

SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI



SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Syarat-Syarat Mencapai Gelar Sarjana Pada
Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan
Ilmu Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri
(UIN) Datokarama Palu*

Oleh :

Ahyaramdhan
NIM:19.1.03.0059

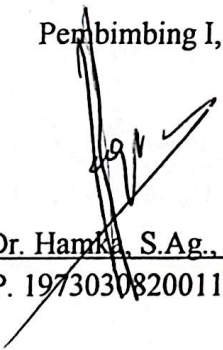
**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU
SULAWESI TENGAH
2025**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

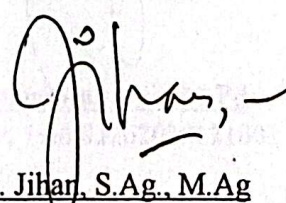
Skripsi yang berjudul "*Sistem Manajemen Data di SMP Satap Negeri 2 Sigi*" Oleh Mahasiswa atas nama Ahyaramdhan NIM : 191030059, Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Universitas Islam Negeri (UIN Datokarama) Palu, setelah dengan seksama menulis skripsi, maka dengan ini masing masing pembimbing memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat ilmiah untuk di ujikan.

Sigi, 22 Januari 2024 M
10 Rajjab 1445 H

Pembimbing I,


Dr. Hamka, S.Ag., .Ag
NIP. 197303082001121003

Pembimbing II,


Dr. Jihar, S.Ag., M.Ag
NIP. 197788112003122001

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penyusun yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa Skripsi ini besar adalah hasil karya penyusunan sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagaimana atau seluruhnya maka Skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Sigi, 22 Januari 2024 M
10 Rajab 1445 H

Penulis



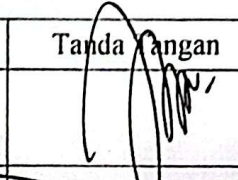
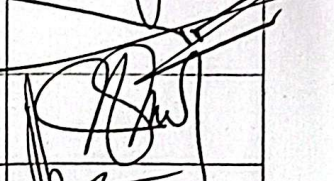
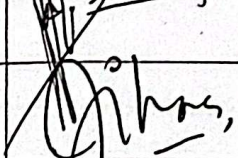
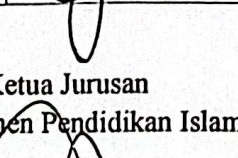
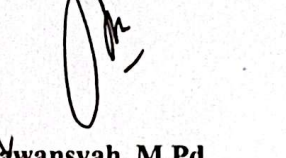
AHYARAMADHAN
NIM. 191030059

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi Saudara Ahyaramadhan NIM:19.1.03.0059 dengan judul “Sistem Manajemen data Di SMP Satap Negeri Sigi” yang telah dimunaqasyah dihadapan dewan penguji Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu pada tanggal 07 Agustus 2024 M, di pandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi kriteria penulisan karya ilmiah dan dapat diterima sebagai persyaratan guna memperoleh gelar sarjana Pendidikan (S.Pd) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

Palu, 10 Mei 2025

DEWAN PENGUJI

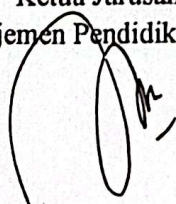
Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Ketua Tim Penguji	Darmawansyah, M.Pd	
Penguji Utama I	Dr. Hj. Naima, S.Ag., M.Pd	
Penguji Utama II	Masmur, M, S.Pd.I., M.Pd	
Pembimbing/Penguji I	Dr. Hamka, S. Ag., M.Ag	
Pembimbing/Penguji II	Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag	

Mengetahui

Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Ilmu Keguruan


Prof. Dr. Saepudin Mashuri, S. Ag., M. Pd.I
NIP. 197512312005011070

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Darmawansyah, M.Pd
NIP. 198903262020121002

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena berkat Rahmat dan Hidayah-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini yang berjudul **“Sistem Manajemen Data di Sekolah SMP Satap Negeri 2 Sigi.”** Tepat pada waktunya.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi besar Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, seta umat Muslim yang mengikuti hingga akhir zaman.

Adapun tujuan dari penulisan Skripsi ini adalah untuk menyelesaikan tugas akhir serta mempelajari bagaimana cara membuat Skripsi pada Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu dan untuk memperoleh gelar sarjana pada Ilmu Pendidikan.

Dalam penyusun Skripsi ini, penulis banyak mengalami hambatan, Namun berkat bantuan, bimbingan, dan Kerjasama dari berbagai pihak akhirnya Skripsi ini dapat terlaksana dengan baik. Sehingga dengan penuh kerendahan hati dan rasa hormat penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis yakni sosok Ayah yang hingga kini terus berjuang memberikan terbaik untuk baik anaknya secara materi maupun dukungan moral. Kemudian sosok Ibu yang telah mengandung, melahirkan, dan menyusui serta memberikan kasih sayang yang begitu luar biasa, memberikan dukungan, dan disertai doa, yang diberikan kepada

penulis sehingga bisa melaksanakan studi sampai dengan kejenjang sekarang ini.

2. Bapak Prof. Dr. H. Lukman S Thahir, M.Ag. selaku Rektor UIN Datokarama Palu.
3. Bapak Dr. Saepudin Mashuri, S.Ag., M.Pd.I. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang selalu melayani Mahasiswa dengan baik.
4. Bapak Darmawansyah, M.Pd, selaku ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
5. Bapak Masmur M, S.Pd.I.,M.Pd selaku sekrestaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak mengarahkan penulis dalam proses perkuliahan.
6. Bapak Salahudin, S.Ag., M.Ag, selaku dosen penasehat akademik yang membantu penulis dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Datokarama Palu. Ibu Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag dan Bapak Dr. Hamka. S.Ag., M.Ag selaku Dosen pembimbing 1 dan Dosen pembimbing 2, yang telah memberikan bantuan dan arahan-arahan terbaiknya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini hingga selesai.
7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan studi, baik menyangkut pemberian materi mata kuliah maupun pelayanan akademik.
8. Kepala Perpustakaan UIN Datokarama Palu dan semua Staf yang telah melayani dan memberikan berbagai kemudahan dalam proses pencarian buku.
9. Ibu Mas'ad, S.Ag, selaku kepala sekolah SMP Satap Negeri 2 Sigi yang telah mengizinkan penulis untuk mengadakan penelitian disekolah yang beliau pimpin. Juga kepada guru-guru dan staf yang telah membantu dan memberikan informasi kepada penulis, sehingga kebutuhan data yang diperlukan dapat terpenuhi.

10. Rekan-rekan Mahasiswa seperjuangan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Tahun 2019 khususnya kelas MPI 2, yang selalu menjadi teman mengejar impian dan mengukir sejarah dalam hidup penulis.
11. Rekan-rekan Mahasiswa seperjuangan PPL SMP Negeri 1 Sigi tidak bisa penuliskan sebutkan satu persatu yang selalu menjadi teman dalam proses penyelesaian studi.
12. Rekan-rekan Mahasiswa seperjuangan KKN Moderasi Beragama Gelombang 1 Kab. Donggala Kec. Rio Pakava Desa Towiora II yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
13. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, atas bantuannya baik secara langsung maupun tidak langsung bagi penulis hingga terselesaikannya Skripsi ini.

Dalam menyelesaikan Skripsi ini penulis telah berusaha sebaik mungkin. Namun, penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang membangun yang penulis harapkan. Atas doa, dukungan, dan keiklasan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini semoga Allah membalasnya dengan banyak kebaikan.

Akhir kata penulis berharap semoga Skripsi ini berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang berkepentingan Aamiin Allahumma Aamiin

Sigi, 10 Juli 2023 M
21 Zulhijjah 1444 H

Penulis

AHYARAMADHAN
NIM. 191030059

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
ABSTRAK	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan dan Batasan Masalah.....	7
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
D. Penegasan Istilah.....	8
E. Garis-Garis Besar Isi	9
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu	11
B. Kajian Teori	15
1. Pengertian sistem manajemen data	15
2. Fungsi Manajemen Data	20
3. Ruang Lingkup Manajemen data	21
4. Unsur-unsur Manajemen data	22
C. Kerangka Pemikiran.....	27
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	31
B. Lokasi Penelitian.....	32
C. Kehadiran Penelitian	32
D. Data dan Sumber Data	32
E. Teknik Pengumpulan Data	33
F. Analisis Data	35
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	37
 BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Umum SMP Satap Negeri 2 Sigi.....	40
B. Manajemen Data di SMP Negeri 1 Sigi	48
C. Faktor Penghambat dan Pendukung Data di SMP Negeri 1 Sigi.....	57
 BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	59
B. Saran	59
 DAFTAR PUSTAKA	
PEDOMAN WAWANCARA	

**DAFTAR INFORMAN
DOKUMENTASI
DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

DAFTAR TABEL

4.1	Daftar Nama Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	41
4.2	Profil SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	42
4.3	Daftar Nama Pendidik SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	43
4.4	Daftar Nama Kelas SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	44
4.5	Daftar Data Ruangan Belajar Kelas SMP SATAP NEGERI 2.....	46
4.6	Daftar Data Ruangan Kantor SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	47
4.7	Daftar Ruangan Penunjang Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI ...	47
4.8	Daftar Data Peralatan Dan Investasi Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.....	47

ABSTRAK

Nama : AHYARAMADHAN
NIM : 191030059
Judul : Sistem Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Penelitian ini berkenaan dengan Sistem Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI. Rumusan masalah yang dibahas dalam penelitian ini adalah : (1) Bagaimana Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI. (2) Apa Faktor Pendukung dan Penghambat Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

Tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana manajemen data di sekolah SMP NEGERI SATAP 2 SIGI dan untuk mengetahui apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat data di sekolah SMP NEGERI SATAP 2 SIGI.

Jenis penelitian ini yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif yang tidak bersifat statistic, yaitu dengan tahapan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data, melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data, melalui triangulasi dengan sumber, triangulasi dengan metode, triangulasi dengan penyidik, dan triangulasi dengan teori.

Hasil penelitian ini adalah kurangnya manajemen guru dan susah nya sinyal jaringan mengakibatkan terhambatnya suatu system yang bekerja di sekolah tersebut, adapun hasil yang saya penelitian yang saya temukan di sekolah tersebut adalah, bagaimana cara mengakses data sekolah tersebut dengan cara menyajikan data secara offline dulu lalu membawa data tersebut kepalu dikarenakan tidak adanya sinyal jaringan yang memadai.

Implikasi penelitian yang dapat penulis sampaikan dalam manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI dan faktor pendukung dan penghambat data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yaitu diharapkan kepada kepala sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI mampu memberikan manajemen data yang efektif dan sarana dan prasarana lainnya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Manajemen pendidikan sekolah di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, masih terhitung di bawah standar sekolah-sekolah pada umumnya karena berada di daerah terpencil tepatnya di Desa Olu Kab sigi, sulitnya akses jaringan internet dan transportasi menuju ke sekolah SMPN SATAP 2 SIGI, jadi Manajemen pendidikan di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, harus di lakukan di palu sulawesi tengah, karena minimnya jaringan di Desa Olu Kab.Sigi.

Sulitnya akses jaringan dan transportasi mengakibatkan terhambatnya manajemen sistem informasi yang konsepnya memberikan data sekolah atau mengelolah data ke pusat dinas pendidikan.

Jadi para guru-guru di sana atau staff manajemen TU(tata usaha) SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, mengolah data dengan cara menyajikan data secara offline di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, lalu membawa filenya ke palu sulawesi tengah, dan itu membutuhkan waktu perjalanan sekurang kurangnya 5 jam sudah tiba di palu sulawesi tengah,di karenakan jalur transportasi yang begitu extream dan cuaca yang kadang tidak menentu, mengakibatkan putusnya jalan akses ke palu sulawesi tengah, dan menunggu beberapa hari lagi untuk perbaikan jalan.

Sulitnya jaringan dan transportasi mengakibatkan kurangnya guru yang berminat mengajar di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, dan hanya guru honorer yang menetap dan tinggal di desa Olu yang mengajar di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI masih sangat terbatas, sehingga memicu malasnya siswa siswi untuk belajar.

1. Pengertian Manajemen Data

Manajemen data siswa merupakan suatu bidang yang memiliki bagian-bagian di dalamnya serta mempunyai tugas-tugas tertentu. Langkah-langkah pelaksanaan manajemen data, yaitu:¹

a) Pengumpulan data

Bertugas mengumpulkan data yang bersifat internal maupun eksternal. Data internal dan eksternal merupakan data yang berasal dari dalam dan luar organisasi yang berhubungan dengan perkembangan proses dalam organisasi tersebut.

b) Penyimpanan Data

Bertujuan untuk keamanan data, Oleh sebab itu penyimpanan data sangat diperlukan dalam manajemen data. Dalam tingkatan-tingkatan manajemen apabila dalam pengelolaannya membutuhkan data baik berupa bahan mentah atau data yang telah diolah, maka dapat diambil dan digunakan sesuai dengan kebutuhan.

¹Aida, Camelia Fitri, Hanna, Syahrani, *Manajemen Data Kesiswaan Di Sekolah Paud KB Khair Desa Simpang Empat* (Sekolah Tinggi Agama Islam Rasyidiyah Khalidiyah Amuntai, Indonesia)

c) Pengolahan data

Bertugas memproses data dengan mengikuti serangkaian langkah atau pola tertentu sehingga data di ubah ke dalam bentuk informasi yang lebih berguna. Pada pemrosesan data biasa dilakukan secara manual maupun dengan bantuan mesin.

d) Pengambilan data

Pengambilan data ini menggunakan komputer oleh kelompok ahli yang bertanggung jawab atas penyusunan dan pelaksanaan program.

Peran manajemen data siswa adalah untuk membantu pengambilan keputusan manajerial dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja antar lembaga². Analisis kebutuhan perlu dilakukan terlebih dahulu untuk menghasilkan informasi yang memiliki nilai guna yang baik.³

2. Fungsi Manajemen

Mengenai pentingnya sebuah manajemen adalah karena keterbatasan manusia yang tidak bisa melaksanakan sebuah kegiatan organisasi secara perorangan menjadikannya perlu ada pembagian tugas dan kewenangannya yang harus dilaksanakan oleh orang lain. Tugas tugas dan tanggung jawab yang diserahkan kepada orang lain inilah yang memudahkan seseorang melaksanakan kegiatan dan terjalin adanya kerja sama yang baik, sehingga pekerjaan semakin mudah dan tidak terasa berat.

Pentingnya adanya manajemen pada sebuah organisasi adalah :

²Sabahuddin, M., & Syahrani, S. (2022)

³Adawiah, R. A. (2022)

- a) Pekerjaan itu berat dan sulit dikerjakan sendiri, sehingga diperlukan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam menyelesaikannya.
- b) Pekerjaan itu berat dan sulit dikerjakan sendiri, sehingga diperlukan pembagian tugas perusahaan akan dapat berhasil dengan baik jika manajemen diaplikasikan dengan baik pula.
- c) Manajemen yang baik akan meningkatkan daya guna dan hasil guna semua potensi yang dimiliki oleh perusahaan/organisasi.
- d) Manajemen yang baik akan meminimalkan pemborosan hal-hal yang tidak berguna.
- e) Manajemen menetapkan tujuan dan usaha untuk mewujudkannya dengan memanfaatkan unsur manusia, dana, cara-cara yang digunakan, bahan-bahan, peralatan, dan pasar.
- f) Manajemen perlu untuk kemajuan dan pertumbuhan sebuah organisasi/perusahaan.
- g) Manajemen mengakibatkan pencapaian tujuan secara teratur.
- h) Manajemen merupakan suatu pedoman pikiran dan tindakan.
- i) Manajemen selalu dibutuhkan dalam setiap kerja sama sekelompok orang.⁴

Manajemen menurut George Terry adalah suatu tomplish organizational goal efficienctly, yaitu proses kerja dengan dan melalui mendayagunakan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi secara efisien. Dengan demikian dapat disimpulkan manajemen berarti ilmu dan seni dalam upaya

⁴Malayu, S.P. Hasibuan, *Manajemen: Dasar, pengertian, dan masalah* (Cet.VI;Jakarta: Bumi Aksara, 2007), h,4

memanfaatkan sumber daya manusia dan daya lain dalam kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan mengawasi, yang dilakukan secara efektif dan efisien dengan melibatkan peran seluruh anggota secara aktif dalam mencapai suatu tujuan yang ditentukan bersama. Sebagaimana dikemukakan oleh George R. Terry Fungsi manajemen yang harus diperhatikan oleh lembaga pendidikan antara lain:

- 1) Planning,
- 2) Organizing,
- 3) Actuating, dan
- 4) Controlling.

Sedangkan menurut Henry Fayol ada lima fungsi manajemen, yaitu

- 1) Planning,
- 2) Organizing,
- 3) Commanding,
- 4) Coordinating dan
- 5) Controlling.⁵

1. Kumpulan data yang saling berhubungan disimpan secara bersama sedemikian rupa dan tanpa pengulangan yang yang perlu untuk memenuhi berbagai kebutuhan.
2. Kumpulan file atau tabel atau arsip yang saling berhubungan yang disimpan dalam media penyimpanan elektronik.

⁵Elfridawati Mai Duhani, "Manajemen Pondok Pesantren; Studi Pengelolaan Santri Muallaf Di Pondok Pesantren Al Anshar Ambon," Jurnal Fikratuna, Volume 9, Nomor 1 2018, 56.

Sistem Komputer Sistem komputer adalah suatu jaringan elektronik yang terdiri dari perangkat lunak dan perangkat keras yang melakukan tugas tertentu (menerima input, memproses input, menyimpan perintah-perintah, dan menyediakan output dalam bentuk informasi). Selain itu dapat pula diartikan sebagai elemen-elemen yang terkait untuk menjalankan suatu aktivitas dengan menggunakan komputer.⁶

Konsep Dasar dan Pengertian Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Sistem informasi manajemen merupakan sebuah bidang yang mulai berkembang sejak tahun 1960-an. Secara umum sistem informasi manajemen didefinisikan sebagai sistem yang menyediakan informasi yang digunakan untuk mendukung operasi, manajemen, serta pengambilan keputusan sebuah organisasi. Sistem informasi manajemen menggambarkan suatu unit atau badan khusus yang bertugas untuk mengumpulkan berita dan memprosesnya menjadi informasi untuk keperluan manajerial organisasi dengan memakai prinsip sistem, karena berita yang tersebar dalam berbagai bentuknya dikumpulkan, disimpan serta diolah dan diproses oleh satu badan yang dirumuskan menjadi suatu informasi.

Kata sistem berasal dari bahasa Yunani, yaitu *system*, yang artinya himpunan bagian atau komponen yang saling berhubungan secara teratur dan merupakan suatu keseluruhan. Selain itu, bisa diartikan sekelompok elemen yang independen, namun saling terkait sebagai satu kesatuan. Sistem terdiri atas

⁶Akhmad Sholikhin, Berliana Kusuma Riasti, “Pembangunan Sistem Informasi Inventarisasi Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Rembang Berbasis Web,” *IJNS Volume 2 No 2 – April 2013 - ISSN: 2302-5700*, 51.

struktur dan proses. Struktur sistem merupakan unsur-unsur yang membentuk sistem tersebut, sedangkan proses sistem menjelaskan cara kerja setiap unsur sistem dalam mencapai tujuan.⁷

Berdasarkan hasil observasi peneliti di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, terdapat beberapa sistem pelayanan manajemen sekolah yang masih minim dan perlu diperbaiki. Sehingga peneliti melakukan penelitian dengan judul Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Bagaimana manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI ?
2. Apa faktor pendukung dan penghambat manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI ?

C. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
2. Untuk Mengetahui faktor pendukung dan penghambat manajemen data di SMPN SATAP 2 SIGI.

Adapun kegunaan penelitian ini diharapkan antara lain:

1. Aspek teoritis

⁷Khuriatul Muthoharoh, *sistem informasi manajemen pendidikan di man 1 pringsewu* (cet, Lampung, 2019), 24.

- a. Sebagai pengetahuan yang baru bagi pembaca yang ingin mengetahui lebih dalam mengenai Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.
- b. Sebagai referensi untuk melakukan kajian ataupun penelitian yang terkait dengan Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

2. Aspek Praktis

- a. Sebagai salah satu informasi deskripsi bagi tenaga pengajar mengenai Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.
- b. Sebagai bahan masukan bagi masyarakat untuk mengetahui Sistem Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.
- c. Sebagai salah satu sumber data dan informasi bagi pengembangan penelitian selanjutnya.

D. Penegasan Istilah

Dalam penelitian ini untuk memperoleh hasil atau pemahaman istilah sesuai dengan sasaran yang dituju penulis. Adapun istilah-istilah yang perlu dijelaskan adalah sebagai berikut:⁸

1. Manajemen Data

Manajemen data yang menjadi tanggung jawab pimpinan sekolah, mempunyai proporsi yang signifikan dalam peningkatan kualitas sekolah.

⁸Muhammad Basri, budaya mutu dalam pelayanan pendidikan, Vol. I, No. 2, Oktober 2011, 111.

Permasalahan yang sering muncul dalam formulasi rencana strategis di sekolah terletak pada kepemimpinan kepala sekolah yang tidak mampu memproyeksikan kondisi dan keadaan masa depan.⁹

E. Garis-garis Besar Isi

Untuk memberikan gambaran awal mengenai penelitian ini, penulis akan memberikan gambaran garis-garis besar isi proposal yang nantinya akan diteliti. Untuk mempermudah pembahasan tulisan ini, maka penulis menguraikan garis-garis besar Proposal Skripsi menjadi 5 (lima) bab, dengan uraian sebagai berikut :

Bab I merupakan pendahuluan yang terdiri atas latar belakang Penelitian ini dilaksanakan, uraian singkat tentang rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, penegasan istilah, serta garis-garis besar isi.

Bab II berisi tentang kajian pustaka sebagai landasan teori yang mendukung dalam penelitian ini. Bab ini terdiri dari penelitian terdahulu, kajian teori, dan kerangka pemikiran.

Bab III merupakan penjelasan metode penelitian yang terdiri atas, pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, kehadiran peneliti, data dan sumber data, dan teknik analisis data serta pengecekan keabsahan data.

Bab IV penulis akan menguraikan hasil penelitian sesuai dengan rumusan masalah yang ada.

Bab V merupakan bab penutup dari isi proposal ini. Berisikan beberapa kesimpulan yang tentunya senantiasa mengacu pada rumusan masalah yang

⁹Ida Hanifah¹ , Nurhilmiah², *PKM Pendampingan Manajemen Data Kepala Sekolah di SLB Taman Pendidikan Islam*, Jurnal Abdimas PHB Vol.4 No.3 Tahun 2021, 366

dikaji serta saran yang merupakan input dari penulis yang berkaitan dengan Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya. Dan hasilnya telah diuji berdasarkan metode penelitian yang digunakan. Penelitian terdahulu dapat dijadikan sebagai rujukan sebagai perbandingan antara peneliti yang sekarang dan sebelumnya.

Penelitian terdahulu merupakan upaya penulis untuk mencari perbandingan antara persamaan dan perbedaan serta menemukan inspirasi baru untuk penelitian. Berdasarkan penelusuran terhadap beberapa literatur dan beberapa penelitian terdahulu, ditemukan beberapa relevansi dengan penelitian yang akan dilakukan oleh penulis¹⁰: Muhammad Ridhwan, dengan judul “Pelayanan Akademik dan Kepuasan Mahasiswa: Studi Kasus Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh”. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Adapun pertimbangan metode kualitatif dalam penelitian ini adalah peneliti memperoleh aspek penting terkait pelaksanaan pelayanan akademik dan administrasi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Analisis data pada penelitian ini yaitu menganalisis data dari wawancara dengan 30 responden. Dalam

¹⁰Muhammad Ridhwan , Pelayanan Akademik dan Kepuasan Mahasiswa: Studi Kasus Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng. *Jurnal JESKaPe*. 2. No.2 (Desember 2018) 29-38.

penelitian ini, pengukuran kepuasan mahasiswa dinilai berdasarkan layanan yang diberikan oleh staff akademik, yaitu melalui kepatuhan staf akademik terhadap peraturan yang ditetapkan oleh STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Kepuasan mahasiswa terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh menemukan bahwa tingkat kepatuhan akademis terhadap peraturan yang ditetapkan oleh STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh belum optimal. Ada dosen yang memberikan pelayanan yang layak dengan tidak mengikuti kelas sampai tujuh kali. Hampir semua aspek kualitas layanan yang meliputi empati, reliabilitas, dan daya tanggap tidak optimal.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu pada penelitian ini melibatkan rektor, staff manajemen dan mahasiswa, sedangkan pada penelitian yang dilakukan penulis melibatkan kepala sekolah, tenaga administrasi dan siswa. Adapun persamaan penelitian yang dilakukan penulis dengan penelitian terdahulu yaitu menggunakan pendekatan kualitatif.

Seftiany Permata Hidayat, dengan judul “Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto.” Penelitian ini dilakukan dengan metode pendekatan kualitatif dengan deskriptif. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi.¹¹ Sumber data diperoleh dari informan seperti kepala sekolah, kepala tata usaha, tenaga administrasi sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, waka sarana dan prasarana, waka hubungan masyarakat, bendahara komite, bendahara pengeluaran, siswa dan pustakawan.

¹¹Seftiany Permata Hidayat, Peran Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Meningkatkan MUTU pelayanan Sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto, *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 4. No. 4 (April 2014) 152-162.

Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, verifikasi atau kesimpulan. Sedangkan uji keabsahan data menggunakan kreadibilitas, transferabilitas, dependabilitas, dan konfirmabilitas.

Hasil penelitian (1) peran tenaga administrasi sekolah dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto adalah (a) Bidang akademik: di MAN 1 Kota Mojokerto jika guru tidak hadir, maka pengaturan kelasnya s digantikan oleh guru piket akademik, yaitu guru yang pada hari itu memiliki sedikit jam mengajar (b) bidang kesiswaan: di MAN 1 Kota Mojokerto pencatatan kehadiran dan ketidakhadiran siswa menggunakan finger print atau check log. Tenaga administrasi sekolah tinggal mengumpulkan rekapnya. (c) bidang personalia: di MAN 1 Kota Mojokerto pengaturan pembagian tugas guru merupakan tanggung jawab kepala sekolah, tetapi dibantu oleh waka kurikulum, tenaga administrasi sekolah tidak bertanggung jawab atas hal ini. Pencatatan kehadiran dan ketidakhadiran guru sudah menggunakan teknologi check log. Tenaga administrasi sekolah bertanggung jawab untuk merekap data jumlah absen guru dan melaporkan ke kepala sekolah. (d) bidang keuangan: di MAN 1 Kota Mojokerto sumber dana untuk kegiatan sekolah berasal dari pemerintah, jika tidak mencukupi baru bendahara DIPA mencari dana swadaya dari siswa. Tenaga administrasi tidak bertanggung jawab dalam hal ini. Pengalokasian dana dilakukan oleh masingmasing pihak yang mengajukan anggaran dana. (e) bidang sarana dan prasarana: peran tenaga administrasi dalam bidang sarana dan prasarana adalah menyediakan ATK yang dibutuhkan perpustakaan. Menyimpan alat peraga. Mendata peminjaman alat pembelajaran. Di MAN 1 Kota Mojokerto

kepala TU bertugas mengecek proposal penyediaan buku sebelum diserahkan kepada kepala sekolah. Setiap pembuatan proposal, sebelumnya selalu dicek oleh kepala TU, setelah itu baru diserahkan kepada kepala sekolah (f) bidang humas: tenaga administrasi sekolah bertugas sebagai notulen, mengatur daftar hadir, serta membuat dan membagikan undangan rapat. (2) upaya-upaya dalam mengembangkan kualitas tenaga administrasi sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto dilakukan dengan mengikutkan seluruh tenaga administrasi sekolah untuk mengikuti diklat. Melakukan studi banding ke sekolah yang lebih maju, serta memberikan solusi dan cara agar pekerjaan yang dilakukan cepat selesai. Membuat deadline, memasang finger print untuk menanamkan disiplin dalam bekerja.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu pada penelitian terdahulu berfokus pada (1) peran tenaga administrasi sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto (2) mutu pelayanan sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto (3) upaya-upaya dalam mengembangkan kualitas tenaga administrasi sekolah di MAN 1 Kota Mojokerto. Sedangkan penelitian yang dilakukan penulis yaitu berfokus pada kinerja tenaga administrasi dalam memberikan pelayanan guna meningkatkan pelayanan akademik. Adapun persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu menggunakan pendekatan kualitatif, serta teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi.¹²

¹²Nursanti Ramadhani, Pengaruh Kualitas Layanan Administrasi Akademik Terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Satu Atap Datok Sulaiman Palopo, (Skripsi Tidak diterbitkan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, IAIN Palopo, 2021).

Nursanti Ramadhani, dengan judul “Pengaruh Kualitas Layanan Administrasi Akademik Terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Satu Atap Datok Sulaiman Palopo.” Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif dengan desain penelitian yaitu ex-post facto asosiatif. Adapun jumlah populasi yaitu 127 siswa kelas VIII dengan pengambilan sampel menggunakan simple random sampling sebanyak 30 siswa. Instrument penelitian ini menggunakan observasi, kuesioner (angket), dan dokumentasi. Selanjutnya teknik analisis statistik yang digunakan untuk mengolah hasil, yakni analisis statistik deskriptif dan analisis inferensial dengan menggunakan persamaan regresi linear sederhana dengan menggunakan SPSS for Windows Versi 20. Berdasarkan hasil.

B. Kajian Teori

1. Pengertian Sistem Manajemen Data

Sistem informasi administrasi adalah kumpulan dari kompoen-komponen atau elemen-elemen yang saling berhubungan untuk melakukan proses pencatatan, pengaturan, pengalokasian suatu kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu dengan menggunakan sarana perlengkapan dan peralatan yang ada. Sistem informasi administrasi berguna untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dan dibangun guna membantu untuk mengatasi mengenai sistem yang tersedia dalam bentuk manual. Adanya sistem informasi berbasis website akan memberikan kemudahan dalam komunikasi dua arah serta dapat mendukung pengelolaan data

secara elektronik yang dapat dilakukan tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu sehingga dapat meningkatkan pelayanan.¹³

Data adalah komponen dari suatu sistem informasi sebuah perusahaan yang menjadi acuan untuk pengambilan keputusan. Perkembangan teknologi informasi di Indonesia saat ini semakin pesat merupakan suatu hal yang tidak dapat dibantahkan. Hal ini tentu dapat memberikan dampak positif bagi setiap orang. Salah satu sistem komputerisasi yang dapat menyajikan informasi yang dibutuhkan manajer adalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).¹⁴

Pelaksanaan dalam meningkatkan pelayanan dapat dilakukan secara baik dan berkualitas, maka sebuah instansi akan dapat dikatakan berhasil. Dengan adanya meningkatnya pelayanan, instansi atau perusahaan harus lebih peduli akan kebutuhan masyarakat dan dapat dikelola dengan baik oleh perusahaan. Akan tetapi kenyataannya, banyak perusahaan masih dihadapkan kepada pelayanan yang belum efektif dan efisien karena kualitas sumber daya belum memadai sehingga dan menyulitkan dalam pelayanan masyarakat. Salah satu dalam meningkatkan pelayanan pada suatu instansi atau perusahaan dapat menerapkan sistem berbasis web yang dapat mempermudah dalam meningkatkan pelayanan.

Saat ini teknologi yang berkembang pesat dan banyak digunakan adalah sistem berbasis website, karena memberikan kemudahan dalam mengakses informasi secara online yang dapat dilakukan dimana saja dengan jaringan

¹³Lara Tastilia¹, Dyah Ayu Megawaty², Ari Sulistiyawati³ Sistem Informasi Administrasi Akademik Untuk Meningkatkan Pelayanan Terhadap Siswa (Study Kasus : SMA PGRI Katibung) *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi (JTSI)*, Vol. 3, No. 2, 63-69.

¹⁴Yose Indarta. Analisis dan Perancangan Database Menggunakan Model Konseptual Data Warehouse Sistem Manajemen Transaksi Toko Online Haransaf Edukatif : *Jurnal Ilmu Pendidikan* Volume 3 Nomor 6 Tahun 2021 4448 – 4455.

internet. Website ialah kumpulan laman berdomain yang menghubungkan antar laman web dengan file-file yang terkait dan menampilkan informasi secara online. Penggunaan sistem berbasis web ini dapat membantu instansi pemerintah untuk meningkatkan mengenai kualitas layanan dan memungkinkan dalam membangun kepercayaan antar elemen, seperti masyarakat, petugas, dan instansi penyedia layanan. Pemanfaatan website dalam instansi atau perusahaan ialah sebagai sistem informasi yang digunakan menyebarluaskan berbagai informasi yang dibutuhkan oleh semua masyarakat, mengenai hal ini sistem informasi yang tersedia banyak difungsikan berbagai macam.

Manajemen data yang menjadi tanggung jawab pimpinan sekolah, mempunyai proporsi yang signifikan dalam peningkatan kualitas sekolah. Permasalahan yang sering muncul dalam formulasi rencana strategis di sekolah terletak pada kepemimpinan kepala sekolah yang tidak mampu memproyeksikan kondisi dan keadaan masa depan. langkah atau tahapan proses perencanaan strategi sebagai landasan berpikir untuk memproyeksikan masa depan yaitu (a) memprakarsai dan menyepakati perencanaan strategi, (b) memperjelas misi sekolah, (c) memperjelas nilai atau tujuan sekolah, (d) menilai lingkungan internal sekolah, (e) menilai lingkungan eksternal sekolah, (f) mengidentifikasi isu strategis sekolah, (g) merumuskan strategi untuk mengelola isu, (h) menciptakan visi sekolah yang efektif untuk masa depan, (i) menentukan implementasi. Masalah lain yang sering muncul dalam formulasi rencana strategik terletak pada kurang dimanfaatkannya data dan informasi untuk membantu kepala sekolah dalam mengambil keputusan yang akan dituangkan dalam formulasi rencana

strategik. Manajer data (dalam hal ini kepala sekolah beserta staf) perlu mendapatkan dukungan untuk upaya penatagunaan, mempertahankan dukungan itu dalam jangka panjang dan mengukur keberhasilan dalam penatagunaan data agar tercipta hasil yang efektif. (Plotkin, 2021) Sekolah Luar Biasa (SLB) swasta, kepunyaan Yayasan Taman Pendidikan Islam berada di kawasan Jalan Sisingamangaraja kota Medan¹⁵

Informasi adalah sebuah istilah yang tepat dalam pemakaian umum. Informasi dapat mengenai data mentah, data tersusun, kapasitas sebuah saluran komunikasi, dan lain sebagainya. Informasi dapat didefinisikan sebagai berikut : Menurut (Sutabri, 2012), “informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diinterpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan.”. Menurut (McLeod dalam Yakub, 2012), “Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna bagi penerimanya”. Konsep Pembelajaran E-Learning Manajemen System E-Learning Manajemen System adalah suatu perangkat lunak atau software untuk keperluan administrasi, dokumentasi, laporan sebuah kegiatan, kegiatan belajar mengajar dan kegiatan secara online (terhubung ke internet). Sebuah Learning Manajemen System yang kuat harus dapat melakukan hal-hal berikut:

- 1) Memusatkan dan mengotomatisasi administrasi.
- 2) Menggunakan Self Service dan Self Guided Services
- 3) dan menyampaikan konten pembelajaran secara cepat.
- 4) Konsolidasi pelatihan inisiatif pada scaleable web-based platform.

¹⁵Ida Hanifah1 , Nurhilmiyah PKM Pendampingan Manajemen Data Kepala Sekolah di SLB Taman Pendidikan Islam *Jurnal Abdimas PHB* Vol.4 No.3 Tahun 2021.

- 5) Mendukung personalisasi konten dan memungkinkan penggunaan kembali.

Konsep dasar Perancangan sistem Data Flow Diagram DFD merupakan suatu sarana yang digunakan oleh para perancang sistem untuk memberikan gambaran logika yang tidak tergantung pada perangkat lunak, perangkat keras, struktur data atau organisasi file. Dalam penggambarannya, DFD diterapkan dalam beberapa bentuk, yaitu diagram konteks dan diagram level n. *Entity Relationship Diagram (ERD)* ERD digunakan untuk menggambarkan hubungan antar penyimpanan data yang terdapat dalam DFD. ERD memakai sejumlah simbol untuk menggambarkan struktur dan hubungan antar data. ERD menggunakan tiga macam simbol, yaitu Entity, Atribut, Hubungan. Basis data Menurut (Connolly, 2007), definisi basis data adalah kumpulan data yang dihubungkan secara bersama-sama, dan gambaran dari data yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi dari suatu organisasi. Berbeda dengan sistem file yang menyimpan data secara terpisah, pada basis data data tersimpan secara terintegrasi. Basis data bukan menjadi milik dari suatu departemen tetapi sebagai sumber daya perusahaan yang dapat digunakan bersama.¹⁶

Manajemen pengolahan data keuangan sekolah masih ada yang menggunakan system manual dan dianggap tidak efisien. Untuk membantu proses pengolahan data-data keuangan tersebut diperlukan adanya sebuah sistem yang terkomputerisasi yang dapat menghasilkan informasi akurat tepat waktu dan relevan. Kebutuhan akan sistem informasi keuangan yang lebih baik

¹⁶Siti khotijah, perancangan database e-learning manajemen system untuk pembelajaran pada sekolah menengah pertama, *Jurnal String* Vol. 1 No. 1 Tahun 2016, h. 66.

ini sudah tidak dapat ditunda lagi. Keberadaan fasilitas pendukung seperti komputer belum dimanfaatkan secara optimal. Seiring dengan kemajuan teknologi informasi yang membutuhkan informasi disajikan secara cepat dan akurat. Tentunya membutuhkan suatu alat media atau sistem yang dapat mengolah data secara efektif. Jika suatu instansi atau lembaga sekolah masih menggunakan cara manual akan kesulitan atau lama dalam mengolah data keuangan tersebut. Berdasarkan permasalahan tersebut sebaiknya dibuat suatu sistem yang dapat memproses segala data keuangan. Sehingga proses pengolahan data dapat dilakukan dengan lebih mudah serta meminimalkan timbulnya kesalahan.¹⁷

2. Fungsi manajemen data

manajemen data mempunyai tugas tugas khusus yang harus dilakukan. tugas tugas khusus yang biasa disebut sebagai fungsi fungsi manajemen, kombinasi tersebut dapat di saring menjadi tiga fungsi utama manajemen data, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan.

Pertama, perencanaan dalam lembaga pendidikan merupakan proses kegiatan yang rasional dan sistemis dalam menetapkan keputusan, kegiatan atau langkahlangkah yang akan dilaksanakan di kemudian hari dalam rangka usaha mencapai tujuan secara efektif dan efisien.¹⁸

¹⁷Ahmad Habib, Berlian Al Kindhi, Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Keuangan Sekolah, *INTENSIF: Jurnal Ilmiah Penelitian dan Penerapan Teknologi Sistem Informasi*

¹⁸Yasya Fauzan Wakila, Konsep Dan Fungsi Manajemen Pendidikan: *jurnal ilmiah teknik Vol. 3, No. 1, Januari 2021*

Kedua, pelaksanaan dalam lembaga pendidikan. Pelaksanaan merupakan suatu proses menghubungkan dan menyatukan tugas serta fungsi dalam organisasi atau lembaga. Dalam pelaksanaannya, dilakukan dengan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab secara terperinci berdasarkan bagian dan bidang masing-masing sehingga terintegrasiakan hubungan-hubungan kerja yang sinergis, kooperatif, harmonis, dan seirama dalam mencapai tujuan yang sudah disepakati.

Ketiga, evaluasi. Evaluasi merupakan salah satu fungsi manajemen yang berupaya mengadakan penilaian, mengadakan koreksi terhadap segala hal yang telah dilakukan oleh bawahan sehingga dapat diarahkan ke jalan yang benar sesuai dengan tujuan. Proses evaluasi yaitu meneliti dan mengawasi agar semua tugas dilakukan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang ada atau sesuai dengan deskripsi kerja masing-masing personal.

3. Ruang lingkup manajemen data

Manajemen data mempunyai ruang lingkup dalam kegiatan manajemen data yaitu sebagai berikut:

a) Kegiatan Manajemen Data

- 1) Pengumpulan data yang diperlukan dikumpulkan dan dicatat dalam status formulir yang disebut dokumen sumber (source document) yang berfungsi sebagai input bagi sistem.
- 2) Integritas dan pengujian data tersebut diperiksa untuk menyakinkan konsistensi dan akurasi berdasarkan suatu peraturan dan kendala yang telah ditentukan sebelumnya.
- 3) Penyimpanan data disimpan pada suatu medium seperti pita

magnetik atau piringan magnetik.

- 4) Pemeliharaan data baru ditambahkan, data yang ada diubah, dan data yang tidak lagi diperlukan dihapus agar sumber daya tetap mutakhir.
- 5) Keamanan data dijaga untuk mencegah penghancuran, kerusakan, atau penyalahgunaan.
- 6) Organisasi data disusun sedemikian rupa untuk memenuhi kebutuhan informasi pemakai.
- 7) Pengambilan data tersedia bagi pemakai.¹⁹

4. Unsur-unsur Manajemen

Menurut Malayu S.P Hasibuan unsur-unsur manajemen terdiri dari men, money, methods, materials, machines, dan market. Keberadaan unsur-unsur manajemen tersebut jika dikelola dengan baik akan lebih berdaya guna, berhasil guna, terintegrasi, dan terkoordinasi dalam mencapai tujuan yang optimal²⁰. Kemudian timbul sebuah pertanyaan, siapakah yang mengatur dan mengelola unsur-unsur tersebut agar dapat diimplementasikan pada sebuah organisasi, misalnya lembaga Pendidikan. Jawabannya adalah pimpinan beserta jajarannya dalam hal ini jika yang dibicarakan adalah lembaga Pendidikan, berarti yang mengatur dan mengelola unsur-unsur manajemen yaitu Pimpinan, Pendidik, dan tenaga kependidikan.

¹⁹<https://fairuzelsaid.upy.ac.id/teknologi-informasi-kesehatan/manajemen-data/> Diakses pada tanggal 23 september 2023.

²⁰ Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2017, h. 1

Untuk lebih mendalami pemahaman terhadap unsur-unsur manajemen tersebut, akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Manusia

Manusia dalam eksistensinya sebagai obyek formal memang sangat beragam. Manusia yang satu berbeda dengan lainnya, baik dalam hal berpikir, tingkah laku, sikap, perasaan, maupun gerak-geriknya. Bentuk keragaman dapat dilihat pada dua anak bersaudara dalam sebuah keluarga. Si A mungkin sangat egois lebih mementingkan dirinya sendiri, sementara saudaranya adalah seorang yang suka membantu orang lain. Keragaman pribadi serta tingkah laku manusia sehingga ia menjadi salah satu unsur yang perlu dikelola dengan baik.

Salah satu pendekatan yang digunakan untuk memahami manusia lebih jauh ialah psikologi. Ahli psikologi berusaha mencari jawaban atas pertanyaan apakah perkembangan manusia itu tergantung pada faktor pembawaan ataukah faktor lingkungan. Dalam hal ini, ada tiga teori yang membahas masalah tersebut yaitu nativisme, empirisme, dan konvergensi.

Menurut aliran nativisme bahwa nasib anak sebagian besar berpusat pada pembawaanya, sementara pengaruh lingkungan hanya sedikit saja. Baik buruknya perkembangan anak sepenuhnya tergantung pada pembawaanya. Pendapat ini dipelopori oleh Schoupenhauwer yang berpendapat bahwa Pendidikan tidak dapat mengubah sifat-sifat bawaan.²¹ Pembawaan dapat diartikan sebagai kecenderungan untuk bertumbuh dan

²¹ Baharuddin, *Psikologi, Pendidikan: Refleksi teoritis Terhadap Fenomena*, Jakarta: Ar-Ruzz Media, 2007, h. 60

berkembang bagi manusia menurut pola-pola, ciri-ciri dan sifat-sifat tertentu, yang timbul saat masa konsepsi dan berlaku sepanjang hidup seseorang. Seperti kecenderungan untuk menjadi orang lincah, pendiam, dan sebagainya. Dikatakan sebagai kecendrungan karena pembawaan tersebut akan terjadi seperti apa adanya apabila kondisi memungkinkan.

b. Uang

Uang dalam ilmu ekonomi tradisional didefinisikan sebagai alat tukar yang dapat diterima secara umum. Alat tukar itu dapat berupa benda apapun yang dapat diterima oleh setiap orang di masyarakat dalam proses pertukaran barang dan jasa. Dalam ilmu ekonomi modern, uang didefinisikan sebagai sesuatu yang tersedia dan secara umum diterima sebagai alat pembayaran bagi pembelian barang-barang dan jasa-jasa serta kekayaan berharga lainnya serta untuk pembayaran hutang. Beberapa ahli juga menyebutkan fungsi uang sebagai alat penunda pembayaran. Keberadaan uang menyediakan alternatif transaksi yang lebih mudah daripada barter yang lebih kompleks, tidak efisien, dan kurang cocok digunakan dalam sistem ekonomi modern karena kebutuhan orang yang memiliki keinginan yang sama untuk melakukan pertukaran dan juga kesulitan dalam penentuan nilai.²²

Uang yang beredar dalam masyarakat dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu uang kartal dan uang giral. Uang kartal adalah alat bayar yang sah dan wajib digunakan oleh masyarakat dalam melakukan

²² <https://id.m.wikipedia.org/wiki/Uang>

transaksi jual beli sehari-hari. Sedangkan yang dimaksud dengan uang giral adalah uang yang dimiliki masyarakat dalam bentuk simpanan (deposito) yang dapat ditarik sesuai kebutuhan. Uang ini hanya beredar dikalangan tertentu saja, sehingga masyarakat mempunyai hak untuk menolak jika ia tidak mau barang atau jasa yang diberikan dibayar dengan uang ini. Untuk menarik uang giral, orang menggunakan cek.

c. Metode

Metode berasal dari Bahasa Yunani *methodos* yang berarti cara atau jalan yang ditempuh. Sehubungan dengan upaya ilmiah, maka metode menyangkut masalah cara kerja untuk dapat memahami objek yang menjadi sasaran ilmu yang bersangkutan. Fungsi metode sebagai alat untuk mencapai tujuan, atau bagaimana cara melakukan atau membuat sesuatu. Menurut Umar Hamalik jika sehubungan dengan upaya ilmiah, maka metode menyangkut masalah cara kerja untuk dapat memahami objek yang menjadi sasaran ilmu yang bersangkutan. Fungsi metode berarti sebagai alat untuk mencapai tujuan²³.

Metode dalam ilmu manajemen bertumpu pada cara-cara ilmiah dalam menyelesaikan sesuatu. Cara ilmiah berarti kegiatan yang dilakukan didasarkan pada keilmuan yaitu rasional, empiris, dan sistematis. Rasional berarti cara-cara yang digunakan masuk akal, sehingga dapat diterima oleh nalar manusia. Empiris berarti cara yang dilakukan dapat diamati dan terukur. Sistematis berarti cara-cara yang

²³ Oemar Hamalik, *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara

dilakukan dalam mengelola memiliki pola sebab akibat dan perencanaan yang logis.

d. Material

Material merupakan salah satu unsur terpenting dalam sistem produksi. Tanpa material, produksi tidak mungkin dapat menghasilkan barang jadi atau produk akhir yang diinginkan. Pada sistem produksi, material merupakan masukan atau input yang digunakan untuk diolah menjadi barang jadi. Material yang dimaksudkan disini dapat berupa bahan mentah ataupun bahan yang telah diproses sebelum digunakan untuk proses produksi lebih lanjut.

e. Mesin

Mesin merupakan alat bantu dalam mencapai tujuan organisasi. Dengan adanya mesin maka proses produksi atau kegiatan yang terkait dengan tujuan organisasi akan lebih efisien. Istilah mesin biasanya menunjuk kebagian yang bekerja Bersama untuk melakukan kerja. Biasanya alat-alat ini mengurangi intensitas kerja yang dilakukan. Mesin merupakan suatu fasilitas yang mutlak diperlukan perusahaan manufaktur dalam berproduksi. Dengan menggunakan mesin perusahaan dapat menekan tingkat kegagalan produk dan dapat meningkatkan standar kualitas serta dapat mencapai ketepatan waktu dalam menyelesaikan produknya sesuai dengan permintaan pelanggan dan penggunaan bahan baku akan lebih efisien karena dapat lebih terkontrol penggunaannya.

f. Pasar

Pasar adalah salah satu dari berbagai sistem, institusi, prosedur, hubungan social dan infrastruktur tempat usaha menjual barang, jasa, dan tenaga kerja untuk orang-orang dengan imbalan uang. Barang dan jasa yang dijual menggunakan alat pembayaran yang sah. Pasar bervariasi dalam ukuran, jangkauan, skala geografis, lokasi jenis dan berbagai komunitas manusia, serta jenis barang dan jasa yang diperdagangkan.²⁴

Dalam ilmu ekonomi arus utama, konsep pasar adalah setiap struktur yang memungkinkan pembeli dan penjual untuk menukar jenis barang, jasa dan informasi. Pertukaran barang atau jasa disebut transaksi. Pasar terdiri dari semua pembeli dan penjual yang keduanya memengaruhi harga pada barang yang diperdagangkan di pasar tersebut. Berdasarkan wujudnya pasar dibagi menjadi pasar konkret dan pasar abstrak. Pasar konkret adalah tempat pertemuan antara penjual dan pembeli yang dilakukan secara langsung. Adapun pasar abstrak adalah pasar yang lokasinya tidak dapat dilihat dengan kasat mata. Konsumen dan produsen tidak bertemu secara langsung, biasanya melalui internet, telepon, dll.²⁵

C. Kerangka pemikiran

Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Pendidikan ditujukan Untuk mendukung administrasi pendidikan yang efisien, efektif dan akuntabel, memudahkan data-data sekolah, terciptanya komunikasi yang efektif dan efisien

²⁴ Id. [Wikipedia.org/wiki/Pasar](https://id.wikipedia.org/wiki/Pasar)

²⁵ Ibid.

antar warga sekolah di lingkungan pendidikan dan menyediakan fasilitas informasi yang mudah diakses secara efisien dan efektif.²⁶

Sistem informasi manajemen merupakan perpaduan antara sistem manusia dan sistem mesin untuk menyajikan sebuah informasi guna mendukung operasional sekolah, fungsi manajemen dan pengambilan keputusan dalam sekolah.

Sistem Informasi Manajemen Pendidikan sebagai salah satu cara alternatif dalam mendapatkan informasi baru yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk mempermudah manajer dalam mengambil keputusan dan menjalankan fungsi-fungsi manajemennya.

Untuk mengetahui sejauhmana efektivitas penerapan sistem informasi manajemen pendidikan di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang didalamnya masih mempunyai permasalahan, adapun permasalahan tersebut antara lain:²⁷

1. Kurangnya persediaan alat komunikasi yang dapat menghambat fungsi penerapan SIM Pendidikan.
2. Tidak adanya rumah dinas untuk para guru yang mengajar di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.
3. Kemampuan para pengajar maupun orang tua dalam menggunakan internet yang masih sangat terbatas.
4. Kurang maksimalnya pelayanan pada akses komunikasi tidak langsung yang dipersempit.
5. Kurikulum merdeka belum menyeluruh diterapkan ke semua kelas di

²⁶Ibid. 165

²⁷Helmawati, Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Agama Islam, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2015), h. 21.

karenakan jaringan sulit dan listrik yang kurang memadai.

6. Sulitnya jaringan dan transportasi perjalanan yang mengakibatkan sulitnya mengakses data sekolah.

Maka dari itu, peneliti akan mengidentifikasi kualitas informasi dan kualitas pelayanan yang terkandung dalam sekolah dengan memakai indikator dimensi kualitas pelayanan dan standarisasi mutu sistem informasi manajemen pendidikan dengan menggunakan teori model kesuksesan atau keberhasilan sistem informasi Dalone dan Mclean (2003) dan menggunakan teori dimensi kualitas pelayanan Ety Rohayati (2005), karena teori ini dapat menjawab permasalahan penelitian yang mengukur penerapan SIM Pendidikan berlandaskan Edutech dalam meningkatkan pelayanan sekolah kepada pelanggan sekolah.

Masalah
1. Kurang maksimal pelayanan sistem Informasi akademik sekolah.
2. Kurangnya persediaan alat komunikasi



Penerapan Sistem Informasi Akademik Sekolah
1. Layanan Informasi Akademik Siswa.
2. Layanan Informasi kegiatan Extrakurikuler Sekolah.
3. Layanan Kalender Akademik Kesiswaan dan Mutu pelajaran.



Terpenuhi:	
1.	Sarpras kelas sekolah
2.	Meningkatnya pelayanan Sekolah

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Dan Desain Penelitian

Jenis penelitian yang Penulis gunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif, yaitu Penulis berada langsung di lapangan atau lokasi penelitian berusaha untuk mencari dan mendapatkan data-data mengenai objek kajian penelitian dan kemudian berusaha menjawab rumusan masalah penelitian berdasarkan data-data yang diperoleh, dengan cara mendeskripsikannya dalam bentuk narasi. “Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif yaitu suatu penelitian yang diupayakan untuk mengamati permasalahan secara sistematis dan akurat mengenai fakta dan sifat objek tertentu”.²⁸ Metode yang digunakan untuk analisa merupakan metode kualitatif.

Adapun desain penelitian menggunakan desain studi kasus. Menurut Arikunto bahwasanya studi kasus adalah suatu penelitian yang dilakukan secara intensip terinci dan mendalam terhadap individu, organisai, lembaga atau gejala tertentu. Ditinjau dari wilayahnya, maka penelitian kasus hanya meliputi daerah atau subjek yang sangat sempit. Tetapi ditinjau dari sifat penelitian, penelitian kasus lebih mendalam.²⁹

²⁸Mahmud, *Metode Penelitian Pendidikan* (Bandung: Pustaka Setia, 2011), 100.

²⁹Suharsimi Arikunto, *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2013), 185.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMPN Satap 2 Sigi, Kecamatan Lindu, Kabupaten Sigi Sulawesi Tengah pada bulan April 2023.

C. Kehadiran Penelitian

Kehadiran Penulis dilapangan sangat penting, karena dalam penelitian studi kualitatif, data-data penelitian diperoleh dari orang lain (informan). Oleh karena itu, Penulis harus hadir di lokasi penelitian untuk memperoleh data tersebut. Sebelum penelitian ini dilakukan terlebih dahulu penulis memperoleh izin secara resmi dengan mendapatkan surat izin dari pihak kampus Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu. Dengan izin tersebut penulis melaporkan maksud kehadiran penulis kepada Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang diawali dengan penyerahan surat izin penelitian, dengan maksud agar penulis diberikan izin dan diterima untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.

D. Data dan Sumber Data

Data merupakan suatu hal yang mutlak diperlukan demi kelengkapan dalam penyusunan proposal, karena data penelitian adalah sumber utama memperoleh gambaran dari permasalahan yang diteliti. Data penelitian dapat dibedakan menjadi tiga yaitu data primer, data sekunder dan data kepustakaan, hal tersebut dapat dilihat pada uraian dibawah ini:

1. Data primer

Data primer merupakan sumber data yang diperoleh Penulis secara langsung dengan melakukan observasi terhadap kejadian-kejadian yang

ada. Sumber data dalam penelitian kualitatif disebut informan, yaitu orang yang memberikan informasi pada saat wawancara (*interview*). Menurut Burhan Bungin, “data primer adalah data yang diambil dari sumber data primer atau sumber pertama dilapangan”³⁰. Sedangkan menurut Husein Umar “data primer merupakan data yang terdapat dari sumber pertama, baik individu atau perorangan seperti hasil wawancara atau hasil pengisian kuisioner yang biasa dilakukan oleh peneliti”³¹.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh melalui dokumentasi dan catatan-catatan melalui objek penelitian. Menurut Iskandar, bahwa:

Data sekunder merupakan data yang diperoleh melalui pengambilan atau pengolahan data yang bersifat studi dokumentasi (analisis dokumen) berupa penelaahnya terhadap dokumen pribadi, resmi kelembagaan, referensi-referensi, literatur laporan dan lain-lain yang memiliki relevansi dengan fokus permasalahan penelitian.³²

E. Teknik Pengumpulan Data

Mengumpulkan data merupakan langkah penting yang harus dilalui oleh Penulis sehingga ia dapat menemukan jawaban atas permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Hal ini dikarenakan kualitas data ditentukan oleh kualitas alat pengambil data atau alat pengukurnya. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

³⁰Winarno Surakhmad, *Dasar dan Teknik Research. Pengantar Metodologi Ilmiah* (Bandung: Torsito, 2000), 154.

³¹Husein Umar, *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tasir Bisnis* (Cet. IV; Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2010), 42.

³²Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial* (Jakarta: Ikapi, 2013), 257.

1. Observasi

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan secara langsung terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian dengan menggunakan pancaindra. Teknik observasi merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan terhadap penelitian yang diteliti.

2. Wawancara (*interview*)

Wawancara (*interview*) adalah metode pengumpulan data yang mewarnai beberapa informan penelitian ini. Wawancara dalam penelitian ini dilakukan secara langsung dan mendalam antara penulis kepada informan. Teknik wawancara yang digunakan penelitian ini adalah wawancara bertahap yaitu teknik wawancara dimana pewawancara bertatap muka dengan narasumber atau yang diwawancarai dan menanyakan informasi yang diperlukan secara bertahap melalui pertanyaan-pertanyaan yang sebelumnya telah disiapkan. Dengan demikian penulis dapat melakukan wawancara dengan informan, apabila data yang diperlukan belum lengkap dengan menggunakan teknik yang sama. Hal itu dimaksudkan untuk mempermudah dalam penyusunan penelitian ini. Wawancara dilakukan kepada para informan, antara lain Kepala Sekolah dan Tenaga Kependidikan SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

3. Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah lalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian,

sejarah kehidupan, cerita, biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar, misalnya foto, gambar hidup, sketsa, dan lain-lain. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.³³ Hasil penelitian akan lebih kredibel/dapat dipercaya apabila didukung oleh foto-foto atau karya tulis akademik dan seni yang telah ada.

Dapat disimpulkan bahwa dokumentasi dalam penelitian ini adalah gambar yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara, dan data yang ada di lembaga sekolah tersebut.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, menyusun kedalam pola, memilih yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Analisis data dilakukan melalui tiga tahapan yaitu:

1. Reduksi Data, yaitu menyeleksi data-data yang relevan dengan pembahasan. Matthew B. Miles dan A. Michael Huberman, menjelaskan bahwa:

Reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, mengabstrakkan, dan transformasi data “kasar”

³³Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2018), 240.

yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan, sebagaimana yang kita ketahui reduksi data berlangsung terus menerus secara proyek yang berorientasi kualitatif langsung.³⁴

Reduksi data diterapkan pada hasil observasi, *interview* dan dokumentasi dengan mereduksi kata-kata yang dianggap penulis tidak signifikan bagi penelitian ini, seperti keadaan lokasi observasi dan dokumentasi yang tidak terkait dengan masalah yang diteliti, gurauan dan basa-basi informan dan sejenisnya.

2. Penyajian Data

Setelah data direduksi, maka selanjutnya adalah penyajian data yang dimaknai sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dengan mencermati penyajian data ini, Penulis akan lebih mudah memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang harus dilakukan.³⁵

Penyajian data yakni untuk menghindari kesalahan terhadap data-data yang diperoleh dari lapangan penelitian, model-model data yang disajikan dalam bentuk penjelasan atau penilaian kata-kata sehingga data dipahami dengan benar dan jelas.

3. Penarikan Kesimpulan (*conclusion drawing/verification*)

³⁴Matthew B. Milles dan A. Michael Huberman, *Qualitative Data Analysis*, diterjemahkan oleh Tjecep Rohendi Rohili dengan judul *Analisis Data Kualitatif: Buku tentang Metode-metode Baru* (Cet. I; Jakarta: UI Pres, 2005), 15-16.

³⁵*Ibid.*, 16.

penarikan kesimpulan yang dimaksud dalam penelitian ini adalah menggambarkan suatu objek dari hasil observasi dan hasil wawancara yang sebelumnya masih belum jelas sehingga setelah diteliti menjadi lebih jelas dan mudah dipahami

G. Pengecekan Keabsahan Data

Dalam penelitian kualitatif, keabsahan data atau validitas data tidak diuji dengan menggunakan metode statistik, melainkan dengan analisis kritis kualitatif. Adapun pengecekan keabsahan data diterapkan dengan beberapa metode triangulasi, antara lain:

1. Triangulasi dengan sumber, berarti membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam metode kualitatif, Hal ini dapat dicapai dengan jalan yaitu: (1) membandingkan data hasil wawancara; (2) membandingkan apa yang dikatakan orang di depan umum dengan apa yang dikatakannya secara pribadi; (3) membandingkan apa yang dikatakan orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakannya sepanjang waktu; (4) membandingkan keadaan dan perspektif seseorang dengan berbagai pendapat dan pandangan orang seperti rakyat biasa, orang berpendidikan menengah atau tinggi, orang berada, orang pemerintah (5) membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.
2. Triangulasi dengan metode, terdapat dua strategi, yaitu: (1) pengecekan derajat kepercayaan penemuan hasil penelitian, beberapa teknik

pengumpulan data dan (2) pengecekan derajat kepercayaan beberapa sumber data dengan metode yang sama.

3. Triangulasi penyidik, ialah dengan jalan memanfaatkan penelitian atau pengamat lain untuk mengecek kembali derajat kepercayaan data, memanfaatkan pengamat lainnya, membantu mengurangi kelancungan dalam pengumpulan data.
4. Triangulasi dengan teori, hal ini dapat diperiksa derajat kepercayaannya dengan satu atau lebih teori dan dinamakan penjelasan banding (*rival explanation*). Dalam hal ini, jika analisis telah menguraikan pola, hubungan, dan menyertakan penjelasan yang muncul dari analisis, maka penting sekali untuk mencari tema atau penjelasan pembanding atau penyaing. Hal itu dapat dilakukan secara induktif atau secara logika.³⁶

Dalam penelitian ini penulis menggunakan triangulasi sumber dan metode. Triangulasi sumber dilakukan dengan cara membandingkan hasil wawancara antara subjek penelitian yang satu dan yang lain. Sedangkan triangulasi metode dilakukan dengan cara membandingkan serta mengecek informasi yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi.

³⁶Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018), 178.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A . Gambaran Umum SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Menelusuri eksistensinya berdirinya suatu lembaga pendidikan, yakni lembaga formal, ini tidak lepas dari latar belakang sejarah berdirinya lembaga tersebut. Untuk diketahui latar belakangnya, SMP SATAP NEGERI 2 SIGI berlokasi di Kecamatan Lindu, Kabupaten Sigi, tepatnya di Desa Olu.

Awal berdirinya lembaga pendidikan ini menjadi salah satu upaya antisipatif dalam menyiampaka tenaga pengajar (guru) yang profesional baik untuk kebutuhan lembaga pendidikan yang berada dalam pembinaan lembaga pendidikan maupun lembaga-lembaga pendidikan yang di Kabupaten Sigi yang membutuhkan dan memberikan pendidikan kepada anak-anak yang berlandaskan nilai-nilai spesifik.

Atas partisipasi dan bantuan dari berbagai pihak lembaga pendidkkan SMP SATAP NEGERI 2 SIGI resmi berdiri pada tahun 2007 pada saat itu kepemimpinan kepala sekolah dipimpin oleh Bapak Yosep Tandamusu dan menjalankan aktifitas sebagaimana layaknya sebuah lembaga pendidikan.

Nama awal berdirinya sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI adalah SMP SATAP MARADINDO, dan setelah pergantian kepala sekolah dan tahun ajaran baru nama sekolah SMP SATAP MARADINDO berubah menjadi SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, sampai saat ini.

Sejak berdirinya lembaga pendidikan SMP SATAP NEGERI 2 SIGI mengalami banyak perubahan, baik dari segi sarana dan prasarana yang terakhir direnovasi pada tahun 2007, tenaga pengajar dan kualitas peserta didik. Hingga masa peralihan ke SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, telah melakukan beberapa kali pergantian Kepala Sekolah sesuai prosedur secara berturut-turut.

Adapun berikut ini nama-nama Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI mulai awal berdirinya hingga saat ini :

Tabel 4.1

Daftar nama Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Nama	Periode	Keterangan
1	Yosep Tandamusu	2007 -	
2	Herman Tentenabi		
3	Yoba, S.Pd. Sd		
4	Tadius Gana, S.Pd. Sd	2013 – 2020	
5	Niko Demus S.Th	2021 s/d Sekarang	Aktif

(Sumber Data Tata Usaha SMP Satap Negeri 2 Sigi)

Berdasarkan tabel diatas yang menjelaskan bahwa Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang pertama Yosep Tandamusu dan dilanjutkan oleh Kepala Sekolah kedua atas nama Herman Tentenabi selanjutnya Kepala Sekolah yang ketiga adalah Yoba, S.Pd. Sd dan yang keempat adalah Tadius Gana, S.Pd. Sd kemudian yang terakhir adalah Nico Demus S.Th menjabat hingga saat ini.

2. Visi dan Misi Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Berikut ini adalah visi dan misi SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

a. Visi

“Mewujudkan insan yang bertaqwa kepada tuhan yang maha esa”.

b. Misi

- 1) Memperkokoh iman dan taqwa melalui kegiatan keagamaan
- 2) Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik melalui pembelajaran yang aktif, kreatif dan menyenangkan
- 3) Meningkatkan prestasi disegala bidang melalui kegiatan proses pembelajaran dan bimbingan
- 4) Menciptakan pola hidup bersih, indah dan berwawasan lingkungan
- 5) Menjalin kerjasama yang harmonis antara warga sekolah dan masyarakat sekitar
- 6) Menciptakan pola hidup melalui pendidikan karakter dan budaya bangsa bagi warga sekolah.

3. Profil Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Tabel 4.2

Profil SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

a.	Nama Sekolah Status	: :	SMP SATAP NEGERI 2 SIGI Negeri
b.	Alamat Sekolah Provinsi Kabupaten/Kota Kecamatan Dusun Kode Pos	: : : : : :	Ds. Olu Sulawesi Tengah Kab. Sigi Kec. Lindu II 4204586
c.	Nama Kepala Sekolah Nomor HP/Telp	: :	Nikodemus pena, S.th 081213436370

Sumber data : Dokumen SMP SATAP NEGERI 2SIGI

4. Keadaan Pendidik Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Pendidik adalah lembaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran bagi peserta didik. Pendidik nantinya akan memberikan ilmu pengetahuan sekaligus mentranformasikan ilmu kepada peserta didik sesuai disiplin ilmu yang dimiliki.

Berdasarkan pemaparan di atas berikut ini daftar nama-nama pendidik di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

Tabel 4.3

Daftar Nama Pendidik SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Nama	Jabatan
1	Niko Demus S.Th	Kepala Sekolah
2	Vivi Afrianti, S.Pd	Guru Prakarya
3	Sri Dellasti Lestari, S.Pd	Guru Matematika
4	Adriana, S.Pd.I. Gr	Guru PAI
5	Adriana Palullungan, S.Pd., Gr	Guru IPA
6	Resfi Dora, S.P.,Gr.	Staf Tata Usaha

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

Berdasarkan tabel diatas yang menjelaskan tentang profil pendidik SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang berjumlah enam orang terdiri dari Bapak Nico Demus S.Th adalah Kepala Sekolah, Ibu Vivi Afrianti, S.Pd adalah selaku guru prakarya, Sri Dellasti Lestari, S.Pd adalah selaku guru matematika, Adriana, S.Pd.I. Gr adalah selaku guru PAI, Adriana Palullungan, S.Pd., Gr adalah selaku

guru IPA, dan Resfi Dora adalah staf administrasi di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

5. Keadaan Peserta Didik Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Tabel 4.4

Daftar Nama Kelas SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Nama Kelas	L/P	Jumlah
1	Kelas VII	21/12	33
2	Kelas VIII	9/10	19
3	Kelas IX	10/5	15
Total		40/27	67

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

Berdasarkan daftar tabel diatas yang menerangkan bahwa sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI dapat dibagi menjadi 3 kelas yaitu kelas VII, VIII, dan IX dengan jumlah 67 orang laki-laki 40 orang, perempuan 27 orang.

SMP negeri ini didirikan pertama kali pada tahun 2015, saat ini SMP SATAP NEGERI 2 SIGI menggunakan kurikulum belajar SMP 2013. SMP SATAP NEGERI 2 SIGI di bawah komando seorang kepala sekolah dengan nama Nikodemus pena, S.th ditangani oleh operator yang bernama Fidiawati.

Akreditasi SMP SATAP NEGERI 2 SIGI mendapat status akreditasi C dengan nilai 77 (akreditasi tahun 2019) dari BAN-S/M (Badan Akreditasi Nasional) Sekolah/Madrasah.

Sebelum data siswa SMP SATAP NEGERI 2 SIGI di kirim ke pusat data tersebut di di kerjakan secara offline di sekolah oleh pegawai staff TU SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, dan data tersebut tidak di ubah lagi atau pun di edit kembali, kemudian di simpan di file lalu di kirim menggunakan transportasi darat lalu berpindah dimana ada jaringan internet yang memadai seperti tepatnya di kota palu.

6. Keadaan Kurikulum Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Kurikulum yang digunakan pada Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI menggunakan kurikulum 2013. Dalam penerapan kurikulum 2013 guru-guru pada Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI cukup mahir dan bisa menggunakan kurikulum 2013 baik dalam bentuk penggunaan perangkat ataupun dalam penerapannya.

7. Keadaan Sarana dan Prasarana Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

Sarana dan prasarana merupakan suatu alat atau bagian yang memiliki peran sangat penting bagi keberhasilan dan kelancaran suatu proses pembelajaran, termasuk dalam lingkup pendidikan. Sarana dan prasarana adalah fasilitas yang mutlak dipenuhi untuk memberikan kemudahan dan menyelenggarakan suatu kegiatan proses pembelajaran khususnya dalam bidang pendidikan.

Sarana dan prasarana merupakan hal yang sangat urgen dalam hal meningkatkan kualitas sekolah karena menunjang pelaksanaan proses belajar mengajar, bahkan kualitas suatu pendidikan sangat dipengaruhi oleh keberadaan maka timbul berbagai kendala dalam proses belajar mengajar maupun peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM).

Tentunya tanpa adanya sarana dan prasarana, sekolah tidak akan dapat melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Sehingga dalam proses kegiatan belajar mengajar sangat dibutuhkan sarana dan prasarana sebagai penunjang pendidikan. Sekolah yang memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai sangat menunjang proses belajar mengajar di sekolah karena merupakan salah satu sumber daya yang penting dan utama dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah.

Keadaan sarana dan prasarana di sekolah tentu harus dalam kondisi baik untuk menunjang proses pembelajaran di sebuah sekolah. Dengan adanya sarana dan prasarana dalam keadaan kondisi baik nantinya akan membuat peserta didik semakin semangat belajar karena dalam keadaan yang nyaman.

Berikut daftar sarana dan prasarana yang berada di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang menunjang proses belajar mengajar di sekolah:

a. Data Ruang Belajar Kelas

Tabel 4.5

Daftar Data Ruang Belajar Kelas SMP SATAP NEGERI 2

No	Kondisi	Ukuran	Jumlah
1	Baik		
2	Rusak Ringan		
3	Rusak Sedang		
4	Rusak Berat		
5	Rusak Total		

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

b. Data Ruangan Kantor

Tabel 4.6

Daftar Data Ruangan Kantor SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Jenis Ruangan	Kondisi	Jumlah
1	Kepala Sekolah	Baik	1
2	Wakasek	Baik	1
3	Guru	Baik	1
4	Tata Usaha	Baik	1
5	BKI	Baik	1
6	Media	Baik	1
7	Kelas	Baik	3

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

c. Data Ruangan Penunjang

Tabel 4.7

Daftar Ruangan Penunjang Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Ruangan Penunjang	Kondisi	Jumlah
1	Masjid		
2	Perpustakaan	Baik	1
3	Lapangan Olahraga	Baik	1
4	WC Kepala Sekolah		
5	WC Wakasek		
6	WC Guru		
7	WC Tata Usaha		
8	Tempat Parkir	Baik	1

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

d. Data Peralatan dan Investasi

Tabel 4.8

Daftar Data Peralatan dan Investasi Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

No	Jenis	Kodisi	Jumlah
1	Kursi siswa	Baik	
2	Meja siswa	Baik	
3	Meja guru	Baik	
4	Kursi guru	Baik	
5	Meja TU	Baik	

6	Kursi TU	Baik	
7	Meja kepek	Baik	
8	Kursi kepek	Baik	
9	Lemari arsip	Baik	
10	Lemari TU	Baik	

(Sumber Data Tata Usaha SMP SATAP NEGERI 2 SIGI)

B . Manajemen Data di SMP NEGERI SATAP 2 SIGI

Hasil penelitian dipaparkan berdasarkan hasil dari observasi awal lapangan, wawancara dengan kepala sekolah, pendidik serta staf-staf, serta dokumentasi yang telah dilakukan oleh peneliti mahasiswa nama Ahyaramadhan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu. selama kurang lebih 1 bulan di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI terkait permasalahan yang sesuai dengan penelitian.”Sistem Manajemen Data di Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI”. Berikut ini hasil penelitian yang diperoleh

Dalam system manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI terdapat beberapa langkah untuk menyusun program system manajemen yang pada akhirnya menjadi program system manajemen yang terlaksana dengan baik yaitu :

1. Menentukan Sistem Manajemen Data

Sistem manajemen data adalah suatu sistem terpadu yang dapat diakses oleh semua lembaga pendidikan yang bersangkutan seperti anggota sekolah, guru, wali kelas, pegawai sekolah, tata usaha, siswa serta orang tua siswa dengan tujuan untuk mempermudah kegiatan operasional, manajemen sekolah dan juga kegiatan belajar mengajar. Hal tersebut sebagaimana dikatakan Kepala Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

“*Pertama*, setiap lembaga pendidikan harus menentukan sistem manajemen data, mengapa karena harus menggunakan sistem manajemen data atau biasa juga disebut sistem informasi akademik dimaksud adalah untuk diimplementasi karena dapat mempermudah kegiatan administrasi sekolah seperti mengelola data ekskul, jurusan, siswa, penerimaan siswa baru serta pengelolaan bantuan operasional sekolah (dana bos) serta berbagai kegiatan operasional lainnya.”

“*Kedua*, menentukan system manajemen data pada lembaga pendidikan harus tentunya memiliki manfaat dan tujuan sistem manajemen data di sekolah bagi kepala sekolah, guru dan beserta staf-staf :”³⁷

- 1) Pihak Sekolah dapat dengan mudah dalam mengelola data-data siswa, guru dan karyawan sekolah karena data tersebut tersentralisasi dan tertata dengan baik
- 2) Pihak sekolah mudah dalam melakukan tugas manajemen, pengaturan administrasi dan juga kurikulum sekolah
- 3) Lebih Efisien dalam menerapkan Standar Operasional (SOP) sekolah
- 4) Memudahkan absensi bagi guru dan karyawan sekolah
- 5) Memudahkan ketika ada pengumuman yang akan disampaikan pihak sekolah
- 6) Mempermudah guru dalam melakukan ujian karena dengan SIM sekolah, guru hanya perlu mengupload soal dan jawaban siswa akan dinilai secara otomatis oleh sistem
- 7) Meningkatkan kredibilitas sekolah

“*Ketiga*, menentukan sistem manajemen data pada lembaga pendidikan juga harus memiliki manfaat sistem informasi sekolah untuk peserta didik dan orang tua siswa diantaranya :”

- 1) Mempermudah wali siswa melihat data presensi / absensi anak mereka.

³⁷ Niko Demus S.Th, Kepala Sekolah, SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Pada Tanggal 28 oktober 2023.

- 2) Mempermudah orang tua siswa dan juga siswa untuk memantau nilai mereka
- 3) Kemudahan mendapatkan informasi yang disampaikan oleh sekolah
- 4) Membantu siswa untuk belajar secara mandiri
- 5) Siswa dapat belajar dengan fleksibel dimanapun dan kapanpun.
- 6) Siswa dapat mengakses buku dan sumber ilmu pengetahuan di perpustakaan buku digital dan juga video pembelajaran.

2. Persiapan Sistem Manajemen Data

Persiapan sistem manajemen data adalah proses pembersihan dan transformasi sistem manajemen data sebelum diproses dan dianalisis. Ini merupakan langkah penting sebelum pemrosesan dan sering kali melibatkan pemformatan ulang sistem manajemen data, melakukan koreksi terhadap sistem manajemen data, dan menggabungkan kumpulan sistem manajemen data.

Hal tersebut sebagaimana dikatakan oleh salah satu guru SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :“ Proses persiapan sistem manajemen data secara spesifik berbeda-beda menurut lembaga pendidikan, industri, organisasi, dan kebutuhan, namun alur kerjanya sebagian besar tetap sama.”³⁸

Berdasarkan penjelasan diatas dapat juga dikuatkan kembali sebagaimana dikatakan guru SMP SATAP NEGERI 2 SIGI mengemukakan persiapan manajemen data langkah dalam persiapan sistem manajemen data adalah :

“*Pertama*, kumpulkan sistem manajemen data dengan pencarian data yang tepat. *Kedua*, temukan dan nilai sistem manajemen data tentunya penting untuk menemukan setiap kumpulan sistem manajemen data agar dapat mengenal data

³⁸ Vivi afrianti, S.pd, guru mapel prakarya, SMP SATAP NEGERI 2 SIGI ‘wawancara oleh penulis’, ruang guru pada tanggal 27 oktober 2023.

dan memahami apa yang harus dilakukan sebelum data tersebut berguna dalam konteks tertentu. *Ketiga*, membersihkan dan memvalidasi sistem manajemen data adalah bagian yang paling memakan waktu dalam proses persiapan sistem manajemen data, namun juga hal ini penting untuk menghilangkan data yang salah dan mengisi kekosongan. *Keempat*, mengubah dan memperkaya sistem manajemen data adalah proses memperbaiki format atau entri nilai untuk mencapai hasil yang terdefinisi dengan baik, atau untuk membuat sistem manajemen data lebih mudah dipahami, serta dengan memperkaya sistem manajemen data mengacu pada penambahan dan menghubungkan sistem manajemen data dengan informasi terkait lainnya untuk memberikan wawasan yang lebih mendalam. *Kelima*, menyiapkan sistem manajemen data adalah proses pelaksanaan dalam menyiapkan sistem manajemen data untuk disiapkan, dan disimpan atau disalurkan hingga memungkinkan pemrosesan sistem manajemen data dapat dilakukan benar-benar sempurna.”³⁹

3. Pengumpulan Sistem Manajemen Data

Salah satu ujung tombak pendidikan memiliki tugas dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional dengan menghadirkan pembelajaran yang berkualitas bagi peserta didik.

berkualitas dapat tercapai melalui penyelenggaraan pendidikan yang efektif, transparan dan akuntabel serta difasilitasi oleh guru profesional. Transparansi dan akuntabilitas suatu satuan pendidikan tercermin dari keterbukaan informasi yang dimiliki oleh sekolah tersebut.

Untuk itu lembaga pendidikan SMP SATAP NEGERI 2 SIGI memberikan sistem informasi seluas-luasnya dengan melalui pengumpulan sistem manajemen data, seperti dikatakan oleh guru sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

³⁹ Sri Dellasti Lestari, S.Pd, Guru Matematika SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Pada Tanggal 3 november 2023.

No	Sistem Pengumpulan Data	Jenis Data
1	Sistem Informasi Profil Sekolah	1. Nomor Induk Sekolah (NIS) 2. Nomor Statistik Sekolah (NSS) 3. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 4. Tipe Sekolah 5. Alamat Sekolah 6. Telepon 7. Status Sekolah 8. Nilai Akreditasi Sekolah 9. Tahun Berdiri Sekolah 10. Luas Tanah Sekolah 11. Luas Bangunan Sekolah 12. Email Sekolah 13. Website Sekolah 14. Visi dan Misi Sekolah
2	Sistem Informasi Personalia	1. Daftar Urut Kepangkatan 2. Daftar Pegawai Calon Naik Golongan 3. Rekap Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan 4. Rekap Pegawai Menurut Golongan 5. Daftar Pegawai Calon Pensiun 6. Daftar Gaji Pegawai
3	Sistem Informasi Sarana dan Prasarana	1. Daftar Inventaris Barang 2. Daftar Kapasitas Ruang Kelas

		3. Daftar Ruang Guru 4. Daftar Ruang Perpustakaan 5. Daftar Ruang Laboratorium 6. Rekap Jumlah Barang Inventaris dan Non-Inventaris 7. Rekap Jumlah Ruang Per Kelas
4	Sistem Informasi Keuangan	1. Anggaran Belanja Per Tahun 2. Kegiatan Anggaran Belanja 3. Daftar Surat Perintah Membayar 4. Daftar Surat Pertanggungjawaban 5. Rekapitulasi Realisasi Daftar Rincian Kegiatan Bidang-bidang 6. Rekapitulasi Anggaran Rutin Per Unit Kerja 7. Rekapitulasi Anggaran Pembangunan Per Unit Kerja 8. Rekapitulasi Anggaran Rutin Per Fungsi 9. Rekapitulasi Anggaran Pembangunan Per Fungsi 10. Rekapitulasi Anggaran DRK Per Fungsi 11. Daftar Gaji Pegawai

5	Sistem Informasi Peserta Didik	1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) 2. Hasil Seleksi PPDB 3. Pembagian Kelas 4. Jumlah Peserta Didik Per Tahun 5. Kegiatan Peserta Didik 6. Forum Komunikasi Alumni 7. Forum Komunikasi Orang Tua/Wali
6	Sistem Informasi Akademik	1. Kalender Pendidikan 2. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar 3. Kegiatan Kurikuler 4. Kegiatan Ekstrakurikuler 5. Kegiatan Belajar Mengajar 6. Kegiatan Penilaian Peserta Didik 7. Laporan Hasil Belajar Peserta Didik
7	Sistem Informasi Perpustakaan	1. Pencetakan Katalog Bahan Pustaka 2. Rekapitulasi Bahan Pustaka Per Jenis Penerbitan 3. Rekapitulasi Pengunjung Dan Peminjam Per Kelas

		4. Rekapitulasi Bahan Pustaka Yang Dipinjam 5. Peminjam Yang Terlambat Mengembalikan Bahan Pustaka 40
--	--	---

4. Pengolahan Sistem Manajemen Data

Pengolahan sistem manajemen data adalah catatan ataupun informasi tentang fakta yang dituangkan melalui kata-kata, kalimat, angka, simbol dan lainnya. Dengan kata lain, pengolahan sistem manajemen data adalah informasi yang didapatkan dengan apa adanya sesuai dengan fakta yang terjadi dilapangan.

Pada sekolah menengah pertama SMP SATAP NEGERI 2 SIGI khususnya pada peserta didik sudah diajarkan tentang cara mengolah sistem manajemen data pada pelajaran. Awal mereka belajar tentang data, memiliki rasa ingin tahu yang besar. Hal tersebut sebagaimana dikatakan oleh Kepala Sekolah bahwa :

“Dilihat dengan antusiasnya mereka memperhatikan, memahami, mempraktekan dan bertanya saat materi tentang data ini disajikan. Peserta didik diajak mengenal sistem manajemen data, mulai dari pengertian sistem manajemen data data sampai mengolah data menjadi diagram batang, garis dan diagram gambar.”⁴¹

⁴⁰ Niko Demus S.Th, Kepala Sekolah, SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Pada Tanggal 28 oktober 2023.

⁴¹ Resvi dora. S.P, Gr. Staff administrasi SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Ruang TU, Pada Tanggal 27 oktober 2023

Seperti penjelasan sebelumnya sistem manajemen data adalah sekumpulan informasi atau keterangan berupa fakta sebenarnya yang dikumpulkan dengan cara tertentu dan disajikan dengan kata-kata, kalimat, angka dan sebagainya. Sekolah menengah pertama SMP SATAP NEGERI 2 SIGI melakukan tiga cara dalam pengolahan sistem manajemen data yaitu dengan melakukan survey, pengukuran langsung dan pengamatan langsung. Sebagaimana dikatakan oleh staf administratif sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

*“Pertama, salah satu cara guru mengumpulkan sistem manajemen data dengan menggunakan sistem survey adalah secara tidak langsung yaitu bisa melalui kuisioner. Misalnya saat guru akan menugaskan kepada peserta didik guru mengumpulkan data nama makanan kesukaan siswa atau warna favorit peserta didik dan menanyakan langsung satu persatu peserta didik, maka sebagai tugas guru harus bisa mengarahkan peserta didik untuk mengumpulkan data ini dengan cara membagikan lembaran kuisioner. Kedua, Selain dengan cara survey, sistem manajemen data dapat dilakukan dengan cara pengukuran langsung cara ini adalah mengukur secara langsung data apa yang akan kita kumpulkan, pelaksanaannya peserta didik diarahkan untuk mengukur langsung data apa yang akan dikumpulkan, dan tentu saja harus menggunakan alat ukurnya seperti penggaris, timbangan, busur, Thermometer dan sebagainya. Ketiga, pengamatan langsung adalah cara dalam pengumpulan sistem manajemen data yang dilakukan peserta didik dengan cara mengamati langsung. Misalnya peserta didik diarahkan untuk mengamati dan mencatat data yang terjadi.”*⁴²

Berdasarkan penjelasan diatas maka penulis dapat disimpulkan kembali bahwa pengolahan sistem manajemen data peserta didik tentu saja diajarkan untuk menuangkan data yang dikumpulkan kedalam pengolahan data. Bagi peserta didik mengolah data tentu saja hal yang mungkin saja baru mereka temukan, maka perlu menanamkan pada mereka konsep dari mengolah data ini.

⁴²Resvi Dora, S.P., Gr, Staf Administrasi SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Pada Tanggal 27 oktober 2023.

C . Faktor Pendukung dan Penghambat Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

1. Faktor Pendukung Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

a. Dukungan sumber daya manusia dan pemikirannya

Dengan adanya dukungan oleh masyarakat dalam hal materi dan pemikiran sehingga mampu mendorong dan memberikan dampak positif dalam meningkatkan sarana dan prasarana termasuk pengelolaan manajemen data di sekolah.

b. Saran dan prasarana lainnya juga menjadi faktor pendukung lainnya.

Adapun fasilitas dalam hal pendukung berkembangnya pendidikan di sekolah, antara lain Proyektor dan lain sebagainya.

2. Faktor Penghambat Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

a. Kurangnya fasilitas yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem manajemen data di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

Fasilitas yang dibutuhkan untuk sistem manajemen data dan administrasi yang paling penting adalah komputer dan sambungan internet. Akan tetapi, tidak semua sekolah memiliki fasilitas secara penuh. Ada yang terbatas ada pula yang sangat sulit mendapatkan akses internet. Penggunaan sistem informasi manajemen sekolah sangat bergantung dengan internet, maka tidak adanya akses internet akan menjadi kendala. Ketika internet menjadi kendala utama, maka pihak sekolah harus segera mencari solusi supaya tidak tertinggal dengan perkembangan sekolah lain. Hal tersebut sebagaimana dikatakan oleh guru di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

“Hal ini cukup krusial karena dengan tidak adanya fasilitas seperti komputer, laptop ataupun device lainnya untuk menjalankan operasional dan kegiatan belajar mengajar tentu admin, guru dan siswa tidak dapat mengakses sistem tersebut maka manfaat dari sistem tersebut menjadi tidak efektif, untuk mengatasi hal ini kepala sekolah harus memperhatikan kebutuhan dan mengalokasikan budget untuk membeli fasilitas ini, pastikan semua anggota sekolah memiliki akses ke fasilitas ini walaupun device tersebut merupakan milik pribadi.”

- b. Kurangnya biaya dalam mengimplementasi sistem manajemen data di Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI. Sebagaimana dikatakan oleh guru di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

“Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI adalah sekolah yang memiliki faktor penghambata dalam system manajemen data salah satunya adalah biaya, karena kebanyakan sistem terbilang cukup mahal selain itu perlu ada infrastruktur yang memadai di sekolah seperti server dan jaringan, namun permasalahan tersebut dapat diatasi dengan sistem manajemen data di sekolah berbasis Cloud Pijar Sekolah, dengan Pijar Sekolah, sekolah tidak perlu bergantung pada tim IT sekolah serta mengeluarkan biaya pembelian dan pengelolaan infrastruktur server, dengan biaya bulanan yang fleksibel, tentu pijar dapat menjadi solusi implementasi SIM sekolah yang cocok untuk sekolah.”

- c. Kurangnya keterampilan dan pengetahuan tentang cara mengoperasikan sistem manajemen data di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

Faktor ini biasanya terjadi ketika pihak sekolah tidak memiliki pengetahuan yang cukup mengenai sistem manajemen data yang berbasis online. Meskipun kesannya remeh namun hal ini bisa menjadi faktor besar penyebab pembelajaran secara online tidak bisa dilakukan oleh sebuah sekolah.

Berdasarkan fenomena yang ada, sekolah yang kurang mendalami sistem manajemen data online adalah sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI yang ada di daerah pelosok atau terpencil yang berada di Kecamatan Lindu,

Kabupaten Sigi, tepatnya di Desa Olu. Untuk mengatasinya perlu diadakan pelatihan penggunaan sistem manajemen data dari informasi sekolah dari pihak yang berwenang agar tidak ada lagi sekolah yang kurang informasi seputar sistem online. Sebagaimana dikatakan oleh guru di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

“Hal ini akan terjadi jika semua anggota sekolah tidak dilibatkan dalam system manajemen data di sekolah, modul - modul pada system manajemen data di sekolah terbilang cukup banyak dan lengkap maka dari itu perlu adanya pelatihan kepada karyawan, guru dan siswa agar mereka dapat menggunakan dengan baik, Selain pelatihan perlu ada karyawan yang menjadi admin penanggung jawab atas segala pertanyaan dan kegiatan pada SIM Sekolah yang memiliki pengetahuan cukup dalam atas sistem ini, sehingga jika ada siswa, guru maupun karyawan yang tidak mengerti ataupun lupa, dapat menanyakan langsung pada admin, tentu hal ini sangat membantu agar kendala dapat terselesaikan dengan cepat dan tidak mengganggu kegiatan operasional ataupun Kegiatan Belajar Mengajar. Petunjuk penggunaan juga perlu dibuat dan ditempatkan pada tempat yang dapat diakses dengan mudah sehingga jika saat admin / support center sedang tidak dapat dihubungi, siswa, guru ataupun karyawan dapat langsung melihat tutorial secara mandiri.

- d. Akses Internet saat mengakses sistem manajemen data di sekolah SMP

SATAP NEGERI 2 SIGI. Sebagaimana dikatakan oleh guru di sekolah SMP

SATAP NEGERI 2 SIGI bahwa :

“Akses Internet merupakan salah satu penghambatan dalam system manajemen data di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, hal ini dikarenakan permasalahan biaya dan juga kualitas internet, permasalahan ini sering terjadi pada daerah yang tidak terjangkau sampai ke banyak operator internet.”

BAB V

PENUTUP

Pada bagian akhir Skripsi ini, peneliti menyimpulkan dari penjelasan-penjelasan yang dikemukakan sebelumnya dan mengemukakan saran-saran positif terhadap proses manajemen sarana dan prasarana di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

A . Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang peneliti telah kemukakan di bab sebelumnya dari hasil penelitian berdasarkan judul Skripsi “Sistem Manajemen Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.” Penulis mengemukakan kembali kesimpulan dengan lebih terperinci yaitu sistem manajemen data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI masih terhitung sangat sulit di karenakan jaringan dan listrik yg kurang memadai.

B . Faktor Pendukung dan Penghambat Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

1. Faktor Pendukung Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
 - a. Dukungan sumber daya manusia dan pemikirannya
 - b. Sarana dan prasarana masyarakat setempat
2. Faktor Penghambat Data di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
 - a. Kurangnya fasilitas yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem
 - b. Kurangnya biaya dalam mengimplementasi sistem manajemen data di

Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI..”⁴³

⁴³Adriana Palullungan, S.Pd., Gr, Guru IPA SMP SATAP NEGERI 2 SIGI, “Wawancara Oleh Penulis”, Pada Tanggal 2 november 2023.

- c. Kurangnya keterampilan dan pengetahuan tentang cara mengoperasikan sistem manajemen data di sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

Petunjuk penggunaan juga perlu dibuat dan ditempatkan pada tempat yang dapat diakses dengan mudah sehingga jika saat admin / support center sedang tidak dapat dihubungi, siswa, guru ataupun karyawan dapat langsung melihat tutorial secara mandiri. .

C . Saran

Setelah melakukan penelitian di Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI dengan judul penelitian “Sistem Manajemen Data di Sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.” Oleh karena itu, ada hal yang penulis kemukakan melalui Skripsi dengan saran-saran agar semua para pembaca melalui tulisan ini dapat membuat karya tulis ilmiah yang berkualitas dan bermanfaat bagi semua orang. Sehingga dengan penuh kerendahan hati dan rasa hormat peneliti menulis memberikan saran-saran sebagai berikut kepada :

1. Kepada kepala sekolah, wakasek humas dan admin media sosial di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI dapat menggunakan hasil penelitian ini untuk mengembangkan sistem manajemen data.
2. Kepala sekolah SMP SATAP NEGERI 2 SIGI disarankan menambah SDM guru sebagai admin media sosial agar kinerja dalam sistem manajemen data dapat berjalan dengan lancar.
3. Kepada pemerintah agar memerhatikan sekolah sekolah yang terpencil seperti yang ada di SMP SATAP NEGERI 2 SIGI.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad Sholikhin, Berliana Kusuma Riasti, *Pembangunan Sistem Informasi Inventarisasi Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Rembang Berbasis Web* IJNS Volume 2 No 2- April 2013 - ISSN: 2302-5700.
- Abidin M Khoirul., Pengaruh Implementasi Sistem Manajemen Daerah Kualitas Sumber Daya Manusia dan Penerapan Standart Akuntansi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Malang. *jurnal E-JRA*, Vol. 07, No. 10 Agustus 2018.
- Arikunto Suharsimi, *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik* (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2013).
- Basri Muhammad , *Budaya Mutu Dalam Pelayanan Pendidikan*, Vol. I, No. 2, Oktober 2011.
- Dewi citra Novia dan Selia Mariska, Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah Keuangan Pada Pemerintahan Kota Pariaman, pada *Jurnal Lembaga Keuangan dan Perbankan*, Vol.3, No.1, 2018.
- Fathurrohman Pupuh, Strategi Belajar Mengajar-Strategi Mewujudkan Pembelajaran Bermakna Melalui Penanaman Konsep Umum dan Konsep Islami. (Bandung: PT. Refika Aditama. 2010).
- Helmawati, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Agama Islam*. (Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2015).

Hertanto Yogi, Penerapan Sistem Informasi Manajemen Daerah Keuangan Terhadap Efektifitas Pelaporan Keuangan, dalam *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, Vol. 1, No.2 Oktober 2016.

Ida Hanifah¹ , Nurhilmiyah², *PKM Pendampingan Manajemen Data Kepala Sekolah di SLB Taman Pendidikan Islam*, Jurnal Abdimas PHB Vol.4 No.3 Tahun 2021.

Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial* (Jakarta: Ikapi, 2013)

Khotijah Siti, *perancangan database e-learning manajemen system untuk pembelajaran pada sekolah menengah pertama*, Jurnal String Vol. 1 No. 1 Tahun 2016.

Lailasari elia Siti Nur laila , Sistem Informasi Manajemen Sekolah Dan Budaya Sekolah Terhadap Kepuasan Siswa Sman Di Kota Bandung, *jurnal Manajemen Pendidikan* (2008).

Mai dhuhani Elfridawatii, *Manajemen Pondok Pesantren; Studi Pengelolaan Santri Muallaf Di Pondok Pesantren Al Anshar Ambon* Jurnal Fikratuna, Volume 9, Nomor 1 2018.

Mahmud, *Metode Penelitian Pendidikan* (Bandung: Pustaka Setia, 2011).

Maleong J. lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018).

Miles Matthew B. dan A. Michael Huberman, *Qualitative Data Analisis*, diterjemahkan oleh Tjecep Rohendi Rohili dengan judul *Analisis Data Kualitatif: Buku tentang Metode-metode Baru* (Cet. I; Jakarta: UI Pres, 2005).

Muthoharoh Khuriatul, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Di Man 1 Pringsewu* (cet, Lampung, 2019).

Rahmayanti Nina. *Manajemen Pelayanan Prima*, (Yogyakarta:Graha Ilmu, 2013).

Sugiono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2018).

Surakhmad Winarno, *Dasar dan Teknik Research. Pengantar Metodologi Ilmiah* (Bandung: Torsito, 2000).

Tastilia Lara , Dyah Ayu Megawaty , Ari Sulistiyawati. *Sistem Informasi Administrasi Akademik Untuk Meningkatkan Pelayanan Terhadap Siswa* (Study Kasus : SMA PGRI Katibung) *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi* (JTSI), Vol. 3, No. 2.

Tepy theodora Noveliza Rudyolindy, Strategi Pengelolaan Sekolah Tinggi Berasrama Di Kabupaten Semarang, *Jurnal Kelola*, Vol. 3, No. 1, Januari-Juni 2016.

Tjipno Fandy, *Manajemen Jasa*, (Yogyakarta: Andi, 2014).

Umar Husein , *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tasir Bisnis* (Cet. IV; Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2010).

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama : AHYARAMADHAN
2. Tempat Tanggal Lahir : Napu, 17 Desember 2000
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Agama : Islam
5. Alamat : Tinggede Selatan
6. Status dalam Keluarga: Anak Kandung
7. Anak : Ke- 2 dari 2 bersaudara
8. Suku : Bugis
9. Nomor Telepon/HP : 0821-9191-6303

B. Identitas Orang Tua

Ayah

1. Nama : Alwi
2. Agama : Islam
3. Alamat : Desa Olu Kec. Lindu Kab. Sigi
4. Pekerjaan : Petani

Ibu

1. Nama : Hajrah, S.Pd
2. Agama : Islam
3. Alamat : Desa Olu Kec. Lindu Kab. Sigi
4. Pekerjaan : Guru

C. Riwayat Pendidikan

1. TK
2. SDN MIS Al-Khairat Kanawu Lulus Pada Tahun 2014
3. SMP Satap Negeri 2 Sigi Lulus Pada Tahun 2017
4. MAN 2 Model Palu Lulus Pada Tahun 2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang** :
- bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan tim penguji skripsi untuk menguji skripsi mahasiswa pada ujian munaqasyah;
 - bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu.

- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Islam Datokarama Palu;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu Nomor 454/Un.24/KP.07.6/12/2021 masa jabatan 2021-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

- KESATU** : Menetapkan Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu sebagai berikut :

- Ketua Tim Penguji : Darmawansyah, M.Pd
- Penguji Utama I : Dr. Hj. Naima, S.Ag., M.Pd
- Penguji Utama II : Masmur, M. S.Pd.i., M.Pd
- Pembimbing/Penguji I : Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag
- Pembimbing/Penguji II : Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag

untuk menguji Skripsi Mahasiswa

Nama : Ahyaramadhan

NIM : 19.1.03.0059

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Judul Skripsi : SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2-SIGI

- KEDUA** : Tim Penguji Skripsi bertugas memberikan pertanyaan dan perbaikan yang berkaitan dengan isi, metodologi dan bahasa dalam skripsi yang diujikan;

- KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA UIN Datokarama Palu Tahun Anggaran 2024

- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

- KELIMA** : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sigi

Pada Tanggal : 6 Agustus 2024

Dekan,

Dr. Saepudin Mas'uri, S.Ag., M.Pd.I
NIM 19.1.03.0059 19070



Tembusan :

- Rektor UIN Datokarama Palu;
- Kepala Biro AUAK UIN Datokarama Palu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Trans Palolo Desa Pombewe Kec. Sigi Biromaru Telp. 0451-460796 Fax. 0451-460165

Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Nomor : 3884 /Un.24/F.I/KP.07.6/08/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Menghadiri Ujian Skripsi.

Sigi, 07 Agustus 2024

Yth. Bapak/Ibu Tim Penguji Skripsi
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu

1. Darmawansyah, M.Pd
2. Dr. Hj. Naima, S.Ag., M.Pd
3. Masmur, M. S.Pd.I., M.Pd
4. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag
5. Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag

Sigi.

Assalamualaikum wr.wb.

Dalam rangka pelaksanaan Ujian Munaqasyah Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama : Ahyaramadhan
NIM : 19.1.03.0059
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Judul Skripsi : SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

dengan hormat kami mohon kesediaanya untuk menguji Skripsi tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 13 Agustus 2024
Jam : 13.00 - Sampai Selesai
Meja Sidang : Ruang B
Tempat : Kantor FTIK Lantai 3

Demikian, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

a.n Dekan

Sekretaris Prodi
Prodi Manajemen Pendidikan Islam



Sehubungan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu;
Kepala Bagian Tata Usaha FTIK UIN Datokarama Palu;
Mahasiswa yang bersangkutan.

Catatan Bagi Peserta Ujian Skripsi :

Bernakaaian 125 Lengan + Koniah (Pria)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

Jl. Trans Palu-Palolo Desa Pombewe Kecamatan Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165

Website : www.uindatokarama.ac.id, email : humas@uindatokarama.ac.id

Nomor
Lampiran
Hal

: 6009 /Un.24/F.I/PP.00.9/10/2023

Sigi, 27 Oktober 2023

: Izin Penelitian Untuk
Menyusun Skripsi

Yth. Kepala SMP Satap Negeri 2 Sigi

Di-
Tempat

Assalamualaikum wr.wb

Dengan hormat, dalam rangka Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) oleh Mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama : Ahyaramadhan
NIM : 191030059
Tempat Tanggal Lahir : Napu, 17 Desember 2000
Semester : IX (Sembilan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Tinggede Selatan
Judul Skripsi : SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
No. HP : 082191916302

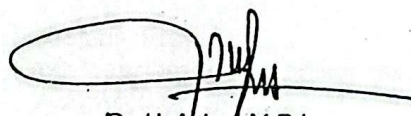
Dosen Pembimbing :

1. Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.

maka bersama ini kami mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Sekolah yang bapak/ibu Pimpin..

Demikian, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,


Dr. H. Askar, M.Pd.
NIP. 196705211993031005

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
NOMOR : 1493 TAHUN 2024
TENTANG

PENETAPAN TIM PENGUJI SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang** :
- bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan tim penguji skripsi untuk menguji skripsi mahasiswa pada ujian munaqasyah;
 - bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu Nomor 454/Un.24/KP.07.6/12/2021 masa jabatan 2021-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

- KESATU** : Menetapkan Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu sebagai berikut :

- Ketua Tim Penguji : Darmawansyah, M.Pd
- Penguji Utama I : Dr. Hj. Naima, S.Ag., M.Pd
- Penguji Utama II : Masmur, M. S.Pd.I., M.Pd
- Pembimbing/Penguji I : Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag
- Pembimbing/Penguji II : Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag

untuk menguji Skripsi Mahasiswa

Nama : Ahyaramadhan

NIM : 19.1.03.0059

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Judul Skripsi : SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI

- KEDUA** : Tim Penguji Skripsi bertugas memberikan pertanyaan dan perbaikan yang berkaitan dengan isi, metodologi dan bahasa dalam skripsi yang diujikan;

- KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA UIN Datokarama Palu Tahun Anggaran 2024

- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

- KELIMA** : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sigi

Pada Tanggal : 07 Agustus 2024

Dekan,



Dr. Saepudin Mashuri, S.Ag., M.Pd.I

NIP. 19731231 200501 1 070



PEMERINTAH KABUPATEN SIGI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP SATU ATAP NEGERI 2 SIGI

Alamat : Desa Olu, Kec. Lindu Kode Pos : 94361



Nomor : 03/200 /421.3/SMPSTP.2/XI/2023
Tempat : -
Perihal : Balasan Permohonan Izin Penelitian Untuk Menyusun Skripsi

Kepada Yth.
Kepala Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas Islam Negeri Datokarama Palu

tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari saudara tanggal 27 Oktober 2023 dengan Nomor: 09/Un.24/F.I/PP.00.0/10/2023 perihal Izin Penelitian untuk Menyusun Skripsi oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu atas nama:

Nama	: Ahyaramadhan
NIM	: 191030059
Tempat Tanggal Lahir	: Napu, 17 Desember 2000
Semester	: IX (Sembilan)
Program studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Tinggede Selatan
Judul Skripsi	: SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
No. HP	: 082191916302

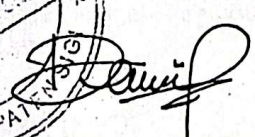
Sehubungan dengan ini kami memberi izin kepada mahasiswa tersebut untuk melaksanakan penelitian di sekolah kami dengan mematuhi ketentuan yang berlaku di sekolah kami.

Sehubungan surat balasan ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Sigi, 02 November 2023

Kepala SMP Satu Atap Negeri 2 Sigi,


NIKODEMUS, S.Th

NIP : 19671115 200801 1 006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

Jl. Trans Palu-Palolo Desa Pombewe Kecamatan Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165

Website : www.uindatokarama.ac.id, email : humas@uindatokarama.ac.id

Nomor
Lampiran
Hal

: 6009 / Un.24/F.I/PP.00.9/10/2023

Sigi, 27 Oktober 2023

: Izin Penelitian Untuk
Menyusun Skripsi

Yth. Kepala SMP Satap Negeri 2 Sigi

Di-
Tempat

Assalamualaikum wr.wb

Dengan hormat, dalam rangka Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) oleh Mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama	: Ahyaramadhan
NIM	: 191030059
Tempat Tanggal Lahir	: Napu, 17 Desember 2000
Semester	: IX (Sembilan)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Tinggede Selatan
Judul Skripsi	: SISTEM MANAJEMEN DATA DI SMP SATAP NEGERI 2 SIGI
No. HP	: 082191916302

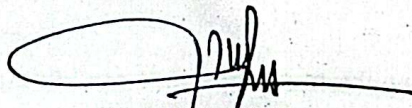
Dosen Pembimbing :

1. Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.

maka bersama ini kami mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Sekolah yang bapak/ibu Pimpin..

Demikian, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,

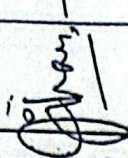


Dr. H. Askar, M.Pd.
NIP. 196705211993031005

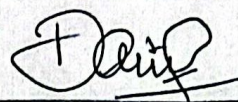
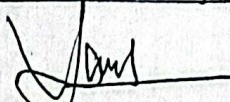
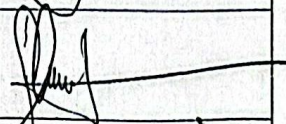
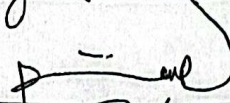
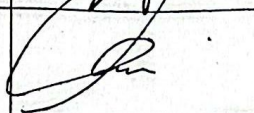
No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
	Selasa, 28, Mei 2024.	V	catatan kaki daftar isi	

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
	Selasa, 16, Juli 2024	IV	PA pindah ke lampiran - selanjut nya bisa diikut di lampiran daftar isi	
		V	Jawabannya singkat - lengkapi abstrak	

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
	selesai, 28, Mei 2024.	V	catatan kaki daftar isi	

No	Hari / Tanggal	Bab	Saran Pembimbingan	Tanda Tangan
	selesai, 16, Juli 2024	IV	PT pindah ke lampiran - selanjutnya bisa di list di lampiran daftar isi	
		V	jawabannya singkat - lengkapi abstrak	

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nico Demus S.Th	Kepala Sekolah	
2	Vivi Afrianti, S.Pd	Guru Prakarya	
3	Sri Dellasti Lestari, S.Pd	Guru Matematika	
4	Adriana, S.Pd.I. Gr	Guru PAI	
5	Adriana Palullungan, S.Pd., Gr	Guru IPA	
6	Resfi Dora	Staf Tata Usaha	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة دانوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460700 Fax. 0451-460165

Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Ahyaramadhan
NIM : 191030059
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP Satap Negeri 2 Sigi
Hari, Tgl / Waktu Seminar : Senin, 17 Juli 2023/09.00 s.d Selesai

NO.	NAMA	NIM	SEM. / JUR.	TTD	KET.
1.	TRISNA	201030069	MPI		
2.	Dian Fitriyiah	201030182	PAI		
3.	Muhammad	21120016	T.IPS		
4.	Isranus Misdar	191030065	MPI		
5.	Siti Nurastan	191030049	MPI		
6.	Moh Fajar Saputra	191010189	PAI		
7.	Mitra	191030040	MPI		
8.	Aminah Alhasni	201020073	PBA		
9.	Nurrita Saleh	201020091	PBA		
10.	Wiwrianti	191200017	T.IPS		
11.	Angrian	191030069	MPI		
12.	Wika	191030064	MPI		

Sigi, 17 Juli 2023

Pembimbing I,

Jhari, S.Ag., M.Ag.
197708112003122001

Pembimbing II,

Dr. Hanka, S.Ag., M.Ag.
NIP.197303082001121003

Penguji,

Dr. H. Azma, M.Pd.
NIP. 196602211993031004

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan MPI,

Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-462165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Sigi, 17 Juli 2023

2500 /Un 24/F.I/PP.00. 09/07/2023

: Penting

:-

: Undangan Menghadiri Seminar Proposal Skripsi

Kepada Yth

1. Dr. Jihan, S.Ag., M.Ag. (Pembimbing I)
2. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag. (Pembimbing II)
3. Dr. H. Azma, M.Pd. (Penguji)
4. Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu

Assalamualaikum War. Wb.

Dalam rangka kegiatan seminar proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu yang akan di presentasikan oleh:

Nama : Ahyaramadhan
NIM : 191030059
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Sistem Pelayanan Manajemen Data di SMP Satap Negeri 2 Sigi

Maka dengan Hormat diundang untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juli 2023
Jam : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Proposal 3 Lantai 1 Rektorat Kampus 2 UIN Datokarama Palu

Wassalamualaikum. War. Wah.

An. Dekan FTIK

Kepala Jurusan Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd.
0451-460702

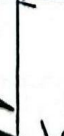
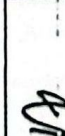
Catatan :

- Undangan ini di Foto kopi sejumlah 6 rangkap dengan rincian:
- 1 rangkap untuk dosen pembimbing I (dengan proposal skripsi)
 - 1 rangkap untuk dosen pembimbing II (dengan proposal skripsi)
 - 1 rangkap untuk ketua jurusan
 - 1 rangkap untuk ditempel pada papan pengumuman
 - 1 rangkap untuk subbag umum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 - 1 rangkap untuk subbag AKMAH Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

FOTO
3x4

KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU

NAMA AHYARAMADHAN
NIM 191030059
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

No	HARI/TANGGAL	NAMA	JUDUL SKRIPSI	DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING
1	Kamis, 13, Januari, 2022	Muhammad Suwain	Study komparatif tentang minat peserta didik terhadap materi bidang studi bahasa arab dan bahasa Inggris di tuisan agama Islam kelas XI pada madrasah Atsail Teaching vocabulary by using crossword puzzle to the seventh grade students of SMPN 3 Palu	1. Dr. melbared Iahon, S. Ag, M. Ag 2. Kheriaty, Yusuf, S. Pd. I., M. Pd.	
2	Kamis, 20, Januari, 2022	Naura umniyati Rafiqah	Revisitas busana organisasi sekolah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di SMA Negeri 4 Sigi	1. Dr. Hamza, S. Ag, M. Ag 2. Darmawansyah, M. Pd.	
3	Kamis, 20, Januari, 2022	Wati Ratnasari	Perbedaan penerapan saintifik pada seminar alam sekitar di Raudlatul Athfal DWP kanwil Depag Palu	1. Hilmatur Rahmah, L. C. M. Ed 2. Ufiyah Rahmah, S. Pd. I., M. S. I.	
4	Jumat, 21, Januari, 2022	Zulfairiz Kasra	Evaluasi kebijakan program full day school di SMPN 1 Bambaing ke. Pabungkeru	1. Dr. H Azma M. Pd 2. Hienudin cika S. Kom. M. Pd	
5	Senin, 24, Januari, 2022	Juman sa	Improving vocabulary mastery by using short stories at the second grade students of SMA Negeri 6 Palu	1. Drs. Mohamad Insan, M. Ag 2. Anti nur Dahan, S. Pd. M. Pd.	
6	Kelu, 26, Januari, 2022	Nasria	Pelaksanaan evaluasi pembelajaran di masa pandemi covid 19 pada mata pelajaran pendidikan agama Islam di SDN Ithi Sulu Kabupaten Banggai Mawung	1. Dr. Anjelin M. Arif, S. Ag, M. Ag 2. Dr. Naima S. Ag, M. Pd.	
7	Kamis, 27, Januari, 2022	Mohammad Fennanda	Penerapan studi pada bahasa Al-quranthe (guru pengajaran metode Talaqin dan Talaqin studi pada guru TPA Al-hidayah palu)	1. Drs. H. Gunawan B. Duwunizah, M. Pd 2. Kheriaty in Yusuf, S. Pd. I. (M. Pd)	
8	Senin, 31, Januari, 2022	Lisnuryana	Analisis penelitian dan pengembangan pembelajaran berbasis kurikulum bhs arab di kelas VII MTsN Ukaru	1. Dr. H. Moch. Yakir, M. Pd. I. 2. Tjam Fathmah, S. Pd. I., M. Pd. I.	
9	Senin, 31, Januari, 2022	Fadlun	Analisis komposisi shara bahasa arab dan bahasa Indonesia	1. Dr. Mohamad S. Ar. M. Ag 2. Dr. Siti Hanihah, S. Ag, M. Pd	
10	Senin, 31, Januari, 2022	Kanvulwatu Jannah	Analisis komposisi shara bahasa arab dan bahasa Indonesia	1. Dr. Mohamad S. Ar. M. Ag 2. Dr. Siti Hanihah, S. Ag, M. Pd	

Catatan : Kartu ini merupakan persyaratan untuk mendaftar seminar menempuh ujian skripsi

Jl. Trans Palu-Palolo Desa Pombebe Kecamatan Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.uindatokarama.ac.id, email : humas@uindatokarama.ac.id

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama : AHYARAMADHAN
2. Tempat Tanggal Lahir : Napu, 17 Desember 2000
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Agama : Islam
5. Alamat : Tinggede Selatan
6. Status dalam Keluarga : Anak Kandung
7. Anak : Ke- 2 dari 2 bersaudara
8. Suku : Bugis
9. Nomor Telepon/HP : 0821-9191-6303

B. Identitas Orang Tua

Ayah

1. Nama : Alwi
2. Agama : Islam
3. Alamat : Desa Olu Kec. Lindu Kab. Sigi
4. Pekerjaan : Petani

Ibu

1. Nama : Hajrah, S.Pd
2. Agama : Islam
3. Alamat : Desa Olu Kec. Lindu Kab. Sigi
4. Pekerjaan : Guru

C. Riwayat Pendidikan

1. TK
2. SDN MIS Al-Khairat Kanawu Lulus Pada Tahun 2014
3. SMP Satap Negeri 2 Sigi Lulus Pada Tahun 2017
4. MAN 2 Model Palu Lulus Pada Tahun 2019

SERTIFIKAT

Nomor: 4893/Un.24/F.I/PP.00.9/X/2022

Diberikan kepada:

Ahyaramadhan

191030059

Manajemen Pendidikan Islam

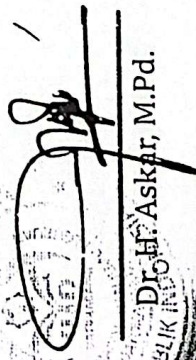
sebagai Peserta pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Gelombang 1
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu
di

SMP Negeri 1 Sigi

Dilaksanakan pada tanggal 05 September s.d. 07 Oktober 2022

Nilai 94.57 = A

Dekan FTIK UIN Datokarama Palu

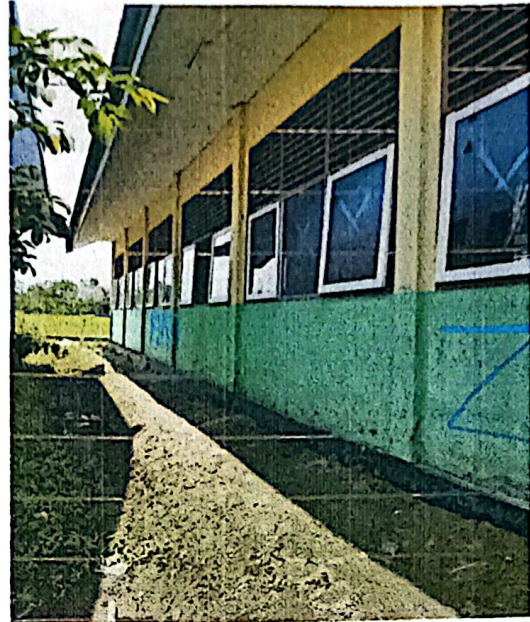

Dr. H. Askar, M.Pd.

Ketua Panitia Pelaksana PPL


Agung Wicaksono, S.Pd., M.Pd.



Lokasi sekolah



Belakang kelas



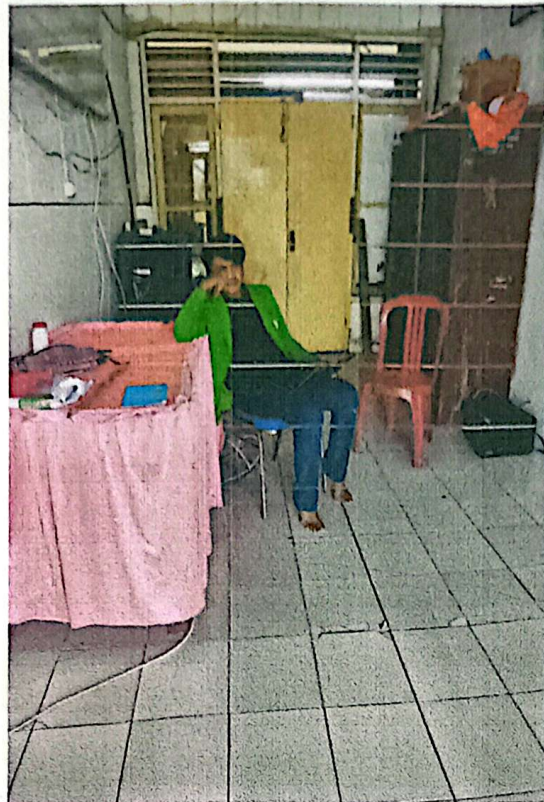
Kelas yang rusak



Ruangan staff



Ruangan staff



Ruangan staff



Ruangan staff