”³⁷ Pendapat lain mengartikan *controlling* adalah “kegiatan atau proses untuk mengetahui hasil pelaksanaan, kesalahan, kegagalan untuk diperbaiki dan kemudian dan mencegah terulangnya kembali kesalahan itu begitu pula mencegah sehingga pelaksanaan tidak berbeda dengan rencana yang ditetapkan.”³⁸

2. Tujuan dan Manfaat *Controlling* (Mengawasi dan Mengendalikan)

Tujuan dan manfaat *controlling* adalah:

- a. Menghentikan atau meniadakan kesalahan, penyimpangan, penyelewengan, pemborosan, hambatan, dan ketidakadilan.
- b. Mencegah terulangnya kembali kesalahan, penyimpangan, penyelewengan, pemborosan, hambatan dan ketidakadilan.
- c. Mendapatkan cara-cara yang lebih baik atau membina yang telah baik.
- d. Menciptakan suasana keterbukaan, kejujuran, partisipasi, dan akuntabilitas organisasi.
- e. Meningkatkan kelancaran operasi organisasi.
- f. Meningkatkan kinerja organisasi.
- g. Memberikan opini atas kinerja organisasi.

³⁶E. Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi*, (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 2004), 104.

³⁷Husaini Usman, Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017), 20.

³⁸Arifin Abdurrahman, *Kerangka Pokok-Pokok Management Umum*, (Jakarta: Ikhtiar Baru, 2016), 99

- h. Mengarahkan manajemen untuk melaksanakan koreksi atas masalahmasalah pencapaian kinerja yang ada.
- i. Menciptakan terwujudnya pemerintah yang bersih.³⁹

3. Ruang Lingkup *Controlling* (Mengawasi dan Mengendalikan)

Ruang lingkup *controlling* adalah: 1) pemantauan, 2) penilaian, dan 3) pelaporan. Adapun langkah-langkah dalam pelaksanaan *controlling* adalah: pemeriksaan, penyampaian pertanggung jawab, pengecekan dan pengumpulan informasi untuk diolah dan diinterpretasikan berdasarkan perbandingan dengan tujuan yang hendak dicapai sebagai standar ukur keberhasilan.⁴⁰ Pemantauan yang dimaksud adalah memantau kegiatan yang dilakukan personal, metode, peralatan, aspek perencanaan, pengorganisasian, pemberian bimbingan dan pengarahan, koordinasi, komunikasi dan pada kegiatan *controlling* itu sendiri.⁴¹

Sedangkan penilaian yang dimaksud adalah mengadakan penilaian terhadap kompetensi personal, keterampilan dan menggunakan metode, penggunaan peralatan yang disediakan, sikap pribadi personal yang melaksanakan beban kerja, hasil kerja, dan penilaian terhadap seluruh aspek atau proses manajemen.⁴² Pelaporan yang dimaksud adalah memberikan laporan baik secara tertulis maupun lisan tentang apa-apa yang telah dipantau dan hasil penilaian yang kemudian hasil laporan tersebut ditindak lanjuti, sehingga dapat meningkatkan hasil kerja organisasi. *Controlling* merupakan proses terakhir yang ditempuh dalam kegiatan manajerial, setelah *planning*, *organization*, dan *actuating*.

³⁹Husaini Usman, Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, (Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017), 23.

⁴⁰Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Haji Masagung, 2017), 13

⁴¹Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019), 16

⁴²Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2018). 17

Berdasarkan uraian di atas dapat dipahami bahwa *controlling* merupakan proses pengamatan atau memonitor dan mengendalikan kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan.

4. Tujuan dan Manfaat Manajemen Pendidikan

Secara umum manajemen pendidikan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan sistem proses belajar mengajar, yang meliputi administrasi kurikulum, program ketenagaan, program sarana dan prasarana, program pembiayaan dan program hubungan masyarakat, yang manajemen keterlaksanaan proses pembelajaran yang relevan, efektif dan efisien dan menunjang tercapainya tujuan pendidikan.⁴³

Menurut Daryanto & Farid tujuan dan manfaat manajemen pendidikan antar lain:

- 1) Terwujudnya suasana dan proses pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif menyenangkan dan bermakna
- 2) Terciptanya peserta didik yang aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, Bangsa dan Negara.
- 3) Terpenuhinya salah satu dari lima kompetensi tenaga kependidikan.
- 4) Tercapainya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.
- 5) Terbengkalainya tenaga kependidikan dengan teori tentang proses dan tugas administrasi pendidikan⁴⁴

C. Kualitas Belajar Peserta Didik

1. Pengertian Kualitas Belajar

Kualitas pembelajaran adalah salah satu tolok ukur yang dapat menentukan keberhasilan dari suatu proses kegiatan belajar di kelas. Ukuran dari kualitas atau

⁴³Ismail, "Pengembangan Kualitas Manajemen Pendidikan" *Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan*, Vol.13, No.24, (2015). 51

⁴⁴Daryanto, "Implementasi Manajemen Pendidikan Di Paud IT Yayasan Nurul Amaliah Balikpapan," *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Matematika (JP2M)* Vol. 3 No. 2, (2017). 174

tidaknya suatu sekolah, yaitu bersifat relatif.⁴⁵ Menurut Daryanto menyebutkan bahwa kualitas pembelajaran adalah suatu tingkatan pencapaian dari tujuan pembelajaran awal termasuk didalamnya adalah pembelajaran seni, dalam pencapaian tujuan tersebut berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan dan pengembangan sikap peserta didik melalui proses pembelajaran dikelas.⁴⁶ Sedangkan Pengertian kualitas pembelajaran menurut Fathul dan Muhammad adalah derajat keunggulan dalam pengelolaan pendidikan dengan cara yang efektif dan efisien untuk menghasilkan keunggulan akademis dan ekstra kulikuler pada peserta didik yang telah dinyatakan lulus dari satu jenjang pendidikan atau menyelesaikan pembelajaran tertentu.⁴⁷ Pengertian lain dari kualitas pembelajaran adalah kemampuan yang dimiliki sekolah dalam menyelenggarakan pembelajarannya secara efektif dan efisien sehingga melahirkan pencapaian yang bernilai tinggi dan sesuai dengan tujuan pembelajaran.⁴⁸

Berdasarkan beberapa pendapat di atas menegaskan pentingnya kualitas pembelajaran dalam mencapai hasil belajar yang optimal dan menghasilkan lulusan yang berkualitas baik dari segi akademis maupun non-akademis. Kualitas pembelajaran merupakan salah satu faktor penting dalam meningkatkan standar pendidikan suatu negara atau lembaga pendidikan.

⁴⁵Kemdikbud, Panduan Implementasi Manajemen Mutu Pendidikan, *Laporan Tahunan Kinerja Pendidikan*. (Jakarta, Kemdikbud, 2021). 7

⁴⁶Daryanto, "Implementasi Manajemen Pendidikan Di Paud IT Yayasan Nurul Amaliah Balikpapan," *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Matematika (JP2M)* Vol. 3 No. 2, (2017). 178

⁴⁷Fathul, *Peningkatan Kualitas Pembelajaran*. (Jakarta: Depdiknas, 2019), 8.

⁴⁸Sudjana, *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*, (Jakarta: PT. Remaja Rosdakarya, 2016), 26

2. Indikator kualitas pembelajaran

Kualitas pembelajaran dapat dilihat dari segi proses dan hasil. Dari segi proses, pembelajaran dikatakan berhasil dan berkualitas apabila seluruhnya atau setidaknya sebagian besar peserta didik terlibat secara aktif baik fisik, mental maupun social dalam proses pembelajaran, disamping menunjukkan kegairahan belajar yang tinggi, semangat belajar yang besar, dan rasa percaya pada diri sendiri. Sedangkan dari segi hasil, proses pembelajaran dikatakan berhasil apabila terjadi perubahan tingkah laku yang positif pada diri peserta didik seluruhnya atau setidaknya sebagian besar.⁴⁹

Kualitas pembelajaran merupakan tingkat keefektifan proses pembelajaran dalam mencapai tujuan pembelajaran. Dalam proses pembelajaran tujuan utama adalah tercapainya tujuan yang telah dirumuskan. Untuk mencapai tujuan pembelajaran perlu adanya kualitas pembelajaran, artinya bahwa untuk mendapatkan hasil yang optimal, maka guru akan memanfaatkan komponen-komponen proses pembelajaran secara optimal pula. Sehingga untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dapat dilakukan dengan melalui peningkatan aktifitas belajar dan peningkatan prestasi belajar siswa.

Beberapa indikator yang memberikan gambaran tentang kualitas pembelajaran siswa dan mutu proses yang terjadi. Indikator-indikator yang digunakan adalah sebagai berikut: (1) antusias menerima pelajaran; (2) konsentrasi dalam belajar; (3) kerja sama dalam kelompok; (4) keaktifan bertanya;

⁴⁹Sardirman, *Interaksi & Memotivasi Belajar Mengajar*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2019), 29.

(5) ketepatan jawaban; (6) keaktifan menjawab pertanyaan guru atau siswa lain; (7) kemampuan memberikan penjelasan; (8) membuat rangkuman; (9) membuat kesimpulan.⁵⁰

Kualitas pembelajaran akan optimal jika pembelajaran berpusat pada peserta didik bukan kepada guru. Pembelajaran yang berpusat pada peserta didik akan membuat peserta didik menjadi aktif. Proses pembelajaran yang berpusat pada guru akan membuat peserta didik cenderung pasif dan akan membuat peserta didik mudah merasa bosan. Peserta didik yang merasa bosan pada pembelajaran maka tidak akan mengikuti proses pembelajaran dengan baik dan berakibat sulit memahami materi sehingga tujuan pembelajaran tidak akan tercapai.

Peningkatan kualitas pembelajaran akan terwujud apabila dalam pelaksanaannya didukung oleh komponen-komponen yang ikut andil. Komponen-komponen tersebut menurut Arpah adalah sebagai berikut:

1. Penampilan guru, artinya dalam melaksanakan pembelajaran penampilan guru diharapkan benar-benar memiliki kemampuan serta keterampilan dan sikap profesional yang akan membantu menunjang peningkatan mutu pembelajaran yang akan dicapai.
2. Penguasaan Materi dan Kurikulum, artinya dalam menunjang kualitas pembelajaran seorang guru harus menguasai materi atau kurikulum yang sedang digunakan mengingat fungsi dari keduanya adalah sebagai objek yang akan disampaikan guru kepada peserta didik.
3. Penggunaan metode mengajar guru, artinya dengan menerapkan metode yang sesuai maka akan mempermudah peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru.
4. Kelengkapan fasilitas pendidikan, artinya jika fasilitas pembelajaran yang ada memadai maka akan memudahkan guru dan peserta didik dalam melaksanakan proses pembelajaran, sehingga kualitas pembelajaran akan terus meningkat.
5. Pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi, artinya kualitas pembelajaran akan baik jika guru mampu mengelola pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran.

⁵⁰Andelson Memorata, "Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Hasil Belajar Merakit Personal Komputer Menggunakan Structured Dyadic Methods (SDM)" (Program Studi Pendidikan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Yogyakarta. 2017), 2-3.

6. Pelaksanaan kegiatan ekstra-kurikuler, artinya peserta didik akan mendapatkan pengetahuan serta ilmu baru yang tidak didapatkan di dalam kelas yang tentunya akan mampu meningkatkan kreativitas serta kompetensi peserta didik.⁵¹

3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kualitas Pembelajaran

Semakin tingginya standar kualitas pembelajaran mengharuskan seorang guru berusaha sebaik mungkin, demi mempersiapkan program pengajaran yang sistematis. Dalam keinginan untuk mencapai hasil yang baik pun, seorang guru selalu menemui hambatan. Adapun beberapa faktor-faktor yang berpengaruh pada kualitas pembelajaran, yaitu:

a. Pengajar atau guru

Pengajar atau guru merupakan orang yang berpengalaman di bidangnya. Dengan segala ilmu yang dimilikinya maka seorang guru dapat menjadikan siswa atau anak didiknya menjadi lebih cerdas. Setiap pengajar atau guru pastinya memiliki kepribadian yang berbeda sesuai latar belakang mereka. Setiap guru pasti memandang peserta didik sebagai makhluk sosial di mana memiliki perbedaan maupun persamaan. Dan hal tersebutlah yang menghasilkan suatu pendekatan yang berbeda, tentunya cara mengajarnya juga pasti berbeda. Seorang guru harus menguasai materi pelajaran dan mempunyai kemampuan untuk menyampaikan materi pembelajaran secara sempurna. Jadi jika guru semakin menguasai materi pengajaran maka siswa akan semakin termotivasi untuk mengikuti pelajaran.

⁵¹Arpah, *Peningkatan Kualitas Pembelajaran*. (Jakarta: Depdiknas, 2019), 29

b. Tujuan dalam mengajar

Seorang guru haruslah memiliki pedoman sebagai sasaran yang harus dicapai dalam proses belajar mengajar. Dalam proses pengajaran sangat dibutuhkan suatu kepastian di dalam merumuskan tujuan pengajaran agar bisa tercapai dengan baik.

c. Kemampuan siswa yang mengikuti proses belajar

Setiap siswa memiliki kemampuan yang berbeda satu sama lain. Mereka memiliki kepribadian, kecerdasan yang berbeda juga. Oleh sebab itu hal inilah yang mempengaruhi kualitas pembelajaran.

d. Metode pengajaran

Metode dalam mendemonstrasikan suatu mata pelajaran dan penyampaian materi yang ditujukan pada siswa sangat berpengaruh pada kualitas pembelajaran.⁵²

Menurut Ahmad Sabri dalam Jurnal Suswanto memberikan syarat-syarat yang harus diperhatikan dalam penggunaan metode mengajar adalah:

- 1) Metode mengajar harus dapat membangkitkan motif, minat atau gairah belajar siswa.
- 2) Metode yang digunakan dapat merangsang keinginan peserta didik untuk belajar lebih lanjut, seperti melakukan inovasi dan eksplotasi.
- 3) Metode yang digunakan harus dapat memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk mewujudkan hasil karya.
- 4) Metode yang digunakan harus dapat menjamin perkembangan kegiatan kepribadian peserta didik.
- 5) Metode yang digunakan harus dapat mendidik peserta didik dalam teknik belajar sendiri dan cara memperoleh pengetahuan melalui usaha pribadi.
- 6) Metode yang digunakan harus dapat menanamkan dan mengembangkan nilai-nilai dan sikap peserta didik dalam kehidupan sehari-hari.⁵³

⁵²Wiwin Aryuni, "Pengaruh Kualitas Pembelajaran dan Fasilitas Belajar Di Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Kelas XI TGB SMK Negeri 2 Klaten Pada Mata Pelajaran MDPL (Menggambar Dengan Perangkat Lunak)" (Skripsi Pendidikan Teknik dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, 2015), 25.

Macam-macam metode pembelajaran proses belajar-mengajar yang baik, hendaknya mempergunakan berbagai jenis metode pembelajaran secara bergantian atau saling bahu membahu satu sama lain. Masing-masing metode ada kelemahan dan kelebihan. Tugas guru ialah memilih berbagai metode yang tepat untuk menciptakan proses belajar-mengajar.

e. Penilaian

Penilaian merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan pada proses pembelajaran. Pemilihan waktu dan cara untuk melakukan penilaian juga berpengaruh pada kualitas pembelajaran.

f. Alat Bantu pada proses pembelajaran

Ketersediaan alat bantu yang memadai pada sebuah lembaga pendidikan akan berdampak juga pada proses pembelajaran. Tak hanya itu, pemilihan alat bantu juga harus sesuai dengan materi yang disampaikan karena hal tersebut juga berperan demi memberikan kemudahan pemahaman kepada peserta didik dalam penyampaian materi.

g. Kondisi saat pembelajaran berlangsung

Sebuah kondisi yang diciptakan pengajar akan berdampak pada kenyamanan dan pemahaman peserta didik dalam belajar. Menciptakan kondisi yang kondusif tentunya bisa membantu para peserta didik lebih maksimal dalam penyerapan

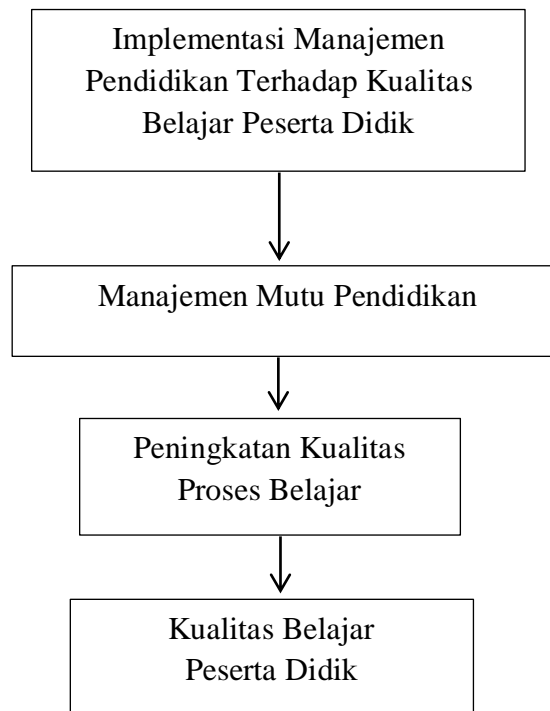
⁵³Suswanto, "Kemampuan-kemampuan Mengelola Program Belajar Mengajar (Suatu Konsep Teoritis Dalam Pembentukan Guru Profesional)," *Jurnal Ilmiah dalam Bidang Pendidikan*, Vol.03, No.01, (2020), 81-82.

materi yang disampaikan oleh pengajar. Sehingga siswa menjadi lebih termotivasi untuk belajar.⁵⁴

C. Kerangka Pemikiran

Bagan 2.1

Kerangka Berpikir



⁵⁴Wiwin Aryuni, "Pengaruh Kualitas Pembelajaran dan Fasilitas Belajar Di Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Kelas XI TGB SMK Negeri 2 Klaten Pada Mata Pelajaran MDPL (Menggambar Dengan Perangkat Lunak)" (Skripsi Pendidikan Teknik dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, 2015), 30.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan oleh penulis adalah jenis penelitian kualitatif di mana metode ini digunakan untuk mendeskripsikan aspek-aspek yang menjadi sasaran utama peneliti. Sasaran peneliti yang dimaksud adalah mengandalkan manusia sebagai alat penelitian sehingga penulis dapat menemukan kepastian dan keabsahan data untuk dijabarkan sebagai hasil penelitian yang tepat dan akurat. Kirk dan Miller menjelaskan bahwa penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental bergantung dari pengamatan pada manusia baik dalam kawasannya maupun dalam peristilahannya. Hal tersebut mengidentifikasi hal-hal yang relevan dengan makna baik dalam berbagai kondisi dunia, keberagaman manusia, berbagai tindakan, beragam kepercayaan dan kepentingan dengan fokus pada berbagai bentuk hal yang menimbulkan makna yang berbeda.⁵⁵

Alasan penulis menggunakan metode penelitian kualitatif adalah karena metode ini sangat sesuai dengan arah penelitian ini, selain itu peneliti dapat bertemu langsung dengan narasumber sehingga dapat mengetahui permasalahan yang dialami objek penelitian tanpa harus merumuskannya dalam bentuk angka. hanya dengan mengamati, wawancara serta dokumentasi.

⁵⁵Zuchri Abdussamad, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Cet.I, t.t. : CV. Syakir Media Press, Desember 2021), 30.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini berada di PAUD Indah. Paud ini terletak di Jl. Trans Sulawesi, Desa Bolano Kecamatan Bolano, Kabupaten Parigi Moutong. Penulis memilih lokasi ini berdasarkan beberapa pertimbangan antara lain:

1. PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong mudah dijangkau sehingga dapat memudahkan dan tidak mempersulit peneliti dalam melakukan penelitian.
2. Lokasi penelitian ini dinilai sangat sesuai dengan tema judul yang akan diteliti, karena objeknya yang tepat dan memberikan pencapaian serta menambah wawasan baru bagi penulis.
3. Berdasarkan informasi yang penulis dapatkan, belum ada yang melakukan peneliti tentang implementasi manajemen pendidikan dalam meningkatkan kualitas belajar peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong, sehingga menjadi alasan kuat mengapa penulis memilih lokasi tersebut.

C. Kehadiran Peneliti

Kehadiran peneliti dalam penelitian ini, sangat berpengaruh dalam melakukan penelitian sekaligus sebagai pengumpul data. Oleh karena itu, kehadiran penulis di lokasi dalam upaya melakukan penelitian, peneliti terjun langsung ke lapangan untuk melakukan observasi dan wawancara dengan pihak-pihak yang terkait dengan penelitian.

Kehadiran peneliti di lokasi penelitian bertindak selaku instrument penelitian sekaligus sebagai pengumpul data. Sugiyono menyatakan bahwa instrument

penelitian merupakan alat yang digunakan untuk melihat dan mengukur suatu fenomena alam atau sosial yang sedang diamati.⁵⁶ Berdasarkan pandangan di atas, keberadaan peneliti merupakan hal yang sangat penting pada lokasi yang dijadikan objek penelitian.

D. Data dan Sumber Data

Pengertian data menurut Webster New World Dictionary, data adalah sesuatu yang diketahui atau dianggap (*things known or assumed*). Diketahui artinya yang sudah terjadi merupakan fakta atau bukti. Data dapat memberikan gambaran tentang suatu keadaan atau persoalan. Data juga bisa didefinisikan sekumpulan informasi atau nilai yang diperoleh dari pengamatan observasi suatu objek, data dapat berupa angka dan dapat pula merupakan lambang atau sifat. Beberapa macam data antara lain yaitu data populasi, data sampel, data observasi, data primer, dan data sekunder.⁵⁷

Adapun sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Data Primer yaitu data yang diperoleh langsung dari sumbernya, baik melalui wawancara, observasi maupun laporan dalam bentuk dokumen tidak resmi yang kemudian diolah oleh peneliti.⁵⁸

Data primer adalah data yang bersumber dari informan yang ada di lokasi penelitian, seperti orang tua dan kepala TK yang mengetahui secara jelas

⁵⁶Heru Kurniawan, *Pengantar Praktis Penyusunan Instrumen Penelitian*, (Yogyakarta: Penerbit Deepublish, 2021), 1.

⁵⁷Webster New World Dictionary, et al., *Analisis Data Untuk Riset Manajemen dan Bisnis*, (Medan: USU Press, 2010), 1.

⁵⁸Zainuddin Ali, *Metode Penelitian Hukum*, (Cet. I; Jakarta: Sinar Grafika, 2009), 106.

permasalahan yang diteliti. Sehingga peneliti mudah dalam mendapatkan informasi dan data yang valid serta akurat dari penelitian ini.

2. Data Sekunder

Data Sekunder yaitu merupakan data yang diperoleh dari bahan bacaan yang terdiri berbagai macam literasi, artikel, jurnal, dan situs internet yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan.⁵⁹ Cara penulis memilih sumber data atau informan adalah dengan menggunakan teknik *purposive sampling*, yakni mengambil informasi dengan tujuan tertentu sesuai dengan tema penelitian karena dianggap memiliki informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.⁶⁰

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Menurut Nawawi & Martini observasi adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang tampak dalam suatu gejala atau gejala-gejala dalam objek penelitian.⁶¹

Berdasarkan definisi observasi di atas maka yang menjadi obyek peneliti yaitu orang tua dan kepala TK yang berkaitan dengan implementasi manajemen pendidikan yang dibarengi dengan pencatatan sistematis terhadap hal-hal yang dilihat berkenaan dengan data yang dibutuhkan instrumen peneliti yang digunakan dalam observasi adalah alat tulis menulis untuk mencatat data yang didapatkan di lapangan.

⁵⁹Muhammad Shaleh Assingkly, *Metode Penelitian Pendidikan: Panduan Menulis Artikel Ilmiah dan Tugas Akhir*. (K-Media, 2021)

⁶⁰Sumargo Bagus, *Teknik Sampling*, (Unj Press, 2020).

⁶¹Nawawi & Martini, *Pengantar Metode Penelitian*, (Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021),

2. Wawancara

Menurut Masri Singarimbun wawancara adalah proses tanya jawab antara dua orang atau lebih secara langsung baik berhadapan maupun melalui media.⁶²

Berdasarkan definisi di atas maka yang menjadi informan atau responden peneliti yaitu orang tua, guru, dan kepala TK. Dan peneliti melakukan wawancara ini dengan menggunakan tehnik wawancara terstruktur, dalam wawancara terstruktur ini peneliti menyiapkan instrument penelitian dengan beberapa alternative pertanyaan dan jawabannya sudah disiapkan. Dengan wawancara terstruktur ini, setiap responden diberi pertanyaan yang sama dan peneliti mencatatnya sehingga memudahkan peneliti dalam mengumpulkan data.

3. Dokumentasi

Gottschalk menyatakan bahwa dokumen (dokumentasi) dalam pengertian yang lebih luas berupa proses pembuktian yang didasarkan atas jenis sumber apa pun, baik itu yang berupa tulisan, lisan, gambaran, atau arkeologis.⁶³ Dalam hal ini penulis juga mengumpulkan data melalui dokumentasi, baik berupa dari buku-buku, arsip dokumen dari sekolah agar data yang diperoleh lebih akurat dan sistematis.

F. Teknik Analisis Data

Berdasarkan pada tujuan penelitian yang akan dicapai, maka dimulai dengan menelaah seluruh data yang sudah tersedia diberbagai sumber yaitu observasi,

⁶²Masri Singarimbun, *Pengantar Metode Penelitian*, (Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021), 109.

⁶³Gottschalk, *Pengantar Metode Penelitian*, (Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021), 118.

wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang dapat digunakan dalam penelitian kualitatif terdapat 3 tahap antara lain yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan data. Setelah pengumpulan data dilaksanakan maka selanjutnya peneliti melakukan analisis data sebagai berikut:

1. Reduksi data, yaitu kegiatan merangkum, memilih hal-hal yang pokok, fokus pada hal-hal yang penting, dan mencari tema dan polanya. Data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan memudahkan untuk pengumpulan data berikutnya
2. Penyajian data, yaitu data yang sudah direduksi. Maka langkah selanjutnya adalah penyajian data. Penyajian data sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan.
3. Kesimpulan dan verifikasi, merupakan hasil penelitian yang menjawab fokus peneliti berdasarkan hasil analisis data. Simpulan disajikan dalam bentuk deskriptif objek penelitian dengan berpedoman pada kajian penelitian.⁶⁴

G. Pengecekan Keabsahan Data

Pengecekan keabsahan data sangat penting untuk memastikan bahwa temuan yang dihasilkan benar dan dapat dipercaya. Pengecekan keabsahan data dalam suatu penelitian kualitatif yang dibutuhkan untuk mendapatkan validitas dan tingkat kredibilitas data yang diperoleh selanjutnya untuk mengecek keabsahan data yang diperoleh maka dilakukan melalui cara trigulasi. Trigulasi

⁶⁴Nawawi & Martini, *Pengantar Metode Penelitian*, (Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021), 124.

merupakan tehnik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain, di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai perbandingan terhadap data itu.

Penulis menggunakan trigulasi sumber karena suatu penelitian akan dipandang objektif, bila seseorang dengan prosedur kerja yang sama menghasilkan kesimpulan penelitian yang sama pula. Dengan membandingkan data yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dengan jalan membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara atau membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen.

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Singkat PAUD Indah Desa Bolano

Pendirian sekolah PAUD Indah ini dilatar belakangi oleh melihat dari kondisi anak-anak yang hanya bermain saja pada saat itu. Dan tingginya keinginan masyarakat khususnya orang tua yang mau menyekolahkan anaknya di PAUD, namun PAUD yang ada pada waktu itu terbatas jumlahnya, maka pada tahun 2009 didirikanlah PAUD Indah tersebut yang berada di Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong. Di mana sekolah PAUD tersebut menciptakan lingkungan belajar yang menyenangkan dan interaktif, di mana anak-anak dapat belajar dan bermain hingga sampai sekarang.

Tabel : I

Profil PAUD Indah Desa Bolano

No	Identitas Sekolah	
1.	Nama Sekolah	PAUD Indah Desa Bolano
2.	Alamat Sekolah	Jl. Trans Sulawesi
3.	Desa	Bolano
4.	Kecamatan	Bolano
5.	Kabupaten	Parigi Moutong
6.	Provinsi	Sulawesi Tengah
7.	NSS	-
8.	Tahun Berdiri	2009
9.	Luas Tanah	3*4

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

Sejak berdirinya pada tahun 2009 sekolah ini telah dipimpin oleh kepala sekolah yaitu :

Tabel : II

Nama-Nama Kepala TK Yang Pernah Menjabat Sampai Sekarang

No	Nama	Periode Tahun
1.	Anita S, Lugu	2009 – Sekarang

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

2. Visi Misi Dan Tujuan PAUD Indah Desa Bolano

a. Visi

“Terwujudnya peserta didik yang mandiri dan cerdas, ceria riang, iman, dinamis, dan berahlak mulia.”

b. Misi

- 1) Membentuk anak yang mandiri dan ceria
- 2) Menumbuhkan kepribadian anak menjadi generasi ceria
- 3) Mengembangkan kognitif, aktif, psikomotor dengan ceria
- 4) Meningkatkan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan
- 5) Menjadikan generasi yang bertanggung jawab terhadap agamanya

c. Tujuan

- 1) memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat agar anak usia dini dapat menyerap pendidikan yang layak
- 2) mengembangkan potensi anak, melalui anak sholeh dan sholeha, berbudi pekerti luhur

3) membimbing anak sesuai dengan kemampuannya.⁶⁵

3. Keadaan Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano

Peserta didik merupakan hal yang kompleks bagi sekolah, karena adanya peserta didik sehingga sekolah dapat bertahan, dan dari peserta didik pula dapat dilihat tingkat kualitas sekolah tersebut. Peserta didik keberadaannya sangat diperlukan, terlebih pelaksanaan kegiatan pendidikan sekolah, peserta didik merupakan obyek sekaligus objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan. Dalam proses kegiatan belajar mengajar tentunya keadaan peserta didik sangat dibutuhkan kehadirannya, karena tanpa adanya peserta didik sekolah tidak akan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang baik dan sesuai aturan yang ada.

Berikut ini daftar jumlah peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano menurut jenis kelamin pada tahun ajaran 2022/2023 sebagai berikut :

Tabel : III
Daftar Keadaan Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Tahun 2022/2023

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	16
2.	Perempuan	10
Total		26

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

⁶⁵Dokumen Profil Sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

Tabel : IV
Keadaan Peserta Didik 5 Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Jumlah Pendaftar		Jumlah
	Jenis Kelamin		
	Laki-laki	Perempuan	
2016/2017	14	12	26
2018/2019	10	10	20
2020/2021	11	16	27
2022/2023	16	9	25
2023/2024	10	14	24

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

Berdasarkan dari table di atas peserta didik yang ada di PAUD Indah Desa Bolano dapat diketahui bahwa peningkatan peserta didik tiap tahunnya tidak menentu, kadang meningkat dan kadang menurun.

4. Keadaan Tenaga Pendidik Dan Kependidikan

Pendidik merupakan bagian yang tak terpisahkan dari lembaga sekolah, pendidik adalah tenaga professional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran bagi peserta didik. Pendidik nantinya akan memberikan ilmu pengetahuan sekaligus mentransformasikan ilmu kepada peserta didik sesuai disiplin ilmu yang dimiliki.

Tabel : V
Daftar Tenaga Pendidik PAUD Indah Desa Bolano

No	Nama	Jabatan
1.	Anita S. lugu	Kepala PAUD
2.	Ariani	Guru / Bendahara
3.	Nurlaila	Guru / Sekretaris
4.	Nita	Operator

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

5. Keadaan Sarana Dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan suatu alat atau bagian yang memiliki peran sangat penting bagi keberhasilan dan kelancaran suatu proses pembelajaran, termasuk dalam lingkup pendidikan. Sarana dan prasarana adalah fasilitas yang mutlak dipenuhi untuk memberikan kemudahan dalam menyelenggarakan suatu kegiatan proses pembelajaran khususnya dalam bidang pendidikan.

Tentunya tanpa adanya sarana dan prasarana, sekolah tidak akan dapat melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Sehingga dalam proses kegiatan belajar mengajar sangat dibutuhkan sarana dan prasarana sebagai penunjang pendidikan. Sekolah yang memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai sangat menunjang proses belajar mengajar di sekolah karena merupakan salah satu sumber daya yang penting dan utama dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah.

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di sekolah tentu harus dalam kondisi baik untuk menunjang proses pembelajaran di sebuah sekolah. Dengan

adanya sarana dan prasarana yang dalam kondisi baik nantinya akan membuat peserta didik semakin semangat belajar dalam keadaan yang nyaman.

a. Hak Pinjam

Tabel : VI

Keadaan Sarana Dan Prasarana PAUD Indah Desa Bolano

No	Bangunan / Ruangan	Jumlah	Ukuran	Kondisi
1.	Ruang Kelas	1	3x4 m	Pinjam
2.	Ruang Kantor	-	-	-
3.	Toilet	1	2x2 m	Pinjam
4.	Teras	1		Pinjam
5.	Gedung	-		-

Sumber data : Dokumen PAUD Indah Desa Bolano

- 1) Gedung sarana masih berstatus pinjaman yang berada di Jl. Trans Sulawesi Desa Bolano untuk keperluan proses pembelajaran
- 2) Surat Pinjaman Gedung Terlampir

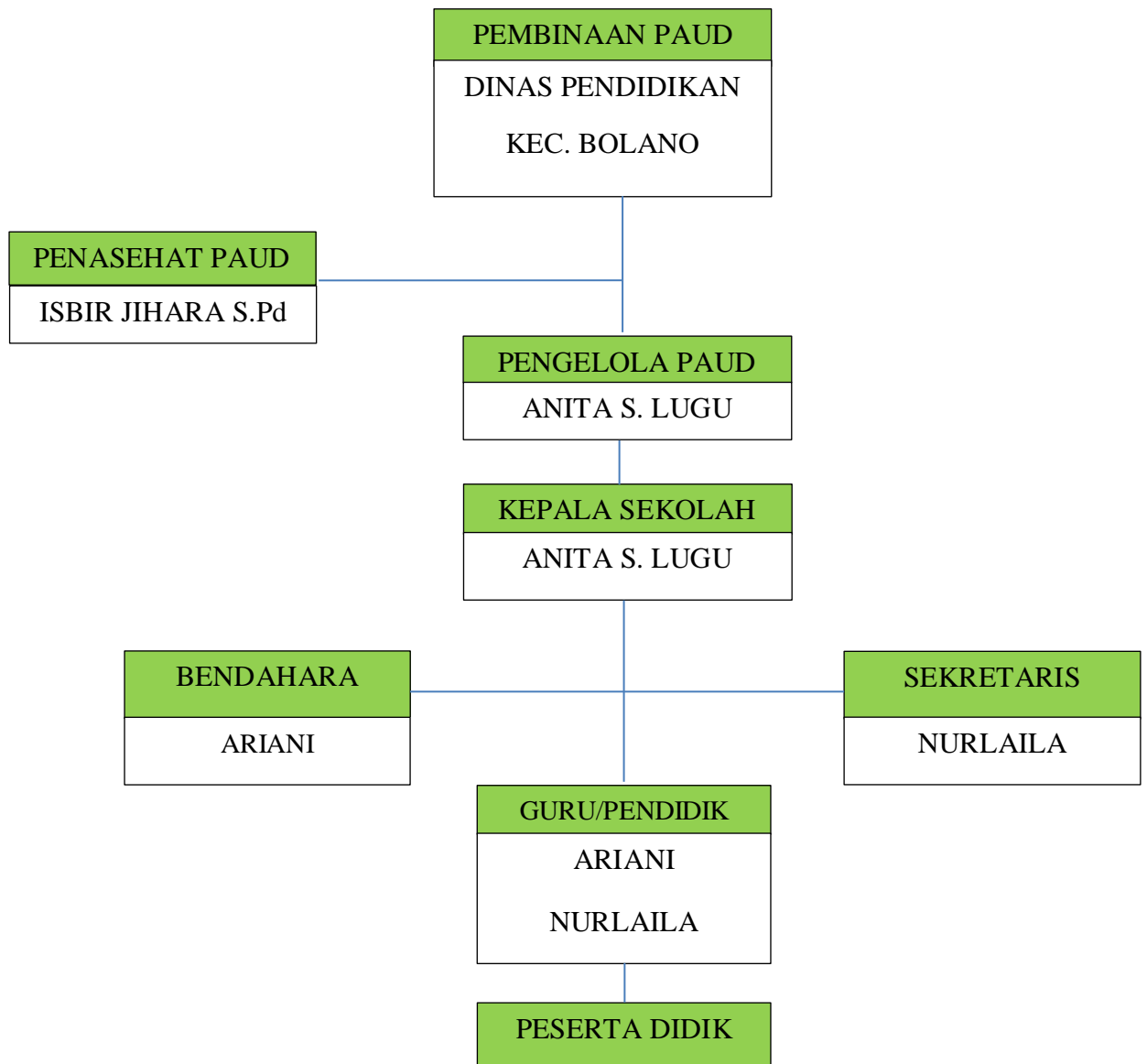
Setelah penulis menguraikan hasil penulisan tentang gambaran umum PAUD Indah Desa Bolano, dijadikan sebagai informasi kepada segenap pembacanya terlebih khusus kepada yang ingin mengetahui keadaan umum PAUD Indah Desa Bolano. Baik sejarah singkat sekolah, keadaan guru, peserta didik maupun sarana dan prasarana PAUD Indah Desa Bolano.

6. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi sekolah dibentuk untuk mengatur kerja sama dalam suatu kelompok, termasuk hak dan kewajiban serta tanggung jawab masing-masing sehingga tersusun suatu pola kegiatan guna mencapai tujuan bertanggung jawab terhadap tugas, kemampuan dan wewenang masing-masing yang telah

ditentukan. Adapun struktur PAUD Indah Desa Bolano dapat dilihat dari sebagai berikut :

Struktur Organisasi PAUD Indah Desa Bolano



B. Implementasi Manajemen Pendidikan Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

Manajemen pendidikan merupakan proses manajemen dalam pelaksanaan tugas pendidikan dengan mendayagunakan segala sumber secara efisien untuk mencapai tujuan secara efektif. Manajemen pendidikan terdiri atas beberapa fungsi-fungsi yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan dan evaluasi. Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong implementasi manajemen pendidikan terdiri atas beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut.

1. Planning (Perencanaan)

Perencanaan adalah “penentuan terlebih dahulu apa yang akan dikerjakan” Prayudi Atmosudirjo mengemukakan rumusan planning adalah “menentukan dan merumuskan segala apa yang dituntut oleh situasi dan kondisi pada badan usaha atau unit organisasi yang kita pimpin.” Perencanaan merupakan proses menentukan apa yang seharusnya dicapai dan bagaimana mewujudkan dalam kenyataan. Implementasi manajemen pendidikan dalam meningkatkan kualitas belajar peserta didik pada tahapan perencanaan di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong yang didapatkan oleh peneliti saat melakukan wawancara dengan ibu Anita S. Lugu selaku kepala TK PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya saya melibatkan guru dan orang tua/masyarakat dalam setiap melakukan perencanaan yaitu dengan melalui rapat untuk membahas apa saja yang akan dilakukan kedepannya dan dalam rapat ini pun disampaikan mengenai penentuan komite dan program pembelajaran

harian dan program pembelajaran tahunan yang akan dijalankan di PAUD Indah ini.⁶⁶

Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa kepala sekolah melibatkan seluruh stakeholder (guru, komite, orang tua/masyarakat) dalam setiap mekanisme perencanaannya. Senada dengan pernyataan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya dilibatkan dalam setiap rapat seperti rapat gugus setiap bulannya, laporan-laporan mengenai RPPM, RPPH. Selain itu rapat di kantor desa membahas mengenai anggaran desa yang diusulkan desa untuk bantuan sekolah dengan penetapan gaji.⁶⁷

Pernyataan di atas diperkuat oleh pernyataan ibu Fauzia Bolota selaku orang tua peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya terlibat seperti rapat komite, penerimaan lapor, penerimaan PIP (Program Indonesia Pintar) yang diterima 6 bulan sekali.⁶⁸

Selanjutnya hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong mengenai perencanaannya sejalan dengan visi, misi dan tujuannya pada saat dilapangan. Namun keikutsertaan kepala TK dilapangan sangat jarang karena kepala TK menyerahkan semua tanggung jawabnya kepada bendahara untuk mengontrol semua kegiatan yang ada di lingkup PAUD.

⁶⁶Anita S. Lugu, Kepala TK PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 16 Februari 2024

⁶⁷Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁶⁸Fauzia Bolota, Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti bahwa dapat disimpulkan di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong dari segi fungsi perencanaan dapat dikatakan cukup baik, karena perencanaannya melibatkan seluruh stakeholder dan perencanaan yang dilaksanakan sesuai dengan visi, misi dan tujuannya.

2. Organizing (Pengorganisasian)

Pengorganisasian adalah tindakan penyatuan yang terpadu, utuh dan kuat di dalam suatu wadah kelompok atau organisasi. Hal ini dilakukan sesuai dengan pembagian tugas yang berbeda-beda akan tetapi menuju dalam satu titik arah, tindakan ini dilakukan agar anggota atau personel dapat bekerja dengan baik dan memiliki rasa kebersamaan serta tanggung jawab. Wujud dari pelaksanaan organizing ini adalah tampaknya kesatuan yang utuh, kekompakan, kesetiakawanan dan terciptanya mekanisme yang sehat, sehingga kegiatan lancar, stabil dan mudah mencapai tujuan yang ditetapkan. Sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Anita S. Lugu selaku kepala TK PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa :

Iya struktur organisasinya ada dan pembagiannya itu Anita S. Lugu sebagai kepala TK, Bendaharanya Ariani, Sekretaris Nurlaila dan opratornya Nita.⁶⁹

Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa struktur organisasi sekolah tersebut sudah terbentuk dengan jelas. Anita S. Lugu menjabat sebagai kepala TK, Ariani sebagai bendahara, Nurlaila sebagai sekretaris, dan Nita sebagai operator. Hal ini menunjukkan adanya pembagian

⁶⁹Anita S. Lugu, Kepala TK PAUD Indah Desa Bolano “Wawancara” Bolano, 16 Februari 2024

tugas yang baik dalam pengelolaan sekolah. Senada dengan pernyataan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Tugas dan tanggung jawabnya hanya dibuat satu kelas saja. Sebenarnya ada pembagian kelas A dan kelas B, namun pembelajarannya dilaksanakan bersama-sama dalam satu kelas karna terkendala ruang kelasnya hanya satu.⁷⁰

Pernyataan di atas sudah terbukti berhasil dilihat dari guru-guru di PAUD tersebut sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan bidangnya masing-masing sebagaimana pernyataan ibu Nurfianti selaku orang tua peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Alhamdulillah sudah mengenal huruf, bisa menghitung dan mengenal huruf hijaiyah.⁷¹

Selanjutnya hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong mengenai pengorganisasian atau pembagian tugas dan tanggung jawab masih belum optimal karena hanya ada satu guru yang memberikan pembelajaran dan beberapa guru yang jarang hadir, sehingga menyebabkan ketidakseimbangan dalam pemenuhan kebutuhan pembelajaran peserta didik.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti bahwa dapat disimpulkan di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong dari segi fungsi pengorganisasian dapat dikatakan

⁷⁰Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁷¹Nurfianti, Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

belum cukup baik dimana pembagian tugas dan tanggung jawab guru yang belum optimal karena hanya ada satu guru yang memberikan pembelajaran dan beberapa guru yang jarang hadir, sehingga menyebabkan ketidakseimbangan dalam pemenuhan kebutuhan pembelajaran peserta didik.

3. Actuating (Menggerakkan)

Actuating adalah “kegiatan memelihara, menjaga dan memajukan organisasi melalui setiap personal, baik secara struktural maupun fungsional, agar setiap kegiatannya tidak terlepas dari usaha mencapai tujuan.” Actuating merupakan tahap proses dari fungsi manajemen yang dilakukan setelah organisasi memiliki perencanaan dan pengorganisasian. Sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Anita S. Lugu selaku TK sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa :

Langkah awal yang ibu lakukan sebagai kepala TK dalam pelaksanaan perencanaan, memberikan pembinaan kepada guru menjelaskan terlebih dahulu apa maksud dan tujuan dari program kerja yang direncanakan, bagaimana melaksanakannya dan tanggung jawab apa yang harus mereka laksanakan dengan baik.⁷²

Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa langkah awal yang dilakukan oleh kepala TK dalam perencanaan adalah memberikan pembinaan kepada guru. Pembinaan ini mencakup penjelasan tentang maksud, tujuan, cara pelaksanaan program kerja yang direncanakan, serta tanggung jawab yang harus dilaksanakan dengan baik oleh para guru. Senada dengan pernyataan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

⁷²Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Pelaksanaan yang ibu siapkan dalam memulai proses pembelajaran yaitu dengan mempersiapkan dari segi materi, bernyanyi, bercerita, membaca doa. Serta menggunakan metode praktek dan teori tapi kebanyakan menggunakan metode praktek. Dan media yang digunakan dalam proses pembelajaran seperti hp, buku cerita dan lain-lain sesuai yang diperintahkan dari dinas pendidikan kabupaten.⁷³

Namun pernyataan di atas tidak sejalan dengan pernyataan ibu Nurfianti selaku orang tua peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong yang menyatakan bahwa:

Memantau langsung kerumah Tidak pernah, mereka datang kesini hanya datang mengantar vitamin dan makanan tambahan.⁷⁴

Selanjutnya hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong memang benar bahwasanya tidak ada guru yang turun langsung untuk memonitoring kerumah peserta didik. Guru-guru tersebut hanya fokus memaksimalkan pembelajaran dilingkup PAUD.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti bahwa dapat disimpulkan dari pelaksanaan fungsi actuating/pelaksanaan yang dilakukan oleh guru yang ada di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong tersebut belum cukup baik karena hanya memaksimalkan pembelajaran dan monitoring langsung di lingkungan sekolah PAUD saja dan tidak melakukan monitoring langsung ke rumah peserta didik.

⁷³Nurfianti, Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano “Wawancara” Bolano, 13 Februari 2024

⁷⁴Nurfianti, Orang Tua Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano “Wawancara” Bolano, 13 Februari 2024

4. Controlling (Mengawasi dan Mengendalikan)

Controlling adalah “proses pemantauan, penilaian, dan pelaporan rencana atas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan untuk tindakan korektif guna penyempurnaan lebih lanjut. Pendapat lain mengartikan *controlling* adalah “kegiatan atau proses untuk mengetahui hasil pelaksanaan, kesalahan, kegagalan untuk diperbaiki dan kemudian dan mencegah terulangnya kembali kesalahan itu begitu pula mencegah sehingga pelaksanaan tidak berbeda dengan rencana yang ditetapkan.” Sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Anita S. Lugu selaku kepala TK PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa :

Ibu memantau kinerja guru dan kegiatan pembelajaran dengan mengamati langsung aktivitas di kelas, mengevaluasi program, serta melibatkan orang tua dan menjalin komunikasi dalam prosesnya.⁷⁵

Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa kepala TK aktif dalam memantau kinerja guru dan kegiatan pembelajaran di sekolah. Pernyataan di atas senada dengan pernyataan ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Ibu memantau aktivitas belajar peserta didik secara langsung dengan duduk bersama saat belajar, memberikan tugas, dan secara rutin memeriksa hasil belajar mereka.⁷⁶

Pernyataan di atas sejalan dengan pernyataan ibu Nurfianti selaku orang tua peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi

⁷⁵Anita S. Lugu, Kepala TK PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 16 Februari 2024

⁷⁶Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Moutong yang ikut terlibat pengawasan anaknya di lingkungan rumah menyatakan bahwa:

Pertama itu diajak, kedua disiplin dalam segi waktu untuk belajar namanya juga anak-anak dengan mengkondisikan dari segi bermain dan belajar itu masih susah untuk saya jadi istilahnya tarik ulur belajar sambil bermain.⁷⁷

Selanjutnya hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong dalam pengawasan masih belum optimal dimana kepala TK yang jarang hadir untuk memantau atau mengamati aktivitas dikelas, beberapa guru yang jarang hadir serta hanya satu guru yang memberikan pembelajaran pada peserta didik.

Berdasarkan dari hasil wawancara di atas yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa dari segi fungsi controlling/pengawasan dapat dikatakan belum cukup baik karena dalam pengawasi masih belum optimal dilakukan kepala TK maupun guru dalam proses pembelajaran di lingkungan sekolah PAUD maupun di lingkungan rumah peserta didik.

5. Evaluasi

Evaluasi adalah menilai, mengukur, secara objektif hasil kegiatan organisasi. Sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Anita S. Lugu selaku TK sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa :

Dengan mengamati interaksi dan perilaku di kelas, ibu mengevaluasi kemajuan peserta didik dan berkomunikasi dengan guru dan orang tua

⁷⁷Nurfianti, Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano “Wawancara” Bolano, 13 Februari 2024

peserta didik untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan pendidikan mereka.⁷⁸

Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa keterlibatan kepala TK dalam memastikan pengembangan pendidikan dan kerjasama yang erat antara sekolah, guru, dan orang tua dalam mendukung kemajuan peserta didik. Pernyataan di atas sejalan dengan pernyataan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Pengevaluasian disini tidak pakai semester-semester hanya saja melihat bagaimana mereka berdoa, cara menyebutkan warna-warna, menyebutkan angka-angka dan huruf-huruf.⁷⁹

Pernyataan di atas sejalan dengan pernyataan ibu Nurfianti selaku orang tua peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong yang mengevaluasi anaknya di rumah menyatakan bahwa:

Dengan melihat semakin hari dia semakin bisa membedakan huruf, warna disitu menurut saya sudah ada perkembangan yang signifikan untuk anak-anak. Setidaknya dia satu langkah dua langkah dari segi pembelajarannya itu dengan pergaulannya di sekolah.⁸⁰

Selanjutnya hasil observasi yang dilakukan oleh peneliti di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong dalam mengevaluasi belum optimal karena kepala TK yang jarang hadir untuk memantau dan mengevaluasi guru dan peserta didik di sekolah PAUD.

⁷⁸Anita S. Lugu, Kepala TK PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 16 Februari 2024

⁷⁹Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁸⁰Nurfianti, Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Berdasarkan dari hasil wawancara di atas yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa dari segi fungsi evaluasi dapat dikatakan belum cukup baik karena kepala TK yang jarang hadir untuk memantau dan mengevaluasi guru dan perilaku peserta didiknya secara langsung baik di lingkup PAUD maupun di lingkup rumah.

C. Kualitas Belajar Peserta Didik Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

Kualitas pembelajaran adalah salah satu tolok ukur yang dapat menentukan keberhasilan dari suatu proses kegiatan belajar di kelas. Ukuran dari kualitas atau tidaknya suatu sekolah, yaitu bersifat relative. Dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dapat dilakukan dengan melalui peningkatan aktifitas belajar dan peningkatan prestasi belajar peserta didik.

Adapun indikator yang memberikan gambaran tentang kualitas pembelajaran peserta didik dan mutu proses yang terjadi. Indikator-indikator yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Antusias menerima pelajaran

Pertama indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu antusias dalam menerima pembelajaran, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya mereka sangat antusias dalam menerima pelajaran, seperti dengan banyak bertanya atau mengikuti setiap intruksi dengan semangat.⁸¹

⁸¹Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Mereka antusias dalam menerima pembelajaran seperti bersorak gembira ketika guru memperkenalkan kegiatan baru, mereka terlihat bersemangat ketika menunjukkan hasil karyanya kepada guru dan teman-teman dengan bangga.⁸²

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa antusias peserta didik dalam menerima pembelajaran di kelas hanya sebagian peserta didik sangat antusias menerima pembelajaran sementara yang lain lebih memilih untuk bermain.

2. konsentrasi dalam belajar

Kedua, indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu konsentrasinya peserta dalam belajar, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya konsentrasi namun hanya sebagian saja⁸³

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Hanya sebagian saja, yang kelompok B kebanyakan hanya bermain, bercerita. Kecuali kelompok A mereka konsentrasi menerima pelajaran.⁸⁴

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa sebagian peserta didik di kelompok A

⁸²Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano "Wawancara" Bolano, 30 Januari 2024

⁸³Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano "Wawancara" Bolano, 30 Januari 2024

⁸⁴Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano "Wawancara" Bolano, 13 Februari 2024

menunjukkan konsentrasi tinggi dalam mengikuti pembelajaran, sementara sebagian besar peserta didik di kelompok B hanya sebagian saja yang fokus pada pembelajaran, sedangkan sisanya lebih tertarik untuk bermain.

3. Kerja sama dalam kelompok

Ketiga, indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu kerjasama siswa dalam kelompok, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya ada seperti menggambar, dan mewarnai.⁸⁵

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Kerjasamanya itu seperti membaca bersama, menyimpan mainan bersama.⁸⁶

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa meskipun kerjasama dalam kelompok di PAUD ada, namun terdapat ketidakseimbangan dalam tingkat partisipasi peserta didik. Hanya sebagian kecil peserta didik yang aktif berkontribusi, sementara peserta didik lainnya lebih memilih untuk bermain sendiri. Ini menunjukkan pentingnya untuk mendorong partisipasi aktif dari seluruh peserta didik dalam kegiatan kerjasama kelompok, melalui pendekatan yang menginspirasi dan memotivasi mereka untuk terlibat sepenuhnya.

⁸⁵Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁸⁶Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 30 Januari 2024

4. Keaktifan bertanya

Indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu aktifnya peserta didik dalam bertanya, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Tidak semuanya juga yang aktif bertanya cuman satu dua orang saja yang bertanya.⁸⁷

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Peserta didik disini dalam keaktifan bertanya itu kurang, paling hanya sebagian peserta didik saja yang aktif bertanya sebagian hanya bermain.⁸⁸

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa tingkat keaktifan peserta didik dalam bertanya masih rendah, dengan hanya sebagian kecil peserta didik yang aktif bertanya, sementara peserta didik lainnya lebih memilih untuk bermain. Hal ini menunjukkan perlunya lebih banyak dorongan dan pembinaan untuk meningkatkan partisipasi peserta didik dalam mengajukan pertanyaan, sehingga mereka dapat lebih aktif terlibat dalam proses pembelajaran.

5. Ketepatan jawaban

Indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu ketepatan peserta didik dalam menjawab, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Nurlaila selaku

⁸⁷Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁸⁸Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 30 Januari 2024

guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Kalau kelompok A menjawab dengan tepat dan kelompok B sebagian saja⁸⁹

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Untuk ketepatan menjawab itu lebih dominan kelompok A saja yang menjawab dibanding kelompok B.⁹⁰

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa kelompok A memiliki tingkat ketepatan dalam menjawab yang lebih dominan dari pada kelompok B. Hal ini menunjukkan bahwa kelompok A mungkin memiliki pemahaman yang lebih baik terhadap materi atau topik yang dibahas.

6. Keaktifan menjawab pertanyaan guru atau peserta didik lain

Indikator pendukung kualitas belajar peserta didik yaitu keaktifan peserta didik menjawab pertanyaan guru, sebagaimana hasil wawancara dengan ibu Nurlaila selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Iya aktif apalagi kalau pulang dikasih pertanyaan tanya jawab seperti tasnya warna apa, warna jilbabnya apa, kegunaan kaki apa, gunanya mata apa seperti itu.⁹¹

⁸⁹Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

⁹⁰Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 30 Januari 2024

⁹¹Nurlaila, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 13 Februari 2024

Pernyataan tersebut sejalan dengan hasil wawancara ibu Ariani selaku guru di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong menyatakan bahwa:

Keaktifan peserta didik dalam menjawab pertanyaan cukup baik. Mereka seringkali menunjukkan semangat yang tinggi dengan mengangkat tangan saat saya mengajukan pertanyaan seperti siapa yang bisa menyebutkan warna dari benda ini, siapa yang bisa menghitung angka 1 sampai 10, atau siapa yang bisa sebutkan nama-nama buah.⁹²

Berdasarkan dari hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa keaktifan peserta didik dalam menjawab pertanyaan sangat positif. Mereka menunjukkan semangat yang tinggi dan aktif berpartisipasi saat guru mengajukan berbagai pertanyaan-pertanyaan. Hal ini menunjukkan bahwa peserta didik memiliki minat yang baik dalam pembelajaran dan siap untuk terlibat dalam proses belajar mengajar.

Kualitas pembelajaran merupakan tingkat keefektifan proses pembelajaran dalam mencapai tujuan pembelajaran. Dalam proses pembelajaran tujuan utama adalah tercapainya tujuan yang telah dirumuskan. Untuk mencapai tujuan pembelajaran perlu adanya kualitas pembelajaran, artinya bahwa untuk mendapatkan hasil yang optimal, maka guru akan memanfaatkan komponen-komponen proses pembelajaran secara optimal pula. Sehingga untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dapat dilakukan dengan melalui peningkatan aktifitas belajar dan peningkatan prestasi belajar peserta didik.

Adapun peningkatan kualitas pembelajaran akan terwujud apabila dalam pelaksanaannya didukung oleh komponen-komponen yang ikut andil seperti:

⁹²Ariani, Guru PAUD Indah Desa Bolano “*Wawancara*” Bolano, 30 Januari 2024

1. Penampilan guru.
2. Penguasaan Materi dan Kurikulum.
3. Penggunaan metode mengajar guru.
4. Kelengkapan fasilitas pendidikan.
5. Pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi.
6. Pelaksanaan kegiatan ekstra-kurikuler.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilakukan oleh peneliti dapat diperoleh informasi bahwa indikator yang memberikan gambaran tentang kualitas pembelajaran peserta didik dan mutu proses yang terjadi serta peningkatan kualitas pembelajaran dalam pelaksanaannya didukung oleh komponen-komponen yang ikut andil sejalan dengan hasil observasi yang peneliti lakukan di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong tersebut.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab sebelumnya, yang merupakan hasil dari penelitian terkait implementasi manajemen pendidikan dalam meningkatkan kualitas belajar peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong. Pada bab terakhir ini penulis akan mengemukakan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Implementasi manajemen pendidikan pada PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong dalam penerapan fungsi-fungsi manajemen pendidikan, seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan pengevaluasian, belum cukup baik. Tergambar dari rendahnya keikutsertaan kepala PAUD di lapangan, kurang optimalnya tugas dan tanggung jawab karena hanya ada satu guru yang memberikan pembelajaran, serta kurangnya pelaksanaan monitoring langsung oleh beberapa guru.
2. Implikasi manajemen pendidikan terhadap kualitas belajar peserta didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong ini dapat dilihat dari penggunaan sumber daya yang tepat, pemilihan metode pengajaran yang efektif, serta evaluasi dan pemantauan yang dilakukan terus menerus terhadap proses pembelajaran, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan peningkatan yang diperlukan.

B. Implikasi Penelitian

Adapun saran-saran yang dapat diberikan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kepala TK, sebaiknya lebih meningkatkan perannya sebagai pimpinan di PAUD Indah desa bolano dengan memperhatikan apa saja yang dibutuhkan keperluan sekolah dalam proses pembelajaran.
2. Bagi Guru, sebaiknya melakukan monitoring langsung kerumah peserta didik untuk mengevaluasi apakah ada kebutuhan atau tantangan khusus yang perlu ditangani lebih lanjut serta perbaikan jika diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Arifin. *Kerangka Pokok-Pokok Management Umum*, Jakarta: Ikhtiar Baru, 2016.
- Abdussamad, Zuchri. *Metode Penelitian Kualitatif*, Cet.I, t.t. : CV. Syakir Media Press, Desember 2021), 30.
- Ahmad. et al., “Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam”, *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, 2020.
- Ali, Zainuddin. *Metode Penelitian Hukum*, Cet. I; Jakarta: Sinar Grafika, 2009.
- Arpah. *Peningkatan Kualitas Pembelajaran*. Jakarta: Depdiknas, 2019.
- Aryuni, Wiwin. “Pengaruh Kualitas Pembelajaran dan Fasilitas Belajar Di Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Kelas XI TGB SMK Negeri 2 Klaten Pada Mata Pelajaran MDPL (Menggambar Dengan Perangkat Lunak)” Skripsi Pendidikan Teknik dan Perencanaan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, 2015.
- Assingkly, Muhammad Shaleh. *Metode Penelitian Pendidikan: Panduan Menulis Artikel Ilmiah dan Tugas Akhir*. K-Media, 2021
- Atmodiwirio. et al., “Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam”, *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, 2020.
- Atmosudirjo, Prayudi. *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, Jakarta, 2017.

Azizah, Ratna Andi. “Pengaruh Pengawasan Orang Tua terhadap Kualitas Belajar Peserta Didik dalam Sistem Pembelajaran Jarak Jauh” *Jurnal Lentera*, Edisi 3, No.2, 2021.

Bagus, Sumargo. *Teknik Sampling*, Unj Press, 2020.

Darsono. dkk, *Psikologi Pendidikan*, Yogyakarta: UNY Press, 2007.

Daryanto, “Implementasi Manajemen Pendidikan Di Paud IT Yayasan Nurul Amaliah Balikpapan,” *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Matematika (JP2M)* Vol. 3 No. 2, 2017.

Daryanto. *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2018.

Daryanto. et al., “Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam”, *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, 2020.

Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2008.

Depdiknas. “Peningkatan Kualitas Belajar Siswa Melalui Model Pembelajaran *Contextual Teaching And Learning*,” *Jurnal Inovasi Pembelajaran Karakter (JIPK)*, Vol. 1, No. 1, 2016.

Dictionary. Webster New World. et al., *Analisis Data Untuk Riset Manajemen dan Bisnis*, Medan: USU Press, 2010.

Fathul. *Peningkatan Kualitas Pembelajaran*. Jakarta: Depdiknas, 2019.

Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.

- Gottschalk. *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021.
- Hanafiah. dan Cucu Suhana, *Konsep Strategi Pembelajaran*, Bandung: PT Rafika Aditama, 2010.
- Hariani, Fitri. “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Standar Proses Di SD Inpres Watubula Kabupaten Sigi” Skripsi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tadulako, 2022.
- Ismail. “Pengembangan Kualitas Manajemen Pendidikan” *Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan*, Vol.13, No.24, 2015.
- Kemdikbud, *Panduan Implementasi Manajemen Mutu Pendidikan, Laporan Tahunan Kinerja Pendidikan*. Jakarta, Kemdikbud, 2021.
- Kurniawan, Heru. *Pengantar Praktis Penyusunan Instrumen Penelitian*, Yogyakarta: Penerbit Deepublish, 2021.
- Memorata, Andelson. “Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Hasil Belajar Merakit Personal Komputer Menggunakan Structured Dyadic Methods (SDM)” Program Studi Pendidikan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Yogyakarta. 2017.
- Muazis, Moh Riski. “Implementasi Manajemen Pendidikan Karakter Dalam Pembinaan Ahlak Peserta Didik Di Paud Nurul Amien Patrang Kabupaten Jember” Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember, 2022.
- Mulyasa, E. *Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Bandung: PT. Remaja Rosda 2004.

Munthanan. “Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam meningkatkan Mutu Pendidikan Agama Islam Di Negeri 02 Rama Gunawan Seputih Raman Lampung Tengah”, Tesis Pendidikan Agama Islam Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Metro Lampung, 2017.

Nawawi, Hadari. *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Haji Masagung, 2017.

Nawawi. & Martini. *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021.

Purwanto, Ngalm. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 2016.

Santika, Ni Wayan Ramini. anajemen Pendidikan Dalam Konsep Tri Hita Karana,” *Satya-Sastraharing*, Vol.6 . No. 1, 2022.

Sardirman. *Interaksi & Memotivasi Belajar Mengajar*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2019.

Sari, Rachmina. “Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Layanan Pendidikan di Madrasah Aliyah DDI Lilbanat Ujung Lere Parepare” Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Istitut Islam Negeri (IAIN) Parepare, 2022

Satyagraha, Hadi. Dkk, *Dasar-Dasar Administrasi dan Office Management*, Jakarta, 2017.

Singarimbun, Masri. *Pengantar Metode Penelitian*, Yogyakarta: PT KANISIUS, 2021.

Soekarno. *Dasar-Dasar Manajemen*, Jakarta, Telaga Bening, 2016.

Sudjana. dkk, *Psikologi Pendidikan*, Yogyakarta: UNY Press, 2007.

- Sudjana. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: PT. Remaja Rosdakarya, 2016.
- Suryosubroto. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 2016.
- Suswanto. “Kemampuan-kemampuan Mengelola Program Belajar Mengajar (Suatu Konsep Teoritis Dalam Pembentukan Guru Profesional),” *Jurnal Ilmiah dalam Bidang Pendidikan*, Vol.03, No.01, 2020.
- Sutisna, Oteng. *Administrasi Pendidikan Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*, Bandung: Angkasa, 2018.
- Tanthowi, Jawahir. *Unsur-Unsur Manajemen Menurut Ajaran Al Quran*, Jakarta: Pustaka Al Husna, 2018.
- Usman, Husaini. Dkk, *Manajemen Teori, Praktek dan Riset Pendidikan*, Cet.I; Yogyakarta: DEEPUBLISH, 2017.
- Usman, Nurdin. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta, Grasindo, 2019.
- Wati. et al., “Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam”, *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, Vol.1, No.2, 2020.
- Wirawan. “Pengaruh Manajemen Berbasis Sekolah Terhadap Kinerja Guru dan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Singaraja,” *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol.26, No 2, 2019.
- Wirawan. “Pengaruh Manajemen Berbasis Sekolah Terhadap Kinerja Guru dan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Singaraja,” *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol.26, No 2, 2019.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

Jl. Trans Palu-Palolo Desa Pombewe Kecamatan Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165

Website : www.uindatokarama.ac.id, email : humas@uindatokarama.ac.id

Nomor : *205* /Un.24/F.I/PP.00.9/1/2024
Lampiran : -
Hal : **Izin Penelitian Untuk
Menyusun Skripsi**

Sigi, 23 Januari 2024

Yth. Kepala PAUD Indah Desa Bolano Kec. Bolano Kab Parigi Moutong

Di-
Tempat

Assalamualaikum wr.wb

Dengan hormat, dalam rangka Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) oleh Mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030087
Tempat Tanggal Lahir : Bolano, 09 Maret 1999
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Desa Mpanau
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS BELAJAR PESERTA DIDIK DI
PAUD INDAH DESA BOLANO KECAMATAN BOLANO
KABUPATEN PARIGI MOUTONG
No. HP : 085340063629

Dosen Pembimbing :
1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I
2. Masmur M. S.Pd.I., M.Pd.

maka bersama ini kami mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Sekolah yang bapak/ibu Pimpin..

Demikian, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,

Dr. Saepudin Mashuri, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 19731231 200501 1 070

PEDOMAN WAWANCARA

A. IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN

1. Kepala Sekolah

- a. Apakah dalam mekanisme perencanaan lembaga/sekolah paud ibu melibatkan seluruh stakeholder (guru, komite, orang tua/masyarakat dan ahli) ?
- b. Apakah ada struktur organisasi di sekolah paud ini ? dan Bagaimana mekanisme pengorganisasian yang ada di sekolah ini ?
- c. Metode apa saja yang ibu gunakan untuk membangkitkan dan mendorong anggota kelompok agar supaya berkehendak dan berusaha untuk mencapai tujuan pendidikan yang serasi dengan perencanaan yang sudah ditetapkan.
- d. Bagaimana metode pengawasan yang ibu terapkan di sekolah ini untuk memastikan epektifitas proses implementasi manajemen Paud ?
- e. Apa teknik atau alat kongret yang ibu gunakan dalam melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan belajar-mengajar di kelas dan seluruh aktivitas akademik Paud?
- f. Apa metode evaluasi yang ibu gunakan untuk mengukur pencapaian tujuan pendidikan di sekolah ?
- g. Apakah terdapat alat atau teknik khusus yang ibu terapkan dalam melaksanakan evaluasi kinerja tenaga pendidik ?
- h. Apakah ada laporan monitoring dan evaluasi pendidikan dan pengajaran, pelayanan akademik dll ?

2. Guru/Tenaga Kependidikan

- a. Apakah ibu dilibatkan dalam proses perencanaan kegiatan di sekolah untuk mencapai tujuan pendidikan ?
- b. Apakah ada struktur organisasi di sekolah paud ini ? Dan bagaimana tugas dan tanggung jawab di antara guru” dibagi di sekolah ini?

- c. Pelaksanaan apa yang ibu siapkan dalam memulai proses pembelajaran ?
- d. Metode apa saja yang ibu gunakan dalam pelaksanaan proses pembelajaran ? Dan apakah ibu menggunakan media pembelajaran dalam proses belajar mengajar ?
- e. Metode evaluasi apa yang ibu gunakan untuk mengukur pencapaian belajar siswa ?
- f. Bagaimana teknik dan metode pengawasan yang ibu terapkan dalam pelaksanaan proses pembelajaran ?

3. Orang tua/ Masyarakat

- a. Apakah ibu dilibatkan dalam proses perencanaan kegiatan di sekolah ?
- b. Apakah anak ibu sudah pandai membaca setelah berada di Paud ini ?
- c. Apakah guru pernah datang kerumah ibu untuk memonitoring langsung ?
- d. Bagaimana cara orang tua mendukung proses pembelajaran anak di rumah?
- e. Bagaimana ibu mengevaluasi kemajuan dan perkembangan anak anda?

Lembar Observasi

“Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di Paud Indah Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong”

No	Pernyataan	SB	B	CB	KB	KET
1.	Penampilan Guru		✓			
2.	Penguasaan Materi dan Kurikulum		✓			
3.	Penggunaan Metode Mengajar Guru		✓			
4.	Kelengkapan Fasilitas Pendidikan		✓			
5.	Pelaksanaan Pembelajaran dan Evaluasi		✓			
6.	Pelaksanaan Kegiatan Ekstra-kurikuler			✓		

Ket :

SB : Sangat Baik

B : Baik

CB : Cukup Baik

KB : Kurang Baik

Lembar Observasi

“Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar
Peserta Didik Di Paud Indah Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong”

No	Pernyataan	SB	B	CB	KB	KET
1.	Antusias menerima pelajaran		✓			
2.	Konsentrasi dalam belajar		✓			
3.	Kerjasama dalam kelompok		✓			
4.	Keaktifan bertanya		✓			
5.	Ketepatan jawaban		✓			
6.	Keaktifan menjawab pertanyaan guru atau siswa lainnya		✓			
7.	Kemampuan memberikan penjelasan					*“Tidak disarankan karna masih paud”
8.	Membuat rangkuman					*“Tidak disarankan karna masih paud”
9.	Membuat kesimpulan					*“Tidak disarankan karna masih paud”

Ket :

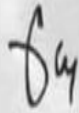




SB : Sangat Baik

B : Baik

CB : Cukup Baik

KB : Kurang Baik

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Anita S. Lugu	Kepala Sekolah Paud Indah Desa Bolano	
2.	Ariani	Guru Paud Indah Desa Bolano	
3.	Nurlaila	Guru Paud Indah Desa Bolano	
4.	Nur Fianti	Orang Tua Siswa	
5.	Fauzia Bolota	Orang Tua Siswa	

Sigi, 03 April 2023

Nama : Anggi Safitri ✓ f

NIM : 2010 300 07

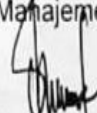
Judul Yang disetujui:

Implementasi Manajemen Pendidikan & KB Indah Bulano

Pembimbing:

1. Dr. A. Markarna, S.Ag., M.Th.I.
2. Masmur. M., S.pd.I., M.Pd.

Disetujui,
Ketua Prodi
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd.
NIDN. 2007046702

*Mahasiswa

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
NOMOR : 1109 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

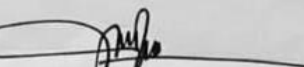
- Menimbang : a. bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan pembimbing proposal dan skripsi bagi mahasiswa;
- b. bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden No 61 Tahun 2021, tentang Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Nomor 454/Un.24/KP.07.6/12/2021 masa jabatan 2021-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

- KESATU : Menetapkan saudara :
1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.
2. Masmur, M, S.Pd.I., M.Pd.
- sebagai Pembimbing I dan II bagi Mahasiswa :
- Nama : Anggi Safitri
- NIM : 201030087
- Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
- Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DI KB INDAH BOLANO
- KEDUA : Tugas Pembimbing tersebut adalah membimbing dan mengarahkan mahasiswa, mulai penyusunan proposal sampai selesai menjadi sebuah karya ilmiah yang berkualitas dalam bentuk skripsi;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA UIN Datokarama Palu Tahun Anggaran 2023
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- KELIMA : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 05 April 2023
Dekan,


Dr. H. Akkar, M.Pd.
NIP. 19670521 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PARIGI MOUTONG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KECAMATAN BOLANO
**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)
KB INDAH**



Alamat : Jln.Trans Sulawesi Desa Bolano Kode pos 94379

Surat Keterangan

Nomor : 801.1/02.26/KB-Indah/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini , Pengelola / Kepala Sekolah KB Indah :

Nama : **Anita,S.Lugu**
Jabatan : Pengelola / Kepala Sekolah KB INDAH
Alamat : Jl.Trans Sulawesi Desa Bolano, Kecamatan Bolano.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Anggi Safitri**
NIM : 2010300867
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan tinggi : Universitas Islam Negeri Datokarama Palu

Nama yang tersebut adalah benar-benar telah melaksanakan penelitian penyelesaian skripsi dengan judul ***Implementasi Manajemen Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Belajar Peserta Didik Di Paud Indah Desa Bolano, Kecamatan Bolano, Kabupaten Parigi Moutong.***

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bolano, 26 Februari 2024

Kepala Kb Indah

ANITA.S.LUGU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460796 Fax. 0451-460165
Website www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini, Kamis, 27 Juli 2023 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030084
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Pendidikan dan Implikasinya terhadap Kualitas Belajar Pederta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano.
Pembimbing : 1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.
2. Masmur. M, S.Pd.I., M.Pd.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI		<i>Bahasa dan isi baik konsep manajemen yang diteliti kualitas belajar</i>
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		<i>Perbaiki bahasa dan teknik penulisan</i>
3.	METODOLOGI		
4.	PENGUASAAN		
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA		<i>87</i>

Sigi, 27 Juli 2023

Mengetahui
a.n. Dekan
Kendua Jurusan MPI,

Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Penguji,

Dr. Hamlan, M.Ag.
NIP. 196906061998031002

Catatan:

Nilai Menggunakan Angka

1. 85-100 = A
2. 80-84 = A-
3. 75-79 = B+
4. 70-74 = B
5. 65-69 = B-
6. 60-64 = C+
7. 55-59 = C
8. 50-54 = D
9. 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website :www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini Kamis, 27 Juli 2023 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

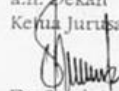
Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030084
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Pendidikan dan Implikasinya terhadap Kualitas Belajar Pederta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano.
Pembimbing : 1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.
2. Masmur, M, S.Pd.I., M.Pd.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

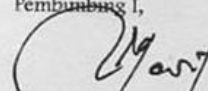
NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI	92	
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		
3.	METODOLOGI		
4.	PENGUASAAN		
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA	92	

Sigi, 27 Juli 2023

Mengetahui
a.n. Dekan
Kepala Jurusan MPI,


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Pembimbing I,


Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.
NIP. 197112032005011001

Catatan:
Nilai Menggunakan Angka

1. 85-100 = A
2. 80-84 = A-
3. 75-79 = B+
4. 70-74 = B
5. 65-69 = B-
6. 60-64 = C+
7. 55-59 = C
8. 50-54 = D
9. 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460796 Fax. 0451-460166
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini Kamis, 27 Juli 2023 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030084
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Pendidikan dan Implikasinya terhadap Kualitas Belajar Pederta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano.
Pembimbing : 1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I.
2. Masmur, M, S.Pd.I., M.Pd.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING


NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI		
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		
3.	METODOLOGI		
4.	PENGUASAAN		
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA	99.	

Sigi, 27 Juli 2023

Mengetahui
a.n. Dekan
Kerua Jurusan MPI,


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Pembimbing II,


Masmur, M, S.Pd.I., M.Pd.
NIP. 198903262020121002

Catatan:

Nilai Menggunakan Angka

- 85-100 = A
- 80-84 = A-
- 75-79 = B+
- 70-74 = B
- 65-69 = B-
- 60-64 = C+
- 55-59 = C
- 50-54 = D
- 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-480798 Fax. 0451-460165
Website :www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030084
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Pendidikan dan Implikasinya terhadap
Kualitas Belajar Pederta Didik di PAUD Indah Desa Bolano
Kecamatan Bolano.
Hari, Tgl / Waktu Seminar : Kamis, 27 Juli 2023/08.00 s.d Selesai

NO.	NAMA	NIM	SEM. / JUR.	TTD	KET.
1.	Munifa	201030075	MPI		hadir
2.	Witri Wulandari	201030086	MPI		Hadir
3.	TRISNA	201030099	MPI		hadir.
4.	Aprigama	201030082	MPI		hadir
5.	ASSYIFA FAUZIA	201030095	MPI		hadir
6.	Salmi	201030089	MPI		hadir
7.	Risky Ananti	201030096	MPI		hadir.
8.	Wahyuni	201030103	MPI		hadir
9.	Asma ul husna	201030088	MPI		hadir
10.	Nisfawati	201030077	MPI		hadir
11.	Juliana	201030074	MPI		Hadir
12.	Asri Kusumanti	201030042	MPI		hadir.

Sigi, 27 Juli 2023

Pembimbing I,

Dr. A. Mankarna, S.Ag., M.Th.I.
NIP. 197112032005011001

Pembimbing II,

Masmur, M., S.Pd.I., M.Pd.
NIP.198903262020121002

Penguru,

Dr. Hamlan, M.Ag.
NIP. 196906061998031002

Mengetahui

a.n. Dekan
Ketua Jurusan MPI,

Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

KARTU SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

NAMA : Anggi Safitri
T.T.L : Botana, 09 Maret 1997
NIM. : 201030087
JURUSAN : Manajemen Pendidikan Islam
ALAMAT : Kalukubuk



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU

TATA TERTIB SEMINAR

A. PENDAFTARAN

1. Minimal satu minggu sebelum seminar telah mendaftar kepada Ketua Jurusan dan menyerahkan proposal 3 eksemplar (1 Dosen Pembimbing I, 1 Dosen Pembimbing II dan 1 Ketua Jurusan)
2. Menyiapkan abstrak dan pokok-pokok pikiran dalam bentuk Hand Out/Print Out Power Point untuk dibagikan kepada calon peserta seminar
3. Membuat pengumuman seminar dan menempelkannya dipapan pengumuman dengan sepengetahuan Ketua Jurusan.
4. Telah melaksanakan/menghadiri seminar minimal 10 kali.

B. PELAKSANAAN SEMINAR

1. Dihadiri minimal oleh seorang Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan serta 20 orang pembimbing umum (mahasiswa)
2. Waktu seminar 1-2 Jam
3. Meminta hasil penilaian/koreksi/perbaikan sesaat setelah seminar usai, kepada Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan

FOTO 3 X 4	KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI		NAMA	: Anngi Safitri
	FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN		NIM	: 2010 300 87
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU		JURUSAN	: Manajemen Pendidikan Islam

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA	JUDUL SKRIPSI	DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING
1	Kamis 03/11/2022	Dana Nadila	Perbandingan Produktivitas Kerja From Home (WFH) dengan work from office (wfo) terhadap job satisfaction pendidik di MAs I Kota Palu	1. Dr. Henka, S. Ag., M. Ag. 2. Agung Wicaksono, M. Pd.	
2	Kamis 03/11/2022	Hariani	Bentuk Komunikasi Pihak Madrasah dan wali dalam meningkatkan motivasi belajar siswa kelas s.d. di M. Al-Khairat sabilah bulukumba	1. Dr. Sri Dewi Lisawati, S. Ag., M. Pd. 2. Anadi Nurfaizah, S. Pd., Dr. Pd.	
3	Senin 06/03/2023	Lasmini	Strategi guru dalam menciptakan lingkungan pembelajaran bahasa arab yang efektif untuk membekali karakter disiplin siswa di mts Al-Khawalid	1. Dr. Ubredah, S. Ag., M. Pd. 2. Dr. Kasimati, S. Ag., M. Ag.	
4	Senin 06/03/2023	Riski Asty wuliyu	Penerapan wawasan guru untuk persiapan pendataan agama islam (syariah) dalam meningkatkan kualitas pembelajaran bahasa arab di mta di smp Al-Falaq	1. Dr. Alfudhri M. Alifin 2. Fitri Rahayu, S. Pd., M. Pd.	
5	Senin 06/03/2023	Alfi Anista	Pengaruh gaya mahasiswa Pasca menuliskan Diunvercitys dalam negeri datokarama palu	1. Drs. H. Anas. Arifan Hakim, M. Pd. I 2. ERM Irma Yanti Harzah, S. Pd. M. Pd.	
6	Senin 06/03/2023	Rahma Wajdi	Pengaruh minat belajar peserta didik terhadap hasil belajar bahasa arab di MA Al-Khairat Makmur Palu	1. Dr. Siti Hossali, S. Ag., M. Pd. 2. Agung Wicaksono, M. Pd.	
7	Selasa 07/03/2023	Evva Restiana	Kerjasama guru pembina dan guru PAI dalam pembelajaran keagamaan pada tahun yang akan esok pada di smp Al-Khairat di smp I smp	1. Dr. Guswari D. Pd. 2. Rustam S. Pd., M. Pd.	
8	Selasa 07/03/2023	Nurho Fiza	Pelaksanaan kurikulum merdeka belajar pada mata pelajaran pendidikan agama Islam di smp Al-Khairat F Palu	1. Dr. H. Ashar, M. Pd. 2. Dr. Alfudhri M. Alifin, S. Ag.	
9	Kamis 09/03/2023	Nurkhalizah D. Al	Pengaruh media sosial untuk peningkatan pembelajaran hasil belajar melalui facebook di kelas belajar keabangah. Pasca Peserta	1. Dr. Sri Dewi Lisawati, S. Ag., M. Pd. 2. ERM Irma Yanti Harzah, S. Pd. M. Pd.	
10	Kamis 07/08/2023	Munifa	Manajemen Kipula wawasan di man 1 Kota Palu	1. Dr. Hamdan, M. Ag. 2. Dr. A. Markasara, S. Ag., M. Pd.	

Catatan : Kartu ini merupakan persyaratan untuk mendaftar seminar menempuh ujian skripsi

BUKU KONSULTASI
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

photo
2 x 3

NAMA : Aniqi Sofiri
NIM : 201030088
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam
PEMBIMBING : I. Dr. A. Markarna, S.Ag., M.Th.I.,
II. Masnur M. S.Pd., M.Pd.
ALAMAT : Kelukubula
No. HP : 08322178918

JUDUL SKRIPSI

Implementasi Manajemen Pendidikan
dalam Meningkatkan Kualitas
Belajar Peserta didik Di PAUD
Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano
Kabupaten Parigi Moutong

JURNAL KONSULTASI
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

Nama : Anggi Saputri
 NIM : 201030087
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul : Implementasi Manajemen di KB Waduk
 Betawa

Pembimbing I : Dr. A. Morkarna, S.Ag., M.Th.l.
 Pembimbing II : Mos Nur. M., S.Pd.l., M.Pd.

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
1	<u>Sen / 26 Juni 23</u>	<u>I II III</u>	<u>Perbaikan Pendahuluan Perbaikan Pembahasan Perbaikan Penutup</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
2	<u>Jumat / 6 Juli 23</u>	<u>I II III</u>	<u>Perbaikan Pendahuluan Perbaikan Pembahasan Perbaikan Penutup</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
3.	<u>Jumat / 7 Juli 23</u>	-	<u>Langkah Lanjutan (Uraian) Proposal</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
4.	<u>Selasa / 23 April 24</u>	-	<u>Pembimbing Pedoman Pembimbing Narasi</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
5.	<u>Jumat / 26 April 24</u>	<u>IV</u>	<u>Perbaikan Pendahuluan Perbaikan Narasi</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
6.	<u>Senin / 29 April 24</u>	<u>IV</u>	<u>Pemantauan - I hasil observasi</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
7.	<u>Rabu / 01 Mei 24</u>	<u>IV</u>	<u>Pemantauan Referensi Pembimbing Narasi</u>	<u>[Signature]</u> Mos Nur. Pemb. II
8.	<u>Jumat / 03 Mei 24</u>	<u>V</u>	<u>Perbaikan Kesimpulan & Form.</u>	<u>[Signature]</u>

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
3.	Jumat / 03 Mei 24	I	Perbaiki Penulisan Pembahasan Kalimat Rm	<i>[Signature]</i>
4.	Senin / 06 Mei 24	-	Perbaiki narasi abstrak Perbaiki Penulisan	<i>[Signature]</i>
11.	Rabu / 08 Mei 24	IV	Perbaiki penulisan hasil penelitian	<i>[Signature]</i>
12.	Jumat / 10 Mei 24	V	perbaiki narasi Kesimpulan	<i>[Signature]</i>

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan

LAPORAN PENYELESAIAN BIMBINGAN DARI DOSEN PEMBIMBING

Yth : Ketua Program Studi
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
UIN Daokarama Palu

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Dr. A. Maulana, S.Ag., M.Th.I.**
NIP : **19712032005011001**

Pangkat/Golongan :
Jabatan-Akademik :
Sebagai : **Pembimbing I**

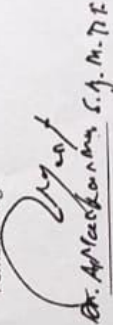
2. Nama : **Masruha M. S. Pd., M.Pd.**
NIP : **198903262020121002**
Pangkat/Golongan : **II B**
Jabatan Akademik : **Asisten Ahli**
Sebagai : **Pembimbing II**

Melaporkan bahwa penyusunan skripsi oleh mahasiswa :

Nama : **Anggi Safitri**
NIM : **201050087**
Program Studi : **Desain dan Pendidikan Islam**
Judul :

Telah selesai dibimbing dan siap untuk diujikan di hadapan sidang ujian munaqasyah skripsi.

Pembimbing I


Dr. A. Maulana, S.Ag., M.Th.I.

NIP.

Palu,

Pembimbing II



NIP. **198903262020121002**

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Sigi, 21 Juli 2023

Nomor : 2704 /Un 24/F.I/PP.00. 09/07/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Prihal : Undangan Menghadiri Seminar Proposal Skripsi

Kepada Yth

1. Dr. A. Markarma, S.Ag., M.Th.I. (Pembimbing I)
2. Masmur, M., S.Pd.I., M.Pd. (Pembimbing II)
3. Dr. Hamlan, M.Ag. (Penguji)
4. Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu

Assalamualaikum War. Wb.

Dalam rangka kegiatan seminar proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu yang akan di presentasikan oleh:


Nama : Anggi Safitri
NIM : 201030084
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Pendidikan dan Implikasinya terhadap Kualitas Belajar Pederta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano.

Maka dengan Hormat diundang untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 27 Juli 2023
Jam : 08.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Proposal 3 Lantai 1 Rektorat Kampus 2 UIN Datokarama Palu

Wassalamualaikum. War. Wab.

An. Dekan FTIK
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd.
NIDN: 2007046702

Catatan :

Undangan ini di Foto kopi sejumlah 6 rangkap dengan rincian:

- a. 1 rangkap untuk dosen pembimbing I (dengan proposal skripsi)
- b. 1 rangkap untuk dosen pembimbing II (dengan proposal skripsi)
- c. 1 rangkap untuk ketua jurusan
- d. 1 rangkap untuk ditempel pada papan pengumuman
- e. 1 rangkap untuk subbag umum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
- f. 1 rangkap untuk subbag AKMAH Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

DOKUMENTASI



Lokasi PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Wawancara Kepala Sekolah PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Wawancara Guru PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Wawancara Guru PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Wawancara Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Wawancara Orang Tua Peserta Didik PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Proses Kegiatan Pembelajaran di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano
Kabupaten Parigi Moutong



Kondisi Ruang Belajar di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano
Kabupaten Parigi Moutong



Kegiatan Baris-berbaris Peserta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong



Kegiatan Bermain Peserta Didik di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

Dokumentasi Absensi Guru Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano
Kabupaten Parigi Moutong

**DAFTAR HADIR KONTROL GURU
KB INDAH
KECAMATAN BOLANO KABUPATEN PARIGI MOUTONG**

Nama Sekolah : KB INDAH
NSS :
Alamat : Jl. Trans Sulawesi Ds. Bolano
Bolano : Januari 2023

Jumlah Guru : 2 Orng
Jumlah Tata Usaha : 1 Orng

No	NAMA/NIP/GOL/ALAMAT	PARAF	TANGGAL PARAF																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Nama : Anita.Lugu NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Tengah Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk																																			
		Jam																																			
		Keluar																																			
		Jam																																			
2	Nama : Ariani NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk																																			
		Jam																																			
		Keluar																																			
		Jam																																			
3	Nama : Nurhalla NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk																																			
		Jam																																			
		Keluar																																			
		Jam																																			
4	Nama : Yusalla NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk																																			
		Jam																																			
		Keluar																																			
		Jam																																			

Bolano, 2023

Kepala Sekolah



**DAFTAR HADIR/KONTROL GURU
KB INDAH
KECAMATAN BOLANO KABUPATEN PARIGI MOUTONG**

Sekolah : KB INDAH

Jumlah Guru : 2 Orang

Jl. Trans Sulawesi Di. Bolano

Jumlah Tata Usaha : 1 Orang

Februari 2023

NAMA / NIP/GOL/ALAMAT	PARAF	TANGGAL PARAF																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Anita.s.Lugu	Masuk	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	Jam	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	
	Keluar	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Di. Bolano Tengah ke Sekolah : km	Jam	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	
	Masuk	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	A9	
	Jam	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	
Bolano km	Jam	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	
	Masuk	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Jam	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
Jrk.	Keluar	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Jam	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30
	Masuk	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Jrk.	Jam	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	
	Keluar	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Jam	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00

Bolano,
Kepala Sekolah

ANITA SUCI

2023

DAFTAR HADIR/KONTROL GURU
KB INDAH
KECAMATAN BOLANO KABUPATEN PARIGI MOUTONG

INDAH

Jumlah Guru : 2 Orang
 Jumlah Tata Usaha : 1 Orang

9 Sulawesi Selatan
 2023

ALAMAT	PARAF	TANGGAL PARAF																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
1	Masuk	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
2	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
3	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
4	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
5	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
6	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
7	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
8	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
9	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			
10	Masuk	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Jam	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30		7:30	7:30																			
	Keluar	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6		6	6																			

Bolano, 2023

Kepala Sekolah



DAFTAR HADIR KONTROL GURU
KB INDAH
KECAMATAN BOLANO KABUPATEN PARIGI MOUTONG

Nama Sekolah : KB INDAH
 NSS :
 Alamat : Jl. Trans Sulawesi Ds. Bolano
 Bulan : APRIL 2023

Jumlah Guru : 2 Orang
 Jumlah Taza Usaha : 1 Orang

No	NAMA/NIP/GOL/ALAMAT	PARAF	TANGGAL PARAF																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
1	Nama : Anita.s.Lagu NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Tengah Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		Jam	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30			
		Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Jam	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30			
2	Nama : Ariani NIP : Gol : Alamat : Lk. Holano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		Jam	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30			
		Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Jam	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30		
3	Nama : Nurliana NIP : Gol : Alamat : Lk. Holano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
		Jam	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30		
		Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Jam	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30	
4	Nama : Yusaita NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
		Jam	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00		
		Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Jam	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	

Bolano,
 Kepala Sekolah

 ANITA S. IDRIS

2023

**DAFTAR HADIR/KONTROL GURU
KB INDAH
KECAMATAN BOLANO KABUPATEN PARIGI MOUTONG**

Jumlah Guru : 2 Orang
Jumlah Tata Usaha : 3 Orang

Nama Sekolah : KB INDAH
NSS :
Alamat : Jl. Trans Sulawesi Ds. Bolano
Bulan : Mei 2023

No	NAMA / NIP/GOL/ ALAMAT	PARAF	TANGGAL PARAF																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Nama : Anita.Lugu NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Tengah Jrk. Rumah ke Sekolah : km	Masuk	H	t	t	t	t		Y	t	t	t	t	t		Y	t	t	t	t	t		Y	t	t	t	t	t		Y	t	t
		Jam	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	
		Keluar	A	t	t	t	t		t	t	t	t	t		N	t	t	t	t	t	t	t		t	t	t	t	t	t		t	t
		Jam	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30
2	Nama : Ariani NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Rumah ke Sekolah : km	Masuk	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A		
		Jam	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	
		Keluar	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A
		Jam	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30
3	Nama : Nurhalla NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Rumah ke Sekolah : km	Masuk	B	B	B	B		B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B		
		Jam	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		7:30	7:30	
		Keluar	B	B	B	B		B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B		B	B
		Jam	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30		9:30	9:30
4	Nama : Yusnita NIP : Gol : Alamat : Ds. Bolano Rumah ke Sekolah : km	Masuk	U	U	U	U		U	U	U	U	U		U	U	U	U	U	U	U		U	U	U	U	U	U		U	U		
		Jam	7:15	7:15	7:15	7:15		7:20	7:20	7:15	7:20	7:15		7:15	7:15	7:20	7:20	7:20	7:20	7:20	7:20		7:15	7:15	7:15	7:15	7:20	7:20		7:15	7:15	
		Keluar	U	U	U	U		U	U	U	U	U		U	U	U	U	U	U	U	U	U		U	U	U	U	U	U		U	U
		Jam	09:20	09:20	09:20	09:20		09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		09:30	09:30

Bolano, 2023

Kepala Sekolah



Dokumentasi RPPH Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten Parigi Moutong

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

- Semester/Minggu ke/Hari ke : II / 1 / 5
Hari / tgl :
Kelompok usia : B
Tema/sub tema : Rekreasi / Tempat – tempat rekreasi (Pegunungan)
KD : 1.1 – 1.2 – 2.5 – 2.14 – 3.1 – 4.1- 3.5- 4.5- 3.8 – 4 .8 – 3 .10-
4.10 – 3.15 – 4.15.
Materi : - Mensyukuri ciptaan Tuhan
- Kelestarian lingkungan
- Bercerita pengalaman
- Memberi dan membalas salam
- Doa sebelum bepergian
- Mencari jejak
- Tempat – tempat rekreasi
- Suku kata akhir sama
- Senandung bunyi - bunyian
- Tujuan Pembelajaran :
- Anak mampu Menghafal doa sebelum bepergian
- Anak mampu Menghitung hasil penjumlahan dan pengurangan dengan benda
- Anak mampu Bermain sepak bola, menaiki tangga
- Kegiatan main : Kelompok dengan kegiatan pengaman
Alat dan bahan : - Bak pasir
- Kerang / batu
- Sumba
- Krayon
- Karakter : Rasa ingin tahu
- Proses kegiatan
- A. PEMBUKAAN:**
1. Penerapan SOP pembukaan
 2. Berdiskusi tentang pegunungan
 3. Berdiskusi tentang memberi dan membalas salam
 4. Menaiki tangga majemuk
 5. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain
- B. INTI**
1. Bermain dengan alat perkusi
 2. Berkunjung ke tempat rekreasi terdekat
 3. Mewarnai jalan menuju ke pegunungan
 4. Mencari suku kata akhir sama (benda – benda di pegunungan)
- C. RECALING:**
1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
 2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
 3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
 4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
 5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak
- D. PENUTUP**
1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
 2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
 3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
 4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
 5. Penerapan SOP penutupan
- E. RENCANA PENILAIAN**
1. Sikap
 1. Mensyukuri atas nikmat Tuhan (tempat – tempat rekreasi)
 2. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
 - 2.. Pengetahuan dan ketrampilan
 - a. Dapat menceritakan situasi di pegunungan
 - b. Dapat mengucapkan salam dengan baik
 - c. Dapat menaiki tangga majemuk
 - d. Dapat mewarnai jalan menuju pegunungan
 - e. Dapat menceritakan tempat rekreasi terdekat
 - f. Dapat mencari suku kata akhir sama benda – benda yang ada di pegunungan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Kelompok

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester/Minggu ke/Hari ke : II / 1 / 1
Hari / tgl : B
Kelompok usia : Rekreasi / Tempat - tempat rekreasi
Tema/sub tema : 1.1 - 1.2 - 2.1 - 2.5 - 3.1 - 4.1 - 3.4 - 4.4 - 3.8 - 4.8 - 3.10 -
KD
4.10- 3.11 - 4.11.
Materi : - Mensyukuri ciptaan Tuhan
- Kelestarian lingkungan
- Menjaga kesehatan
- Bercerita tentang pengalaman
- Doa sebelum bepergian
- Membuang sampah pada tempatnya
- Suku kata awal sama
- Tempat - tempat rekreasi
- Lagu anak - anak

Tujuan Pembelajaran :
- Anak mampu Berdiskusi tentang tempat - tempat rekreasi, manfaat & tata tertib
- Anak mampu Mengurutkan gambar seri cara berkunjung ke tempat rekreasi
- Anak mampu Mau bermain dengan teman

Kegiatan main : Kelompok dengan kegiatan pengaman
Alat dan bahan : - Gambar tempat - tempat rekreasi
- Kertas
- Pensil
- Krayon

Karakter : Peduli Lingkungan

Proses kegiatan

A. PEMBUKAAN:

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Menyanyi lagu Aku Pemandangan
3. Berdiskusi tentang tempat - tempat rekreasi
4. Berdiskusi tentang manfaat rekreasi
5. Menghafal doa sebelum bepergian
6. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. INTI

1. Bercerita tentang pengalaman anak
2. Menyebutkan tempat - tempat rekreasi
3. Mewarnai gambar tempat - tempat rekreasi
4. Mengurutkan cara berkunjung ke tempat rekreasi

C. RECALLING:

1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

D. PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

E. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
 1. Mensyukuri atas nikmat Tuhan (tempat - tempat rekreasi)
 2. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
 - a. Dapat menyebutkan manfaat rekreasi
 - b. Dapat menyebutkan tempat - tempat rekreasi
 - c. Dapat menghafal doa sebelum bepergian
 - d. Dapat mengurutkan cara berkunjung ke tempat rekreasi
 - e. Dapat mewarnai gambar tempat rekreasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah

bc
ANITA S. LUOU

Guru Kelompok

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester/Minggu ke/Hari ke : II / 1 / 2
Hari / tgl :
Kelompok usia : B
Tema/sub tema : Rekreasi / Tempat - tempat rekreasi (Taman kota)
KD : 1.1 - 1.2 - 2.1 - 2.7 - 2.9 - 3.1 - 4.1-3.4 - 4.4- 3.5 - 4 .5 - 3
.8- 4.8 - 3.10-4.10.
Materi : - Mensyukuri ciptaan Tuhan
- Kelestarian lingkungan
- Menjaga kesehatan
- Sabar menunggu giliran
- Mau berbagi dengan teman
- Doa sebelum bepergian
- Membuang sampah pada tempatnya
- Mencari jejak
- Tempat - tempat rekreasi
- Suku kata awal sama

Tujuan Pembelajaran :

- Anak mampu Bercerita tentang pengalaman anak
- Anak mampu Pentingnya menjaga kebersihan di tempat rekreasi
- Anak mampu Menyanyi lagu "Kebun Binatang , Pemandangan , Menuju pantai "

Kegiatan main : Kelompok dengan kegiatan pengaman
Alat dan bahan : - Gambar - Kertas - Pensil - Krayon
Karakter : Bersahabat

Proses kegiatan

A. PEMBUKAAN:

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Menghafal doa sebelum bepergian
3. Berdiskusi tentang tempat - tempat rekreasi
4. Berdiskusi tentang tata tertib rekreasi
5. Berlari sambil melompat dengan seimbang
6. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. INTI

1. Memberi tanda perbuatan baik dan buruk di tempat rekreasi (membuang sampah pada tempatnya)
2. Mencari jejak menuju taman kota
3. Melengkapi huruf di bawah gambar taman kota
4. Menggambar bebas taman kota

C. RECALLING:

1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

D. PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

E. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
 1. Mensyukuri atas nikmat Tuhan (tempat - tempat rekreasi)
 2. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
 - a. Dapat menyebutkan tata tertib rekreasi
 - b. Dapat menyebutkan tempat - tempat rekreasi
 - c. Dapat menghafal doa sebelum bepergian
 - d. Dapat mencari jalan menuju taman kota
 - e. Dapat membedakan perbuatan baik dan buruk
 - f. Dapat melengkapi huruf di bawah gambar
 - g. Dapat menggambar bebas taman kota

Mengetahui,
Kepala Sekolah

N. K. S. I. U. S. U.

Guru Kelompok

Dokumentasi RPPM Di PAUD Indah Desa Bolano Kecamatan Bolano Kabupaten
Parigi Moutong

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

TEMA : KENDARAAN
 KELOMPOK : A
 SEMESTER/MINGGU : II/3
 KD : 2.1,2.2, 2.5, 2.6,2.7, 2.9, 2.12, 2.14, 3.2, 4.2, 3.3, 4.3, 3.5, 4.5, 3.6, 4.6, 3.7, 4.7, 3.9, 4.9, 3.11, 4.11, 3.12, 4.12, 2.3.15, 4.15.

SUB TEMA	MUATAN / MATERI	TUJUAN PEMBELAJARAN	RENCANA KEGIATAN
KENDARAAN DARAT	2.1.4. Menjaga kesehatan	Anak mampu Berdiskusi tentang kendaraan darat, bagian – bagian kendaraan	1. Berdiskusi tentang kendaraan darat, bagian – bagian kenda
	2.2.3. Mengetahui apa yang terjadi	Anak mampu Bercerita mengapa mobil , sepeda , dll bisa berjalan	2. Bercerita mengapa mobil , sepeda , dll bisa berjalan
	2.5.8. Mengikuti lomba naik sepeda	Anak mampu Mencari jejak tempat pemberhentian kendaraan	3. Mencari jejak tempat pemberhentian kendaraan
	2.6.5. Mentaati tertib lalu lintas	Anak mampu Bercerita tentang tata tertib berkendara	4. Bercerita tentang tata tertib berkendara
	2.7.1. Saling menghormati antar pengendara	Anak mampu Mengelompokkan gambar kendaraan darat (roda 2, roda 3, roda 4)	5. Mengelompokkan gambar kendaraan darat (roda 2, rod
	2.9.3. Mau meminjamkan miliknya	Anak mampu Menyusun puzzle gambar mobil sedan	6. Menyusun puzzle gambar mobil sedan
	2.12.2. Memohon dan memberi maaf	Anak mampu Naik sepeda roda 2	7. Naik sepeda roda 2
	2.14.1. Mengucapkan terima kasih	Anak mampu Menirukan sajak	8. Menirukan sajak
	3.2.4. dan 4.2.4. Menolong orang yang kesusahan	Anak mampu Menyebutkan bagian – bagian kendaraan	9. Menyebutkan bagian – bagian kendaraan
	3.3.3. dan 4.3.3. Guna anggota tubuh untuk mengendarai kendaraan	Anak mampu Menempel bentuk-bentuk geometri pada gambar truk	10. Menempel bentuk-bentuk geometri pada gambar t
	3.5.3 dan 4.5.3. Menyusun puzzle bentuk mobil	Anak mampu Mewarnai gambar kendaraan darat	11. Mewarnai gambar kendaraan darat
	3.6.2 dan 4.6.2. Bagian-bagian kendaraan.	Anak mampu Menghubungkan gambar dengan kata	12. Menghubungkan gambar dengan kata
	3.6.7 dan 4.6.7. Konsep bilangan	Anak mampu Menyanyi lagu "Sepeda Baru, Bis kota , naik kereta api dll. "	13. Menyanyi lagu "Sepeda Baru, Bis kota , naik kera
	3.7.4 dan 4.7.4. Macam-macam kendaraan darat	Anak mampu Penjumlahan dan pengurangan dengan benda	14. Penjumlahan dan pengurangan dengan benda
	3.9.4 dan 4.9.4. Miniatur kendaraan darat	Anak mampu Bermain mobil-mobilan	15. Bermain mobil-mobilan
	3.11.4 dan 3.11.4. Syair	Anak mampu Membuat terminal dengan balok-balok	16. Membuat terminal dengan balok-balok
	3.12.1 dan 4.12.1. Huruf vokal dan konsonan	Anak mampu Membuat mobil-mobilan dari kardus bekas	17. Membuat mobil-mobilan dari kardus bekas
	3.15.2 dan 4.15.2. Tertarik ingin naik sepeda / becak	Anak mampu Menghitung jumlah roda kendaraan	18. Menghitung jumlah roda kendaraan
		Anak mampu Memasangkan angka dengan jumlah bagian – bagian kendaraan	19. Memasangkan angka dengan jumlah bagian –
			20. Meneballi garis pada gambar becak
			21. Mengamati sepeda , sepeda motor
			22. Menirukan gerakan orang mengemudi
			23. Membuat bentuk kereta api dengan tehnik
			24. Meneballi kata
			25. Gerak dan lagu "Tamsya "
			26. Tepuk tangan dengan pola
			27. Membedakan dua benda (sepeda dan si
			28. Mengunjungi stasiun

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ariani
ARIANI.....

Guru Kelas

Nurhalila
.....NURHALILA.....

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

TEMA : REKREASI
 KELOMPOK : A
 SEMESTER/MINGGU : II / 2
 KD : 1.1,1.2, 2.1, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 2.14, 3.1, 4.1, 3.4, 4.4, 3.5, 4.5, 3.8, 4.8, 3.10, 4.10, 3.11, 4.11, 3.13, 4.13, 3.14, 4.14, 3.15, 4.15.

NO	SUB TEMA	MUATAN / MATERI	TUJUAN PEMBELAJARAN	RENCANA KEGIATAN
1	PERLENGKAPAN	1.1.7.Tidak menyakiti binatang	Anak mampu Berdiskusi ttg perlengkapan rekreasi di	1.Berdiskusi ttg perlengkapan rekreasi di
	REKREASI	1.2.6.Kelestarian lingkungan	Anak mampu Berdiskusi tentang pentingnya rekreasi bagi kesehatan	2.Berdiskusi tentang pentingnya rekreasi bagi kesehatan
		2.1.4.Menjaga kesehatan	Anak mampu Membuat gambar sesuai angka	3.Membuat gambar sesuai angka
		2.5.6.Ber cerita ttg pengalaman	Anak mampu Menghafal doa sebelum bepergian	4.Menghafal doa sebelum bepergian
		2.7.2.Sabar menunggu giliran	Anak mampu Membuat bentuk kamera	5.Membuat bentuk kamera
		2.9.5. Mau berbagi dengan teman	Anak mampu Tata tertib di tempat rekreasi	6.Tata tertib di tempat rekreasi
		2.11.4. Mudah bergaul/berteman	Anak mampu Menggantung dan menempel gambar pelampung	7.Menggantung dan menempel gambar pelampung
		2.14.4.Memberi dan membalas salam	Anak mampu Kolase topi mainan dengan kertas	8.Kolase topi mainan dengan kertas
		3.1.3 dan 4.1.3.Doa sebelum bepergian	Anak mampu Memasangkan benda sesuai kata	9.Memasangkan benda sesuai kata
		3.4.2 dan 4.4.2.Cuci tangan, mandi, menyisir rambut	Anak mampu Menebali huruf awal sama perlengkapan rekreasi	10.Menebali huruf awal sama perlengkapan rekreasi
		3.5.3 dan 4.5.3.Puzzle	Anak mampu Menirikan 2 urutan kata	11.Menirikan 2 urutan kata
		3.8.5 dan 4.8.5.Tanya jawab perlengkapan rekreasi.	Anak mampu Menganyam bentuk tas	12.Menganyam bentuk tas
		3.10.2 dan 4.10.2.Menirikan 3 – 4 urutan kata	Anak mampu Ber cerita tentang pengalaman anak	13.Ber cerita tentang pengalaman anak
		3.11.3 dan 4.11.3.Lagu anak-anak	Anak mampu Bermain puzzle	14.Bermain puzzle
		3.13.2 dan 3.13.2.Orang-orang yang ada di tempat rekreasi	Anak mampu Memasangkan kartu huruf	15.Memasangkan kartu huruf
		3.14.1 dan 4.14.1.Bermain bebas	Anak mampu Menyanyi lagu Topi saya bundar	16.Menyanyi lagu Topi saya bundar
		3.15.1 dan 4.15.1.Senandung bunyi-bunyan yang menyenangkan	Anak mampu Menghitung topi	17.Menghitung topi
				18.Praktek membuka dan menutup payu
				19.Membuat bentuk payung dari kertas
				20.Menceritakan gambar yang disediakan
				21.Menirikan gerkan sederhana
				22.Memilih baju renang
				23.Mengelompokkan peralatan untuk berenang
				24.Berjalan membungkuk
				25.Menyebutkan jenis obat anti mabuk
				26.Menari / tari payung
				27.Membedakan besar – kecil benda
				28.Bermain sambung lidah
				29.Melipat kertas menjadi bentuk topi
				30.Meniru pola botol minuman

Mengetahui,
 Kepala Sekolah

 AMALIA S. LURA

Guru Kelas

 NUA NILA

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

TEMA : REKREASI
 KELOMPOK : A
 SEMESTER/MINGGU : II / 1
 KD : 1.1,1.2, 2.1, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 2.14, 3.1, 4.1, 3.4, 4.4, 3.5, 4.5, 3.8, 4.8, 3.10, 4.10, 3.11, 4.11, 3.13, 4.13, 3.14, 4.14, 3.15, 4.15.

SUB TEMA	MUATAN / MATERI	TUJUAN PEMBELAJARAN	RENCANA KEGIATAN	
TEMPAT-EMPAT EKREASI	1.1.4.Mensyukuri ciptaan Tuhan	Anak mampu Berdiskusi tentang tempat – tempat rekreasi, manfaat &tata tertib	1.Berdiskusi tentang tempat – tempat rekreasi, manfaat &tata tertib	
	1.2.6.Kelestarian lingkungan	Anak mampu Mengurutkan gambar seri cara berkunjung ke tempat rekreasi	2.Mengurutkan gambar seri cara berkunjung ke tempat rekreasi	
	2.1.4.Menjaga kesehatan	Anak mampu Mau bermain dengan teman	3.Mau bermain dengan teman	
	2.5.6.Ber cerita ttg prngalaman	Anak mampu Ber cerita tentang pengalaman anak, bercerita ttg gambar yg dibuat	4.Ber cerita tentang pengalaman anak, bercerta ttg gambar yg dibuat	
	2.7.2.Sabar menunggu giliran	Anak mampu Pentingnya menjaga kebersihan di tempat rekreasi	5.Pentingnya menjaga kebersihan di tempat rekreasi	
	2.9.5. Mau berbagi dengan teman	Anak mampu Menyanyi lagu "Kebun Binatang , Pemandangan , Menuju pantai "	6.Menyanyi lagu "Kebun Binatang , Pemandangan , Menuju pantai "	
	2.11.4. Mudah bergaul/berteman	Anak mampu Memberi tanda perbuatan baik dan buruk	7.Memberi tanda perbuatan baik dan buruk	
	2.14.4.Memberi dan membalas salam	Anak mampu Mencari jejak menuju tempat rekreasi	8.Mencari jejak menuju tempat rekreasi	
	3.1.3.dan 4.1.3.Doa sebelum bepergian	Anak mampu Berkunjung ke tempat rekreasi terdekat	9.Berkunjung ke tempat rekreasi terdekat	
	3.4.3.dan 4.4.3.Membuang sampah pada tempatnya	Anak mampu Mewarnai gambar tempat rekreasi	10.Mewarnai gambar tempat rekreasi	
	3.5.1.dan 4.5.1.Konsep pengurangan	Anak mampu Menebali huruf di bawah gambar	11.Menebali huruf di bawah gambar	
	3.5.2.dan 4.5.2.Mencari jejak tempat rekreasi	Anak mampu Bermain pasir, bermain di bak air	12.Bermain pasir, bermain di bak air	
	3.8.5.dan 4.8.5Tanya jawab tempat-tempat rekreasi.	Anak mampu Menghafal doa sebelum bepergian	13.Menghafal doa sebelum bepergian	
	3.10.4.dan 4.10.4.Suku kata awal sama	Anak mampu Menghitung hasil penjumlahan dan pengurangan dengan benda	14.Menghitung hasil penjumlahan dan pengurangan dengan benda	
	3.11.3.dan 4.11.3.Lagu anak-anak	Anak mampu Bermain sepak bola, menaiki tangga	15. Bermain sepak bola, menaiki tangga	
	3.13.2.dan 3.13.2.Orang-orang yang ada di tempat rekreasi	Anak mampu Berlari sambil melompat dengan seimbang	16.Berlari sambil melompat dengan seimbang	
	3.14.1.dan 4.14.1.Bermain bebas	Anak mampu Melipat kertas menjadi bentuk keranjang sampah	17.Melipat kertas menjadi bentuk keranjang sampah	
	3.15.1.dan 4.15.1.Senandung bunyi-bunyian yang menyenangkan	Anak mampu Menggambar bebas taman kota, melukis di pasir	18.Menggambar bebas taman kota, melukis di pasir	
				19.Menebali suku kata awal / akhir sama
				20.Bermain dengan alat perkusi
				21.Berdiskusi tentang memberi dan membalas sala
				22.Bersyair
				23.Mengelompokkan benda – benda yang ada di rekreasi
				24.Konsep waktu (membaca jam)
				25.Bermain peran sebagai petugas penjaga tiket
				26.Meniru membuat huruf

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Data Diri

Nama : Anggi Safitri
TTL : Bolano, 09 Maret 1999
Nim : 20.1.03.0087
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kalkubula
No.HP : 083122178918



2. Keluarga

Ayah : Armin A. Salihu
Pekerjaan : Petani
Ibu : Wahyuli A. Abidin
Pekerjaan : URT

3. Pendidikan

SD : SD Negeri 1 Bolano
SMP : MTS Negeri Moutong
SMA : MA Bolano
PTN : Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu