

**ANALISIS KEGIATAN PROMOSI PERPUSTAKAAN TERHADAP
PENINGKATAN MINAT KUNJUNG DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN SIGI**



SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan (S.IP) Pada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
UIN Datokarama Palu

Oleh:

**SURIANDI
NIM 19.4.18.0001**

**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA
PALU SULAWESI TENGAH
2023**

PERSYARATAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul “**Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi**” Benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Palu, 26 Mei 2023
7 Dzulqa'dah 1444H

Penulis,

Suriandi
NIM. 194180001

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang berjudul “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi” oleh Suriandi NIM: 194180001, Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan, maka masing-masing pembimbing memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat diajukan untuk diujikan.

Palu, 26 Mei 2023 M

7 Dzulqa’dah 1444 H

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. H. Nurdin, S.Pd., S. Sos., M.Com., Ph. D

Iramadhana Solihin, S.Pd.I., M.P.d

NIP: 196903011999031005

NIDN: 2026068401

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
 سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. karena berkat rahmat dan hidayahnya alhamdulillah atas segala pertolongan, rahmat, dan kasih sayang-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi”. Shalawat dan salam penulis persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Yang senantiasa menjadi sumber inspirasi dan teladan terbaik untuk umat manusia.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang setinggi-tingginya diucapkan kepada:

1. Kedua orang tua yang tercinta, ayahanda Andi Ahmad (alm) dan ibunda Rosnawati yang telah merawat dan membesarkan penulis dan bekerja keras untuk membiayai perkuliahan selama kurang lebih empat (4) tahun, terimakasih yang selalu memberikan motivasi dan kasih sayang beserta doa-doa yang tak akan pernah bisa dibalas oleh penulis.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sagaf S. Pettalongi, M.Pd. Selaku Rektor UIN Datokarama Palu beserta segenap unsur pimpinan UIN Datokarama Palu yang telah memberikan pelayanan yang maksimal kepada penulis.
3. Bapak Dr. H. Sidiq, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, Mokh. Ulil Hidayat, S.Ag., M.Fil.I selaku wakil dekan I, Bapak Dr.

Syamsuri, S.Ag.,M.Ag selaku wakil dekan II, dan Ibu Dr. Hj. Nurhayati, S.Ag., M.Fil.I selaku wakil dekan III, yang telah mengembangkan fakultas ini dengan baik dari segi kurikulum serta sarana dan prasarana.

4. Bapak Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I., M.Pd dan Ibu Iramadhana Solihin, S.Pd. I. M.Pd selaku ketua jurusan dan sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan banyak arahan dan motivasi kepada penulis.
5. Bapak Prof. H. Nurdin, S.Pd., S. Sos., M.Com., Ph.D selaku pembimbing I dan pembimbing II Ibu Iramadhana Solihin, S.Pd.I., M.P.d yang telah ikhlas meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini sehingga sesuai dengan harapan.
6. Bapak Mokh. Ulil Hidayat, S.Ag., M.Fil.I selaku munaqisy I yang telah berkesempatan menjadi penguji dan memberikan saran yang membangun bagi penulis guna memperbaiki penelitian ini agar menjadi lebih baik. dan Bapak Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I., M.Pd selaku munaqisy II yang telah berkesempatan hadir menjadi penguji serta memberikan saran dan masukan, perbaikan dan cara penulisan guna memperbaiki skripsi ini menjadi lebih baik.
7. Ibu Yulia, S.Pd., M,Pd selaku ketua dewan munaqasyah yang telah memimpin sidang sehingga berjalan dengan baik.
8. Ibu Kamridah, S.Ag.,M.Th.I. Selaku dosen penasehat akademik yang telah banyak meluangkan waktu serta memberikan arahan selama proses perkuliahan.
9. Bapak Matmar, S.Pd., M.M. Selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian dan terimakasih kepada Kepala Bidang Perpustakaan, Pustawakan dan Staf

Pengelolaan yang telah membantu dan memberikan informasi yang diinginkan penulis dalam penyelesaian skripsi.

10. Seluruh bapak dan ibu Dosen Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu yang telah sabar dalam mengajarkan ilmu pengetahuan kepada penulis selama mengikuti perkuliahan di Program Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu.
11. Kepada saudara kandung saya, Akbar, Amran, Asran, Siti Aisyah. Yang telah membantu kedua orang tua untuk membiayai perkuliahan saya selama kurang lebih empat (4) tahun dan terimakasih sudah memberi semangat untuk kuliah lebih rajin lagi. Kalian adalah bagian dari penyemangat saya untuk menuju kesuksesan dimasa yang akan datang.
12. Kepada diri sendiri yang selalu memotivasi, meluangkan waktu menjadi tempat melepas lelah dan selalu memberi semangat yang berbeda selama perkuliahan dan saat penulis menyelesaikan skripsi.
13. Teman-teman kecil penulis Firna, Santi, Widya, Alo, Inal, Sita, Jilham, dan Safruddin yang telah memberikan dukungan, semangat dan doa serta kebersamaan selama penulis menempuh pendidikan.
14. Teman-teman seperjuangan di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Datokarama Palu angkatan 2019: April, Husna, Arul, Mul, Muhlis, Mila, Kia, Syafi'i, Zuber, Siti, Risalbi, Dina, Andi Ramadhan, Madi, Dapa, Farhan, Lisma, Fira, Lia, terimakasih atas bantuan dan suportnya dalam proses perkuliahan selama kurang lebih 4 tahun, semoga teman-teman 19 sukses dan mendapatkan masa depan yang lebih baik.
15. Bapak Nur Arifin S.I.P., M.I.P selaku dosen saya yang sangat membantu dan memberikan saran-saran untuk membantu dalam penyusunan skripsi penulis.

16. Terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Penulis senantiasa mendoakan agar Allah swt. Melipatkan gandakan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis.

Penulis menyadari atas segala keterbatasan kemampuan bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca sebagai bahan masukan bagi penulis dimasa yang akan datang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat. Sekali lagi penulis mengucapkan terimakasih atas segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak.

Palu, 26 Mei 2023
7 Dzulqa'dah 1444H

Penulis,

Suriandi
NIM. 194180001

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI..... | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| ABSTRAK..... | xvi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah..... | 3 |
| C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian | 4 |
| D. Penegasan istilah..... | 4 |
| E. Garis-Garis Besar Isi | 7 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA..... | 9 |
| A. Penelitian Terdahulu | 9 |
| B. Kajian Teori..... | 13 |
| 1. Analisis | 13 |
| 2. Pengertian promosi perpustakaan | 14 |
| 3. Pengertian minat kunjung | 21 |
| 4. Perpustakaan umum | 24 |
| C. Kerangka Pemikiran | 25 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 27 |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian | 27 |
| B. Lokasi Penelitian | 28 |
| C. Kehadiran Peneliti..... | 28 |
| D. Data dan Sumber Data | 28 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 30 |
| F. Teknik Analisis Data | 32 |
| G. Pengecakan Keabsehan Data | 34 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 36 |
| A. Profil Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Sigi | 36 |

| | |
|--|-----------|
| B. Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi | 54 |
| C. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Kegiatan Promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupten Sigi..... | 62 |
| BAB V PENUTUP | 66 |
| A. Kesimpulan..... | 66 |
| B. Saran | 67 |
| DAFTAR PUSTAKA | 68 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

Daftar Tabel

| | |
|--|----|
| Tabel 1 : Daftar Informan..... | 31 |
| Tabel 2 : Statistik Koleksi Buku Untuk Remaja dan Dewasa | 38 |
| Tabel 3 : Statistik Koleksi Untuk Anak | 40 |
| Tabel 4 : Statistik Koleksi Referensi | 41 |
| Tabel 5 : Statistik Koleksi Mulok..... | 43 |
| Tabel 6 : Statistik Jumlah Koleksi | 44 |
| Tabel 7 : Jumlah Perbaikan Bahan Pustaka | 45 |
| Tabel 8 : Fasilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi..... | 47 |
| Tabel 9 : Statistik Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2013-2022..... | 48 |
| Tabel 10 : Jadwal Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi | 49 |
| Tabel 11 : Jumlah Karyawan Pns dan Honorer Pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi | 49 |
| Tabel 12 : Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tahun 2020..... | 50 |
| Tabel 13 : Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tahun 2021 | 51 |
| Tabel 14 : Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tahun 2022..... | 52 |
| Tabel 15 : Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupeten Sigi Tahun 2023..... | 53 |

Tabel 16 : Daftar Koleksi Buku Yang di Tambahkan Per tahun Rata-Rata Dalam

Tiga Tahun Terakhir 53

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1 : Kantor Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi | 71 |
| Gambar 2 : Tempat Registrasi Pengunjung..... | 72 |
| Gambar 3 : Ruang Koleksi | 72 |
| Gambar 4 : Ruang Baca | 74 |
| Gambar 5 : Mobil Perpustakaan Keliling..... | 75 |
| Gambar 6 : Brosur..... | 75 |
| Gambar 7 : Banner | 76 |
| Gambar 8 : Pameran..... | 77 |
| Gambar 9 : Layanan Perpustakaan Keliling..... | 78 |
| Gambar 10 : Wawancara Kak Sri Rahayu Aritonang Pustakawan..... | 79 |
| Gambar 11: Wawancara Ibu Ikhwana Staf Pengelolah Perpustakaan | 79 |
| Gambar 12 : Wawancara Kak Andika Safera Firdaus, A. Md. I Staf Pengelolah Perpustakaan | 80 |
| Gambar 13 : Wawancara Bapak Zahir, S.H Kepala Dinas Perpustakaan | 80 |
| Gambar 14 : Wawancara Ibu Darmawati, S.Sos Pustakawan | 81 |
| Gambar 15 : Wawancara Bapak Muhammad Yusuf Lahami, S.Sos Staf Pengelolah Perpustakaan | 81 |
| Gambar 16 : Wawancara Bapak Matmar, S.Pd., M.M Kepala Dinas Perpustakaan | 82 |
| Gambar 17 : Wawancara Kak Moh. Idrus S. IP Staf Pengelolah Perpustakaan | 83 |
| Gambar 18 : Wawancara Kak Fitriani Pengunjung Perpustakaan | 83 |
| Gambar 19 : Wawancara Kak Fadil Pengunjung Perpustakaan..... | 83 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| 1. Dokumentasi Penelitian | 71 |
| 2. Pedoman Wawancara | 84 |
| 3. Daftar Informan | 87 |
| 4. Surat Izin Penelitian UIN Datokarama Palu | 88 |
| 5. Surat Izin Penelitian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi | 89 |
| 6. Surat Keterangan Selesai Penelitian..... | 90 |
| 7. Blangko Judul | 91 |
| 8. Riwayat Hidup | 92 |

ABSTRAK

Nama : Suriandi
NIM : 194180001
Judul Skripsi : Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

Skripsi ini mengkaji tentang “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi”. Adapun rumusan masalah dalam skripsi ini adalah Bagaimana kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi? Apa faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi?

Penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara (*interview*), dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi dengan beberapa kegiatan yaitu pameran, brosur, media sosial, leaflet, pamflet, kerja sama, dan perpustakaan keliling. Faktor pendukung yang memengaruhi atau mendorong kegiatan promosi perpustakaan adalah hubungan perpustakaan dan masyarakat yang mendapatkan respon positif dan tanggapan yang baik sehingga membantu kelancaran kegiatan promosi perpustakaan. Faktor penghambat dalam kegiatan promosi perpustakaan yaitu, kurangnya sumber daya manusia (SDM), letak geografis dan anggaran sehingga dapat memengaruhi kelancaran kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menurut Undang-Undang no 43 tahun 2007 tentang perpustakaan Pasal 1 Ayat 1 menyebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengolah koleksi karya tulis, karya cetak, atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka¹. Jenis perpustakaan ada lima, salah satunya perpustakaan umum. Perpustakaan umum merupakan perpustakaan yang di bidang ilmu koleksinya meliputi berbagai bidang ilmu pengetahuan, melayani kepentingan masyarakat umum, dan memenuhi kebutuhan belajar bagi pemustaka pada khususnya². Perpustakaan umum memiliki peran penting sebagai pusat ilmu pengetahuan dan informasi untuk masyarakat dengan tujuan untuk mencerdaskan masyarakat, dengan kata lain perpustakaan tidak bisa dianggap remeh sebagai salah satu unsur pendukung penyedia informasi masyarakat.

Menurut Anita Binalay promosi perpustakaan pada dasarnya merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi/lembaga perpustakaan dan konsumen/pemustaka dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan sekaligus membujuk pemustaka untuk memanfaatkan terhadap produk atau jasa yang ditawarkan. Hasil dari promosi adalah tumbuhnya kesadaran sampai tindakan untuk memanfaatkan perpustakaan. Promosi perpustakaan juga merupakan kegiatan

¹ Perpustakaan Nasional, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan*”, <https://dpr.kalbarprov.go.id/undang-undang-43-tahun-2007-tentang-perpustakaan/>. Diakses pada 25 Januari 2023.

² Christian Atin Meihendra, “*Perpustakaan Umum di Sleman*”, Skripsi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, 2010. Diakses pada 19 Februari 2023, <http://e-journal.uajy.ac.id/2353/>.

mengkomunikasikan manfaat produk perpustakaan untuk menyakinkan konsumen/pemustaka agar mau menggunakan jasa layanan informasi melalui perpustakaan³.

Minat kunjung merupakan keinginan seseorang yang kuat untuk datang dan memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan. Adanya minat kunjung yang dilakukan pemustaka membuat tersalurnya rasa penasaran pemustaka yang berkunjung. Kunjungan yang dilakukan juga menjadi penilaian tersendiri bagi pemustaka terhadap keunggulan dan kekurangan dari perpustakaan yang dikunjunginya⁴. Minat kunjung ke perpustakaan dapat diartikan suatu dorongan atau keinginan dari dalam diri seseorang dan tanpa paksaan untuk datang ke perpustakaan.

Kegiatan promosi merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pustakawan yang bertujuan untuk menarik minat kunjung pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi. Promosi perpustakaan sendiri dapat dikatakan berhasil apabila minat kunjung masyarakat semakin bertambah dan mengalami peningkatan.

Berdasarkan observasi awal, penulis melakukan wawancara dengan pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, pustakawan tersebut melakukan kegiatan promosi perpustakaan setiap dua kali seminggu sebagai upaya dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka⁵. Adapun bentuk kegiatan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yaitu

³ Anita Binalay, "Manfaat Promosi Peprustakaan Pada Mahasiswa Fispol Dalam Meningkatkan Jumlah Pemustaka di Upt Perpustakaan Universitas Sam Ratulangi". *Ejurnal Acta Diurna*, vol. no.3. (2016). Diakses pada 20 Februari 2023 di <https://ejurna.unsrat.ac.id/v3/index.php/actadiurnakomunikasi/article/view/12771>.

⁴ Utari Surya Kartika, "Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang". Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Islam Negeri Sumatra Utara Medan, 2021), 28.

⁵ "Hasil Wawancara Dengan Pustakawan Yang Bertugas di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi", 6 Februari 2023.

menggunakan media sosial seperti *facebook*, *instagram*, fungsi dari media sosial tersebut untuk mengupdate kegiatan-kegiatan perpustakaan agar masyarakat mengetahui aktivitas perpustakaan sehingga mereka mau berkunjung ke perpustakaan. Perpustakaan juga melakukan kerja sama dengan masyarakat seperti mempromosikan secara langsung untuk mengajak pemustaka datang ke perpustakaan.

Sarana dan prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi masih kurang memadai seperti tidak adanya kipas angin dalam ruangan sehingga penulis merasa gerah saat di dalam ruangan, juga kurangnya pencahayaan dalam ruangan perpustakaan yang membuat sulit untuk membaca buku. Koleksi bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi cukup memadai namun demikian, terdapat beberapa bahan pustaka yang rusak. Letak kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yang jauh dari rumah warga membuat mereka susah untuk datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi ditambah lagi kurangnya kendaraan umum seperti angkutan umum yang membuat pemustaka sulit untuk menjangkau Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka penulis tertarik untuk melakukan sebuah penelitian dengan judul “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Kearsipan Perpustakaan Kabupaten Sigi”.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi?
2. Apa faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui bentuk kegiatan pelaksanaan promosi terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

2. Kegunaan Penelitian:

- a. Sebagai bahan rujukan bagi peneliti yang akan meneliti objek kajian yang serupa atau berhubungan dengan objek kajian ini.
- b. Untuk menambah wawasan dan meningkatkan keilmuan pihak pustakawan dalam mengetahui kegiatan promosi perpustakaan.
- c. Bagi peneliti dapat digunakan sebagai penambahan pengetahuan dan pengalaman peneliti sebagai tugas akhir.
- d. Sebagai bahan analisis bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

D. Penegasan Istilah

Untuk lebih memudahkan pemahaman kita dan menghindari terjadinya berbagai penafsiran terhadap judul ini maka ada beberapa kata yang dianggap penting untuk diberikan penjelasan agar tidak terjadi kekeliruan dalam memberikan interpretasi terhadap judul proposal yang berjudul “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi”.

1. Analisis

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) pengertian analisis adalah penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan, dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya (sebab-musabab), duduk perkaranya, dan sebagainya⁶.

Analisis merupakan suatu kegiatan untuk memeriksa atau menyelidiki suatu peristiwa melalui data untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya. Analisis dapat diartikan sebagai upaya yang dilakukan untuk mengamati sesuatu secara mendalam dan mendetail melalui proses penguraian berbagai komponen pembentukannya untuk dipelajari dan diselidiki lebih lanjut.

2. Kegiatan Promosi Perpustakaan

Menurut Rompos kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau berapa satuan kerja. Kegiatan promosi perpustakaan merupakan keseluruhan proses kegiatan yang dilakukan di perpustakaan dengan menggunakan fasilitas yang ada untuk memperlancar dan mempercepat tercapainya tujuan perpustakaan.⁷

Promosi perpustakaan merupakan sebuah kegiatan yang dapat membantu sebuah instansi atau perusahaan dalam memasarkan dan menyebarluaskan produk barang atau jasa yang dimiliki sebuah instansi atau perusahaan tersebut. Maka dari itu perlu diadakan strategi promosi perpustakaan dengan cara menggunakan media sosial, pameran perpustakaan, membuat website, dan membagikan brosur kepada masyarakat dan lain sebagainya.

⁶ KBBI Daring, "Pengertian Analisis". Diakses pada 20 Februari 2023, di <https://kbbi.web.id/analisis>.

⁷ Rompos. *Administrasi Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2017), 12.

3. Peningkatan Minat Kunjung

Peningkatan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah proses, cara atau perbuatan meningkatkan (usaha, kegiatan). Peningkatan adalah proses, cara perbuatan untuk menaikkan sesuatu untuk usaha kegiatan untuk memajukan sesuatu yang lebih baik dari pada sebelumnya⁸.

Menurut Syah dalam Maesaro. Minat (*interest*) berarti kecenderungan dan kegiatan yang tinggi atau keinginan yang besar terhadap sesuatu⁹. Dari penjabaran di atas dapat disimpulkan bahwa minat adalah keinginan atau dorongan dari dalam diri seseorang untuk melakukan sesuatu.

Menurut Enda dalam Setiawan dan Arfa, minat kunjung adalah perpaduan keinginan dan kemauan yang dapat berkembang untuk mendatangi sebuah objek atau tempat¹⁰. Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa minat kunjung merupakan keinginan seseorang untuk datang ke suatu tempat.

Peningkatan minat kunjung yang dimaksudkan adalah bertambahnya jumlah kunjungan di perpustakaan dari waktu ke waktu sebagai dampak dari kegiatan promosi yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

4. Perpustakaan Umum

Menurut Suwarno dalam Anugrah dan Ardoni, “perpustakaan umum merupakan suatu satuan kerja organisasi badan atau lembaga. Satuan unit kerja tersebut dapat berdiri sendiri, tetapi dapat juga merupakan bagian dari organisasi

⁸ W.J. S. Purwadminto. “*Kamus besar bahasa indonesia*”, (Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 2016), 54.

⁹ Siti Maesaro. “Peranan Metode Pembelajaran Terhadap Minat Dari Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam”. *Jurnal pendidikan*. Vol. No. 1 (November 2013). Diakses pada 20 Februari, di <https://ejournal.unisaizu.ac.id/index.php/jurnalkependidikan/article/view/536>.

¹⁰ Bagus Setiawan dan Mecca Arfa. “Efektivitas Promosi Perpustakaan Dalam Bentuk Brosur Terhadap Minat Kunjung Pemustaka: Studi Kasus di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Pati Jawa Tengah”. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*. Vol. 7. No. 1. (Januari 2019). Diakses pada 20 Februari, di ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/228.S

atasnya yang lebih besar”. Perpustakaan amat penting bagi kehidupan dan kecerdasan bangsa.¹¹

E. Garis-Garis Besar Isi

Untuk mengetahui gambaran umum dari isi kelima bab tersebut, penulis akan mengemukakan garis-garis besar isi proposal sebagai berikut:

Bab Pertama. Terdiri dari pendahuluan yang merupakan landasan dalam memberikan arahan pada pembahasan-pembahasan berikutnya. Pada bab ini berisikan tentang pembahasan-pembahasan seperti: latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, penegasan istilah, garis-garis besar isi, metode penelitian dan sistematika penulisan yang menjelaskan rangkaian pembahasan dari awal hingga akhir.

Bab Kedua. Merupakan kajian pustaka yang terdiri dari tiga sub pembahasan seperti: penelitian terdahulu, kajian teori, kerangka pemikiran.

Bab Ketiga. Merupakan metode penelitian yang memaparkan bagaimana dan dimana peneliti melakukan penelitian ini yang memuat tentang jenis penelitian, lokasi penelitian, kehadiran penelitian, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan pengecekan keabsahan data.

Bab Keempat. Membahas tentang hasil penelitian yang menguraikan profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, bagaimana bentuk kegiatan promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, dan apa faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

¹¹ Dexa Anugrah dan Ardoni, “Penataan Ruang di Perpustakaan Umum Kota Solok”. *Jurnal ilmu informasi perpustakaan dan kearsipan*. Vol. 1. No. 2, (Maret 2013). Diakses pada 21 Februari, di <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/download/1077/991>.

Bab Kelima. Pada bab ini merupakan akhir dari penelitian yang terdiri dari kesimpulan dan beberapa saran.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penulis mencantumkan beberapa penelitian yang berkaitan tentang analisis kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung. Penelitian tersebut terdapat persamaan dan perbedaan sebagai berikut:

Pertama, penelitian yang ditulis oleh Sri Kartika Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, yang berjudul “Strategi Promosi Dalam Meningkatkan Jumlah Kunjungi Pemustaka (Studi Kasus Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyuasin)”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bentuk kegiatan promosi yang dilaksanakan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyuasin dalam meningkatkan jumlah kunjungan pemustaka, mengetahui proses kegiatan promosi yang dilaksanakan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyuasin dalam meningkatkan jumlah kunjungan pemustaka, mengetahui kendala yang dihadapi dalam melaksanakan promosi dalam meningkatkan kunjungan pemustaka di Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyuasin. Penelitian ini merupakan kualitatif. Penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data. Adapun analisis data dalam penelitian ini sebagai berikut: penyajian data, reduksi data, dan verifikasi data. Adapun hasil penelitian ini adalah bentuk kegiatan promosi yang digunakan dalam meningkatkan jumlah kunjungan pemustaka yaitu: media cetak seperti: brosur, spanduk, memasang iklan di koran lokal seperti Harian Banyuasin. Adapun kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyuasin dalam pelaksanaan promosi, yaitu:

1. Kendala utama adalah anggaran

2. Tidak semua staf perpustakaan alumni dari prodi perpustakaan
3. Tidak adanya sumber daya manusia ahli dalam bidang perpustakaan
4. Kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya perpustakaan dan rendahnya minat membaca¹².

Kedua, Penelitian yang ditulis oleh Fahrul Rozi Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi, yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin. Serta untuk mengetahui faktor-faktor kendala dan dukungan dalam promosi perpustakaan teknik pengumpulan data menggunakan metode kualitatif, yaitu pendekatan penelitian lapangan secara langsung oleh peneliti sendiri. Hasil penelitian menunjukkan strategi promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin antara lain: publisitas, iklan, kontak perorangan, insentif, suasana, dan lingkungan perpustakaan, program khusus perpustakaan. Faktor-faktor kendala dan dukungan dalam promosi perpustakaan yang berasal dari dalam dan luar perpustakaan diantaranya: Lemahnya pengetahuan pustakawan terhadap ilmu dan teknik pemasaran. Pandangan tradisional bahwa perpustakaan hanyalah sebuah gudang buku. Tidak memadainya gedung perpustakaan. Kurangnya dana yang memadai untuk membeli bahan pustaka dan membuka layanan baru; Lemahnya apresiasi para

¹² Sri Kartika, “*Starategi Promosi Dalam Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pemustaka*” (*Studi Kasus Perpustakaan Daerah Kabupaten Bayuasin*). Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2018), 13. Diakses pada 15 Desember 2022.

pustakawan tentang kenyataan pengguna perpustakaan dewasa ini lebih menuntut banyak jasa di perpustakaan; Lemahnya manajemen organisasi¹³.

Ketiga, Skripsi ini berjudul “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Sekolah dan Kaitannya dengan Peningkatan Minat Kunjung siswa (Penelitian di SMP Negeri 3 Montasik Aceh Besar)”. Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bentuk kegiatan promosi perpustakaan sekolah, serta peningkatan minat kunjung siswa setelah kegiatan tersebut dilaksanakan dan juga faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan Promosi perpustakaan sekolah dalam peningkatan minat kunjung siswa di SMP Negeri 3 Montasik Aceh Besar. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Subjek penelitian ini yaitu satu orang pustakawan dan 15 orang siswa. Berdasarkan hasil penelitian dilakukan bahwa minat kunjung siswa sudah baik dan sudah meningkat dibandingkan sebelum adanya pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan sekolah dan siswa juga sudah rajin berkunjung ke perpustakaan. Adapun kegiatan promosi di perpustakaan SMP Negeri 3 Montasik yaitu kegiatan disetiap semester yaitu (kegiatan lomba membaca puisi dan kegiatan lomba pidato), kegiatan pemberian hadiah bagi pengunjung terbaik dan kegiatan pameran buku di perpustakaan. Dengan adanya kegiatan promosi di perpustakaan siswa dapat termotivasi dan tertarik untuk datang ke perpustakaan. Hal ini dibuktikan bahwa siswa mulai rajin mengunjungi perpustakaan dan mau mengikuti kegiatan promosi yang diadakan pustakawan di perpustakaan.

¹³ Rozi, Fahrul, “*Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjungan di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Marangin*”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaira, Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2021), x. Diakses pada 15 Desember 2022.

Faktor pendukung sarana dan kegiatan promosi perpustakaan sekolah SMP Negeri 3 Montasik ialah prasarana yang tersedia sebagai faktor yang mendukung pemanfaatan di perpustakaan diantaranya adalah gedung perpustakaan itu sendiri, memberikan hadiah kepada siswa yang rajin berkunjung ke perpustakaan siswa-siswa akan lebih tertarik untuk datang ke perpustakaan, sedangkan faktor penghambat yaitu salah satunya masih kurangnya fasilitas, minimnya dana, dan minimnya minat siswa memanfaatkan perpustakaan¹⁴.

Keempat, Penelitian ini ditulis oleh Della Monica Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, yang berjudul “Strategi Promosi Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Sleman Yogyakarta Dalam Menarik Minat Kunjung”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan strategi promosi dalam menarik minat pengunjung yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman. Metode penelitian adalah metode deskriptif kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi perpustakaan dalam menarik minat pengunjung pada tahapan perencanaan yaitu membentuk tim promosi yaitu seksi pengembangan sistem dan layanan perpustakaan, seksi pembinaan perpustakaan, seksi pengembangan sistem, dan pelayanan kearsipan. Kemudian pada tahapan pelaksanaan dilakukan kegiatan promosi yaitu, pembinaan perpustakaan sekolah, layanan kunjung perpustakaan, layanan wisata pustaka, layanan perpustakaan keliling, layanan internet, dan layanan sirkulasi¹⁵.

¹⁴ Aprilia Rahma, “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Sekolah dan Kaitannya Dengan Peningkatan Minat Kunjung Siswa Penelitian di SMP Negeri 3 Montasik Aceh Besar”. Skripsi (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh, 2022), xi. Diakses pada 15 Desember 2022.

¹⁵ Monicca Della, “Strategi Promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Yogyakarta dalam Menarik Minat Pengunjung”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 2018), xiii. Diakses pada 15 Desember 2022.

Dari keempat penelitian yang sudah dilakukan di atas menunjukkan bahwa penelitian ini memiliki beberapa kesamaan penelitian yang sudah ada sebelumnya yaitu, terdapat pada pendekatan kualitatif, penelitian ini sama-sama meneliti tentang promosi yang ada di perpustakaan terhadap minat kunjung, akan tetapi memiliki perbedaan, seperti tempat penelitian, dari segi tujuan penelitian, populasi dan sampel. dan fokus pada penelitian ini adalah bagaimana Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi dan faktor pendukung dan penghambat.

B. Kajian Teori

1. Analisis

Menurut Satori dan Komariya dalam Leni Pebriati analisis adalah usaha untuk mengurai suatu pola dan penguraian suatu masalah atau fokus kajian menjadi bagian-bagian sehingga susunan bentuk sesuatu yang diurai itu tampak dengan jelas oleh karena itu bisa secara lebih terang ditangkap maknanya atau lebih jernih dimengerti.¹⁶

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa analisis bukan hanya penulurusan atau penyelidikan, tetapi suatu kegiatan yang dilakukan secara serius dengan menggunakan pemikiran yang kritis untuk memperoleh kesimpulan dari apa yang taksir.

2. Pengertian Promosi Perpustakaan

¹⁶ Leli Pebriati, “*Analisis Deskriptif Tentang Minat Belajar Siswa Pada Jurusan Akuntansi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Tapun*”. Skripsi, (Pendidikan Ekonomi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru, 2019), 6. Diakses pada 7 Januari 2023.

Promosi perpustakaan merupakan cara untuk memperkenalkan kepada pengguna perpustakaan tentang layanan, fasilitas, dan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan agar calon pengguna tertarik untuk mengunjungi perpustakaan tersebut.

Promosi adalah mekanisme komunikatif persuasif pemasaran dengan memanfaatkan teknik-teknik hubungan bermasyarakat. Promosi merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi dan konsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh organisasi, sekaligus membujuk konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa yang ditawarkan.¹⁷

Apabila tidak ada konsumen yang memanfaatkan, maka jasa dan produk tidak akan ada nilai gunanya. Promosi dianggap sebagai kegiatan penting pada suatu organisasi, apalagi untuk organisasi yang bergerak dalam bidang jasa dan usaha. Jasa atau produk yang dihasilkan harus diperkenalkan agar diketahui dan dapat dimanfaatkan oleh sebagian besar konsumennya.¹⁸

Dari beberapa pengertian diatas disimpulkan bahwa pengertian promosi adalah suatu kegiatan atau usaha memperkenalkan dan menarik calon pengguna perpustakaan, agar masyarakat dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan semaksimal mungkin.

a. Fungsi Kegiatan Promosi Perpustakaan

Ada beberapa fungsi promosi dalam menunjang kegiatan di perpustakaan antara lain:

¹⁷ Kibar Sumanja, "*Evaluasi Kegiatan Promosi Perpustakaan Kementerian Pekerjaan Umum*". Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2015),15. Diakses pada 7 Januari 2023

¹⁸ Darmono. "*Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*". Jakarta: Grasindo, 2004.

- a. Dapat membantu untuk memperkenalkan eksistensi perpustakaan kepada khalayak secara lebih luas.
- b. Dapat membantu menginformasikan tentang visi, misi, tujuan, kegunaan atau manfaat perpustakaan bagi khalayak.
- c. Dapat membantu memberitahukan tentang apa isi perpustakaan (*what*), siapa yang menggunakan jasa perpustakaan (*who*), kapan waktu layanan perpustakaan (*when*), dimana lokasi perpustakaan (*where*), mengapa harus ke perpustakaan (*why*), bagaimana menjadi pengguna perpustakaan (*how*).
- d. Dapat membantu menginformasikan tentang buku-buku baru yang sudah diolah untuk dipinjamkan.
- e. Dapat membantu menginformasikan tentang kegiatan-kegiatan ekstra perpustakaan seperti seminar, bedah buku, pameran, lomba-lomba, dan sebagainya.
- f. Dapat membantu ekspansi layanan dan lain-lain¹⁹.

Berdasarkan uraian di atas, bisa disimpulkan bahwa promosi perpustakaan dapat berfungsi untuk memperkenalkan dan mempublikasikan koleksi dan layanan yang dimiliki oleh perpustakaan kepada pemustaka agar mudah mengetahui dan memanfaatkan koleksi layanan yang telah disediakan oleh perpustakaan tersebut.

b. Manfaat Promosi Perpustakaan

¹⁹Maydi Aula Riski, "Strategi Promosi Perpustakaan Khusus: Studi Pada Perpustakaan Museum Sonobudoyo Yogyakarta". *Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*. Vol. 3 No.2 (2 Desember 2021). Diakses pada 21 Februari, di <http://jurnal.iain-padangsidempuan.ac.id/index.php/kuttab/article/viewFile/4149/2932>.

Kegiatan promosi memiliki manfaat tersendiri bagi perpustakaan yang melakukannya. Salah-satu manfaat promosi adalah membantu memperkenalkan suatu produk dengan mudah dilingkungan masyarakat.

manfaat promosi dalam menunjang kegiatan promosi perpustakaan antara lain:

- 1) Membantu dalam memperkenalkan eksistensi perpustakaan kepada khalayak yang lebih luas.
- 2) Membantu menginformasikan visi, misi, tujuan, kegunaan/manfaat perpustakaan bagi khalayak.
- 3) Membantu memberitahu terkait isi perpustakaan, siapa yang menggunakan jasa layanan perpustakaan, kapan waktu layanan perpustakaan, dimana lokasi perpustakaan, mengapa harus ke perpustakaan, bagaimana menjadi pengguna perpustakaan.
- 4) Membantu menginformasikan tentang koleksi baru yang sudah diolah dan siaga untuk dipinjamkan.
- 5) Membantu menginformasikan tentang kegiatan-kegiatan ekstra perpustakaan seperti seminar, pameran, ceramah, bedah buku dan sebagainya²⁰.

c. Tujuan Promosi Perpustakaan

Tujuan dari promosi perpustakaan tidak lain adalah memperkenalkan perpustakaan, jenis koleksi, layanan, dan manfaat yang diperoleh oleh pengguna perpustakaan. Promosi perpustakaan juga untuk memberitahukan pengguna begitu

²⁰ Nurul Azmi, "Evaluasi Strategi Promosi Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Langkat Sumatra Utara Berdasarkan Konsep *Attention, Interest, Desire, Action Aida*". Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh, 2022), 16. Diakses pada 11 Januari 2023.

pentingnya perpustakaan bagi kehidupan, dan bertujuan untuk menginformasikan, menarik perhatian dan membujuk pengguna untuk ke perpustakaan. Apabila promosi perpustakaan berhasil dan berjalan lancar seperti apa yang kita inginkan maka tujuan promosi perpustakaan yang tidak sepi pengunjung akan tercapai, tanggapan masyarakat tidak lagi memandang sebelah mata dan sudah mengetahui bahwa begitu pentingnya sebuah perpustakaan yang bisa memberikan informasi yang terpercaya.

d. Jenis-Jenis Promosi Perpustakaan

Promosi perpustakaan adalah aktivitas memperkenalkan perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi, jenis layanan dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pemustaka. Adapun jenis-jenis atau usaha yang dilakukan untuk mempromosikan perpustakaan menurut Syihabuddin dalam Abdul Fatah adalah:

1) Penyebaran Brosur

Brosur dibuat semenarik mungkin, berisi jenis-jenis layanan yang tersedia, jam buka, jenis koleksi yang dimiliki, fasilitas ruangan, fasilitas teknologi informasi, sejarah perpustakaan, peranan, syarat keanggotaan dan lain-lain. Agar sampai pada masyarakat, brosur dibagikan secara gratis, dikirim ke lembaga-lembaga atau ditempel di lokasi yang strategis.

2) Penyebaran Terbitan Atau Publikasi

Selain brosur, sarana promosi perpustakaan dapat juga berupa terbitan atau publikasi tentang perpustakaan dan koleksi. Misalnya bibliografi, daftar buku baru, judul, artikel, resensi buku, laporan kegiatan lembaga dan alangkah baiknya jika ada majalah yang bisa digunakan sebagai sarana komunikasi pustakawan

dengan pemustaka penerimaan kunjungan dan tujuan kunjungan biasanya untuk studi banding atau untuk menunjang keberhasilan studi.

3) Pameran Perpustakaan dan Open House

Pameran perpustakaan dapat dilakukan dengan menampilkan koleksi yang dimiliki perpustakaan. Misalnya koleksi baru, buku langka, koran langka, dan lain-lain. Berbeda dengan pameran yang dapat dilakukan kapan saja, open house lebih dikaitkan dengan momen-momen khusus, misalnya hari jadi perpustakaan yang menyuguhkan reorientasi sejarah, fungsi, dan tujuan²¹.

4) Promosi Perpustakaan Menggunakan Media Digital

Menurut Sulitsyo-basuki dalam Jody Santoso, mengemukakan tentang teknologi yang digunakan untuk, menyimpan, menghasilkan, mengolah, dan juga menyebarluaskan informasi²².

Dari penjelasan diatas perpustakaan yang menggunakan media digital adalah perpustakaan yang melayani secara online agar pemustaka dapat mengakses kapanpun dan dimanapun.

e. Unsur-Unsur Promosi Perpustakaan

Menurut Ushawood dalam Yuni Wulandari ada beberapa faktor yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan promosi yaitu:

²¹Abdul Fatah, “*Pengaruh Promosi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Ustman Bin Affan*”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Alauddin Makassar,2017), 17. Diakses pada 11 Januari 2023.

²² Jody Santoso. “Media Sosial dan Promosi Layanan Perpustakaan”. *Jurnal Dewantara* Vol. 13. No, 1 (Juni 2022). Diakses pada tanggal 3 Februari 2023 di [https:// www.ejournal.iqrometro.co. id/index.php/pendidikan/article/view/178](https://www.ejournal.iqrometro.co.id/index.php/pendidikan/article/view/178).

- 1) Motivasi promosi. Perlu dikaji apakah sebenarnya yang diinginkan oleh pemakai perpustakaan, seperti bentuk-bentuk promosi yang diinginkan untuk keperluan apa mereka memerlukan informasi.
- 2) Minat pemakai perlu dikaji beragam minat baca pengguna. Pengetahuan tentang minat pengguna akan membantu perpustakaan memberi informasi yang tepat kepada pengguna.
- 3) Latar belakang sosial, ekonomi, dan pendidikan pemakai akan sangat membantu jika dapat diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan promosi yaitu diketahui secara umum²³.

Dari uraian di atas, dapat diketahui bahwa unsur promosi lebih menekankan pada kepuasan pengguna perpustakaan dengan memperhatikan beberapa faktor seperti kebutuhan, minat, dan latar belakang pengguna, agar perpustakaan mengetahui secara lebih dalam apa yang sesuai dengan keinginan pengguna untuk menghasilkan kepuasan dari pengguna.

f. Strategi Promosi Perpustakaan

Untuk melakukan strategi promosi perpustakaan ada tiga strategi yaitu:

- a. Membangun komunikasi dengan pemustaka, merupakan kegiatan pemanfaatan ilmu komunikasi dalam segala hal kegiatan promosi, oleh karena itu diperlukan kemampuan dalam berkomunikasi dengan pemustaka atau pengguna perpustakaan, lingkungan, fasilitas dan bahan pustaka yang ada. Beberapa sikap dalam berkomunikasi dapat ditunjukkan dengan

²³ Yuni Wulandari, “*Strategi Promosi Untuk Menarik Minat Pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*”. Skripsi, (Jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, 2013), 25-26. Diakses pada 11 Januari 2023.

kemampuan memiliki wawasan yang luas, tingginya integritas dan kemampuan dalam berkomunikasi.

- b. Membangun kerjasama dengan pihak ketiga, pada dasarnya tidak satupun perpustakaan dapat memberikan layanan berupa semua pemenuhan kebutuhan pemustaka, oleh karena itu perlunya dibangun kerjasama dapat dilakukan dalam kegiatan promosi. Kerjasama dapat dilakukan dengan instansi terkait (pendidikan, perpustakaan nasional/provinsi/kabupaten/kota, pemerintah, penerbit, toko buku), atau dengan lembaga orang yang berkompeten dengan perpustakaan.
- c. Membuat program promosi meliputi: penetapan sasaran/prioritas; menentukan prosedur/tindakan serta menyusun rencana kerja. Adapun dalam pembuatan program promosi itu menetapkan pendekatan yang dipakai yaitu melalui iklan, melalui kontak pribadi atau melalui penciptaan “suasana”, melalui publikasi atau pemberian reward²⁴.

Strategi promosi merupakan sebuah cara, rencana dan skema yang disusun dengan tujuan untuk menghasilkan hasil dari tujuan yang telah direncanakan.

3. Pengertian Minat Kunjung

Minat merupakan kecenderungan yang tetap untuk memperhatikan dan menikmati suatu aktivitas disertai dengan rasa senang²⁵.

Menurut Zulfa dalam Halolo, minat kunjung merupakan kecenderungan jiwa yang mendorong seseorang mengunjungi dan memanfaatkan perpustakaan²⁶.

²⁴ Sujatna. “*Promosi Perpustakaan*”, (Tangerang: Mahara Publishing,2016), 96-97.

²⁵ Dwi Nasiti, “*Asesmen Minat dan Bakat Teori dan Aplikasinya*”, (Siduarjo: Umsida Press’ 2020), 23.

Dari kedua definisi tersebut penulis dapat menyimpulkan minat kunjung adalah kecenderungan seseorang untuk mengunjungi dan memanfaatkan fasilitas tempat yang dikunjungi.

a. Tujuan Berkunjung

Tujuan berkunjung secara umum adalah ingin melihat dan menyaksikan sesuatu yang menarik, namun pada kenyataannya ada tujuan yang lebih spesifik, diantaranya yaitu:

- 1) Berkunjung untuk tujuan kesenangan. Dalam artian masyarakat datang memanfaatkan koleksi perpustakaan yang disenangi seperti, membaca novel, surat kabar, komik dan lain-lain.
- 2) Berkunjung untuk tujuan memperoleh sesuatu yang baru (ilmu pengetahuan).
- 3) Berkunjung untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan. Dalam artian seseorang datang berkunjung ke perpustakaan untuk memanfaatkan fasilitas dan membaca koleksi yang ada untuk menyelesaikan tugas akademiknya ataupun tugas kantornya²⁷.

b. Faktor-Faktor Minat Kunjung

²⁶ Elizabeth Halolo, Idahwati dan Hilda Syaf' aini Harefa. "Pengaruh Integrated Marketing Communication (Imc) Terhadap Minat Kunjung Mahasiswa di Perpustakaan Stikes Siti Hajar Medan". *Jurnal Mutiara Manajemen*. Vol. 6. No. 1 (2021). Diakses pada 20 Februari, di [http://. lipi.go. id/148766422](http://lipi.go.id/148766422).

²⁷ Abdul Fatah, "Pengaruh Promosi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Ustman Bin Affan". Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Alauddin Makassar, 2017), 29. Diakses pada 15 Januari 2023.

Menurut Sutarno dalam Arumi Amalia ada beberapa hal yang membuat masyarakat ingin berkunjung ke perpustakaan adalah sebagai berikut:

1) Lokasi Perpustakaan

Perpustakaan mampu menyentuh masyarakat dengan lokasi yang sangat strategis, mudah dijangkau masyarakat, bersih, tenang, dan terdapat akses kendaraan umum.

2) Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan prasarana adalah semua peralatan dan perlengkapan penting dan peunjang agar kegiatan perpustakaan dapat berjalan dengan baik. Apabilah sarana dan prasarana yang baik maka akan memengaruhi pengguna untuk datang ke perpustakaan.

3) Layanan Perpustakaan

Pengguna menginginkan pelayanan terbaik perpustakaan di mana kebutuhan informasi selalu terpenuhi.

4) Promosi Perpustakaan

Memperkenalkan perpustakaan melalui promosi kepada khalayak menjadi salah satu faktor keberhasilan perpustakaan²⁸.

c. Tingkat Kunjungan Pemustaka

²⁸ Arumi Amalia, “*Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun*”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi, 2020),14. Diakses pada 15 Januari 2023.

Beberapa hal yang membuat masyarakat tidak ingin berkunjung ke perpustakaan untuk mampu mengatasi berbagai hambatan yang disebutkan, perpustakaan harus mengetahui apa saja yang membuat pengguna ingin datang ke perpustakaan. Menurut Sutarno dalam Abdul Fatah masyarakat baru berkunjung ke perpustakaan jika mereka:

- 1) Tahu arti dan manfaatnya
- 2) Membutuhkan sesuatu di perpustakaan
- 3) Tertarik dengan perpustakaan
- 4) Merasa senang dengan perpustakaan
- 5) Dilayani dengan baik

Dengan mengetahui apa saja yang membuat pengguna mau datang ke perpustakaan diharapkan akan mampu meningkatkan tingkat kunjungan pemustaka²⁹.

4. Perpustakaan Umum

Menurut UU No.43 tahun 2007 Bab 1 pasal 1 Ayat 6 menjelaskan bahwa Perpustakaan Umum adalah perpustakaan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras, agama, dan status sosial ekonomi³⁰.

Menurut Suwarno dalam Anugrah dan Ardoni, “perpustakaan umum merupakan suatu satuan kerja organisasi badan atau lembaga. Satuan unit kerja tersebut dapat berdiri sendiri, tetapi dapat juga merupakan bagian dari organisasi

²⁹ Abdul Fatah, “Pengaruh Promosi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Ustman Bin Affan”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Alauddin Makassar,2017), 29. Diakses pada 15 Januari 2023.

³⁰ Perpustakaan Nasional, *Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*, Vol. No 43 tahun 2007, 2007, 2. Diakses pada 21 Februari 2023, di https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_No_43_Tahun_2007_tentang_perpustakaan.

atasnya yang lebih besar”. Perpustakaan amat penting bagi kehidupan dan kecerdasan bangsa.³¹

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan umum adalah satuan kerja organisasi badan atau lembaga yang digunakan masyarakat sebagai tempat pembelajaran.

C. Kerangka Pemikiran

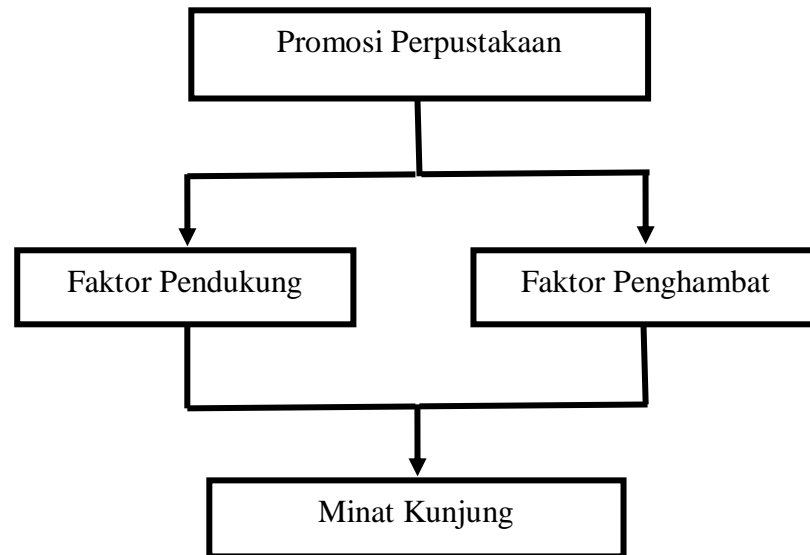
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yang terletak di Jalan Poros Palu-Palolo Lingkungan Kantor Bupati Desa Bora adalah salah satu Perpustakaan di Daerah Kabupaten Sigi, yang sudah melakukan kegiatan promosi untuk dapat meningkatkan jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi merupakan perpustakaan umum yang melayani seluruh masyarakat dengan menerapkan promosi untuk menarik minat kunjung kepada masyarakat umum. Berdasarkan observasi awal perpustakaan ini kurang begitu banyak menerapkan strategi promosi, Sehingga hal belum mampu menjangkau masyarakat secara luas.

³¹ Dexa Anugrah dan Ardoni, “Penataan Ruang di Perpustakaan Umum Kota Solok”. *Jurnal ilmu informasi perpustakaan dan kearsipan*. Vol. 1. No. 2, (Maret 2013). Diakses pada 21 Februari, di <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/download/1077/991>.

Bagan 1

Kerangka Pemikiran



Kerangka pemikiran dalam penelitian ini menjelaskan pola antara teori dan objek penelitian. Penelitian dimulai dari konsep promosi perpustakaan, kemudian merujuk pada faktor pendukung dan faktor penghambat terkait peningkatan terhadap minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Desain Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif, pendekatan kualitatif deskriptif adalah pendekatan penelitian yang menggunakan situasi sosial tertentu dengan mendeskripsikan kenyataan secara benar dibantu oleh kata-kata berdasarkan teknik pengumpulan data dan analisis data yang relevan diperoleh dari situasi ilmiah³². Jenis penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana kegiatan promosi terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Penelitian kualitatif ialah penelitian riset yang bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis serta lebih menonjolkan proses dan makna. Metode kualitatif adalah untuk mendapatkan data yang mendalam. Suatu data yang mengandung makna, secara signifikan dapat memengaruhi substansi peneliti, artinya bahwa metode kualitatif menyajikan secara langsung akibat hubungan antara peneliti dan informan, subjek, dan objek penelitian³³.

Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis kegiatan promosi terhadap peningkatan minat kunjung di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten Sigi.

B. Lokasi Penelitian

³² Sugiono. “*Metode penelitian kualitatif dan R&D*”, (Bandung: Afabeta2010,)222.

³³ Sugiyono. “*Metode Penelitian Administrasi*”, (Bandung, Alfabeta 2012), 3.

Lokasi penelitian berada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, alasan penulis memilih perpustakaan tersebut karena merupakan satu-satunya Perpustakaan di Kabupaten Sigi yang beralamat di Jalan Poros Palu-Palolo Lingkungan Kantor Bupati Desa Bora Kec. Sigi Biromaru, Bora Sulawesi Tengah Indonesia.

C. Kehadiran Peneliti

Proses penelitian kualitatif, perlu adanya kehadiran penulis di lokasi sebagai upaya untuk mendapatkan dan mengumpulkan data yang akurat dilapangan.

S. Margono mengemukakan kehadiran peneliti di lokasi penelitian, sebagai berikut: Manusia sebagai alat (instrumen) utama pengumpul data. Penelitian kualitatif menghendaki peneliti dengan bantuan orang lain sebagai alat utama pengumpul data. Hal ini dimaksudkan agar lebih mudah mengadakan penyesuaian terhadap kenyataan-kenyataan yang ada di lapangan³⁴.

Bisa disimpulkan, kehadiran penulis di lapangan sangat penting karena untuk memperoleh data-data dari informan, penulis sebagai instrumen utama.

D. Data dan Sumber Data

Data merupakan suatu hal mutlak yang diperlukan demi kelengkapan penyusunan proposal, karena data penelitian adalah sumber utama memperoleh gambaran dari permasalahan yang diteliti. Data penelitian dapat dibedakan menjadi tiga bagian yaitu data primer, data sekunder dan data kepustakaan, hal tersebut bisa dilihat pada bagian bawah:

1. Data Primer

³⁴ S. Margono. "*Metode Penelitian Pendidikan*", (Cet. II; Jakarta: Rineka Cipta, 2000), 36.

Data primer merupakan sumber data yang diperoleh penulis secara langsung dengan melakukan observasi terhadap kejadian-kejadian yang ada. Data primer yang dikumpulkan berbentuk wawancara, dokumentasi yang dilakukan terhadap narasumber jika berkenan, dan tingkat pengunjung pada perpustakaan yang terdapat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi. Beberapa informan telah diwawancarai dalam penelitian ini adalah kepala dinas perpustakaan, kepala bidang perpustakaan, pustakawan, staf pelaksana pengelolaan, dan pengunjung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh melalui dokumentasi dan catatan-catatan melalui objek penelitian. Menurut Hamid dan Susilo, data sekunder adalah data yang telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpul data dan dipublikasikan kepada masyarakat pengguna³⁵. Dengan demikian, data sekunder merupakan data pendukung kelengkapan data atau informasi hasil penelitian yang berupa catatan atau print out rancangan dan hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh informan.

E. Teknik Pengumpulan Data

Mengumpulkan data merupakan langkah yang sangat penting yang harus dilalui oleh penulis sehingga ia dapat menemukan jawaban atas permasalahan

³⁵ Edy Suandi Hamid dan Y. Sri Susilo. "Strategi Pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta". *Jurnal Ekonomi Pembangunan*, Vol. 12. No. 1 (Juni 2011). Diakses pada 20 Februari, di <https://publikasiilmiah.ums.ac.id/xmlui/handle/11617/1308>.

yang diangkat dalam penelitian. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1. Observasi

Observasi adalah bagian dalam pengumpulan data. Observasi berarti mengumpulkan data secara langsung dari lapangan, data yang diobservasi dapat berupa gambaran tentang sikap, perilaku, kelakuan, tindakan keseluruhan interaksi antar manusia. Metode observasi yaitu penulis secara langsung berada di lokasi penelitian untuk melihat lebih dekat kegiatan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, ini dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata dari suatu peristiwa. Observasi dalam penelitian ini untuk mengamati secara mendalam terhadap kegiatan promosi dalam meningkatkan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

2. Wawancara (*interview*)

Wawancara merupakan tanya jawab secara langsung oleh si pewawancara dengan orang yang diwawancarai dan jawabannya dicatat atau direkam dengan alat perekam untuk memperoleh keterangan dengan tujuan penelitian. Sebelum melakukan wawancara terlebih dahulu penulis menyiapkan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan penelitian dan pelaksanaannya bebas, dan terbuka, penulis mencatat apa yang telah disampaikan oleh informan.

Tabel 1
Daftar Informan

| NO. | NAMA | JABATAN |
|-----|------|---------|
|-----|------|---------|

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 1. | Matmar, S.Pd., M.M | Kepala Dinas Perpustakaan |
| 2. | Zahir, S.H | Kepala Bidang Perpustakaan |
| 3. | Darmawati, S.Sos | Pustakawan |
| 4. | Sri Rahayu Aritonang, S.Sos | Pustakawan |
| 5. | Muhammad Yusuf Lahami, S.Sos | Staf Pelaksana Pengelolaan Perpustakaan |
| 6. | Andika Safera Firdaus, A.Md. S.I | Staf Pelaksana Pengelolaan Perpustakaan |
| 7. | Ikhwana, A.Md. Pust | Staf Pelaksana Pengelolaan Perpustakaan |
| 8. | Moh. Idrus, S. IP | Staf Pelaksana Pengelolaan Perpustakaan |
| 9. | Fitriani | Pengunjung |
| 10. | Fadil | Pengunjung |

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu berupa tulisan, gambar, karya-karya dari seseorang. Dokumentasi merupakan bagian pelengkap dari metode observasi dan wawancara yang sebelumnya dilakukan dalam penelitian kualitatif. Hasil penelitian akan lebih dipercaya apabila dilengkapi oleh foto-foto, rekaman suara, karya-karya tulis dan seni yang telah

ada. Dokumentasi biasanya terbagi atas dokumen pribadi yang terdiri dari buku harian, surat pribadi, dan dokumen resmi, dokumen resmi terdiri dari dokumen internal dan eksternal. Dokumen internal berupa memo, pengumuman, intruksi, aturan suatu lembaga masyarakat tertentu yang digunakan dalam kalangan sendiri. Sedangkan, dokumen eksternal berisi bahan-bahan informasi yang dihasilkan oleh kondisi lembaga sosial, misalnya majalah, buletin, pernyataan, dan berita yang disiarkan kepada media massa³⁶.

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis atas data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan, lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, menyusun kedalam pola, memilih yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat simpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri atau orang lain. Analisis data dilakukan melalui tiga tahapan yaitu:

1. Reduksi data

Yaitu menyelesaikan data-data yang relevan dengan pembahsan. Matthew B. Miles dan A. Michael Huberman, menjelaskan bahwa reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemutusan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan, dan transformasi data “kasar” yang muncul dari catatan-catatan tertulis dilapangan, sebagaimana yang kita ketahui reduksi data berlangsung terus menerus secara proyek yang berorientasi kualitatif langsung³⁷.

³⁶ Lexy J Maleong. “*Metodologi Penelitian Kualitatif*”, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2000) cet, 11, 219.

³⁷ Matthew B. Miles dan A. Michael Huberman. “*Qualitative Data Analisis*”, diterjemahkan oleh Tjecep Rohendi Rohili dengan judul Analisis Data Kualitatif: Buku tentang Metode-metode Baru, (Cet. 1; Jakarta: UI Pres, 2005), 15-16.

Reduksi data diterapkan pada hasil observasi, *interview*, dan dokumentasi dengan mereduksi kata-kata yang dianggap penulis tidak signifikan bagi penelitian ini, seperti keadaan lokasi observasi dan dokumentasi yang tidak terkait dengan masalah yang diteliti, gurauan, dan basa basi informan dan sejenisnya.

2. Penyajian Data

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya penyajian data yang dimaknai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data untuk menghindari kesalahan data-data yang diperoleh dari lapangan penelitian. Penyajian data yang sering digunakan dalam penelitian kualitatif adalah bersifat naratif. Penyajian data diperoleh berbagai jenis, jaringan kerja, keterkaitan kegiatan atau tabel.

3. Verifikasi Data

Langkah yang terakhir adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Verifikasi data adalah data pengambilan kesimpulan dari penyusun data sesuai kebutuhan untuk bertujuan mencari makna yang dikumpulkan sehingga mudah untuk mengetahui persamaan dan perbedaan data dalam penelitian. Teknik dalam verifikasi dalam penelitian ini dilakukan dengan tiga cara, yaitu:

- a. Deduksi, yaitu satu cara yang ditempuh dalam menganalisa data dengan berangkat dari pengetahuan yang bersifat umum kemudian diolah menjadi yang bersifat khusus

- b. Induktif, yaitu cara yang ditempuh dalam menganalisa data dengan berangkat dari pengetahuan yang bersifat khusus, kemudian diolah menjadi yang bersifat umum.
- c. Komparatif, yaitu membandingkan beberapa data untuk mendapatkan kesimpulan tentang persamaan dan perbedaannya.

G. Pengecekan Keabsahan Data

Dalam penelitian kualitatif, keabsahan data atau validasi data tidak diuji dengan metode statistik, melainkan dengan analisis kritis kualitatif. Adapun pengecekan keabsahan data diterapkan dengan metode triangulasi, diantaranya adalah:

1. Triangulasi sumber, menguji balik kredibilitas data dengan cara mengecek data dari beberapa sumber yang telah diperoleh. Kredibilitas data suatu informasi dapat diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam metode kualitatif. Hal ini dapat dicapai dengan jalan yaitu: (1) membandingkan data hasil wawancara; (2) membandingkan apa yang dikatakan orang didepan umum dengan apa yang dikatakannya secara pribadi; (3) membandingkan apa yang dikatakan orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakannya sepanjang waktu; (4) membandingkan keadaan dan perspektif seseorang dengan berbagai pendapat dan pandangan orang seperti rakyat biasa, orang berpendidikan menengah atau tinggi, orang berada, orang pemerintah; (5) membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.
2. Triangulasi metode, merupakan pengecekan temuan penelitian dapat dilakukan dengan dua strategi, yaitu: (1) pengecekan derajat kepercayaan penemuan hasil penelitian, beberapa teknik pengumpulan data dan (2) pengecekan derajat kepercayaan beberapa sumber data dengan metode yang sama.
3. Triangulasi teori, merupakan memanfaatkan dua atau lebih teori yang dapat dipadukan sebagai keperluan keterangan penelitian dan dinamakan penjelasan banding (*rival explanation*).³⁸

³⁸ Moleong, *Metodologi*, 178.

Disamping menggunakan berbagai kriteria dan triangulasi untuk pengecekan keabsahan data diatas, dilakukan perlu pembahasan melalui diskusi dengan rekan-rekan sejawat. Hal ini digunakan karena merupakan salah satu teknik untuk pengecekan keabsahan data dalam suatu penelitian. Diskusi dengan rekan-rekan sejawat dilakukan untuk mempertahankan sikap terbuka dan kejujuran dari data yang dikumpulkan serta membantu untuk tetap konsisten dan fokus terhadap pokok permasalahan yang dibahas.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

1. Sejarah Singkat

Kantor perpustakaan, arsip, dan dokumentasi Kabupaten Sigi dibentuk sebagai salah satu organisasi perangkat daerah Kabupaten Sigi melalui Peraturan Daerah No. 22 Tahun 2012 yang beralamatkan di Jalan Poros Palu-Palolo Desa Oloboju, Kec Sigi Biromaru Kabupaten Sigi. Setelah mengalami perkembangan selama kurang lebih 4 (empat) tahun, diubah dan dinaikan statusnya menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi bersamaan dipindahkannya lokasi dari Desa Oloboju ke Kompleks Kantor Bupati Desa Bora, Kec Sigi Biromaru, Kabupaten Sigi.

Organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi diatur dalam peraturan daerah No. 5 Tahun 2016, sedangkan kedudukan susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah diatur dalam peraturan bupati No. 28 Tahun 2016. Selanjutnya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi dipimpin oleh seorang kepala dinas hal ini berdasarkan keputusan Bupati Sigi No. 821.2/04/BKD-Sigi/2017, Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.³⁹

Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

No. NNP: 7203053E1000001

Nilai Akreditasi: B

³⁹ Profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, di akses pada 31 Maret 2023.

a. Identitas Perpustakaan

| | |
|---------------------------|--|
| Nama perpustakaan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi |
| Alamat Jalan | : Poros Palu-Palolo |
| Desa/kelurahan | : Bora |
| Kabupaten/kota | : Sigi |
| Provinsi | : Sulawesi tengah |
| Kode Pos | : 94364 |
| Situs Web | : dispusip.sigikab.go.id |
| E-mail | : dpk.kab.sigi@gmail.com |
| Status Kelembagaan | : Negeri |
| SK Pendirian Perpustakaan | : Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2012 Tentang Organisasi. |
| Tahun Berdiri | : 2012 |
| Luas Tanah | : 42.028,00 m ² |
| Luas Bangunan | : 9.400,00 m ² |
| Kepala Perpustakaan | : Matmar, SPd.,MM |

2. Visi dan Misi**1) Visi**

“Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Pusat Baca dan Pusat Informasi Penyelenggaraan Kearsipan di Kabupaten Sigi”.

2) Misi

- a) Menumbuh kembangkan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi.
- b) Meningkatkan minat baca masyarakat dalam rangka menunjang pembangunan daerah.
- c) Meningkatkan peran arsip dalam penyelenggaraan regulasi administrasi pemerintahan yang baik dan dinamis.
- d) Meningkatkan sumber daya manusia guna terwujudnya tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik.⁴⁰

3. Jumlah Koleksi

Tabel 2

Statistik Koleksi Buku Untuk Remaja dan Dewasa

| Tahun | Jumlah | |
|-------|--------|----------|
| | Judul | Eksmpler |
| 2013 | 639 | 1712 |
| 2014 | 116 | 1006 |
| 2015 | - | - |
| 2016 | - | - |
| 2017 | 468 | 1212 |
| 2018 | 167 | 449 |
| 2019 | 58 | 290 |

⁴⁰ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tahun 2023.

| | | |
|---------------------|------|------|
| 2020 | - | - |
| 2021 | - | - |
| Jumlah Total | 1448 | 4669 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Pada tahun 2013 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi memiliki judul buku 639 koleksi dengan jumlah 1712 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 100 yaitu sikap dan moral penentu kesuksesan, pada tahun 2014 memiliki judul buku 116 koleksi dengan jumlah 1006 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 200 yaitu konsep dzikir menurut Al-quran, pada tahun 2015 dan 2016. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka, pada tahun 2017 memiliki judul buku 468 koleksi dengan jumlah 1212 eksamplar yang terdiri dari dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 200 yaitu mengenal huruf hijahiya, sifat, dan makhrajnya, pada tahun 2018 memiliki judul buku 167 koleksi dengan jumlah 449 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 700 yaitu keterampilan pada kain kanvas, pada tahun 2019 memiliki judul buku 58 koleksi dengan jumlah 290 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 500 yaitu teori program aplikasi dan pengetahuan dasar keimanan, dan pada tahun 2020 dan 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan masih masa pandemi covid 19 dan tidak mempunyai anggaran dana untuk melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan anggaran dialihkan ke masa pandemi covid 19. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah buku

untuk remaja dan dewasa pada tahun 2013 sampai tahun 2021 yaitu berjumlah 1448 koleksi dengan 4669 eksamplar.

Tabel 3

Statistik Koleksi Untuk Anak

| TAHUN | JUMLAH | | KETERANGAN |
|-------------------------|--------|-----------|------------|
| | JUDUL | EKSEMPLAR | |
| 2013 | 222 | 574 | |
| 2014 | - | - | |
| 2015 | - | - | |
| 2016 | - | - | |
| 2017 | 7 | 109 | |
| 2018 | 63 | 1260 | |
| 2019 | 36 | 1260 | |
| 2020 | - | - | |
| 2021 | - | - | |
| JUMLAH TOTAL | 328 | 2113 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Pada Tahun 2013 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi memiliki judul buku 222 koleksi dengan jumlah 574 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 700 yaitu membuat patung, pada tahun 2014, 2015, 2016. Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka, pada tahun 2017 memiliki judul buku 7 koleksi dengan jumlah 109 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 700 yaitu keterampilan kertas, pada tahun 2018 memiliki judul buku 63 koleksi dengan jumlah 1260 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 700 yaitu kumpulan doa untuk anak sepanjang masa, pada tahun 2019 memiliki judul buku 36 koleksi dengan jumlah 1260 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku kamus besar menggambar, dan pada tahun 2020 dan 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan masih masa pandemi covid 19 dan tidak mempunyai anggaran dana untuk melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan anggaran dialihkan ke masa pandemi covid 19. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah buku untuk anak pada tahun 2013 sampai tahun 2021 yaitu berjumlah 328 koleksi dengan 2113 eksamplar.

Tabel 4

Statistik Koleksi Referensi

| TAHUN | JUMLAH | | KETERANGAN |
|-------|--------|-----------|----------------|
| | JUDUL | EKSEMPLAR | |
| 2013 | 168 | 392 | |
| | 2 | 4 | Referensi Anak |
| 2014 | 65 | 195 | |
| 2015 | - | - | |
| 2016 | - | - | |

| | | | |
|-------------------------|-----|-----|--|
| 2017 | 19 | 78 | |
| 2018 | 16 | 32 | |
| 2019 | 38 | 190 | |
| 2020 | - | - | |
| 2021 | - | - | |
| JUMLAH TOTAL | 326 | 891 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Pada Tahun 2013 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi memiliki judul buku 168 koleksi dengan jumlah 392 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 500 yaitu ensklopedia sains untuk pelajar umum, pada tahun 2014 memiliki judul buku 65 koleksi dengan jumlah 195 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 300 yaitu kesatria dan kastil, pada tahun 2015 dan 2016 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka, pada tahun 2017 memiliki judul buku 19 koleksi dengan jumlah 78 eksamplar terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 000 yaitu ensiklopedia anak nasional, pada tahun 2018 memiliki judul buku 16 koleksi dengan jumlah 32 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 600 yaitu kamus istilah bisnis, pada tahun 2019 memiliki judul buku 38 koleksi dengan jumlah 190 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 900 yaitu atlas tematik, dan pada tahun 2020 dan 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan

pengadaan bahan pustaka dikarenakan masih masa pandemi covid 19 dan tidak mempunyai anggaran dana untuk melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan anggaran dialihkan ke masa pandemi covid 19. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah buku untuk referensi pada tahun 2013 sampai tahun 2021 yaitu berjumlah 326 koleksi dengan 891 eksamplar.

Tabel 5

Statistik Koleksi Mulok

| TAHUN | JUMLAH | |
|---------------------|--------|-----------|
| | JUDUL | EKSEMPLAR |
| 2013 | 52 | 208 |
| 2014 | - | - |
| 2015 | - | - |
| 2016 | - | - |
| 2017 | 13 | 30 |
| 2018 | - | - |
| 2019 | 12 | 60 |
| 2020 | - | - |
| 2021 | - | - |
| TOTAL JUMLAH | 77 | 298 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Pada tahun 2013 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi memiliki judul buku 52 koleksi dan berjumlah 208 eksamplar demikian tidak

dilengkapi dengan judul buku karena perpustakaan tersebut tidak memiliki daftar judul buku yang tersedia, pada tahun 2014, 2015, dan 2016. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka, Pada tahun 2017 memiliki judul buku 13 koleksi dan berjumlah 30 eksamplar demikian tidak dilengkapi dengan judul buku karena perpustakaan tersebut tidak memiliki daftar judul buku yang tersedia, pada tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka, pada tahun 2019 memiliki judul buku 12 koleksi dengan jumlah 60 eksamplar demikian tidak dilengkapi dengan judul buku karena perpustakaan tersebut tidak memiliki daftar judul buku yang tersedia, dan pada tahun 2020, 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan masih masa pandemi covid 19 dan tidak mempunyai anggaran dana untuk melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan anggaran dialihkan ke masa pandemi covid 19. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah buku untuk mulok pada tahun 2013 sampai tahun 2021 yaitu berjumlah 77 koleksi dengan 298 eksamplar.

Tabel 6

Statistik Jumlah Koleksi

| JENIS BUKU | JUMLAH | | KETERANGAN |
|---------------|--------|-----------|------------|
| | JUDUL | EKSEMPLAR | |
| Buku Fiksi | 950 | 455 | |
| Non Fiksi | 6315 | 17329 | |
| Referensi | 326 | 891 | |
| JUMLAH | 7591 | 22775 | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| TOTAL | | | |
|--------------|--|--|--|

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi memiliki judul buku Fiksi 950 koleksi dengan jumlah 455 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 800 yaitu mars dan bumi, buku Non Fiksi dengan jumlah 6315 koleksi dengan jumlah 17329 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 900 yaitu biografi para ilmuwan muslim, adapun buku Referensi dengan jumlah 326 koleksi dengan jumlah 891 eksamplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, salah satu judul buku yang ada pada kelas 900 yaitu ensiklopedia geografi dunia untuk pelajar dan umum. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah buku yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi 7591 koleksi dengan 22775 eksamplar,

Tabel 7

Jumlah Perbaikan Bahan Pustaka

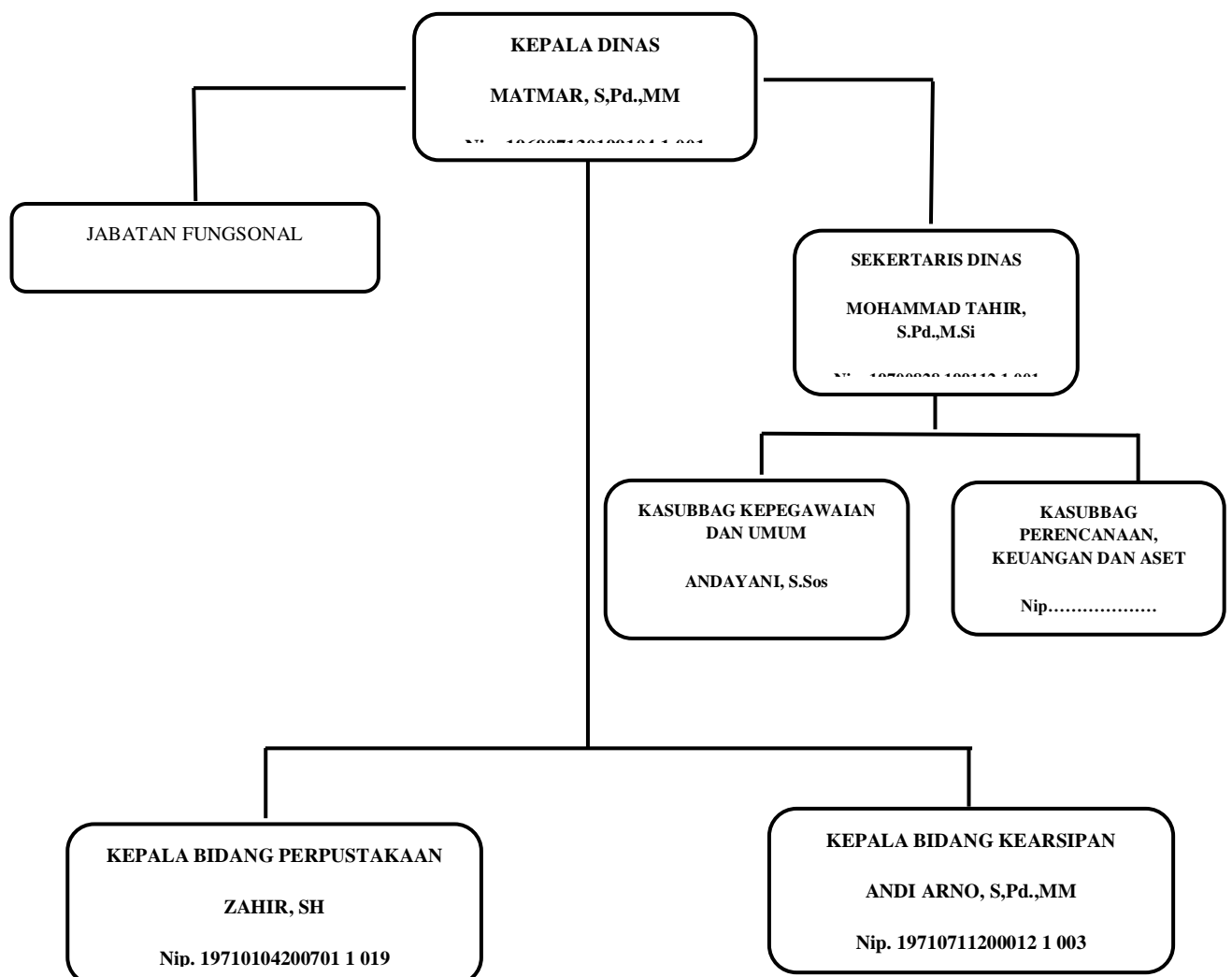
| NO | TAHUN | JUMLAH |
|---------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2017 | 36 |
| 2 | 2018 | 84 |
| 3 | 2019 | 174 |
| 4 | 2020 | 86 |
| 5 | 2021 | - |
| JUMLAH TOTAL | | 380 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi melakukan perbaikan bahan pustaka pada tahun 2017 dengan jumlah 36, 2018 berjumlah 84, 2019 berjumlah 174, 2020 berjumlah 86 demikian tidak dilengkapi perbaikan judul buku karena perpustakaan tersebut tidak memiliki daftar judul buku yang tersedia, dan pada tahun 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan perbaikan bahan pustaka dikarenakan bahan pustaka yang ada masih dianggap baik dan belum ada kerusakan. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah perbaikan bahan pustaka dari tahun 2017 sampai 2021 berjumlah 380.

4. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Bagan 2



Tabel 8

Fasilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

| NO | SARANA/PRASARANA | JUMLAH | KETERANGAN |
|----|--------------------|--------|------------|
| 1 | AC | 11 | Baik |
| 2 | Komputer | 14 | Baik |
| 3 | Printer | 3 | Baik |
| 4 | Rak Koleksi Khusus | 3 | Baik |
| 5 | Rak Referensi | 2 | Baik |
| 6 | Meja Baca | 28 | Baik |
| 7 | Meja Petugas | 12 | Baik |
| 8 | Kursi Baca | 36 | Baik |
| 9 | Kursi Petugas | 12 | Baik |
| 10 | Loker | 25 | Baik |
| 11 | Kipas Angin | 1 | Baik |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

6. Pengunjung

Tabel 9

Statistik jumlah anggota perpustakaan Tahun 2013-2022

| TAHUN | ANGGOTA | | | JUMLAH |
|---------------------|---------|-----------|------|--------|
| | SISWA | MAHASISWA | UMUM | |
| 2013 | 158 | 15 | 18 | 191 |
| 2014 | 229 | 33 | 23 | 285 |
| 2015 | 307 | 43 | 23 | 373 |
| 2016 | 377 | 52 | 34 | 463 |
| 2017 | 752 | 66 | 41 | 859 |
| 2018 | 1215 | 4 | 78 | 1297 |
| 2019 | 175 | 4 | 20 | 199 |
| 2020 | 10 | 3 | 7 | 20 |
| 2021 | 26 | 4 | 11 | 41 |
| 2022 | 160 | 5 | 9 | 174 |
| JUMLAH TOTAL | | | | 3902 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah pengunjung perpustakaan terdiri dari SMA, Mahasiswa, dan Umum pada tahun 2013-2022 berjumlah 3902.

7. Jam Pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

Tabel 10

Jadwal Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

| NO | HARI | JAM |
|-----------|-----------------|-------------------|
| 1 | Senin s/d Kamis | 08 : 15 – 16 : 00 |
| 2 | Jum'at | 08 : 15 – 17 : 00 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Jumlah Karyawan PNS dan Honorer di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi. Untuk mendukung kelancaran operasional pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Tabel 11

Jumlah Karyawan PNS dan Honorer Pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

| NO | STATUS PERSONAL | JUMLAH |
|---------------|------------------------|---------------|
| 1 | Pegawai PNS | 13 |
| 2 | Pegawai Honorer | 6 |
| JUMLAH | | 19 |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

8. Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Tabel 12
Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi
Tahun 2020.

| Bulan | Pengunjung | Keterangan |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Januari | 11 | |
| Februari | 18 | |
| Maret | 43 | |
| April | 22 | |
| Mei | 15 | |
| Juni | 102 | |
| Juli | 42 | |
| Agustus | 42 | |
| September | 39 | |
| Oktober | 9 | |
| November | 99 | |
| Desember | 100 | |
| JUMLAH | 576 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa daftar pengunjung pada tahun 2020 berjumlah 576 yang terdiri dari siswa SD, SMP, SMA, Guru, maupun Masyarakat.

Tabel 13

**Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi
Tahun 2021.**

| BULAN | Pengunjung | KETERANGAN |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Januari | 125 | |
| Februari | 215 | |
| Maret | 16 | |
| April | 15 | |
| Mei | 7 | |
| Juni | 10 | |
| Juli | 8 | |
| Agustus | 24 | |
| September | 165 | |
| Oktober | 183 | |
| November | 287 | |
| Desember | 112 | |
| JUMLAH | 1167 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa daftar pengunjung pada tahun 2021 berjumlah 1167 yang terdiri dari siswa SD, SMP, SMA, Guru maupun Masyarakat.

Tabel 14

**Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi
Tahun 2022.**

| BULAN | Pengunjung | KETERANGAN |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Januari | 75 | |
| Februari | 80 | |
| Maret | 64 | |
| April | 109 | |
| Mei | 125 | |
| Juni | 154 | |
| Juli | 167 | |
| Agustus | 280 | |
| September | 208 | |
| Oktober | 235 | |
| November | 363 | |
| Desember | 516 | |
| JUMLAH | 2376 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa daftar pengunjung pada tahun 2022 berjumlah 2376 yang terdiri dari SD, SMP, SMA, dan Masyarakat.

Tabel 15

**Daftar Pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi
Tahun 2023.**

| Bulan | Pengunjung | Keterangan |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Januari | 30 | |
| Februari | 128 | |
| Maret | 3 | |
| April | - | |
| Jumlah | 161 | |

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa daftar pengunjung offline pada tahun 2023 berjumlah 161 yang terdiri dari siswa SMP, Guru, maupun Masyarakat.

TABEL 16

**Daftar Koleksi Buku Yang Ditambahkan Pertahun Rata-Rata Dalam 3
Tahun Terakhir**

| TAHUN | JUMLAH | |
|--------------|---------------|------------------|
| | JUDUL | EKSEMPLAR |
| 2019 | 724 | 4992 |
| 2020 | - | - |
| 2021 | - | - |

| | | |
|---------------------|-----|------|
| JUMLAH TOTAL | 724 | 4992 |
|---------------------|-----|------|

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi melakukan penambahan koleksi pertahun rata-rata tiga tahun terakhir yaitu pada tahun 2019 memiliki judul buku 724 koleksi dengan jumlah 4992 eksemplar yang terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900, demikian tidak dilengkapi dengan judul buku karena perpustakaan tersebut tidak memiliki daftar judul buku yang tersedia, pada tahun 2020 dan 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak melakukan penambahan bahan pustakaa pada tiga tahun terakhir dikarenakan masih masa pandemi covid 19 dan tidak mempunyai anggaran dana untuk melakukan pengadaan bahan pustaka dikarenakan anggaran dialihkan ke masa pandemi covid 19. Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa koleksi buku yang ditambahkan pertahun rata-rata dalam tiga tahun terakhir berjumlah 724 koleksi dan berjumlah 4992 eksemplar.

B. Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

Kegiatan promosi perpustakaan merupakan kegiatan memperkenalkan produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan kepada masyarakat agar dapat meningkatkan minat kunjung dan memanfaatkan perpustakaan dengan tujuan mencerdaskan masyarakat, dengan kata lain perpustakaan tidak bisa dianggap remeh sebagai salah satu unsur pendukung penyedia informasi masyarakat.

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Zahir, S.H kepala bidang perpustakaan mengatakan bahwa: perpustakaan tidak hanya sebagai tempat

penyimpanan buku, tempat baca, tempat koleksi, tetapi tempat berkegiatan untuk memanfaatkan perpustakaan⁴¹.

Dari hasil wawancara penulis dapat menarik kesimpulan bahwa perpustakaan tidak bisa dianggap sebelah mata tetapi perpustakaan sebagai salah satu pendukung kecerdasan masyarakat.

Adapun kebijakan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi terhadap peningkatan minat kunjung yaitu dengan cara melakukan promosi perpustakaan, promosi tersebut dilakukan kepada seluruh masyarakat Kabupaten Sigi. Salah satu bentuk promosi yang dilakukan sebagai berikut:

1. Pameran

Pameran adalah pertunjukkan (hasil karya seni, barang hasil produksi, dan lain-lain sebagainya). Adapun pameran yang pernah dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi untuk meningkatkan minat kunjung yaitu pameran di sekolah Sukma Bangsa Desa Kaleke pada Tanggal 24-27 Februari 2023. Adapun yang berpartisipasi dalam pameran tersebut yaitu siswa-siswi Sukma Bangsa, SMA 10 Sigi, dan juga turut dihadiri oleh Bupati Sigi. Adapun koleksi yang dipamerkan adalah buku-buku berseri perpustakaan, brosur, dan leaflet. Yang diharapkan dapat meningkatkan minat kunjung masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan bapak Zahir S.H kepala bidang perpustakaan mengatakan bahwa: melakukan promosi perpustakaan di sekolah Sukma Bangsa lewat pameran dengan mempromosikan koleksi perpustakaan⁴².

⁴¹ Wawancara Zahir. Kepala Bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, Tanggal 03 Mei 2023.

⁴² Wawancara Zahir. Kepala Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten, Tanggal 03 Mei 2023.

Hal yang serupa dikatakan oleh Andika Safera Firdaus, A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan bahwa: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi melakukan pameran perpustakaan tepatnya di sekolah Sukma Bangsa Desa Kaleke berselang selama 2 hari (sabtu dan minggu)⁴³.

Dari pameran tersebut dapat mempromosikan perpustakaan sehingga siswa tersebut dapat mengetahui apa saja yang ada di dalam perpustakaan contohnya dari berbagai judul buku yang dipajang agar lebih menarik siswa untuk berkunjung dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan lainnya.

Berdasarkan hasil wawancara oleh bapak Zahir S.H kepala bidang perpustakaan bahwa:

Waktu pameran di sekolah Sukma Bangsa apa yang menjadi kelengkapan dari pameran kami pajang seperti buku-buku, brosur, leaflet kami pajang di atas meja berseri tentang perpustakaan dan apa yang sudah diraih misalnya akreditasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi berupa C sudah berubah menjadi akreditasi B dan siapa saja yang datang distand kami memberikan brosur dan leaflet⁴⁴.

Seperti yang dikatakan oleh Andika Safera Firdaus, A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan bahwa:

Waktu pameran promosi perpustakaan di sekolah Sukma Bangsa kami membuat brosur, leaflet. Siapa saja siswa-siswi datang kami bagikan dan kami memiliki media sosial perpustakaan sigi ada *facebook* dan *instagram* kami adminnya di bidang secara teknis⁴⁵.

Hal yang sama dikatakan oleh bapak Fadil Guru Sekolah Sukma bangsa bahwa: waktu pameran di sekolah Sukma Bangsa saya melihat pamflet

⁴³ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf Pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁴⁴ Wawancara Zahir. Kepala bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, Tanggal 03 Mei 2023.

⁴⁵ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf Pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

perpustakaan kemudian saya mengunjungi standnya dan diberikan brosur dan leaflet yang berisi tentang perpustakaan⁴⁶.

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan pameran tersebut bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tidak hanya memajang koleksi perpustakaan akan tetapi melakukan pembagian brosur dan leaflet kepada pengunjung stand pameran sebagai bentuk mempromosikan perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung.

2. Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling adalah bagian perpustakaan umum yang mendatangi pemustaka dengan menggunakan kendaraan (darat maupun air). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi melakukan sebuah promosi berbentuk perpustakaan keliling, secara umum target sasaran seluruh kabupaten sigi namun secara khususnya dalam hal perpustakaan keliling saat ini hanya ke sekolah dan masyarakat kabupaten Sigi yang mudah untuk dijangkau. Adapun jadwal operasi untuk menjalankan perpustakaan keliling yaitu setiap seminggu dua (2) kali tepatnya pada hari rabu dan kamis.

Seperti yang dikatakan oleh bapak Matmar, S.Pd.,M.M Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi bahwa: dengan adanya perpustakaan keliling tujuannya mempromosikan untuk memperkenalkan masyarakat agar mengetahui keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi⁴⁷.

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat penulis simpulkan bahwa dengan adanya perpustakaan keliling sebagian masyarakat mengetahui bahwa di Kabupaten Sigi memiliki perpustakaan dan perpustakaan keliling juga

⁴⁶ Wawancara Fadli Guru Sekolah Sukma Bangsa Tanggal 11 Mei 2023.

⁴⁷ Wawancara Matmar. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 12 Mei 2023.

memberikan kepada mereka buku untuk dibaca namun buku tersebut terbatas sehingga mereka datang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku dan memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang ada di perpustakaan.

Dalam hal melakukan perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi melakukan jadwal untuk turun kelapangan.

Seperti yang dikatakan oleh Andika Safera Firdaus, A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan bahwa:

Kegiatan promosi perpustakaan berupa perpustakaan keliling itu terjadwal umumnya sekurang-kurang satu minggu dua kali dan yang melakukan untuk turun kelapangan dalam promosi perpustakaan itu adalah bidang teknis secara berganti-gantian⁴⁸.

Selain membawa buku untuk dibaca. Perpustakaan keliling juga membawa brosur yang akan mereka bagikan disetiap tempat-tempat yang akan didatangi. Brosur dan leaflet tersebut dibagikan kepada pembaca, selain itu mereka juga melakukan sesi foto/dokumentasi kepada para pembaca dan mengunggah di media sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

Adapun media-media promosi yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi salah satunya berbentuk brosur, leaflet, media sosial seperti *facebook*, *instagram*, pamflet, dan *website*.

Berdasarkan hasil wawancara oleh Sri Rahayu Aritonang, S.Sos. pustakawan mengatakan bahwa:

Disamping kegiatan perpustakaan keliling kami juga menggunakan media sosial seperti *facebook* dan *instagram*, fungsi dari media sosial tersebut untuk mengupdate kegiatan-kegiatan perpustakaan agar masyarakat mengetahui aktivitas perpustakaan⁴⁹.

⁴⁸ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tanggal 03 Mei 2023.

⁴⁹ Wawancara Sri rahayu aritonang. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

Hal yang sama dikatakan oleh bapak Matmar, S.Pd.,M.M Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi bahwa:

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi membuat brosur dan leaflet untuk memperkenalkan kepada masyarakat tentang keberadaan perpustakaan ini, sembari kami melakukan perpustakaan keliling terhadap sekolah-sekolah dan tempat-tempat yang bisa dijangkau juga kami membagikan brosur dan leaflet itu⁵⁰.

Dari wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan perpustakaan keliling rutin dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, dengan tetap menjalankan promosi melalui media sosial seperti *facebook* dan Instagram adapun nama akun *facebook* dan Instagram dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi adalah “Perpustakaan Kearsipan Kab Sigi” juga promosi dalam bentuk fisik melalui brosur dan leaflet.

3. Promosi Melalui Kerja Sama

Kerja sama adalah kegiatan usaha yang dilakukan oleh beberapa orang (lembaga, pemerintah, dan sebagainya) untuk mencapai tujuan bersama. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi juga melakukan sebuah promosi perpustakaan dengan cara kerja sama untuk lebih mengenalkan produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan. Adapun kerja sama yang sudah dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi untuk meningkatkan minat kunjung, yaitu bekerja sama dengan komunitas mengajar, taman baca dan edaran sekolah yang berisi kunjungan ke perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara oleh Andika Safera Firdaus, A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan mengatakan bahwa:

kami juga melakukan kerja sama membuat edaran terhadap sekolah-sekolah Kabupaten Sigi, edaran itu isinya kunjungan ke Dinas

⁵⁰ Wawancara Matmar. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 12 Mei 2023.

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupten Sigi, beberapa sekolah-sekolah termasuk Paud atau TK datang untuk berkunjung sebagai reaksi edaran tersebut⁵¹.

Berdasarkan hasil wawancara oleh Fitriani Guru SD Islami Terbaru Biromaru bahwa: Dari edaran yang berisi tentang kunjungan ke perpustakaan yang diberikan kepada sekolah, kami menyampikan kepada siswa-siswi kami untuk membawa mereka berkunjung ke perpustakaan ini⁵².

Hal yang sama dikatakan oleh bapak Zahir S.H kepala bidang perpustakaan bahwa: Dari hasil pembagian edaran surat yang berisi kunjungan perpustakaan ke sekolah-sekolah ternyata berhasil termasuk sekolah SD Islami Terbaru mereka datang berkunjung ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi⁵³.

Dari edaran tersebut berupa edaran yang berisi kunjungan ke perpustakaan sekolah meminta kepada siswa-siswinya untuk berkunjung dan sebagai bentuk promosi yang dapat membantu peningkatan minat kunjung contohnya dari edaran tersebut mendapat respon yang baik dari sekolah dan mendatangkan siswa-siswinya.

Berdasarkan hasil wawancara oleh Sri Rahayu Aritonang, S.Sos pustakawan mengatakan bahwa: Perpustakaan juga bekerja sama dalam melakukan promosi yaitu mengadakan peminjaman buku kepada organisasi komunitas Indonesia mengajar dan taman baca untuk turun mengajar dan

⁵¹ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁵² Wawancara Fitriani Guru SD Islami Terbaru Biromaru Tanggal 11 Mei 2023,

⁵³ Wawancara Zahir. Kepala Bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, Tanggal 03 Mei 2023.

membaca kepada masyarakat dan menghimbau bahwasannya buku tersebut bersumber dari perpustakaan⁵⁴.

Hal yang sama dikatakan oleh bapak Matmar, S.Pd.,M.M Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi bahwa: dengan adanya kerja sama terhadap taman baca masyarakat untuk memperkenalkan perpustakaan kepada masyarakat⁵⁵.

Kerja sama tersebut dalam mempromosikan perpustakaan karena organisasi komunitas mengajar dan taman baca memiliki jaringan yang lebih luas dan mudah untuk dijangkau masyarakat. Masyarakat juga mengetahui bahwa buku tersebut bersumber dari perpustakaan dan jumlah buku terbatas sehingga mereka lebih tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan karena memiliki lebih banyak judul buku yang tersedia.

Dari berbagai bentuk kegiatan promosi yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi sudah mendapatkan manfaat dari kegiatan tersebut bahwa masyarakat atau sekolah-sekolah datang untuk mengunjungi perpustakaan.

Seperti yang dikatakan oleh Sri Rahayu Aritonang, S.Sos pustakawan bahwa: Sekolah Negeri 2 Biromaru dan SD 2 Gemilang dengan menyewa ankot untuk datang berkunjung ke dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten sigi⁵⁶.

Seperti yang dikatakan oleh Andika Safera Firdaus A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan bahwa:

⁵⁴ Wawancara Sri Rahayu Aritonang. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁵⁵ Wawancara Matmar. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 12 Mei 2023.

⁵⁶ Wawancara Sri Rahayu Aritonang. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

Manfaat dari hasil promosi perpustakaan, kemarin hari jumat karena diwaktu itu rutinitasnya senam, ada kunjungan jadi kami bisa lebih santai termasuk kunjungan sekolah PAUD\TK berkegiatan seperti mendongeng, dan kami memiliki koleksi buku-buku untuk menggambar jadi anak-anak bisa menggambar dan mewarnai⁵⁷.

Dari hasil wawancara di atas penulis menyimpulkan bawah promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi terhadap peningkatan minat kunjung sudah terlaksana dengan tujuan dan sesuai dengan targetnya yaitu kepada seluruh masyarakat kabupaten sigi dan perpustakaan sudah dikenal oleh masyarakat. Dari beberapa kegiatan promosi yang telah dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi terdapat peningkatan pengunjung, hal itu dibuktikan dengan jumlah pengunjung yang meningkat dari tahun 2020 sampai tahun 2022 dan juga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yang awalnya hanya berakreditasi C sekarang sudah menjadi akreditasi B, dengan kata lain tidak hanya perpustakaan yang menghampiri masyarakat akan tetapi masyarakatlah yang menjangkau perpustakaan.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Kegiatan Promosi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi

1. Faktor Pendukung

Faktor pendukung adalah sebuah faktor yang memengaruhi atau mendorong kinerja suatu aktifitas kegiatan promosi perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara yang dikatakan oleh Sri Rahayu Aritonang, S.Sos pustakawan mengatakan bahwa:

Dalam melakukan promosi perpustakaan contohnya membagikan brosur, leaflet, kunjungan berupa perpustakaan keliling dan mengajak kepada masyarakat itu mendapatkan respon positif jadi hubungan

⁵⁷ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf Pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 mei 2023.

perpustakaan dengan masyarakat itu terjalin dengan baik sehingga mereka sering untuk datang berkunjung ke perpustakaan⁵⁸.

Dari hasil wawancara di atas penulis menyimpulkan bahwa salah satu faktor pendukung dari kegiatan promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi adalah hubungan masyarakat yang mendapatkan respon baik sehingga lebih memudahkan dalam melakukan kegiatan promosi perpustakaan.

2. Faktor Penghambat

Adapun faktor penghambat yang dihadapi dalam proses promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi adalah sumber daya manusia (SDM) anggaran dan letak geografis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi. Seperti yang dikatakan oleh Andika Safera Firdaus A.Md. S.I staf pengelolaan perpustakaan bahwa:

Untuk saat ini yang menjadi faktor penghambat dalam melakukan promosi yaitu dari aspek tenaga perpustakaan jumlah masih sedikit jadi belum maksimal dalam melakukan promosi karena kabupaten sigi sangat luas dengan jumlah keterbatasan kami masih kurang, jadi salah satu faktor untuk kita bisa turun melakukan promosi perpustakaan⁵⁹.

Dalam hal tersebut diketahui bahwa sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penghambat dalam melakukan promosi perpustakaan karena keterbatasan jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, selain itu dalam melakukan kegiatan promosi anggaran juga menjadi salah satu faktor penghambat kegiatan promosi.

Seperti yang dikatakan oleh Muhammad Yusuf Lahami S. Sos staf pengelolaan perpustakaan bahwa:

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi dalam melakukan kegiatan promosi itu terhalang oleh anggaran makanya kami hanya

⁵⁸ Wawancara Sri Rahayu Aritonang. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁵⁹ Wawancara Andika Safera Firdaus. Staf Pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi tanggal 03 Mei 2023.

menggunakan media-media yang lebih mudah dan tidak memakan biaya seperti *facebook*, *instagram*, *website* dan *whatsapp*⁶⁰.

Seperti yang dikatakan oleh Zahir S.H kepala bidang perpustakaan bahwa: Apabilah memiliki anggaran yang banyak segala urusan termasuk promosi perpustakaan terasa lebih mudah⁶¹.

Hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kegiatan promosi perpustakaan kurangnya anggaran sangat sulit untuk melakukan kegiatan karena keterbatasan oleh dana. Letak geografis yaitu lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi juga menjadi salah satu faktor penghambat dalam menarik minat kunjung.

Seperti yang dikatakan oleh Sri Rahayu Aritonang, S.Sos pustakawan bahwa: penghambat, jadi kita datang ke masyarakat karena jarak perpustakaan yang jauh dan kendaraan umum seperti angkot tidak ada jadi masyarakat susah untuk datang ke perpustakaan⁶².

Hal yang sama dikatakan oleh bapak Zahir S.H kepala bidang perpustakaan bahwa:

Salah satu faktor sepih pengunjung itu adalah letak lokasi kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi sangat jauh dari masyarakat contohnya desa palolo-kulawi bagaimana kita mengajak mereka pasti berfikir karena jauh, akses jalan berbahaya dipenuhi oleh jurang-jurang dan lewat di gunung-gunung itulah salah satu alasan masyarakat berfikir untuk tidak berkunjung karena letak lokasi perpustakaan sangat jauh⁶³.

⁶⁰ Wawancara Muhammad Yusuf Lahami. Staf Pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁶¹ Wawancara Zahir. Kepala Bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, Tanggal 03 Mei 2023.

⁶² Wawancara Sri Rahayu Aritonang. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 03 Mei 2023.

⁶³ Wawancara Zahir. Kepala Bidang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi, Tanggal 11 Mei 2023.

Seperti yang dikatakan bapak Matmar, S.Pd.,M.M Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi bahwa:

kita melihat secara geografis keberadaan kabupaten ini sangat jauh baik dari masyarakat untuk berkunjung maupun perpustakaan melakukan kegiatan promosi contohnya desa pipi koro yang sulit untuk ditembus oleh perpustakaan keliling roda empat sedangkan perpustakaan juga belum memiliki kendaraan roda dua jadi itulah hambatan yang kami alami saat ini yaitu letak geografis jauh dan masyarakat di kabupaten sigi juga sangat luas untuk dijangkau⁶⁴.

Dari hasil wawancara di atas penulis dapat menyimpulkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi dalam melakukan kegiatan promosi itu terhambat oleh tiga faktor baik dari sumber daya manusia (SDM), sumber anggaran, maupun dari letak geografis sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi sangat sulit untuk melakukan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung.

⁶⁴ Wawancara Matmar. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi Tanggal 12 Mei 2023.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang didapatkan di lapangan, dengan menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi penulis dapat menyimpulkan bahwa proses kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi yaitu pameran, brosur, media sosial, leaflet, pamflet, kerja sama, dan perpustakaan keliling.
2. Faktor pendukung yang memengaruhi atau mendorong kegiatan promosi perpustakaan adalah hubungan perpustakaan dan masyarakat yang mendapatkan respon positif dan tanggapan yang baik sehingga membantu kelancaran kegiatan promosi perpustakaan. Faktor penghambat dalam kegiatan promosi perpustakaan yaitu, kurangnya sumber daya manusia (SDM), anggaran, dan letak geografis sehingga dapat memengaruhi kelancaran kegiatan promosi perpustakaan terhadap peningkatan minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

B. Implikasi Penelitian

Berdasarkan kesimpulan yang telah disampaikan di atas dengan hasil penelitian yang telah didapatkan, saran yang bisa penulis sampaikan dalam penelitian ini adalah adalah:

1. Sebaiknya pameran lebih sering dilakukan disekolah-sekolah dan di tempat umum agar lebih meningkatkan minat kunjung masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.
2. Diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi. agar lebih meningkatkan jumlah kendaraan untuk perpustakaan keliling agar lebih banyak menjangkau daerah yang ada di Kabupaten Sigi.
3. Diharapkan agar lebih memperluas jaringan kerja sama misalnya kerja sama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah atau instansi lainnya yang terkait agar masyarakat diluar Kabupaten Sigi dapat mengetahui tentang adanya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi.

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Arumi. "Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Sarolangun". Skripsi (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi, 2020).
- Anugrah Dexa, dan Ardoni. "Penataan Ruangan di Perpustakaan Umum Kota Solok". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol. 1. No. 2, (Maret 2013). di <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/download/1077/991>.
- Azmi, Nurul. "Evaluasi Strategi Promosi Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Langkat Sumatra Utara Berdasarkan Konsep Attention, Interest, Desire, Action Aida. Skripsi (Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam _ Banda Aceh, 2022).
- Binalay, Anita. "Manfaat Promosi Perpustakaan Pada Mahasiswa Fispol Dalam Meningkatkan Jumlah Pemustaka di Upt Perpustakaan Universitas Sam Ratulangi", *Ejurnal Acta Diurna*, vol. no.3. (2016), di <https://ejurna.unsrat.ac.id/v3/index.php/actadiurnakomunikasi/article/view/12771>.
- Darmono. "*Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*". Jakarta: Grasindo, 2004.
- Della, Monicca. "Strategi Promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Yogyakarta dalam Menarik Minat Pengunjung". Skripsi, (Jurusan Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 2018).
- Fatah, Abdul. "Pengaruh Promosi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Ustman Bin Affan". Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab Dan Humaniora, Universitas Alauddin Makassar, 2017).
- Halolo, Elizabeth, Idahwati dan Hilda Syaf' aini Harefa. Pengaruh Integrated Marketing Communication (Imc) Terhadap Minat Kunjung Mahasiswa di Perpustakaan Stikes Siti Hajar Medan". *Jurnal Mutiara Manajemen*. Vol. 6. No.
- Hamid Edy Suandi dan Y. Sri Susilo. "Strategi Pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta". *Jurnal Ekonomi Pembangunan*, Vol. 12. No. 1 (Juni 2011), di <https://publikasi.ilmiah.ums.ac.id/xmlui/handle/11617/1308>.
- Hartono. "*Manajemen Perpustakaan Sekolah*", (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016).
- "Hasil Wawancara Dengan Pustakawan Yang Bertugas di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sigi"
- Kartika, Sri. "Strategi Promosi Dalam Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pemustaka (Studi Kasus Perpustakaan Daerah Kabupaten Bayuasin).

- Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2018).
- Kartika, Utari Surya. “Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan Umum Kabupaten Deli Serdang”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Islam Negeri Sumatra Utara Medan, 2021).
- KBBI Daring, “Pengertian Analisis”, di <https://kbbi.web.id/analisis>.
- Maesaro, Siti. ‘Peranan Metode Pembelajaran Terhadap Minat Dari Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam’. Jurnal pendidikan. Vol. No. 1 (November 2013), di <https://ejurnal.unisaizu.ac.id/index.php/jurnalkependidikan/article/view/536>.
- Maleong, Lexy. “*Metodologi Penelitian Kualitatif*”, (Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2000) cet, 11.
- Margono S. “*Metode Penelitian Pendidikan*”, (Cet. II; Jakarta: Rineka Cipta, 2000).
- Meihendra, Christian Atin “*Perpustakaan Umum di Sleman*”, Skripsi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, 2010, <http://e-journal.Uajy.ac.id/2353/>.
- Miles B Matthew dan A. Michael Buberan. “*Qualitative Data Analisis*”, diterjemahkan oleh Tjecep Rohendi Rohili dengan judul Analisis Data Kualitatif: Buku tentang Metode-metode Baru, (Cet. 1; Jakarta: UI Pres, 2005).
- Nasiti, Dwi. “*Asesmen Minat dan Bakat Teori dan Aplikasinya*”, (Siduarjo: Umsida Press’ 2020), 23.
- Pebriati, Leli. “Analisis Deskriptif Tentang Minat Belajar Siswa Pada Jurusan Akuntansi di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Tapun”. Skripsi, (Pendidikan Ekonomi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru, 2019).
- Perpustakaan Nasional, *Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*, vol. No 43 tahun 2007, 2007, 2, di https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_No_43_Tahun_2007_tentang_perpustakaan.
- Purwadminto. “*Kamus besar bahasa indonesia*”, (Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 2016).
- Rahma, Aprilia. “Analisis Kegiatan Promosi Perpustakaan Sekolah dan Kaitannya Dengan Peningkatan Minat Kunjung Siswa (Penelitian di Smp Negeri 3 Montasik Aceh Besar)”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab Dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh, 2022).
- Riski Maydi Aula. “Strategi Promosi Perpustakaan Khusus: Studi Pada Perpustakaan Museum Sonobudoyo Yogyakarta”. *Jurnal Kajian*

Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan. Vol. 3 No.2 (2 Desember 2021), di <http://jurnal.iain-padangsidempuan.ac.id/index.php/kuttab/article/viewFile/4149/2932>.

Rompos. *Administrasi Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2017).

Rozi, Fahrul. Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjungan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Marangin”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab Dan Humaira, Universitas Islam Negri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2021).

Salsabilah, Harahap, “Evaluasi Promosi Dalam Bentuk Kegiatan Perpustakaan Untuk Meningkatkan Kunjungan Pengguna di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Asahan”. Skripsi (Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Sumatra Utara, 2019).

Santoso, Jody. “Media Sosial dan Promosi Layanan Perpustakaan”, *Jurnal Dewantara* Vol, 13, No, 01 (Juni 2022) <https://www.Ejournal.iqrometro.co.id/index.php/pendidikan/article/view/178>.

Setiawan Bagus dan Arfa Mecca. “Efektivitas Promosi Perpustakaan Dalam Bentuk Brosur Terhadap Minat Kunjung Pemustaka: Studi Kasus Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Pati Jawa Tengah”. *Jurnal ilmu perpustakaan*. Vol. 7. No. 1 (Januari 2019), di ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/228.

Sugiono. “*Metode penelitian kualitatif dan R&D*”, Bandung: Afabeta2010, 222.

Sugiyono. “*Metode Penelitian Administrasi*”, (Bandung, Alfabeta, 2012).

Sujatna. “*Promosi Perpustakaan*”, (Tangerang: Mahara Publishing, 2016).

Sumanja, Kibar. “Strategi Promosi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Yogyakarta dalam Menarik Minat Pengunjung”. Skripsi, (Jurusan Ilmu Komunikasih, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 2018).

Wulandari, Yuni. “Strategi Promosi Untuk Menarik Minat Pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta”. Skripsi, (Jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yokyakarta, 2013).

Zulkarnain. “*Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan*”, [https:// dpk. Kalbarprov. go.id/undang-undang-43-tahun-2007-tentang-perpustakaan/](https://dpk.kalbarprov.go.id/undang-undang-43-tahun-2007-tentang-perpustakaan/).

Daftar Riwayat Hidup

A. Identitas:

1. Nama : Suriandi
2. Tempat, Tanggal Lahir : Rerang, 23 Juni 2000
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Agama : Islam
5. Anak ke : Pertama dari 5 bersaudara
6. Alamat : Baliase (Jln. Mayampae)
7. E-mail : Suriandi0016@gmail.com
8. No Hp : 081244608022
9. Instagram : ndii0016



B. Riwayat Keluarga

1. Ayah

- a. Nama Ayah : Andi Ahmat
- b. Tempat, Tanggal Lahir : BalikPapan- 01-06-1972
- c. Umur : 50 Tahun
- d. Pekerjaan : Petani
- e. Alamat : Desa Long

2. Ibu

- a. Nama Ibu : Rosnawati
- b. Tempat, Tanggal Lahir : Ogoamas- 20-08-1981
- c. Umur : 41 Tahun
- d. Pekerjaan : Urusan Rumah Tangga
- e. Alamat : Desa Long

C. Riwayat Pendidikan

1. Tamat SD : SD Negeri 24 Dampelas. Tahun 2007-2013
2. Tamat SMP : SMP Negeri 3 Dampelas. Tahun 2013-
2016
3. Tamat SMA : SMA Negeri 2 Dampelas. Tahun 2016-2019
4. Perguruan Tinggi : UIN Datokarama Palu. Tahun 2019-2023