

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS
SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
(SIMPATIKA) DI MTs NEGERI 1 PALU**



SKRIPSI

*Diajukan untuk Memenuhi salah-satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd) pada Program Studi
Manajemen Pendidika Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Universitas Islam Negeri Datokarama Palu*

Oleh:

SISKA

NIM:18.1.03.0105

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
2023**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa skripsi ini dengan judul "**Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu**" benar adalah hasil karya penulis sendiri, jika di kemudian hari terbukti merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya, batal demi hukum.

Palu, 11 Februari 2023 M
20 Rajab 1444 H

Penulis



Siska

NIM : 181030105



PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang berjudul "IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DI MTs NEGERI 1 PALU" Oleh Siska NIM: 18.1.03.0105, Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan maka masing-masing pembimbing memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat Ilmiah untuk diujikan di hadapan dewan penguji.

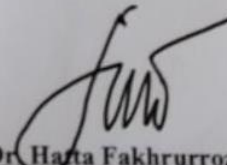
Palu, 11 Februari 2023 M
20 Rajab 1444 H

Pembimbing I



Dr. Hamka, S. Ag, M. Ag
NIP. 197303082001121003

Pembimbing II

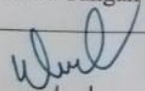
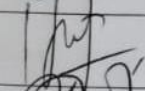
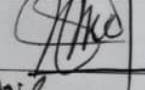

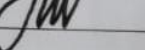


Dr. Harta Fakhurrozi, S. Pd. I., M. Pd. I
NIP. 197911182009011010

PENGESAHAN SKRIPSI

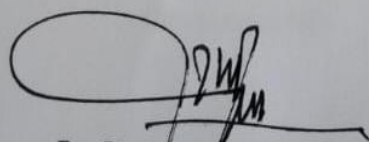
Skripsi Saudari Siska NIM. 18.1.03.0105, dengan judul "*Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu*" yang telah diujikankan dihadapan Dewan Penguji Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu pada tanggal 10 Februari 2023 Masehi. yang bertepatan dengan tanggal 19 Rajab 1444 Hijriyah. Dipandang bahwa skripsi ini telah memenuhi kriteria penulisan karya ilmiah dan dapat diterima sebagai persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dengan beberapa perbaikan.

DEWAN PENGUJI

| Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------------------|---|---|
| Ketua Tim Penguji | Dr. Elya, M.Ag. |  |
| Penguji utama I | Dr. Hamlan, M.Ag. |  |
| Penguji utama II | Masmur M, S.Pd.I.,M.Pd. |  |
| Pembimbing/Penguji I | Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag. |  |
| Pembimbing/Penguji II | Dr. Hatta Fakhurrozi, S. Pd.I., M. Pd.I |  |

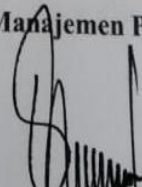
Mengetahui:

Dekan Fakultas
Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. H. Askar, M.Pd
NIP.19670521 199303 1 005

Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIP.2007046702

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat Rahmat dan Karunia-NYA penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga pada ummatnya hingga akhir zaman.

Penyusunan dan penulisan skripsi ini tentunya tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Orang tua Penulis, Ibunda Saodah dan Ayahanda Muh Yusuf dan Saudara serahim terkasih dan tersayang, yang sudah banyak berkorban dalam membesarkan, mendidik, membiayai, serta memberikan motivasi dan dukungan yang tak terhitung, doa yang selalu dipanjatkan serta curahan kasih sayang yang tak tergantikan oleh siapapun, yang banyak memberikan pelajaran tentang kehidupan ini.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sagaf S. Pettalongi, M.Pd. selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu beserta segenap unsur pimpinan, yang telah mendorong dan memberikan kebijakan kepada penulis dalam berbagai hal yang berhubungan dengan studi di Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu.

3. Bapak Dr. H. Askar, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, yang telah banyak mengarahkan penulis dalam proses pembelajaran dan penelitian ini.
4. Ibu Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, dan Bapak Masmur. M, S.Pd. I.,M.Pd selaku sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang selalu melayani mahasiswa dengan sangat baik.
5. Ibu Dr. Marwany, S.Ag., M. Pd. selaku dosen pembimbing akademik yang membantu penulis dalam menyelesaikan perkuliahan di Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu.
6. Bapak Dr. Hamka, S. Ag, M. Ag selaku Pembimbing I, Dr. Hatta Fakhurrozi, S. Pd.I., M. Pd. selaku pembimbing II dan Dr. Hamlan., M. Ag. Selaku penguji yang sangat membantu dengan ikhlas dan sabar serta telah membimbing penulis dalam menyusun skripsi ini sampai selesai sesuai dengan harapan.
7. Bapak dan Ibu dosen Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu yang telah mendidik penulis dengan berbagi bidang keilmuannya, semoga amal baik mereka membawa manfaat bagi peningkatan profesionalisme keilmuan.
8. Ibu kepala Madrasah dan rekan-rekan guru serta pegawai TU MTs Negeri 1 Palu yang telah membantu penulis selama menyusun Skripsi ini.
9. Sahabat-sahabat saya Nur Magfirah, Nurzaskia Salanta, Herna, Rafika Lamaing dan Nur Safarni serta teman-teman saya di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu. Angkatan 2018 khususnya rekan-rekan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang selalu memberikan motivasi dan dukungan serta bantuan selama penulis menjalani perkuliahan di Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu.

10. Seluruh rekan-rekan mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu yang telah memberikan dukungan moral kepada penulis, teman-teman angkatan 2018, para sahabat-sahabat seperjuangan kelas MPI-4, Pengurus dan rekan-rekan HMPS MPI khususnya pengurus pada periode 2019 dan 2020 yang telah banyak mengajarkan sebuah arti perjuangan dan perjalanan hidup Akhirnya, kepada semua pihak, penulis hanya bisa mendoakan sebab balasan kebaikan paling romantis adalah doa, dan semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan yang tak terhingga dari Allah SWT. Aamin

Palu, 11 Februari 2023 M
20 Rajab 1444 H

Penulis



Siska

NIM : 181030105

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN SAMPUL | |
| HALAMAN PERNYARAAN KEASLIAN SKRIPSI | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI..... | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| ABSTRAK..... | xi |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah..... | 6 |
| C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian..... | 7 |
| D. Penegasan Istila | 8 |
| E. Garis-Garis Besar | 10 |
| | |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA | |
| A. Penelitian terdahulu | 12 |
| B. Kajian teori | 15 |
| 1. Pengertian sistem informasi manajemen pendidikan | 15 |
| 2. Tujuan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan..... | 17 |
| 3. Fungsi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan | 18 |
| 4. SIMPATIKA | 19 |
| 5. Operator Madrasah | 28 |
| | |
| BAB III METODE PENELITIAN | |
| A. Jenis Penelitian | 31 |
| B. Lokasi Penelitian | 32 |
| C. Kehadiran Peneliti | 33 |
| D. Data dan Sumber Data | 34 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 35 |
| F. Teknik Analisis Data | 38 |
| G. Pengecekan Keabsahan data..... | 40 |

BAB IV HASIL PENELITIAN

| | |
|---|----|
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian..... | 42 |
| B. Implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTsN 1 Palu | 60 |
| C. Manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan Manajemen Pendidikan di MTsN 1 Palu..... | 68 |
| D. Hambatan dan solusi dalam implementasi sistem Informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan di MTsN 1 Palu..... | 71 |

BAB V PENUTUP

| | |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 75 |
| B. Saran | 76 |

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN-LAMPIRAN****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

DAFTAR TABEL

| | | |
|----|--|----|
| A. | Profil MTs Negeri 1 Palu..... | 44 |
| B. | Nama Kepala Madrasah yang pernah menjabat sampai sekarang | 45 |
| C. | Nama-Nama pengurus Komite | 46 |
| D. | Daftar keadaan peserta didik | 52 |
| E. | KEADAAN PPDB (penerimaan peserta didik baru) 5 TAHUN TERAKHIR | 52 |
| F. | Keadaan peserta didik 5 tahun terakhir | 53 |
| G. | Daftar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 54 |
| H. | Jumlah Guru keseluruhan | 57 |
| I. | Daftar Keadaan Tenaga Kependidikan MTsN 1 Palu Tahun 2022 | 58 |
| J. | Keadaan Sarana dan Prasarana | 59 |
| K. | Ruang berstatus pinjaman..... | 60 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Penelitian
2. Pedoman Wawancara
3. Pedoman Observasi
4. Daftar Informan
5. Pengajuan Judul Skripsi
6. Surat Keterangan Penunjukan Pembimbing Skripsi
7. Surat Keterangan Telah Meneliti
8. Undangan Proposal Seminar
9. Berita Acara Seminar Proposal
10. Daftar Hadir Seminar Proposal
11. Kartu Seminar Proposal
12. Kartu Konsultasi Proposal Skripsi
13. Undangan Ujian Skripsi
14. Dokumentasi
15. Daftar Riwayat Hidup

ABSTRAK

Nama :Siska

Nim : 18.1.03.0105

Judul Skripsi :Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu

Penelitian ini membahas tentang “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu” penelitian ini berfokus pada : (1) Bagaimana implementasi sistem Informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu (2) Apa manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan Manajemen Pendidikan di MTs Negeri 1 Palu (3) Apa hambatan dan solusi dalam implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan di MTs Negeri 1 Palu.

Penelitian ini termasuk deskriptif kualitatif, sumber data dalam penelitian ini menentukan subjek dan objek penelitian, metode pengumpulan datanya dengan mengacu pada wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Impelementasi SIMPATIKA di MTsN 1 Palu sudah terlaksana dengan baik dengan memanfaatkan segala fasilitas sarana dan prasarana pendukung dalam penerapan SIMPATIKA. Manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan manajemen pendidikan yaitu pada pelayanan sistem administrasi terutama dalam hal mengontrol sistem pembelajaran maupun sistem administrasi serta penugasan setiap guru atau pegawai. Manfaat lain dari aplikasi SIMPATIKA sumber informasi pengelolaan keputusan untuk meningkatkan layanan pendidikan. Penerapan SIMPATIKA memiliki kendala dalam pelaksanaan, antara lain mengalami gangguan saat server pusat sedang terjadi pemutakhiran system atau maintenance sehingga menghambat pelaksanaan input data dengan tenggang waktu yang tidak terlalu lama sehingga operator madrasah memerlukan kerja ekstra dalam waktu 24 jam. Solusi yang dihadirkan saat server pusat mengalami gangguan adalah adanya despensasi atau kebijakan berupa penambahan waktu sehingga pengimputan data dapat berjalan dengan efektif dan optimal.

Kesimpulan disarankan kepala Madrasah agar senantiasa meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik. Untuk operator madrasah diharapkan tetap mengikuti sosialisasi bimbingan khusus mengenai SIMPATIKA meskipun dalam penerapannya sudah baik dan sesuai prosedur. Karena aplikasi SIMPATIKA pasti akan terus berkembang sesuai dengan perkembangan zaman.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam perkembangan teknologi Informasi era Revolusi industri 4.0 saat ini semakin berkembang pesat di berbagai bidang seperti perusahaan, organisasi maupun pendidikan. Perkembangan teknologi informasi merupakan suatu yang tidak dapat dihindari dalam kehidupan manusia mulai dari berkomunikasi, mengirim pesan atau surat, bahkan transaksi jual beli dapat dilakukan dengan dukungan teknologi. Karena teknologi informasi akan berjalan sesuai ilmu pengetahuan yang diciptakan oleh manusia berdasarkan informasi yang didapat ketika manusia mengalami kesulitan dalam menghadapi permasalahan di dalam kehidupannya¹

Perkembangan teknologi yang begitu pesat saat ini memberikan dampak positif bagi setiap elemen masyarakat, sebab menjadikan sebagai sarana penunjang dalam memudahkan pekerjaan sehari-hari. Salah satu sektor yang memanfaatkan perkembangan teknologi informasi tersebut adalah sektor lembaga pendidikan yang di tuntut untuk mampu mengembangkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) guna meningkatkan mutu layanan pendidikan.²

¹Ali Mustofah dan Andi Prayoga, "Konsep Implementasi, Sistem Informasi Management dalam Mendukung Tenaga Pendidik," Al-Idaroh *Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Vol.4 No.1, 2020.

²Nur Rahmi Sonia, "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (SIMDIK) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Ponogoro", *Jurnal Of Islamic Education Management*, vol 1 No.1, 2020.

Oleh karena itu Sistem informasi manajemen (SIM) merupakan suatu kebutuhan yang tidak bisa dihindari pada suatu lembaga pendidikan karena untuk menciptakan efektifitas dan efesiensi kerja khususnya dalam era perkembangan teknologi moderen saat ini membawa pengaruh terhadap perkembangan pengolaan administerasi pendidikan, hal ini terlihat dari perkembanganya yaitu dari sistem tradisional menjadi sistem berbasis teknologi informasi.³ Salah satu manfaat dari sebuah sistem informasi manajemen dalam lembaga pendidikan adalah sebagai sarana pengambilan keputusan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan pendidikan. Seperti melaksanakan dan mengelola penyediaan akses data dan informasi yang diperoleh dari proses penghimpun, mendata, mengolah, menggandakan, menyipan dan mengirim sampai informasi tersebut di terima oleh pembuat keputusan.⁴

Menurut Robert W. Holmes, Sistem informasi Manajemen adalah suatu sistem yang dirancang untuk menyajikan informasi pilihan yang berorientasi kepada keputusan yang di perlukan oleh manajemen guna untuk merencanakan, mengawasi, dan menilai aktifitas organisasi.⁵

Sistem informasi manajemen merupakan suatu jaringan informasi yang banyak dibutuhkan dalam dunia pendidikan. Sistem informasi berperan penting dalam kebutuhan seorang pimpinan hal ini karena dalam menjalankan tugasnya

³Novita Rima Putri, "Manajemen Sistem Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman" (Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019)

⁴Ibnu Syamsi, *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2000), 102.

⁵Danang Sunyoto, *Sistem Informasi Manajemen Perspektif Organisasi*, (Jakarta: Center Of Academic Publishing Service, 2014), 5.

yaitu dalam pengambil keputusan dibutuhkan data yang tepat dan akurat untuk mencapai suatu tujuan organisasi karena Pengelola atau manajemen yang baik dalam suatu pendidikan menjadi hal yang mutlak bagi keberlangsungan pada lembaga. salah satu hal yang penting yang dapat mempertahankan bahkan mengembangkan sebuah lembaga pendidikan adalah sistem informasi yang tepat.

Teknologi dan informasi sebagai basis pengumpulan data memiliki peran sangat penting dalam menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Jika sebuah lembaga pendidikan tidak mendapatkan dukungan data dan informasi yang berkualitas, maka dapat dipastikan akan mengalami hambatan dan kesulitan terlebih dalam proses pengambilan keputusan Keadaan ini pada akhirnya berakibat kegagalan tujuan pendidikan.⁶ Oleh karena itu, lembaga pendidikan harus memiliki sistem pendataan yang baik, tepat dan akurat guna memberikan pelayanan mutu yang baik dan sebagai dasar pengambilan keputusan. Sebagaimana yang dijelaskan dalam Al-Qur'an Qs. Al-Hujurat ayat 6 yaitu:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِن جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَن تُصِيبُوا قَوْمًا بِجَهْلَةٍ
فَتُصِيبُوا عَلَى مَا فَعَلْتُمْ تُلْمِينَ

Terjemahnya :

“Hai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, maka periksalah dengan teliti, agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu.”⁷

⁶Fuazi aziz, “Pengambilan Kebijakan Berbasis Education Management Information Sistem (EMIS) di Mapemda Kementerian Agama Kkabupaten Gunungkidul”, *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 3 No. 1, 2014.

⁷Syekh H. Abdul Halim Hasan *Tafsir Al-Ahkam* Jakarta cet. 1. 2006, 567.

Jelas sekali menurut ayat ini, bahwa sangat penting pengelolaan yang baik akan menghasilkan produk pendidikan yang berkualitas, sehingga akan mempengaruhi hasil pendidikan khusus Madrasah. Dimana pengelolaan dalam proses pendidikan yang dilakukan kepala Madrasah atau Guru profesional, serta Tenaga Kependidikan khususnya operator menjadi satu kesatuan yang saling berkaitan dalam menunjang hasil pendidikan di madrasah itu sendiri.

Dalam perkembangan informasi manajemen (SIM) khususnya dalam peningkatan layanan pendidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Ditjen Pendis) memiliki aplikasi sistem pengelolaan kepentingan pendidik dan tenaga kependidikan yaitu (SIMPATIKA). Sebagai sistem online pengendalian dan untuk mengelolah seluruh kepentingan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) utamanya untuk mengelolah tunjangan profesi guru (PTG). Simpatika merupakan aplikasi milik Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Ditjenpendis) Kementerian Agama (Kemenag) yang pertama kali dirilis pada tanggal 20 Mei 2013 yang merupakan lanjutan dari program Padamu Negeri milik Kemendikbud, kemudian dikembangkan oleh Kementerian Agama, dan pada tanggal 17 Agustus 2015 Kementerian Agama mengembangkan secara mandiri layanan SIMPATIKA online berbasis sistem siap padamu negeri yang bekerja sama dengan TP Telkom Indonesia.⁸

Perencanaan dan pengembangan SIMPATIKA diharapkan dapat dijadikan sebagai penyedia data dan informasi yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan,

⁸Umdatur Rosyidah, "Evaluasi Usability Pada Aplikasi Simpatika Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama," (*Seminar Nasional Sistem Informasi dan Teknologi Informasi Stmik Pontianak, 12 Juli 2018*), 362.

penyusunan anggaran, pengambilan keputusan perencanaan layanan penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan pendidikan sesuai dengan keputusan, surat irjen Pendidikan Islam Nomor 7214 Tahun 2017 Tentang petunjuk teknis pembayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah.⁹ Sistem informasi manajemen SIMPATIKA dirancang untuk mengatur data dan informasi dalam skala besar yang kemudian dapat di baca, di ambil kembali, diproses, dianalisis dan di sajikan untuk digunakan dan disebar.

Teknologi informasi SIMPATIKA pada bidang layanan administrasi di MTsN 1 Palu menjadi suatu kebutuhan dalam penunjang layanan pendidikan dengan digunakan sebagai menyimpan data, mengelola data dan mengakses data. Secara khusus operator MTs negeri 1 kota palu dalam melaksanakan tugasnya pada aplikasi SIMPATKA yaitu melakukan verifikasi dan validasi terkait data PTK, kesiswaan dan kurikulum.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang peneliti lakukan Penggunaan aplikasi simpatika di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Palu secara fasilitas jaringan *Wifi* sudah sangat memadai dan dikelola langsung oleh operator madrasah yang mempunyai keahlian yang sangat baik. Akan tetapi meskipun fasilitas *wifi* sudah sangat memadai dan di kelolah oleh operator yang cukup ahli namun masi terdapat kendala yang mana ketika dalam pengimputan data siswa biasa jaringan bermasalah karena seluruh madrasah melakukan pengimputan dan

⁹Mubarak, Abdul Kadir dan Warjio, "Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam pambayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah" *Jurnal Ilmiah Magister Administrasi Publik*, 27 Maret 2022.

masalah lain karena siswa terlalu banyak hal ini mengakibatkan operator harus bekerja eksteria.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik mengangkat judul penelitian mengenai “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.”

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penulisan ini adalah:

1. Bagaimana implementasi sistem Informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu?
2. Apa manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan Manajemen Pendidikan di MTs Negeri 1 Palu?
3. Apa hambatan dan solusi dalam implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan di MTs Negeri 1 Palu?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Berdasarkan pada rumusan masalah diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu
2. Untuk mengetahui manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan manajemen pendidikan di MTs Negeri 1 Palu
3. Untuk mengetahui hambatan dan solusi dalam implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan di MTs Negeri 1 Palu

Berdasarkan hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang mendalam dan komprehensif terhadap penelitian, khususnya instansi atau lembaga terkait. Secara ideal penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dari beberapa aspek, di antaranya :

a. Secara Teoritis

- 1) Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan memperluas keilmuan dalam dunia pendidikan. Khususnya terkait dengan kajian manajemen sistem informasi Pendidik dan tenaga Kependidikan.
- 2) Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi bagi penelitian serupa di masa yang akan datang.

b. Secara Praktis

1) Bagi Lembaga

Peneliti ini diharapkan dapat bermanfaat bagi sekolah dalam hal penggunaan sistem informasi manajemen pendidikan yang menjadi faktor penting kepala sekolah dalam mengambil keputusan dan meningkatkan mutu pendidikan.

2) Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Sebagai pengetahuan untuk lebih dapat meningkatkan penggunaan sistem informasi pendidik sebagai penunjang keberhasilan berbagai proses operasional pendidikan.

3) Bagi Peneliti

Sebagai masukan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mengenai penggunaan sistem informasi manajemen pendidikan terhadap peningkatan pengelolaan pendidikan

D. Penegasan Istilah

Sebelum melangkah lebih jauh dan memudahkan pembaca memahami judul skripsi ini maka penulis akan menjelaskan mengenai istilah-istilah yang digunakan dalam judul skripsi ini agar tidak menimbulkan asumsi yang berbeda pada setiap pembaca. Adapun judul skripsi ini adalah “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu”

1. Implementasi

Implementasi ialah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci. Implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap sempurna. Menurut Nurdin Usman, Implementasi ialah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan atau adanya mekanisme suatu sistem, Implementasi bukan sekedar aktivitas, tapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.¹⁰

2. Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA)

Sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) hadir sebagai sistem online pengendalian untuk mengelolah seluruh kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) umumnya untuk mengelolah tunjangan profesi guru. SIMPATIKA merupakan aplikasi milik Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Ditjen Pendis) kementerian agama (Kemenag) untuk mengelolah seluruh kepentingan PTK. Pertama kali dirilis pada tanggal 20 mei 2013 dengan nama Padamu Negeri milik Kemendikbud, kemudian dikembangkan oleh kemenag pada tanggal 17 Agustus 2015 berganti nama menjadi SIMPATIKA.¹¹

Aplikasi layanan SIMPATIKA berbasis teknologi internet (web) yaitu salah jenis Layanan Online *E-Government* di indonesia. Setiap pendidik dan tenaga kependidikan diberlakukan individu untuk bertransaksi melalui Aplikasi SIMPATIKA setiap transaksi yang mereka lakukan akan diverifikasi dan divalidasi

¹⁰Nurdin Usman, *konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Jakarta, Grasindo, 2002), 70.

¹¹Umdatur Rosyidah, "Evaluasi Essability pada Aplikasi Simpatika Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama" *Jurnal Seminar Nasional Sistem Informasi dan Teknologi Informasi* 2018, 363.

oleh pegawai Kementerian Agama secara online dan berjenjang dari kabupaten ke provinsi level. Interaksi antara guru dan karyawan yang menjabat sebagai validator dan verifikasi dilakukan secara online tanpa harus bertemu tatap muka. Ini bentuk publik administrasi yang interaksinya sepenuhnya online. Aplikasi SIMPATIKA berperang untuk menunjang segala kebutuhan pemerintah dalam menjangkau data-data PTK.¹²

Jadi dapat disimpulkan bahwa implementasi sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci untuk mengelolah seluruh kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) umumnya untuk mengelolah tunjangan profesi guru.

E. Garis-Garis Besar Isi

Skripsi ini terdiri dari lima bab, yang masing-masing bab memiliki pembahasan tertentu, namun saling berkaitan erat antara satu dengan yang lainnya. Untuk mendapatkan gambaran isi dari masing-masing bab, berikut akan diuraikan garis-garis besar isinya:

Bab Pertama berisikan panduan yang terdiri dari latar belakang, sebagai gambaran umum atas pembahasan yang menjadi target dalam membahas selanjutnya, rumusan masalah yang mengemukakan fokus penelitian agar dalam penelitian ini bisa teratur dengan baik, kemudian dilanjutkan dengan tujuan penelitian yang memaparkan dan menjelaskan maksud dari penelitian yang

¹²Sri Damayanti dan Dimas Ahmad Rizal "Pemanfaatan Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan dan Kebijakan di Kementerian Agama," *Jurnal Pendidikan Indonesia* Vol.1 No.1 2021

dilakukan dengan penegasan istilah dalam penelitian agar tidak terjadi kekeliruan persepsi dikalangan pembaca tentang judul skripsi ini. Dan yang terakhir adalah garis-garis besar isi.

Bab Kedua, berisikan tentang penelitian terdahulu, gambaran tentang landasan teori yang berisikan dengan implementasi SIMPATIKA dan uraian skripsi dengan pembahasan tentang implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu.

Bab Ketiga, berisi tentang metodologi penelitian, Bab ini merupakan Bab yang mendeskripsikan metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini. Di dalamnya berturut-turut dideskripsikan metode dan jenis penelitian, kehadiran peneliti, lokasi penelitian, sumber data, tehnik pengumpulan data, dan tahap-tahap penelitian.

Bab keempat, berisi tentang uraian hasil penelitian sesuai dengan rumusan masalah yang ada.

Bab kelima, penutup yang berisikan beberapa kesimpulan tentunya senantiasa mengacu pada rumusan masalah yang dikaji serta saran yang merupakan input dari penulis yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. *Penelitian Terdahulu*

Peninjauan terhadap penelitian terdahulu atau yang disebut dengan tinjauan pustaka ini dilakukan untuk meninjau sejauhmana masalah dalam penelitian ini pernah ditulis orang lain secara mendalam. Penelitian terdahulu merupakan hasil penelitian yang dilakukan oleh para peneliti sebelumnya dan telah di uji kebenarannya berdasarkan metode yang digunakan dalam penelitian tersebut. Penelitian terdahulu berfungsi sebagai bahan referensi untuk membandingkan penelitian yang sekarang dengan penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan kajian tentang implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA). Berikut ini adalah beberapa penelitian yang dijadikan tinjauan Pustaka dalam penelitian ini.

Pertama, penelitian yang dilakukan oleh Mubarak dengan judul “*Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam pembayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah Di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai*”¹ jenis penelitian yang dipakai didalam penelitian ini adalah jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Metode penelitian yang diterapkan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi sistem informasi

¹Mubarak, “Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam pembayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah Di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai” (program magister ilmu administerasi publik universitas medan area medan 2019)

dan manajemen pendidik dan tenaga kependidikan kementerian agama (SIMPATIKA) dalam pembayaran tunjangan profesi guru madrasah di lingkungan kantor kementerian agama kota Binjai belum berjalan optimal, hal ini terlihat dari beberapa dimensi dibawah ini: jika dilihat dari dimensi komunikasi, penyampaian informasi dari implementasi SIMPATIKA tidak dilakukan secara menyeluruh informasi hanya dilakukan melalui sosial media. Jika dilihat dari dimensi sumber daya manusia dalam pelaksanaan SIMPATIKA kementerian agama kota Binjai, dalam proses pembentukan surat keputusan masih dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang cukup lama merekap data serta tidak memadai sumber daya non manusia dalam hal ini sistem aplikasi dalam pelaksanaan SIMPATIKA dan mengalami beberapa hambatan dalam implementasi SIMPATIKA yaitu kurang staff/pegawai dalam pelaksanaan SIMPATIKA, dan kurang memadainya sistem informasi manajemen (SIM) dalam proses update waktu/jadwal SIMPATIKA serta perlunya peningkatan sosialisasi yang dianggap kurang menyeluruh terhadap seluruh Guru Madrasah di Lingkungan Kementerian Agama Kota Binjai.

Meskipun penelitian di atas juga membahas tentang SIMPATIKA namun pada penelitian penulis lebih fokus pada implementasi SIMPATIKA terdapat beberapa perbedaan penelitian dengan yang dilakukan penulis, sebagai berikut:

Tempat diatas yaitu di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai sementara penulis melakukan penelitian di Madrasah. Objek penelitian diatas adalah Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam pembayaran Tunjangan Profesi Guru

Madrasah Di Kantor Kementerian Agama, sementara objek yang di tulis penulis adalah implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs Negeri 1 Palu, Namun penelitian di atas memiliki persamaan yaitu sama-sama meneliti tentang SIMPATIKA.

Kedua, penelitian yang dilakukan oleh Novita Rima Putri, *Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di bidang pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Sleman*.² Jenis penelitian yang digunakan peneliti adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti yaitu dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan: (1) Manajemen sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di Kementerian Agama di Kabupaten Sleman meliputi: (a) Pelatihan pengaplikasian SIMPATIKA, (b) Pelaksanaan dalam mengolah data (c) Penyusunan personal dalam mengolah data (d) Evaluasi. Pengolahan dalam pengumpulan data guru dengan memaksimalkan kinerja operator SIMPATIKA Kabupaten dan admin madrasah masing-masing. Penyajian data di lakukan secara online dan manual dalam bentuk *hard copy* di luar aplikasi dikumpulkan di bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman. (2) Implementasi SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan telah dilakukan secara optimal dan sesuai dengan tujuan diterapkannya aplikasi SIMPATIKA di

²Novita Rima Putri, “Manajemen Sistem Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman” (Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019)

Kementerian Agama sebagai pusat data dan informasi pendidikan dan tenaga kependidikan madrasah yang memadai. Penyimpanan layanan data di SIMPATIKA akan masuk ke server SIMPATIKA pusat untuk di tinjau dan di evaluasi kembali.

(3) Hasil peningkatan layanan pendidikan di bidang Dikmad adalah pengambilan keputusan, kemudahan dalam mengakses, keamanan data dan kepuasan pelayanan.

Meskipun penelitian di atas juga membahas tentang SIMPATIKA namun pada penelitian penulis lebih fokus pada implementasi SIMPATIKA. Terdapat beberapa perbedaan penelitian dengan yang dilakukan penulis, sebagai berikut:

Tempat di atas yaitu Kementerian Agama Kabupaten Sleman sementara penulis melakukan penelitian di sekolah atau Madrasah. Objek penelitian di atas adalah Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di bidang pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama, sementara objek yang ditulis penulis adalah Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Namun penelitian di atas memiliki kesamaan yaitu sama-sama meneliti tentang SIMPATIKA.

B. Kajian Teori

1. Pengertian sistem informasi manajemen pendidikan

Sistem Informasi Manajemen merupakan sebuah bidang yang mulai berkembang sejak tahun 1960-an. Secara umum sistem informasi manajemen didefinisikan sebagai sistem yang menyediakan informasi yang digunakan untuk

mendukung operasi, manajemen, serta pengambilan keputusan sebuah organisasi.³ Sistem informasi manajemen menggambarkan suatu unit atau badan khusus yang bertugas untuk mengumpulkan berita dan memprosesnya menjadi informasi untuk keperluan manajerial organisasi dengan memakai prinsip sistem, karena berita yang tersebar dalam berbagai bentuknya dikumpulkan, disimpan serta diolah dan diproses oleh satu badan yang dirumuskan menjadi suatu informasi.⁴

Sistem informasi dalam suatu pemahaman yang sederhana dapat didefinisikan sebagai satu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai dengan kebutuhan yang serupa. Para pemakai biasanya tergabung dalam suatu identitas organisasi formal, seperti Departemen atau Lembaga suatu Instansi Pemerintah maupun perusahaan swasta dan organisasi non-pemerintah dengan berbagai tingkatan manajemen didalamnya. Informasi menjelaskan mengenai organisasi atau salah satu sistem utamanya mengenai apa yang telah terjadi di masa lalu, apa yang sedang terjadi sekarang dan apa yang mungkin akan terjadi dimasa yang akan datang organisasi tersebut.⁵

Berikut pengertian sistem informasi manajemen pendidikan secara umum menurut para ahli:

³ Amin Ibrahim, *Teori dan Konsep Pelayanan Publik Serta Implementasinya*. Jakarta: Mandar Maju 2008. 84

⁴ Rusdiana dan Much, Irfan, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: Pustaka Setia, 2014), 93.

⁵Lukman Ahmad dan Munawir, *Sistem Informasi Manajemen*, (Banda Aceh: Lembaga Kita, 2018), 21

Sistem informasi pendidikan adalah suatu kumpulan dari komponen yang saling berkaitan yang di atur, dikelola atau di kooordinasikan untuk membedakan menjadi informasi guna mencapai tujuan pendidikan.⁶

Menurut Gordon B. Davis, sistem informasi manajemen adalah sistem manusia/mesin yang terpadukan untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam suatu organisasi.⁷

Sistem informasi manajemen merupakan jaringan informasi yang dibutuhkan oleh pimpinan dalam rangka mempermudah dan memperlancar tugas-tugas pelaksanaan dan tugas-tugas pengendalian. Tetapi dalam kesempatan ini terutama sistem informasi manajemen tersebut ditujukan untuk mempermudah pimpinan dalam mengambil keputusan. Jadi dapat juga dikatakan bahwa sistem informasi manajemen di butuhkan oleh pimpinan dalam rangka mempermudah pemecahan masalah yang dihadapi organisasinya.⁸

Menurut George M. Scott Sistem Informasi Manajemen adalah sekumpulan Sistem Informasi yang saling berinteraksi, yang memberikan informasi baik untuk kepentingan operasi atau kegiatan manajerial.⁹

2. Tujuan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan

Tujuan di bangunya sistem informasi manajemen pendidikan adalah supaya organisasi memiliki informasi yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan

⁶Anwar Darwis, System Informasi Manajemen Pada Lembaga Pendidikan Islam *Jurnal of Islamic education menegemen* Vol. 2. No. 1. 2017

⁷Ibid. 5

⁸ Ibnu Syamsi, “*Pengendalian Keputusan dan Sistem Informasi*,” (Jakarta: Bumi Aksara, 2000), 101.

⁹ La Ode Ismail Ahmad dan Ristati Sinen, “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 12 Makassar,” *Jurnal idarah*, Vol. 1 No. 2, 2017.

manajemen, baik yang menyangkut keputusan-keputusan rutin maupun keputusan-keputusan yang strategis. Sehingga sistem informasi manajemen adalah suatu sistem yang menyediakan kepada pengelola organisasi data maupun informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi.¹⁰

Selain itu sistem informasi manajemen pendidikan memiliki tujuan lain yaitu:

- a. Membantu seluruh bagian yang berperan di dunia pendidikan dengan memberikan informasi yang menyeluruh tentang pendidikan dari tingkat sekolah dasar hingga sekolah menengah umum atau yang setara dengannya.
- b. Pertanggung jawaban publik yaitu dengan memberikan informasi secara transparan tentang kebijakan dan pemakaian sumber daya dialokasikan untuk dunia pendidikan
- c. Memberikan sarana seluruh bagian yang berperan dalam dunia pendidikan yang ada di propinsi/kota kabupaten agar dapat berperan aktif dalam usaha memajukan usaha pendidikan
- d. Meningkatkan nilai pengetahuan pendidik dan peserta didik tentang dunia informatika serta manfaat yang dapat di ambil melalui beberapa pelatihan.
- e. Memberikan akses informasi yang mudah dan lengkap bagi pendidik dan peserta didik mengenai ilmu pengetahuan dan informasi pendidikan lainnya.¹¹

3. Fungsi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan

- a. Meningkatkan akseibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat bagi para pemakai, tanpa mengharuskan adanya prantara sistem informasi
- b. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
- c. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif
- d. Mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi
- e. Menetapkan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi
- f. Mengantisipasi dan memahami konsekuensi-konsekuensi ekonomis dan dari sistem informasi dan teknolodgi baru
- g. Memperbaiki produktifitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan system
- h. Organisasi menggunakan sistem informasi untuk mengelolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan
- i. Sistem informasi manajemen untuk pendukung pengambilan keputusan
- j. Sistem informasi manajemen berdasarkan Aktivitas/kegiatan manajemen¹²

¹⁰ Ibid. 16

¹¹ Afif Zamroni, Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dalam Proses Pembelajaran di Sekolah Menengah Pertama *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* Vol. 1 No. 1. 2020.

¹² Eti Rocbaety, *Sistem Informasi Manajemen*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2011), 9-12

4. SIMPATIKA

a. *Pengertian SIMPATIKA*

Simpatika adalah informasi pengelolaan guru dan tenaga kependidikan pada Direktorat guru dan Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian agama Republik Indonesia. Seluruh unit satuan kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Islam dapat menggunakan basis data perencanaan dan pembayaran tunjangan profesi melalui SIMPATIKA.¹³

Aplikasi SIMPATIKA yang merupakan sistem informasi milik instansi pemerintah di Indonesia, untuk mengelola seluruh kepentingan PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan) utamanya untuk mengelola tunjangan profesi guru (TPG). Proses transaksi data pada layanan SIMPATIKA online Kemenag melibatkan secara berjenjang dari individu PTK, Pemimpin Madrasah, Kantor Kemenag Kab/Kota, Kantor wilayah Kemenag Provinsi hingga unit-unit kerja Kemenag dengan terpadu.¹⁴

b. *Sistem kerja SIMPATIKA*

- 1) Keaktifan diri dan cetak Kartu PTK
 - a) PTK cukup login ke akun masing-masing kemudian klik menu “keaktifan.” Pada bagian kanan, klik “cetak kartu.”
 - b) Kepala madrasah pun dapat melakukan pengecekan melalui menu keaktifan Rekap Data Madrasah >> Data Guru dan Data Staf.

¹³<http://simpatiks.kemenag.go.id> (19 maret 2022)

¹⁴Zulfahmi, dkk, Efektifitas Media E-Government Dalam Mendukung Transparansi Informasi di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau. *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi* 1, No 1(2019), 9

2) Registerasi PTK Baru (bila ada)

- a) Proses melakukan registerasi PTK baru melalui beberapa tahapan yang melibatkan PTK yang bersangkutan, kepala Madrasah, dan kemenag Kab/Kota. Pertama, PTK mengisi formulir A05 dan menyerahkannya ke kepala madrasah. Oleh karnya, form A05 di gunakan untuk mengentri ke simpatika (menu Registrasi PTK Level 1 di login Admin Madrasah) hingga tercetak S02.
- b) S02 diberikan ke PTK untuk melakukan aktivasi akun simpatika. Setelah berhasil login, PTK melanjutkan pengisian data hingga tercetak S03. S03 ini diserahkan ke kepala Madrasah yang kemudian mengentriknya ke dalam sistem (Admin Madrasah) hingga tercetak S05 dan S07. S07 di lanjutkan ke admin Kab/Kota untuk mendapatkan persetujuan.

3) Pengelolaan Siswa

- a) Semester Ganjil
- b) Mengunduh siswa di semester sebelumnya, cek di menu Daftar Siswa Belum Aktif Tahun Ajaran Sekarang.
- c) Mengedit siswa (Naik Kelas, Lulus, dan Siswa Baru)
- d) Unggah data siswa
- e) Memasukkan siswa ke dalam rombel
- f) Semester Genap

Pada semester ini, operator cukup menambah/ mengurangi atau memperbaiki data siswa saja.

a) Mutasi Madrasah Induk (bila ada)

Mutasi Madrasah Induk (Satminkal) diajukan oleh masing-masing PTK, melalui menu Mutasi dan diajukan untuk mendapat persetujuan dari kemenag Kab/Kota.

b) Alih Fungsi PTK (bila ada)

Alih fungsi adalah perubahan tugas dari seorang tenaga kependidikan menjadi pendidik atau sebaliknya. Atau juga perubahan golongan dari Non PNS menjadi PNS. Untuk ber-alih fungsi PTK melakukannya melalui login PTK masing-masing pada menu Alih fungsi

c) Madrasah Non Induk (bila ada)

Untuk pemenuhan beban kerja 24 JTM, PTK dapat mengajar di dua atau lebih sekolah. Dimana satu sekolah sebagai madrasah induk (satminkal) sedangkan lainnya sebagai non induk. Pengajuannya dilakukan oleh PTK melalui menu “Sekolah Non Induk” dan persetujuan oleh Operator Madrasah atau Kepala Madrasah sekolah Non Induk yang dituju melalui menu Pendidik dan Tenaga Kependidikan >> Registerasi PTK >> Entri Formulir S20.7. Non Aktif PTK dan Ijin Belajar untuk menonaktifkan dan melaporkan cuti tugas belajar, dilakukan Kepala Madrasah atau operator Madrasah melalui menu Pendidik dan Tenaga Kependidikan >> PTK Non Aktif >> Laporkan PTK Non Aktif. Setelahnya Kepala Madrasah mengajukan Persetujuan Non aktif ke Admin Kab/Kota.

- 4) Mengatur Tugas Tambahan dan Tugas Tambahan Lain
- a) Mengangkat dan memberikan tugas tambahan dan tugas tambahan lain kepada guru. Keduanya berimplikasi pada penghitungan jam ekuivalen guru yang dapat digunakan untuk pemenuhan beban 24 JTM. Tugas tambahan di sini meliputi Wakil Kepala Madrasah, Koordinator Bidang Pendidikan MI, Ketua Program Keahlian MAK, Kepala Perpustakaan, Kepala laboratorium, Kepala Bengkel atau kepala Unit Produksi MAK, pembina Asrama, dan Guru pembimbing khusus (Madrasah Inklusi).
 - b) Sedang tugas tambahan lain meliputi wali kelas, pembina OSIS, pembina ekstrakurikuler, koordinator pengembangan keprofesian Berkelanjutan (PKB) / Penilaian Kinerja Guru (PKG), Koordinator Bursa Kerja (BKK). Guru Piket, Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi Pihak Pertama (LPS-P1), Pengurus Organisasi/Asosiasi Profesi Guru, dan pembina ko-kurikuler.
 - c) Pengangkatan dan pengaturan dilakukan oleh Kepala Madrasah atau Operator Madrasah melalui Simpatika Login Admin Madrasah. Setting wali kelas melalui menu Sekolah >> kelas >> daftar kelas >> Edit Kelas >> Pilih wali. Sedang tugas tambahan lainnya melalui menu Pendidik dan Tenaga Kependidikan >> Direktori PTK >> Daftar Pejabat Sekolah dan menu Sekolah >> Jadwal >> Edit Ekuivalensi kegiatan pembelajaran dan pembimbingan bagi guru.

5) Isi Jadwal Kelas Mingguan

Pengisian jadwal kelas mingguan dilakukan oleh operator melalui menu sekolah >> Jadwal >> Lihat jadwal mingguan. Seluruh PTK dan mencek hasil jadwal melalui menu analisa tunjangan.

6) Edit JTM Guru BK/TIK

JTM bagi guru BK/TIK dihitung otomatis oleh sistem berdasarkan rombel yang diampu. Karena itu kepala Madrasah atau Operator Madrasah harus melakukan Edit JTM guru BK/TIK melalui menu Sekolah > jadwal > Edit JTM Guru BK/TIK.

7) Cek Analisa Tunjangan

- a) Jika ada yang tidak sesuai, PTK dapat menghubungi kepala Madrasah atau Operator Madrasah agar di lakukan pembetulan.
- b) Kepala Madrasah pun dapat melakukan pengecekan melalui menu keaktifan >> Rekap Data Madrasah >> Data Guru

8) Verval Ijazah S1/D4 serta MKG

Silahkan di cek di akun PTK masing-masing di menu perubahan data kepegawaian atau riwayat pegawai.¹⁵

c. Tahapan pengerjaan simpatika Semester Genap

1) Registerasi PTK Baru

Registerasi PTK baru adalah input data pendidik atau data Tenaga Kependidikan yang sama sekali belum memiliki PEGID/ akun Simpatika. Apabila

¹⁵<https://midarussalamsemading.sch.id/read/35/19-tahapan-pekerjaan-simpatika-semester-genap> 24 Agustus 2022

ada PTK baru yang sebelumnya memiliki PEGID/ akun Simpatika akan hanya perlu melakukan mutasi PTK.

2) Mutasi PTK Baru

Mutasi PTK Baru dilakukan apabila di madrasah tersebut yang berpindah satuan induk kerja. Pendidik atau tenaga kependidikan tersebut berpindah SATMINKAL dari satu madrasah ke madrasah lain.

3) Cetak Kartu Aktif (Keaktifan Diri)

Seluruh pendidik dan Tenaga Kependidikan wajib melakukan tahapan keaktifan diri pada setiap awal semester. Kenapa ini harus dilakukan? Karena hal ini merupakan prosedur wajib yang membuktikan bahwa PTK yang bersangkutan masih aktif bekerja pada madrasah tersebut.

4) Melakukan Update Portopolio PTK

Setelah melakukan prosedur keaktifan diri, maka tugas PTK selanjutnya adalah update biodata apabila ada perubahan. Mulai dari data diri, keluarga, riwayat kepegawaian, karir dan diklat.

5) Alih Fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Alih fungsi adalah apabila ada PTK yang beralih dari Pendidik menjadi Tenaga Kependidikan atau juga sebaliknya. Atau apabila ada status PTK Non-PNS menjadi PNS

6) Ajuan Sekolah Non-Induk (S20)

Seorang pendidik dapat mengajar pada lebih dari satu satuan pendidikan. Hal ini biasa dilakukan karena kurang jam mengajar dalam rangkai pemenuhan beban jam mengajar perminggunya maka dapat melakukan ajuan sekolah Non-induk (S20)

7) Non-aktif PTK

Hal ini dilakukan apabila ada Pendidik atau Tenaga Kependidikan yang meninggal dunia, pensiun atau mengundurkan diri dengan mencetak SM04. Kemudian bagi PTK melakukan cuti karena tugas belajar maka menerbitkan SM07.

8) Edit Pejabat Sekolah

Dilakukan apabila ada perubahan pejabat sekolah sekolah, mulai dari Wakil Kepala Madrasah, Kepala Perpustakaan, kepala Lab, pembimbing khusus inklusi dan lain-lain.

9) Kelola Siswa dan Rombel

Pada point ini berbeda dengan dengan semester ganjil. Operator hanya perlu melakukan edit data pada siswa dan rombel di semester sebelumnya. Tentu hal ini dilakukan hanya ketika ada siswa mutasi masuk atau perubahan rombel siswa.

10) Mengisi Jadwal Kelas Mingguan

Pekerjaan ini yang mungkin memerlukan banyak waktu dibanding dengan pekerjaan yang lain pada semester genap. Operator harus melakukan input jadwal mingguan kelas melalui login Kepala Madrasah/Admin.

11) Mengatur Ekuivalensi Guru

Ekuivalensi guru ini berlaku untuk pembina ekstra, guru piket, dan pembina pembina inklusi.

12) Edit Jam Tatap Muka (JTM) Guru BK/TIK

Dilakukan melalui menu login operator. Ekuivalensi guru BK/TIK adalah 150 murid =24 jam.

13) Edit Wali Kelas

Dilakukan ada perubahan wali kelas dari semester sebelumnya.

14) Cetak Ajuan Aktif Kolektif (S25)

Setelah seluruh tahapan pekerjaan di atas dikaukan, maka Kepala Madrasah dapat melakukan ajuan aktif kolektif (S25)

Pekerjaan Sebelum Cetak SKAKPT (S36c/d)

15) Pengelolaan Ajuan SKMT (S29a, lampiran S29a, S29b, dan S29c)

Setelah melakukan ajuan aktif kolektif dan disetujui oleh admin simpatika kemenag kabupaten/kota. Maka tahapan selanjutnya adalah melakukan ajuan Surat Keterangan Melaksanakan Tugas (SKMT)

16) Pengelolaan ajuan SKBK (S29d)

Setelah proses ajuan SKMT selesai di proses maka pendidik dapat melakukan cetak persetujuan SKBK melalui akun masing-masing PTK.

17) Cetak SKAKPT (S36c/d)

SKAKPT atau surat keputusan Analisa Kelayakan Penerima Tunjangan untuk Guru PNS (S36c) dan Guru Non-PNS (S36d) secara otomatis akan terbit pada setiap bulannya bagi yang sudah sertifikasi.

Pekerjaan Rutin Setiap Bulan

18) Absensi Elektronik melalui aplikasi Simpatika

Pekerjaan ini dilakukan oleh operator rutin setiap hari melalui menu login kepala madrasah atau admin simpatika.

19) Cetak rekapitulasi absensi (S35)

Cetak rekap absen dapat dilakukan melalui menu login operator. Biasanya digunakan untuk persyaratan pencairan sertifikasi.¹⁶

d. Kelebihan dan Kelemahan SIMPATIKA

- 1) Kelebihan SIMPATIKA di bidang Pendidikan Madrasah antara lain :
 - a) *Real Time Online Transactin Proses*: Data langsung update sesaat setelah transaksi berlangsung. Dengan proses ini dari segi waktu PTK tanpa ada waktu penundaan pengumpulan data kedalam sistem, setelah memperbarui data semua akan langsung terekam oleh sistem dan terbaca baik dalam sajian data online ataupun offline dalam SIMPATIKA. PTK juga sangat dimudahkan karena tidak harus mengurus berkas-berkas administrasi ke lembaga terkait, selagi didukung dengan jaringan yang baik maka peng-entrian data tidak akan bermasalah.
 - b) *Rule by System* : Sistem menjamin setiap proses transaksi sesuai dengan prosedur/aturan yang telah di definisikan dan ditetapkan. Riwayat setiap transaksi juga direkam oleh sistem (log transaction). Aturan atau tata cara pemakaian aplikasi sudah ada dalam SIMPATIKA tentu ini sangat membantu PTK dalam proses penggunaannya, dengan adanya aturan ataupun tata cara penggunaan SIMPATIKA membuktikan bahwa SIMPATIKA siap digunakan oleh tiap individu PTK.
 - c) *Self Service Technology dan Paperless* : Pengguna (PTK) diberi hak akses secara mandiri karena memiliki username dan pasword oleh PTK dalam melengkapi syarat-syarat wajib yang harus dilengkapi, di dalam salah satu fitur SIMPATIKA ada aktualisasi diri yang harus di isi oleh PTK itu sendiri, disini PTK dapat memaksimalkan dengan meng-upload kegiatan-kegiatan yang dilakukan dengan bukti sertifikat-sertifikat secara paperless, tentu dengan cara ini juga sangat memudahkan PTK naik grade untuk segera naik pangkat.
- 2) Kelemahan SIMPATIKA di bidang Pendidikan Madrasah

Informasi yang sempurna adalah pengambilan keputusan di izinkan untuk memilih keputusan optimal dalam setiap hal dan bukan keputusan rata-rata akan menjadi optimal dan untuk menghindari kejadian-kejadian yang akan mengakibatkan suatu kerugian. Akan tetapi informasi sempurna, mungkin tidak

¹⁶<https://midarussalamsemading.sch.id/read/35/19-tahapan-pekerjaan-simpatika-semester-genap> 24 Agustus 2022

ada. Dan hal-hal demikian, perkiraan-perkiraan sebelumnya mungkin dipengaruhi oleh informasi tambahan.

Selain dari pada sistem itu sendiri terdapat beberapa aspek yang mendukung jalannya sistem seperti isi, yang ada hal ini berkaitan dengan pemograman dan juga yang tidak kalah penting yaitu jaringan. SIMPATIKA sebagai sistem online pengendalian dan pengawasan internal PTK kemenag merupakan lanjutan dari program padamu Negeri yang dirintis oleh Kemendikbud sejak 20 Mei 2003 hingga Juni 2015. Mulai 17 Agustus 2015, Kemenag mengembangkan secara mandiri layanan SIMP PTK Online berbasis sistem SIAP Padamu Negeri bekerja sama dengan PT. Telkom Indonesia. Hal ini justru menjadi satu kelemahan dalam mengembangkan SIMPATIKA itu sendiri, meskipun internal kemenag memiliki programmer yang cukup handal tapi tidak dapat langsung memprogram sistem karena harus menggunakan pihak ketiga, pihak kemenag tidak memiliki hak paten dalam mengubah apapun dalam sistem.¹⁷

5. Operator Madrasah

a. Pengertian Operator

Menurut kamus besar Bahasa Indonesia Operator adalah orang yang bertugas menjaga, melayani, dan menjalankan suatu peralatan, mesin, telepon, radio, dan sebagainya.¹⁸

Tenaga Kependidikan atau Operator madrasah dalam UU No 20 tahun 2003 adalah sekumpulan yang dibekali keahlian IT di Sekolah mulai dari penguasaan

¹⁷Sri Damayanti, Pemanfaatan Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan dan Kebijakan di Kementerian Agama. *Jurnal Pendidikan Indonesia* Vol.1, No. 1, Januari 2021

¹⁸Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta: Dirjen Kelembagaan Agama Islam 2002)

dasar-dasar tentang komputer, cara memperbaiki komputer/laptop, menguasai sistem online, dan yang paling utama mampu mengurus data-data pendidikan terutama data sekolah.¹⁹ Tenaga kependidikan juga dapat diartikan sebagai suatu kegiatan administrasi pendidikan atau usaha membantu, melayani, mengarahkan atau mengatur semua kegiatan dalam rangka mencapai tujuan dunia pendidikan. Jadi, dalam proses usaha orang-orang yang terlibat di dalam proses pencapaian tujuan pendidikan itu diintegrasikan, diorganisasi dan dikordinasi secara efektif semua materi yang diperlukan, serta yang telah ada di manfaatkan secara efisien.²⁰

b. Hak dan Kewajiban Tenaga Kependidikan/Operator Madrasah

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional :

- 1) Memperoleh penghasilan dan jaminan kesejahteraan sosial yang pantas dan memadai.
- 2) Memperoleh penghasilan sesuai dengan tugas dan prestasi kerja.
- 3) Memperoleh pembinaan karir sesuai dengan tuntutan pengembangan kualitas.
- 4) Memperoleh perlindungan hukum dalam pelaksanaan tugas dan hak atas hasil kekayaan intelektual.
- 5) Memperoleh kesempatan untuk menggunakan sarana prasarana dan fasilitas pendidikan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.²¹

Sedangkan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh tenaga kependidikan adalah :

- 1) Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis.
- 2) Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan.

¹⁹Pengertian Tenaga Kependidikan, Pasal 39 UU No. 20 tahun 2003 tentang sisdiknas

²⁰Hasan Soparudin, Kinerja Operator Madrasah di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Lampung Utara, tesis, (Lampung. Pasca Sarjana UIN Raden Intan Lampung, 2017)

²¹Rusyidi Ananda, *Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan* (Medan: LPPPI,2018),16

- 3) Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.²²

c. *Kriteria Khusus Operator Madrasah*

Beberapa kriteria khusus yang harus dimiliki oleh seorang operator madrasah adalah :

- 1) Mempunyai kemampuan mahir dalam mengoperasikan komputer dan mengelola database.
- 2) Mempunyai pemahaman yang luas tentang sistem pendataan.
- 3) Mempunyai komitmen, fisik dan mental yang kuat serta mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab yang diberikan.²³

d. *Tugas Operator Madrasah pada SIMPATIKA*

Adapun tugas Operator Madrasah pada SIMPATIKA yaitu :

- 1) Membuat email sekolah untuk reset password jika password akun sekolah bermasalah atau lupa.
- 2) Mengaktifkan akun sekolah sesuai surat aktivasi akun sekolah yang dibagikan.
- 3) Menerima formulir A01 dari PTK yang sekolah induknya di sekolah tersebut.
- 4) Memverifikasi formulir dengan dokumen lampiran yang dipersyaratkan, jangan segan-segan menolak dan meminta verifikasi PTK jika tidak sesuai.
- 5) Mengisi form aplikasi sesuai formulir yang telah diverifikasi tadi.
- 6) Mencetak surat tanda bukti input data yang juga memuat akun-akun aktivasi PTK yang bersangkutan.
- 7) Menyerahkan surat aktivasi akun PTK ke PTK yang bersangkutan.
- 8) Menyimpan berkas yang diserahkan PTK ke TU sekolah.²⁴

²² Ibid, 17

²³Sri Erny Muliani dan Husnul Jannah, Pengaruh Kualitas Pelayanan Operator Madrasah Terhadap Kepuasan Kerja Guru Madrasah Aliyah Plus Nurul Islam Sekarbela Kota Mataram. (Prosiding Seminar Nasional Pada Lembaga Penelitian dan Pendidikan (LPP) Mandala, Mataram, 29 September 2018), 395.

²⁴Ibid, 396

BAB III

METODE PENELITIAN

A. *Jenis Penelitian*

Secara umum metode penelitian didefinisikan sebagai suatu kegiatan ilmiah yang terencana, terstruktur, sistematis dan memiliki tujuan tertentu baik praktis maupun teoritis. Dikatakan sebagai “kegiatan ilmiah” karena penelitian dengan aspek ilmu pengetahuan dan teori. “Terencana” karena penelitian harus direncanakan dengan memperhatikan waktu, dana dan aksesibilitas terhadap tempat dan data¹

Penelitian ini menggunakan jenis kualitatif dan memakai bentuk deskriptif. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang menggunakan latar alamiah dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi dan dilakukan dengan jalan melibatkan berbagai metode yang ada.² Adapun jenis pendekatan penelitian ini adalah deskriptif. Penelitian deskriptif kualitatif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek dengan tujuan membuat deskriptif, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan aturan mengenai fakta-fakta atau fenomena yang diselidiki.³ Selain itu penelitian deskriptif ini berusaha mendeskripsikan dan menginterpretasikan apa yang ada (bisa mengenai kondisi atau hubungan yang ada, proses yang sedang berlangsung, akibat dan efektifitas

¹Dr.J.R.Raco,M.E.,M.Sc., *Metode Penelitian Kualitatif* (Jakarta, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, 2010) 3

²Albi Anggito dan Johan Setiawan, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: CV Jejak,2018), 7.

³Convelo G. Cevilla, dkk., *Pengantar Metode Penelitian*, (Jakarta: Universitas Indonesia, 1993), 73 .

yang berlangsung). Menurut Bogdan dan Taylor seperti dikutip oleh Tohirin dalam bukunya bahwa metode kualitatif adalah sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Lebih jauh lagi penelitian kualitatif diartikan sebagai penelitian yang berupaya membangun pandangan orang-orang yang diteliti secara rinci dibentuk dengan kata-kata, gambaran holistik (menyeluruh dan mendalam) dan rumit.⁴

Adanya penelitian bertujuan untuk memperoleh data ilmiah yang bersifat alami dan tidak menimbulkan hipotesis yang sifatnya menduga-duga berbagai hal. Metode ini yang menitik beratkan kepada kegiatan penelitian di lokasi objek dalam melakukan penelitian yang menyangkut Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA).

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di MTs Negeri 1 Palu. Alasan penulis menjadikannya sebagai lokasi penelitian karena madrasah ini mempunyai operator madrasah yang di mana sesuai dengan skripsi penulis, kemudian dari beberapa sekolah yang berada di kota Palu. Penulis menganggap bahwa madrasah ini telah menerapkan SIMPATIKA sejak lama.

Kondisi inilah yang menjadi pertimbangan sehingga penulis memilih lokasi penelitian, selain itu lokasinya mudah untuk dijangkau, sehingga mempermudah

⁴Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling* (Cet. 3; Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2013), 2.

bagi penulis untuk mengumpulkan data sesuai dengan kebutuhan penyusunan skripsi. Penulis sangat berharap agar dapat memperoleh nilai tambah dalam melakukan penelitian ini dan sebagai langkah awal bentuk pengabdian dan dapat mengaplikasikan keilmuan selama melakukan studi.

C. Kehadiran Peneliti

Dalam penelitian ini, kehadiran penulis sangat berpengaruh dalam melakukan penelitian sekaligus sebagai pengumpul data. Oleh karena itu, kehadiran penulis di lokasi dalam usaha melakukan penelitian, penulis terjun langsung ke lapangan untuk mengamati serta melakukan wawancara dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian tersebut.

Kehadiran peneliti di lokasi penelitian bertindak selaku instrumen penelitian sekaligus sebagai pengumpul data, S Margono mengemukakan bahwa kehadiran penulis di lokasi selaku instrumen utama sebagai berikut: “Manusia merupakan alat (instrumen) terutama mengumpulkan data. Penelitian kualitatif menghendaki peneliti atau dengan bantuan orang lain sebagai alat utama mengumpulkan data, hal ini dimaksudkan agar lebih mengadakan penyesuaian terhadap kenyataan-kenyataan yang ada dilapangan.”⁵

Berdasarkan pandangan diatas maka kehadiran peneliti merupakan suatu hal yang sangat penting pada lokasi yang di jadikan objek penelitian.

⁵S. Margono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Cet.2 ; Jakarta: Rineka Cipta, 2000), 38.

D. Data dan Sumber Data

Pada dasarnya bahwa data merupakan alat atau dasar dalam pembuatan keputusan atau pemecahan suatu masalah. Oleh karena itu, data yang diambil harus benar-benar memenuhi kriteria yang dijadikan alat dalam mengambil keputusan.

Sedangkan sumber data adalah salah satu yang paling vital dalam penelitian. Kesalahan dalam menggunakan atau memahami sumber data, maka data yang di peroleh juga akan meleset dari yang diharapkan.⁶

Pengertian sumber daya menurut *Suharsimi Arikunto* adalah: “Sumber data yang dimaksud dalam penelitian adalah subjek dari mana data dapat diperoleh”.⁷

Maka dapat disimpulkan bahwa sumber data adalah faktor yang paling penting dalam penentuan metode pengumpulan data untuk mengetahui dari mana subjek data tersebut diperoleh. Sumber data terdiri dari :

1. Data Primer

Data primer (*prima data*) yaitu data yang diperoleh langsung dari sumbernya, baik melalui wawancara, observasi, maupun laporan dalam bentuk dokumen yang kemudian diolah oleh peneliti. Data primer dapat dibentuk opini subjek secara individual atau kelompok, dan hasil observasi terhadap karakteristik benda (fisik), kejadian dan hasil pengujian tertentu.⁸

Data primer adalah data yang bersumber dari para informan yang ada di lokasi penelitian, seperti Kepala Madrasah, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan

⁶Bugin Burhan, *metodelogi Penelitian Sosial*, (surabaya airangga University Press 2001), 129

⁷Suharsini Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Ed. Revisi, cet. 12: Jakarta: 2002), 107.

⁸Zainuddin Ali, *Metode Penelitian Hukum* (Jakarta: Sinar Grafika, 2010), 106.

atau Operator Madrasah yang mengetahui secara jelas permasalahan yang diteliti. Sehingga peneliti mudah dalam mendapatkan informasi dan data yang valid serta akurat dari penelitian ini. Adapun data primer peneliti yaitu operator dan kepala Madrasah.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain) data sekunder bisa berupa data yang diperoleh melalui dokumentasi yang berkaitan dengan objek penelitian yang menunjukkan gambaran umum tentang MTs Negeri 1 Palu seperti sarana dan prasarana, keadaan pendidik dan tenaga kependidikan dan data yang berhubungan dengan Objek Penelitian

E. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui metode pengumpulan maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan dalam penelitian ini ada beberapa metode yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Teknik observasi merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan terhadap objek yang diteliti. Teknik observasi digunakan adalah Teknik observasi secara langsung sebagaimana yang dijelaskan oleh Winarmo Surakhmad: “Yaitu Teknik pengumpulan data dimana peneliti mengadakan pengamatan secara langsung (tanpa Alat) terhadap gejala-gejala subjek yang

diselidiki, baik pengamatan yang dilakukan di dalam situasi sebenarnya maupun dilakukan situasi buatan yang khusus diadakan⁹

Dalam hal ini penulis mengumpulkan data di lapangan dengan melaksanakan pengamatan langsung terhadap objek data yang berkaitan dengan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) yang dibarengi dengan pencatatan sistematis terhadap hal-hal yang dilihat berkenaan dengan data yang dibutuhkan instrumen penelitian yang digunakan dalam observasi adalah alat tulis menulis untuk mencatat data yang didapat di lapangan.

2. Wawancara / interview

Wawancara adalah merupakan pertemuan antara dua orang atau bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.¹⁰ Jadi dengan wawancara, maka peneliti akan mengetahui hal-hal yang lebih mendalam tentang partisipan dalam mengimplementasikan situasi dan fenomena yang terjadi.¹¹ Dalam hal ini penulis akan melakukan wawancara dengan kepala Madrasah, Guru dan Tenaga Kependidikan atau Operator madrasah dan pendidik yang ada di MTs Negeri 1 Palu, dengan cara tatap muka dan tanya jawab dengan menggunakan pedoman wawancara dan bahan yang di butuhkan seperti telepon genggam yang nanti dijadikan alat perekam suara, hal ini penting untuk dapat meminimalisasikan

⁹Winarno Surahmad, *Pendekatan dalam Proses Belajar Mengajar* (Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1978), 155

¹⁰Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*, (Cet. III, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2016), 212

¹¹Sugiono, *Metode penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif, Kualitatif dan R&D*. (Bandung: Alfabeta 2008), 317-418.

kemungkinan kekeliruan peneliti dalam mencatat terkait dengan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.

Pedoman wawancara digunakan dengan asumsi bahwa instrumen ini dapat mengarahkan dan mempermudah peneliti mengiat pokok-pokok permasalahan yang di wawancarakan dengan informasi. Dengan begitu, kegiatan wawancara menjadi terfokus pada pokok permasalahan, sehingga berbagai hal yang kemungkinan terlupakan dapat diminimalisasikan.

Wawancara dengan informan dilakukan dengan pertanyaan yang tercantum pada pedoman yang sudah dipersiapkan, tetapi tidak menutup kemungkinan penulis dapat mengembangkan pertanyaan-pertanyaan itu agar mendapatkan informasi yang diperlukan sebagai penjelasan dari konsep yang diberikan.

Dalam penelitian ini, karena menggunakan penelitian kualitatif, maka kuantitas subjek bukanlah hal yang utama sehingga pemilihan informasi lebih di dasari pada kualitas informasi yang terkait dengan tema penelitian yang di ajukan.¹²

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah salah satu pengumpulan data kualitatif dengan melihat atau menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh subjek sendiri atau oleh orang lain. Dokumentasi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan peneliti kualitatif untuk mendapatkan gambaran dari sudut pandang subjek melalui

¹²Muhammad Idrus, *Metode Penelitian Ilmu Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*, (Jakarta: Erlangga, 2009), 92.

suatu media tertulis dan dokumen lainnya yang ditulis atau dibuat langsung oleh subjek yang bersangkutan.¹³

Penulis memiliki teknis dokumentasi dikarenakan dokumentasi merupakan sumber data yang stabil, menunjukkan suatu fakta yang telah berlangsung dan mudah didapatkan. Data dari dokumentasi memiliki tingkat kepercayaan yang tinggi akan kebenarannya. Dokumentasi sebagai sumber data yang kaya untuk memperjelas keadaan atau identitas subjek penelitian, sehingga dapat mempercepat proses penelitian. Dan mengetahui data letak geografis, jumlah guru, keadaan siswa, sarana dan prasarana di MTs Negeri 1 Palu.

F. Teknik Analisis Data

Berdasarkan pada tujuan penelitian yang akan dicapai, maka dimulai dengan menelaah seluruh data yang sudah tersedia diberbagai sumber yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah teknik analisis data kualitatif. Setelah pengumpulan data dilaksanakan maka selanjutnya peneliti melakukan analisis data sebagai berikut:

1. Reduksi data

Menurut *matthew B. Miles dan A. Michel Hiberman* bahwa reduksi data yang diartikan sebagai proses penelitian, pemutusan perhatian dan penyederhanaan, pengabstrakan dan transportasi data “kasar” yang muncul dari catatan-catatan tertentu di lapangan. Redaksi data berlangsung terus menerus selama proyek yang berorientasi kualitatif berlangsung.¹⁴

¹³Haris Herdiansyah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 143.

¹⁴Mattahew B. Milles, *Qualitative data analisis diterjemahkan oleh Tjetjep Rohidi dengan judul Analisis data kualitatif*, buku sumber Tentang Metode Baru (Cet. 1; Jakarta: UI-Pross 1992), 16

Data yang diperoleh di lapangan jumlahnya cukup banyak untuk itu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.¹⁵

2. Penyajian Data

Setelah data direduksi maka reduksi maka selanjutnya penyajian data yang di tandai sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dengan kata lain penyajian data maksudnya adalah proses penyusunan informasi secara sistematis sehingga dapat memperoleh kesimpulan-kesimpulan sebagai temuan penelitian.¹⁶

Langkah selanjutnya adalah menyajikan data. Penyajian dapat dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, dan sejenisnya. Penyajian data maksudnya adalah menyajikan data yang telah direduksi dalam model-model tertentu untuk menghindari adanya kesalahan penafsiran terhadap data tersebut. Dengan menyajikan data, maka akan memudahkan peneliti untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut. Dalam melakukan display data, selain dengan teks yang naratif juga dapat berupa grafik dan jejaring kerja.

¹⁵Ibid. 388

¹⁶Djunaidi Ghony, Sri Wahyuni, dan Fauzan Almanshur, *Analisis dan interpretasi Data Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Refika Aditama, 2020), 257.

3. Verifikasi Data

Langkah ketiga dalam analisis data yakni penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan data-data yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.

Dalam kegiatan mengverifikasikan, penulis mengambil kesimpulan dengan mengacu pada hasil yang reduksi data. Data-data yang terkumpul dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi, penulis pilih yang mana sesuai dengan judul dan membuang yang tidak perlu.

Jadi jelas bahwa uraian-uraian dari analisis data ini adalah deskriptif kualitatif yaitu menjabarkan uraian-uraian data dan bukan dalam bentuk statistik inferensia, sehingga teknik analisis data adalah menguraikan beberapa hal yang diperoleh selama penelitian dan tidak dijabarkan dalam bentuk statistic.

G. Pengecekan Keabsahan data

Pengecekan keabsahan data dalam suatu penelitian kualitatif yang dibutuhkan untuk mendapatkan validitas dan tingkat kredibilitas data yang diperoleh selanjutnya untuk mengecek keabsahan data yang diperoleh maka dilakukan melalui cara triangulasi. Triangulasi merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain, diluar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu.

Menurut Lexi J. Moleong dalam bukunya “Metodologi Penelitian Kualitatif,” bahwa keabsahan data merupakan konsep penting yang diperbarui dari

konsep kesahihan (validasi) dan keabsahan (realibilitas) menurut versi “positisme” dan disesuaikan dengan tuntutan pengetahuan kriteria dan paradigmanya sendiri.¹⁷

Berdasarkan keterangan diatas pengecekan keabsahan data diterapkan dalam penelitian ini agar data yang diperoleh terjamin validitasnya dan kredibilitasnya. Pengecekan keabsahan data juga dimaksudkan agar tidak terjadi keraguan terhadap data yang diperoleh baik itu dari penulis sendiri maupun para pembaca sehingga dikemudian hari nantinya tidak ada yang dirugikan terutama penulis yang telah mencurahkan segenap tenaganya dalam penyusunan karya ilmiah ini.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan triangulasi sumber karena suatu penelitian akan dipandang objektif, bila seseorang dengan produser kerja yang sama menghasilkan kesimpulan penelitian yang sama pula. Dengan membandingkan data yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dengan jalan membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara atau membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen.

¹⁷Lexi J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Cet, X; Bandung: Remaja Rosdakarya, 1990, 171.

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. *Gambaran Umum Lokasi Penelitian*

1. Sejarah singkat MTsN 1 Palu

Pendirian Madrasah Tsanawiyah Negeri Palu ini dilatar belakangi oleh banyaknya siswa tamatan Sekolah Dasar / Madrasah Ibtidaiyah yang mempunyai keinginan melanjutkan ke Madrasah Tsanawiyah yang ada pada saat itu. Karena tingginya animo masyarakat khususnya orang tua yang mau menyekolahkan anaknya di madrasah Tsanawiyah, namun Madrasah Tsanawiyah yang ada pada waktu itu terbatas jumlahnya, maka pada tahun 1963 MTsN 1 Kota Palu yang awalnya bernama sekolah Pendidikan Guru Agama (PGA) 6 tahun. Pada tahun 1978 PGA 6 tahun beralih statusnya menjadi MTsN Palu sesuai dengan keputusan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 16 tahun 1978. yang menjadi satu-satunya Madrasah Tsanawiyah Negeri di Sulawesi Tengah dan menjadi Induk pelaksanaan Ujian ratusan Madrasah Tsanawiyah Swasta di Sulawesi Tengah, Pada tahun 1978 Gedung madrasah Tsanawiyah Negeri Palu diresmikan oleh Kepala Kantor Departemen Agama Provinsi Sulawesi Tengah, awal diresmikannya gedung ini hanya 1 (satu) unit yang terdiri dari tiga ruang belajar yang pada saat itu dipimpin oleh kepala Madrasah Bapak Drs. Abdul Rahim Genda dengan Priode 1978 s.d 1979, dengan melihat animo masyarakat dari tahun ketahun menyekolahkan anaknya di Madrasah ini semakin meningkat dan ruang yang tersedia tidak dapat lagi menampung siswa, maka pemerintah dalam hal ini Departemen Agama Provinsi Sulawesi Tengah mengusulkan untuk pembangunan

Madrasah Tsanawiyah yang baru. Usulan tersebut disetujui oleh pemerintah pusat melalui SK Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 515 A tahun 1995 tanggal 25 Nopember 1995. Dengan Nomor Statistik 21172031063 yang kemudian direvisi menjadi 121172710001.

Dalam perkembangannya pada tahun 1998 MTsN Palu berubah menjadi MTsN Model Palu sesuai dengan piagam yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama yang bertempat di Jogjakarta pada hari sabtu tanggal 14 Maret 1998 yang pada saat itu dipimpin oleh Bapak Drs. Syamsuddin Badarong dengan priode 1992 s.d 1998. Dan pada tahun 2016 sesuai Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 680 tahun 2016 tanggal 17 November 2016, MTsN Model Palu berubah menjadi MTsN 1 Kota Palu.

Tabel : I
Profil MTsN 1 Palu

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Nama Madrasah | MTs Negeri 1 Kota Palu |
| Alamat Madrasah | Jl. Cik Ditiro No. 27 Palu |
| Kelurahan | Besusu Tengah |
| Kecamatan | Palu Timur |
| Kota | Palu |
| Provinsi | Sulawesi Tengah |
| Akreditasi Madrasah | A (Sangat Baik) |
| Nomor Statistik Madrasah | 121172710001 |
| NPSN | 60728603 |
| Tahun Didirikan / Dibangun | 1978 |
| Tahun Beroperasi | 1978 |
| Luas Tanah | 2.144 M ² |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Tabel : II**Nama-Nama Kepala Madrasah Yang Pernah Menjabat Sampai Sekarang**

| No | Nama Kepala Madrasah | Periode Tahun |
|-----|--------------------------|-------------------|
| 1. | Drs. Abdurahim Genda | 1978 s.d 1979 |
| 2. | Abd Kadir Nur | 1979 s.d 1980 |
| 3. | Abd Rahman Latopada | 1980 s.d 1986 |
| 4. | Drs. B. Lawahid S | 1986 s.d 1992 |
| 5. | Drs. Syamsuddin Badarong | 1992 s.d 1998 |
| 6. | Drs. Muhammad Yasin | 1998 s.d 2005 |
| 7. | Drs. Amrin | 2005 s.d 2010 |
| 8. | Drs. Ahyar, M.Pd.I | 2010 s.d 2016 |
| 9. | Dra. Hj. Nurlaili | 2017 s.d 2018 |
| 10. | Drs. Dahlan, MM | 2018 s.d 2019 |
| 11. | Hj. Rusdiana, S.Pd, M.Pd | 2019 s.d Sekarang |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa kepala madrasah yang pernah menjabat ataupun yang sedang menjabat di MTsN 1 Palu semuanya ada 11 orang terhitung dari pertama sampai sekarang.

Dalam menunjang pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di MTsN 1 Palu, maka dibentuklah komite madrasah. Adapun pengurus komite MTsN 1 Palu adalah sebagai berikut:

Susunan pengurus komite MTsN 1 Palu periode 2022-2024

Pembina : 1. Kepala kantor kementerian agama kota palu

2. Kepala kantor dinas pendidikan kota palu

Penasehat : 1. Dr. Hamlan, M. Ag

2. Rusman Ramli, ST., MM

Tabel : III

Nama-Nama Pengurus Komite MTsN 1 Palu Periode 2022-2024

| No | Nama | Jabatan |
|----|---|------------|
| 1. | Dr. Mohammad Jamhari, M. Pd | Ketua |
| 2. | Nur Alam, S. Pd | Sekretaris |
| 3. | 1. Dian Safitri, MM 2. Nasriah, S. Sos | Bendahara |
| 4. | 1. Dr. Pinkan Hamsen, M. Si 2. Rustam Arifuddin, S. Ag., M.Si 3. Harifuddin, S.Pd., M.M 4. Rusno, S.Pd 5. Abdul Karim, S.Pd | Anggota |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

2. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Palu

a. Visi Madrasah

“Unggul dalam Prestasi Akademik dan Non Akademik serta Berakhlakulkarimah Yang Berwawasan Simpatiq, Anti Korupsi dan Sehati”.

INDIKATOR-INDIKATOR VISI:

- 1) Akademik
 - a) Bermutu dalam proses pembelajaran
 - b) Menerapkan pola pembelajaran melalui potensi kecerdasan peserta didik
 - c) Aktif dan kreatif dalam bidang teknologi
 - d) Mampu bersaing dengan lulusan yang sederajat
 - e) Berpikir mandiri dan terampil dalam memecahkan masalah
- 2) Non Akademik
 - a) Memiliki keterampilan sesuai dengan bakat dan minat Peserta didik
 - b) Memiliki jiwa kompetitif dan kooperatif
 - c) Memiliki semangat juang yang tinggi dan sportifitas
- 3) Berakhlakulkarimah
 - a) Memiliki keyakinan dan mengamalkan ajaran agama Islam secara benar dan istiqamah
 - b) Santun dalam akhlak dan disiplin beribadah serta teguh dalam tauhid
 - c) Menanamkan dan mengamalkan nilai-nilai Al-qur'an
 - d) Menghargai keragaman budaya dan agama
 - e) Menumbuhkan nilai-nilai kejujuran, kepedulian, kemandirian, keadilan, tanggung jawab, kerja sama, sederhana, keberanian dan kedisiplinan
 - f) Memiliki kepekaan sosial yang tinggi
 - g) Mewujudkan kesadaran untuk hidup sehat dan bersih

b. Misi Madrasah

Untuk mencapai visi madrasah tersebut, misi dari penyelenggaraan pendidikan di **Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Palu** adalah sebagai berikut:

- 1) Mengamalkan ajaran agama Islam secara hakiki dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Menciptakan dan mengembangkan lingkungan madrasah yang bernuansa Islami
- 3) Menciptakan dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang kreatif, inovatif, dan menyenangkan sesuai potensi kecerdasan peserta didik.
- 4) Menciptakan peserta didik yang mampu berkompetisi dan berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik.
- 5) Menciptakan peserta didik yang menerapkan nilai-nilai Al-qur'an melalui program SIMPATIQ
- 6) Menumbuhkan semangat belajar berkesinambungan melalui potensi kecerdasan peserta didik.
- 7) Menyelenggarakan pengembangan diri Peserta didik dan mengoptimalkan kegiatan intra dan ekstra kurikuler.
- 8) Mewujudkan warga madrasah yang peduli lingkungan dan antar warga masyarakat.
- 9) Menumbuhkan nilai-nilai ANTI KORUPSI dilingkungan madrasah.
- 10) Merealisasikan nilai-nilai SEHATI melalui program 9 K: Keimanan, Keamanan, Keterampilan, Keindahan, Kerapian, Kebersihan, Kekeluargaan, Kejujuran, Ketertiban.

c. Tujuan Madrasah

Tujuan yang diharapkan dari penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Palu adalah:

- 1) Menanamkan sikap santun, berbudi pekerti luhur dan berbudaya, budaya hidup sehat, cinta kebersihan, cinta kelestarian lingkungan dengan dilandasi keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT
- 2) Membekali komunitas sekolah agar dapat mengimplementasikan ajaran agama melalui kegiatan shalat berjamaah, baca tulis Alquran, hafalan Surat-surat Pendek / Al-Qur'an dan pengajian keagamaan melalui program SIMPATIQ
- 3) Meningkatkan pengetahuan Peserta didik untuk mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian yang berjiwa ajaran agama Islam yang diimplementasikan melalui shalat berjamaah, diskusi keagamaan, khutbah dan seni Islami.
- 4) Mengembangkan Kurikulum 2013 (K13) sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran pada kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX dengan dilengkapi Silabus tiap
- 5) mata pelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Lembar Kegiatan Peserta didik dan Sistem Penilaian. Meningkatkan persentase kelulusan UAMBN, USBN, dan Ujian Nasional menjadi 100 %. Meningkatkan angka prosentase Peserta didik yang diterima padatingkat MAN, SMAN, dan SMKN

- 6) Meningkatkan kemampuan berbicara aktif maupun pasif dalam bahasa Arab dan bahasa Inggris.
- 7) Mengembangkan kemampuan dalam bidang Teknologi informasi dan komunikasi (Komputer)
- 8) Menciptakan proses pembelajaran yang mengasyikkan, menyenangkan, dan mencerdaskan melalui pengembangan potensi kecerdasan peserta didik.
- 9) Meningkatkan kemampuan Peserta didik melalui program SEHATI sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dalam lingkungan sosial, budaya dan alam sekitarnya yang dijiwai ajaran agama Islam melalui kegiatan bakti sosial dan Studi Kenal Lingkungan.
- 10) Mengembangkan Kurikulum 2013 dengan dilengkapi Silabus tiap mata pelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Lembar Kegiatan Peserta didik dan Sistem Penilaian.
- 11) Mengembangkan program-program pengembangan diri
- 12) Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional minimal sebesar 0,5 setiap tahun
- 13) Mengikutsertakan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelatihan peningkatan profesionalisme.
- 14) Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kegiatan pembelajaran serta sarana penunjang berupa tempat ibadah, taman madrasah, tempat parkir, kantin sekolah, lapangan olahraga, tempat sampah, dan WC sekolah dengan mengedepankan skala prioritas.
- 15) Melaksanakan Manajemen Berbasis Madrasah dan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Madrasah secara demokratis, akuntabel, dan terbuka.

- 16) Menggalang pembiayaan pendidikan secara adil dan demokratis dan memanfaatkan secara terencana serta dipertanggungjawabkan secara jujur, transparan, dan memenuhi akuntabilitas publik dengan menerapkan nilai-nilai ANTI KORUPSI.
- 17) Mengoptimalkan pelaksanaan penilaian autentik secara berkelanjutan
- 18) Mengoptimalkan pelaksanaan program remedi dan pengayaan
- 19) Memiliki tim olimpiade Matematika dan sains yang dapat bersaing di tingkat nasional.
- 20) Membentuk kelompok kegiatan bidang Ekstrakurikuler yang bertaraf nasional.
- 21) Mengikutsertakan Peserta didik dalam kegiatan Porseni tingkat Kabupaten/Kota atau jenjang berikutnya.
- 22) Memiliki tim olah raga yang dapat bersaing pada tingkat Kabupaten/Kota atau jenjang berikutnya.
- 23) Memiliki Gudep Pramuka yang dapat berperan serta secara aktif dalam Jambore Daerah, dan event kepramukaan lainnya.

3. Keadaan Peserta Didik di MTsN 1 Palu

Peserta didik merupakan hal yang kompleks bagi Madrasah. Karena adanya peserta didik sehingga Madrasah dapat bertahan dan dari peserta didik pula dapat dilihat pula tingkat kualitas Madrasah tersebut. Semakin banyak peserta didik yang masuk ke Madrasah maka akan terlihat mutu pendidikan yang ada di Madrasah. Keberadaan peserta didik sangat diperlukan, terlebih lagi pelaksanaan kegiatan

pendidikan Madrasah peserta didik merupakan objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan-keterampilan yang diperlukan. Sebab pentingnya keadaan peserta didik Madrasah biasanya mempunyai target di tiap tahunnya.

Berikut ini daftar jumlah peserta didik di MTsN 1 Palu menurut jenis kelamin pada tahun ajaran 2021/2022 sebagai berikut:

Tabel : IV

Daftar Keadaan Peserta Didik di MTsN 1 Palu tahun 2022

| No | Nama kelas | Jumlah peserta didik | | Jumlah | Keterangan |
|-------------------|------------|----------------------|-----------|-----------|------------|
| | | Laki-laki | Perempuan | | |
| 1. | Kelas VII | 102 Siswa | 106 Siswa | 208 Siswa | 6 Rombel |
| 2. | Kelas VIII | 95 Siswa | 138 Siswa | 233 Siswa | 7 Rombel |
| 3. | Kelas XI | 166 Siswa | 148 Siswa | 264 Siswa | 8 Rombel |
| Jumlah seluruhnya | | 363 Siswa | 392 Siswa | 705 siswa | 21 Rombel |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Tabel : V

KEADAAN PPDB (penerimaan peserta didik baru) 5 TAHUN TERAKHIR

| Kelas | Tahun Pelajaran | Jumlah Pendaftar | | Jumlah | Jumlah Diterima | | Jumlah |
|-------|-----------------|------------------|-----------|--------|-----------------|-----------|--------|
| | | JENIS KELAMIN | | | JENIS KELAMIN | | |
| | | Laki - Laki | Perempuan | | Laki - Laki | Perempuan | |
| VII | 2018/2019 | 139 | 253 | 393 | 103 | 160 | 263 |
| VII | 2019/2020 | 131 | 274 | 405 | 102 | 180 | 282 |
| VII | 2020/2021 | 142 | 261 | 403 | 111 | 148 | 259 |
| VII | 2021/2022 | 168 | 237 | 405 | 96 | 135 | 231 |
| VII | 2022/2023 | 197 | 271 | 468 | 102 | 106 | 208 |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Tabel : VI
KEADAAN PESERTA DIDIK 5 TAHUN TERAKHIR

| Tahun Pelajaran | Jumlah Pendaftar | | Jumlah |
|-----------------|------------------|-----------|--------|
| | JENIS KELAMIN | | |
| | Laki – Laki | Perempuan | |
| 2018/2019 | 303 | 433 | 736 |
| 2019/2020 | 131 | 274 | 761 |
| 2020/2021 | 324 | 478 | 802 |
| 2021/2022 | 323 | 456 | 779 |
| 2022/2022 | 313 | 392 | 705 |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Berdasarkan dari tabel di atas peserta didik yang ada di MTsN 1 Palu dapat diketahui bahwa peningkatan peserta didik tiap tahunnya tidak menentu, kadang meningkat dan kadang menurun.

4. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan

Pendidik merupakan bagian yang tak terpisahkan dari lembaga Madrasah, pendidik adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran bagi peserta didik. Dalam menunaikan tugas, guru mengembangkan amanah dan bertanggung jawab besar dalam pembentukan pribadi peserta didik dan mengemban ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, guru dikatakan ujung tombak keberhasilan peserta didik. Keberadaan guru dan tenaga kependidikan dalam proses pendidikan sangat penting dan merupakan salah satu penunjang peningkatan dan pembentukan kualitas sumber daya manusia terhadap lulusan MTsN 1 Palu.

Tabel : VII
Daftar tenaga pendidik MTsN 1 Palu
Tahun 2022

| NO | N A M A | L/P | Pangkat | Jabatan | Mata Pelajaran | Jejang | Kedinasan |
|----|--------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------|------------------|------------|-----------|
| | | | Gol | | | Pendidikan | |
| 1 | Hj. Rusdiana, S.Pd, M.Pd | P | Pembina Tk.I, IV/b | Kepala Madrasah | IPA | S2 | Kemenag |
| 2 | Siti Marwiyah Kandupi, S.Pd | P | Pembina, IV/a | Wakamad Kurikulum | IPA | S1 | Kemenag |
| 3 | Dra. Nur Dewi Fattah, M.Pd | P | Penata Muda Tk.I, III/b | Wakamad Kesiswaan | PPKn | S2 | Kemenag |
| 4 | Abdul Karim, S.Pd.,M.Pd | L | Pembina, IV/a | Wakamad Sanpras | IPS | S2 | Kemenag |
| 5 | Supardi Lasidengki, S.Pd.I, M.Pd | L | Penata Muda Tk.I, III/b | Wakamad Humas | Al-Quran Hadis | S2 | Kemenag |
| 6 | Harifuddin, S.Pd.,MM | L | Pembina, IV/a | Kordinator PKG | Bahasa Indonesia | S2 | Kemenag |
| 7 | Hj. Massusungeng, S.Pd | P | Pembina Tk.I, IV/b | G u r u | Matematika | S1 | Kemenag |
| 8 | Dra. Hj. Sitti Aisa N Malawatu, M.Si | P | Pembina Tk.I, IV/b | G u r u | Fiqih | S1 | Kemenag |
| 9 | Dra. Musyawarah | P | Pembina, IV/a | G u r u | Bahasa Arab | S1 | Kemenag |
| 10 | Dra. Zamlia | P | Pembina, IV/a | G u r u | Bahasa Indonesia | S1 | Kemenag |
| 11 | Hj. Rosmiyati, S.Ag | P | Pembina, IV/a | G u r u | Aqidah Akhlak | S1 | Kemenag |
| 12 | Hurma, S.Pd, M.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | Bahasa Indonesia | S2 | Kemenag |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|----------------------------|---------|------------------------|----|-------------|
| 13 | Nurlisnawati J. Baouty, S.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | IPA | S1 | Kemenag |
| 14 | Drs. Muhammad Amir, M.Pd | L | Pembina Tk.I, IV/b | G u r u | Bahasa Indonesia | S1 | Kemenag |
| 15 | Suarni, S.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | Matematika | S1 | Kemenag |
| 16 | Yuliany Pangulangi, S.Pd, M.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | IPA | S2 | Kemenag |
| 17 | Nirwana Jafar, S.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | Bimbingan Konseling | S1 | Kemenag |
| 18 | Milda, S.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | Bahasa Inggris | S1 | Kemenag |
| 19 | Darmawati, S.Pd | P | Pembina, IV/a | G u r u | Penjaskes | S1 | Kemenag |
| 20 | Emylia, S.Pd | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | Bahasa Indonesia | S1 | Kemenag |
| 21 | Ira Yulianty, S.Pd | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | Bahasa Inggris | S1 | Kemendikbud |
| 22 | Jamila, S.Pd | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | IPS | S1 | Kemenag |
| 23 | Rosdiana, SE | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | IPS | S1 | Kemenag |
| 24 | Kasmawati, S.Pd.,M.Pd | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | IPA | S2 | Kemenag |
| 25 | Sitti Aminah. A, S.Pd | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | Seni Budaya | S1 | Kemenag |
| 26 | Hj. Sarkiana, S.Ag | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | SKI | S1 | Kemenag |
| 27 | Nuraiman, S.Ag | P | Penata Tk.I, III/d | G u r u | Fiqih | S1 | Kemenag |
| 28 | Kartini H Suma, S.Pd | P | Penata, III/c | G u r u | IPS | S1 | Kemendikbud |
| 29 | Hj. Amira, S.Pd | P | Penata, III/c | G u r u | PPKn | S1 | Kemenag |
| 30 | Aryani Ester, S.Pt | P | Penata Muda Tk.I, III/b | G u r u | IPA | S1 | Kemenag |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------------|------------------|------------------------|----|-------------|
| 31 | Hikmah, S.Ag | P | Penata Muda Tk.I, III/b | G u r u | Bahasa Arab | S1 | Kemenag |
| 32 | Hj. Andi, S.Pd | P | Penata Muda Tk.I, III/b | G u r u | Bahasa Indonesia | S1 | Kemendikbud |
| 33 | Ummu Kalsum, S.Ag, M.Pd | P | Penata Muda Tk.I, III/b | G u r u | SKI | S2 | Kemenag |
| 34 | Sriastuti, S.Pd | P | Penata Muda Tk.I, III/b | G u r u | Matematika | S1 | Kemenag |
| 35 | Haswadi H, S.Pd.,M.Pd | L | Penata Muda, III/a | G u r u | TIK | S2 | Kemenag |
| 36 | Kamriati, S.Pd | P | Penata Muda, III/a | G u r u | Matematika | S1 | Kemenag |
| 37 | Siti Hadijah, S.Pd | P | Penata Muda, III/a | G u r u | Matematika | S1 | Kemenag |
| 38 | Tri Herawati Nafila, S.Pd | P | Penata Muda, III/a | G u r u | TIK | S1 | Kemenag |
| 39 | Fatmah Nur, S.Pd | P | Penata Muda, III/a | G u r u | Bahasa Inggris | S1 | Kemendikbud |
| 40 | Nurlailah, S.Ag | P | IX | G u r u | Bahasa Arab | S1 | Kemenag |
| 41 | Mutmainnah, S.Pd | P | IX | G u r u | Bahasa Inggris | S1 | Kemenag |
| 42 | Nurwahyuni Cahyaningsih, S.Pd | P | IX | G u r u | Bahasa Inggris | S1 | Kemenag |
| 43 | Alan Firmansyah, S.Pd. | L | - | Guru Tidak Tetap | Penjaskes | S1 | - |
| 44 | Ariansah, S.Pd | L | - | Guru Tidak Tetap | Bimbingan Konseling | S1 | - |
| 45 | Iswandi, S.Pd | L | - | Guru Tidak Tetap | Penjaskes | S1 | - |
| 46 | Irwan Mohamad Laaba, S.Pd | L | - | Guru Tidak Tetap | Prakarya | S1 | - |
| 47 | Kariyati, S.Pd.I.,M.Pd | P | - | Guru Tidak Tetap | Al-Quran Hadis | S2 | - |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|------------------|------------------------|----|---|
| 48 | Kurnia Jina Mada, S.Pd | P | - | Guru Tidak Tetap | Seni Budaya | S1 | - |
| 49 | Megawati Ay Abbas S.Pd | P | - | Guru Tidak Tetap | Bimbingan Konseling | S1 | - |
| 50 | Moh Akbar, S.Pd | L | - | Guru Tidak Tetap | PKn | S1 | - |
| 51 | Nana Farhana, S.Pd | P | - | Guru Tidak Tetap | PKn | S1 | - |
| 52 | Rifkiawan Lapsere, S.Pd | L | - | Guru Tidak Tetap | Prakarya | S1 | - |
| 53 | Samad Hi Umar, S.Ag | L | - | Guru Tidak Tetap | Al-Quran Hadis | S1 | - |
| 54 | Tri Febriyanti, S.Pd | P | - | Guru Tidak Tetap | Bimbingan Konseling | S1 | - |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Tabel VIII

Jumlah Guru keseluruhan 53 orang dengan rincian sebagai berikut :

| No | Kedinasan | Jenis kelamin | | Jumlah | | Jumlah |
|---|------------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|
| | | Laki- Laki | Perempuan | PNS | Honorer | |
| 1. | Guru Kemenag | 5 Orang | 33 Orang | 38 orang | - | 38 orang |
| 2. | Guru Kemendikbud | - | 4 Orang | 4 orang | - | 4 orang |
| 3. | Guru Tidak Tetap | 7 Orang | 5 Orang | - | 12 orang | 12 orang |
| Jumlah keseluruhan Tenaga Pendidik/Guru | | | | 42 orang | 12 orang | 54 orang |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

Tabel IX
Daftar Keadaan Tenaga Kependidikan MTsN 1 Palu Tahun 2022

| NO | N A M A | L/P | Pangkat | Jabatan | Jejang Pendidikan |
|----|------------------------|-----|--------------------------|--|-------------------|
| | | | Gol | | |
| 1 | Heri Kustanto, SE | L | Penata, III/c | Kepala Urusan Tata Usaha | S1 |
| 2 | Sitti Nurlian | P | Penata Muda Tk.I, III/b | Pengelola Data Bea Siswa dan Bantuan | MAN |
| 3 | Fahri Kamal | L | Pengatur Tk I, II/d | Pelaksanaan Pada Urusan Tata Usaha dan PIP | SMA |
| 4 | Nasriah, S.Sos | P | Penata, III/c | Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran | S1 |
| 5 | Muhammad Iqbal, S.Pd.I | L | Penata Muda Tk.I, III/b | Pengelola SAI | S1 |
| 6 | Ihsan Yasin, SE | L | Penata Muda, III/a | Pengelola Data | S1 |
| 7 | Titah Istianah, S.Sos | P | Penata Muda, III/a | Pengelola Barang Persediaan | S1 |
| 8 | Ramli Mustapa Ambara | L | Pengatur Muda Tk.I, II/b | Pengadministrasian | SMA |
| 9 | Asri, S.Pd.I | L | - | Pegawai Tidak Tetap | S1 |
| 10 | Sulaiman Abdul | L | - | Pegawai Tidak Tetap | S1 |
| 11 | Hari Siswanto, S.Pd | L | - | Pegawai Tidak Tetap | S1 |
| 12 | Magfirah, S.I.Pust | P | - | Pegawai Tidak Tetap | S1 |
| 13 | Vitha Rahmalia Dewi | P | - | Resepsionis | SMK |
| 14 | Olha Anggraini | P | - | Pramubakti | MAN |
| 15 | Mohamad Basir | L | - | Satpam | SMA |
| 16 | Mohamad Nuzul Iqra | L | - | Penjaga Malam | SMA |
| 17 | Anhar | L | - | Pramubakti | SMP |
| 18 | Muh. Rifail | L | - | Satpam | SMP |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

5. Keadaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana merupakan suatu alat atau bagian yang memiliki peran sangat penting bagi keberhasilan dan kelancaran suatu proses pembelajaran, termasuk dalam lingkuan pendidikan. Sarana dan prasarana adalah fasilitas yang

mutlak dipenuhi untuk memberikan kemudahan dalam menyelenggarakan suatu kegiatan proses pembelajaran khususnya dalam bidang pendidikan.

Tentunya tanpa adanya sarana dan prasarana, Madrasah tidak akan dapat melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Sehingga dalam proses kegiatan belajar mengajar sangat dibutuhkan sarana dan prasana sebagai penunjang pendidikan.

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di Madrasah tentu harus dalam kondisi baik untuk menunjang pembelajaran disebuah Madrasah. Dengan adanya sarana dan prasarana yang dalam kondisi baik nantinya akan membuat peserta didik semakin semangat belajar karena dalam keadaan nyaman. Adapun sarana dan prasarana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

a. *hak pakai*

Tabel : X
Keadaan sarana dan prasarana MTsN 1 Palu tahun 2022

| No. | Jenis Bangunan | Jumlah | Keterangan |
|-----|--------------------------------|--------|------------|
| 1 | Ruang Kelas | 16 | Ruangan |
| 2 | Ruang Kepala Madrasah | 1 | Ruangan |
| 3 | Ruang Guru | 1 | Ruangan |
| 4 | Ruang Wakil Kepala Madrasah | 1 | Ruangan |
| 5 | Ruang Tata Usaha | 1 | Ruangan |
| 6 | Laboratorium IPA (Sains) | 1 | Ruangan |
| 7 | Laboratorium Komputer | 2 | Ruangan |
| 8 | Ruang Perpustakaan | 1 | Ruangan |
| 9 | Ruang UKS | 1 | Ruangan |
| 10 | Toilet Guru | 2 | Ruangan |
| 11 | Toilet Siswa | 6 | Ruangan |
| 12 | Ruang Bimbingan Konseling (BK) | 1 | Ruangan |
| 13 | Ruang OSIS | 1 | Ruangan |
| 14 | Ruang Pramuka | 1 | Ruangan |
| 15 | Masjid/Mushola | 1 | Ruangan |
| 16 | Pos Satpam | 1 | Ruangan |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

b. Hak pinjam

Table XII
Ruang berstatus pinjaman

| No | Jenis Bangunan | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------|--------|------------|
| 1 | Ruang Kelas | 5 | Ruang |
| 2 | Ruang Guru | 1 | Ruang |
| 3 | Toilet Guru | 1 | Ruang |
| 4 | Tolilet Siswa | 1 | Ruang |

Sumber data : Dokumen MTsN 1 Palu, 2022

- 1) Tujuh Ruang Kelas (khusus kelas VIII) masih berstatus pinjaman berada di Kompleks MAN 2 Kota Palu yang beralamatkan Jl. Mh Thamrin No. 41 Palu, untuk keperluan proses pembelajaran.
- 2) Surat Peminjaman Gedung Terlampir
Setelah penulis menguraikan hasil penulisan tentang gambaran umum MTsN 1 Palu, dijadikan sebagai informasi kepada segenap pembacanya terlebih khusus kepada yang ingin mengetahui keadaan umum MTsN 1 Palu. Baik sejarah singkat Madrasah, keadaan guru, peserta didik maupun sarana dan prasarana MTsN 1 Palu.

B. Implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTsN 1 Palu

SIMPATIKA (Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan) merupakan sistem pendataan yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam RI, data dan informasi yang baik, akurat, dan tepat agar proses perencanaan, dan pengambilan keputusan dalam pendidikan dapat dilaksanakan secara efektif.

Oleh karena itu pengelolaan SIMPATIKA yang baik akan memberikan sebuah informasi yang akan berpengaruh pada proses pengambilan keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pendidikan. Pada praktiknya, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam telah melakukan pengembangan SIMPATIKA menjadi lebih baik. Pelayanan administrasi yang memberi kemudahan kepada pihak Madrasah dalam melakukan pengelolaan data terkait dengan tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik.

Dalam hal ini, MTsN 1 Palu merupakan salah satu Madrasah berstatus Negeri yang menerapkan aplikasi SIMPATIKA. Sebagaimana yang dikemukakan oleh Rosdiana selaku kepala Madrasah berikut.

Di Madrasah ini penggunaan aplikasi SIMPATIKA dimulai sejak tahun 2016 atau sekitar 8 tahun terakhir sejak mulai muncul aplikasi dari Kemenag. Sebelum penggunaan aplikasi ini diterapkan, pihak kemenag terlebih dahulu melakukan sosialisasi sebagai upaya untuk memperkenalkan aplikasi SIMPATIKA kepada seluruh pihak Madrasah. Hal ini dilakukan agar realisasi penggunaan aplikasi SIMPATIKA dapat berjalan dengan baik.¹

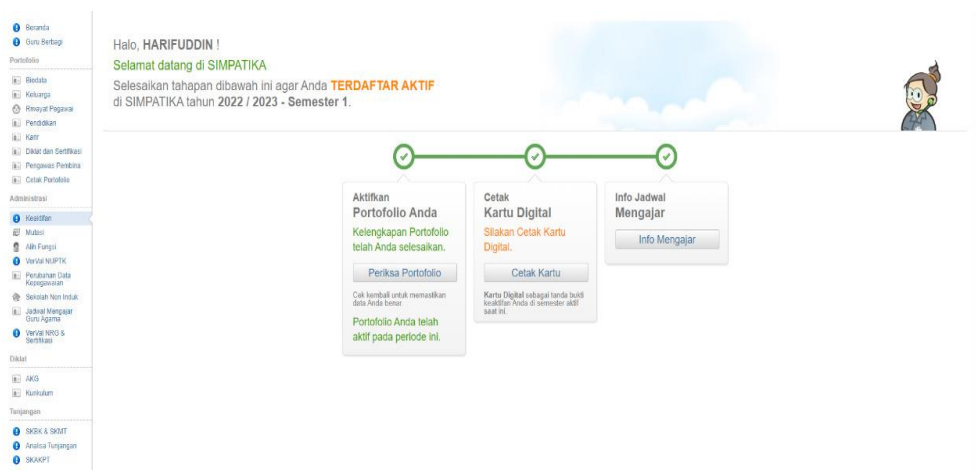
Berdasarkan hasil wawancara di atas, dapat diperoleh informasi bahwa MTsN 1 Palu menggunakan aplikasi SIMPATIKA sejak tahun 2016. Sebelum aplikasi ini diterapkan, pihak kemenag terlebih dahulu melakukan sosialisasi sebagai upaya untuk memperkenalkan aplikasi SIMPATIKA kepada seluruh pihak Madrasah. Hal ini dilakukan sebagai upaya agar realisasi penggunaan aplikasi SIMPATIKA dapat berjalan dengan baik.

Seiring berjalannya waktu, aplikasi SIMPATIKA juga banyak mengalami perubahan terkait dengan fitur-fitur yang terdapat didalamnya. Sebagaimana hasil wawancara dengan tenaga kependidikan (operator) MTsN 1 Palu berikut ini:

¹Rosdiana, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “Wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Kepala Madrasah. Tanggal 25 september 2022.

Aplikasi SIMPATIKA terus mengalami pembaharuan dari versi 1.3 menjadi 2.0. Pembaharuan tersebut bukan hanya pada kapasitas atau ukuran aplikasi tetapi juga memberikan perubahan pada fitur-fitur yang terdapat di dalam aplikasi SIMPATIKA. Salah satu fitur terbaru yang ditampilkan oleh aplikasi SIMPATIKA adalah adanya fitur PPG (program pendidikan profesi guru) dalam jabatan. Sehingga memudahkan pihak Madrasah dalam mendapatkan informasi mengenai PPG tersebut.²

Dari hasil wawancara dengan tenaga kependidikan (operator) MTsN 1 Palu dapat diketahui bahwa aplikasi SIMPATIKA mengalami perkembangan dari versi 1.3 menjadi versi 2.0. Pengembangan aplikasi SIMPATIKA bukan hanya pada kapasitas atau ukuran aplikasi melainkan juga menampilkan fitur terbaru. Salah satu fitur yang saat ini ditampilkan adalah adanya fitur program PPG (Pendidikan Profesi Guru) dalam jabatan. Sehingga memudahkan pihak Madrasah untuk memperoleh informasi terkait hal tersebut.



Dokumentasi Fitur Tenaga Pendidik

²Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 7 Oktober 2022.

PUSAT LAYANAN SIMPATIKA
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA Beranda
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Madrasah Kristen Katolik Hindu Buddha Konghucu

Kebutuhan Guru Prosedur **Fitur** Statistik Kode Mapel BI Informasi Login

SIMPATIKA

- Kelola Kepala Madrasah
- Kelola Data Siswa
- Kelola Rombel/Kelas
- Kelola Kalender Akademik
- Kelola Laporan
- Kelola Keaktifan Guru
- Kelola Tenaga Kependidikan
- Kelola Kepala Madrasah (KaMad)
- Kelola Pengawas
- Kelola Kurikulum Madrasah
- Kelola Jadwal Mengajar
- Kelola Absensi GTK
- Verval Keaktifan Madrasah (S25)
- SKMT (Surat Keterangan Melaksanakan Tugas)
- SKBK (Surat Keterangan Beban Kerja)
- SKAKPT TPG (Surat Keterangan Analisa Kelayakan Penerima Tunjangan)
- Kelola Tunjangan Insentif GBPNs
- Kelola PPG (Pendidikan Profesi Guru)
- Verval NRG lanjutan
- Verval Ijazah S1/D4
- Linieritas Mapel dengan Ijazah S1/D4
- Integrasi dengan Aplikasi SIMPEG verval Data PNS

-- Dalam pengembangan akan dirilis tahun 2020 --

- Penilaian Kinerja Kepala Madrasah (PKKM)
- Penilaian Kinerja Pengawas
- Kelola Tunjangan Kinerja PNS
- Kelola Ajuan Kandidat Inpassing Baru
- Penerbitan Digital Sertifikat / Piagam Kegiatan dan Prestasi GTK
- Integrasi dengan Aplikasi Mobile Android MASOOK (Absensi Face Recognition)

28°C Berawan 17:25 06/10/2022

Dokumentasi Fitur yang ada di SIMPATIKA

Halo, ASRI, S.Pd.I !
Selamat datang di SIMPATIKA
Selesaikan tahapan dibawah ini agar Anda **TERDAFTAR AKTIF** di SIMPATIKA tahun 2022 / 2023 - Semester 1.

Aktifkan Portofolio Anda
Kelengkapan Portofolio telah Anda selesaikan.
[Periksa Portofolio](#)
Cek kembali untuk memastikan data Anda benar.
Portofolio Anda telah aktif pada periode ini.

Cetak Kartu Digital
Siapkan Cetak Kartu Digital.
[Cetak Kartu](#)
Kartu Digital sebagai tanda bukti keaktifan Anda di semester aktif saat ini.

DOWNLOAD APP SIMPATIKA
Pantau Data Anda Setiap Saat.
[INSTALL](#)

Dokumentasi Fitur Tenaga Kependidikan

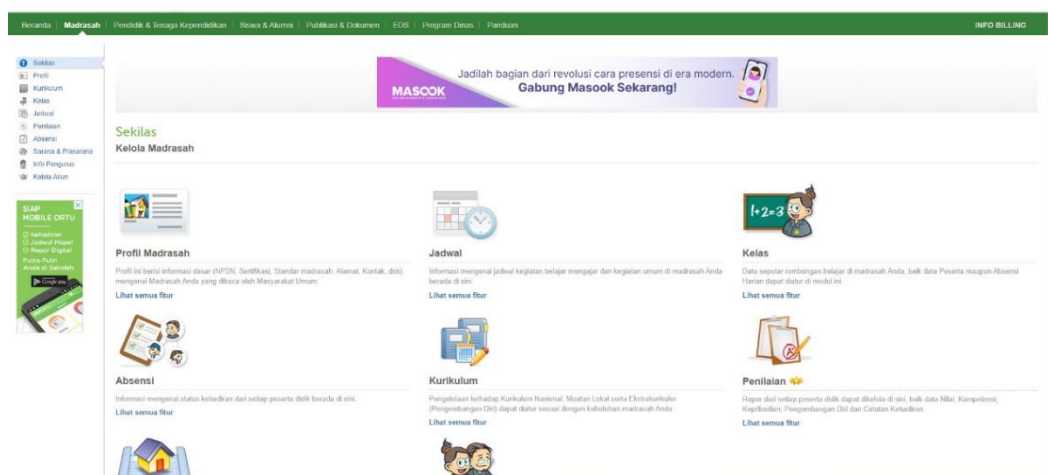
Halo, HARIFUDDIN !
Selamat datang di SIMPATIKA
Selesaikan tahapan dibawah ini agar Anda **TERDAFTAR AKTIF** di SIMPATIKA tahun 2022 / 2023 - Semester 1.

Aktifkan Portofolio Anda
Kelengkapan Portofolio telah Anda selesaikan.
[Periksa Portofolio](#)
Cek kembali untuk memastikan data Anda benar.
Portofolio Anda telah aktif pada periode ini.

Cetak Kartu Digital
Siapkan Cetak Kartu Digital.
[Cetak Kartu](#)
Kartu Digital sebagai tanda bukti keaktifan Anda di semester aktif saat ini.

Info Jadwal Mengajar
[Info Mengajar](#)

Dokumentasi Fitur Tenaga Pendidik



Dokumentasi fitur Madrasah



Dokumentasi Tampilan depan SIMPATIKA

Pada penggunaan aplikasi SIMPATIKA berpedoman pada kebijakan atau aturan yang telah dibuat oleh Kemenag yang tertuang dalam petunjuk teknis (juknis). Sehingga juknis tersebut menjadi rujukan oleh pihak Madrasah dalam menggunakan aplikasi SIMPATIKA. Sebagaimana yang dikemukakan oleh Rosdiana selaku kepala Madrasah:

Dalam menggunakan aplikasi SIMPATIKA, pihak Madrasah berpedoman pada petunjuk teknis (juknis). Misalnya dalam pengelolaan data pendidik (guru) apabila terdapat salah guru yang belum memenuhi syarat untuk didaftarkan di SIMPATIKA, maka pihak Madrasah pun tidak bisa melanjutkan pendaftaran tersebut. Hal ini dikarenakan dalam pendataan selalu mengacu pada petunjuk teknis (juknis) yang berlaku. Adapun yang bertanggung jawab penuh atas penggunaan aplikasi SIMPATIKA adalah

operator Madrasah. Telah menjadi tugas dan kewajiban operator Madrasah dalam menggunakan aplikasi SIMPATIKA tersebut.³

Dari hasil wawancara dengan kepala Madrasah dapat diketahui bahwa penggunaan aplikasi SIMPATIKA berpedoman pada petunjuk teknis (juknis). Data yang dimasukkan di SIMPATIKA adalah data yang telah memenuhi syarat. Apabila terdapat data guru yang belum memenuhi syarat maka pendataan tersebut tidak dapat dilanjutkan karena berdasarkan petunjuk teknis (juknis) yang berlaku. Adapun yang memiliki tanggung jawab penuh atas penggunaan aplikasi SIMPATIKA adalah operator Madrasah. Telah menjadi sebuah tugas dan kewajiban operator Madrasah untuk menjaga dan mengontrol penggunaan aplikasi SIMPATIKA tersebut.

Berdasarkan hasil beberapa uraian wawancara di atas peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa di MTsN 1 Palu Penerapan aplikasi SIMPATIKA sudah berjalan sekitar delapan tahun yang dimana penerapannya diawali dengan mengikuti pelatihan yang dilaksanakan oleh kemenag kota. Oleh karena itu penggunaan aplikasi SIMPATIKA selalu merujuk dari pada kebijakan atau aturan yang sudah ditetapkan semasa pelatihan, sehingga hal ini dapat mengurangi kesalahan dalam pengimputan data.

Dalam mengimplementasikan aplikasi SIMPATIKA terdapat hal yang menjadi faktor dan mempunyai pengaruh yang besar terhadap penggunaan aplikasi SIMPATIKA. Sama halnya seperti yang ada di MTsN 1 Palu, terdapat beberapa faktor yang membuat aplikasi SIMPATIKA beroperasi dengan baik sebagai berikut.

³Rosdiana, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, "*Wawancara oleh Peneliti*" Ruang kantor Kepala Madrasah. Tanggal 25 september 2022.

1. Sumber daya Manusia

Dalam implementasi SIMPATIKA di MTs N 1 Palu. Peran operator di setiap pendataan sangat penting untuk itu sebagai operator harus memiliki tingkat kinerja yang tinggi dan kesesuaian antara pekerjaan dan kemampuan. Oleh karena itu kualitas sumber daya manusia menjadi tolok ukur agar menjadi patokan atau perbandingan untuk bisa mengetahui dan menentukan sumber daya yang berkualitas dalam melaksanakan sebuah kebijakan. Keberhasilan dalam mengelola sebuah lembaga sangatlah dipengaruhi oleh sumber daya manusia.

Sumber daya manusia merupakan kapasitas sebagai manusiawi yang sangat erat kehadirannya terhadap seorang yang meliputi fisik dan non fisik. Kapasitas fisik ialah kemampuan fisik yang terhimpun pada beberapa jumlah pegawai, sedangkan kapasitas non fisik ialah kemampuan beberapa pegawai yang terhimpun baik dari segi latar belakang ataupun pengalaman, intelegensi, keahlian atau kelebihan, ketearampilan, dan hubungan personal serta sosial. Terkait sumber daya manusia dalam mengelola SIMPATIKA.

Sebagaimana yang dikemukakan bapak Asri selaku operator madrasah:

Keahlian saya sebagai operator dalam mengoperasikan komputer bisa karena didukung oleh pengetahuan dan pengalaman yang ada, dan untuk penggunaan SIMPATIKA ini karena sebelumnya ada sosialisasi dan pelatihan dari kementerian agama kota. SIMPATIKA 2.0 hampir sama dengan SIMPATIKA sebelumnya hanya saja ada sedikit perbedaan mengenai fitur-fitur contohnya Versi 1.3 a). portopolio: biodata, keluarga, riwayat kepegawaian, pendidikan, karir, diklat dan sertifikasi, pengawas pembina, cetak portopolio. b). Administrasi: keaktifan, mutasi, alih fungsi, verval NUPTK, perubahan data kepegawaian, madrasah non induk, jadwal mengajar guru agama, verval NRG & sertifikasi dan SKBK SKMT. Versi 2.0 terdapat penambahan panduan untuk fitur yaitu PPG dalam jabatan. Sehingga lebih lengkap pada saat pendataan.⁴

⁴Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, "wawancara oleh Peneliti" Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

Lanjut wawancara:

Saya sebagai operator harus menerima dan mengerjakan sesuai dengan tanggung jawab, operator SIMPATIKA harus bekerja ekstra 24 jam dalam pengerjaan SIMPATIKA. kerja operator tidak hanya di sekolah, tetapi juga di rumah dan bahkan kerja operator tidak mengenal waktu makanya kemana-mana saya harus membawa laptop.⁵

Berdasarkan hasil wawancara di atas penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa operator MTsN 1 Palu terhadap SIMPATIKA ini sudah berkompeten. bahkan menganggap bukan lagi sebagai pekerjaan tetapi juga sebagai tanggung jawab yang harus di kerjakan dengan baik, benar dan tepat waktu.

Pada saat ini saya sebagai Operator Madrasah tidak hanya menangani masalah EMIS tetapi juga menangani masalah penginputan dalam SIMPATIKA yaitu menginput biodata siswa, biodata pendidik dan tenaga kependidikan (PTK), pendidikan, kepangkatan, jadwal pelajaran setiap pendidik dan tenaga kependidikan (PTK). SIMPATIKA disebut juga sebagai data pendidik dan tenaga kependidikan sumber utama data yang digunakan Madrasah dan Pemerintah Pusat dalam melihat keadaan pendidik dan tenaga kependidikan.⁶

2. Sumber daya pendukung

Sumber daya pendukung merupakan salah satu faktor penting dalam pelaksanaan suatu aktifitas, sumber daya pendukung juga bisa ditetapkan sebagai perlengkapan yang dimiliki sebuah organisasi untuk menunjang dan membantu para pegawai dalam lingkup pelaksanaan aktifitas mereka. Dengan terpenuhinya sumber daya pendukung dalam tiap-tiap organisasi tersebut, sehingga aktivitas yang dilakukan setiap para pegawai menjadi lebih ringan dan cepat. Sebagaimana hasil wawancara dengan operator Madrasah berikut ini:

⁵Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

⁶Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022

Penggunaan aplikasi SIMPATIKA akan beroperasi dengan baik apabila adanya sumber daya pendukung yang menjadi penunjangnya. Adapun sumber daya pendukung yang dimaksud adalah ketersediaan fasilitas berupa komputer atau laptop dan jaringan yang memadai. Kedua hal ini sangat berperan penting sebagai sumber daya pendukung dalam menggunakan aplikasi SIMPATIKA. Dikarenakan aplikasi SIMPATIKA yang bersifat online (daring) sehingga memerlukan kedua komponen tersebut sebagai sumber daya pendukung.⁷

Berdasarkan hasil wawancara dengan operator Madrasah dapat diperoleh informasi bahwa penggunaan aplikasi SIMPATIKA akan beroperasi dengan baik apabila adanya sumber daya pendukung yang jadi penunjangnya, misalnya ketersediaan fasilitas berupa komputer atau laptop dan jaringan yang memadai. Kedua komponen ini sangat berperan penting dalam mengoperasikan aplikasi SIMPATIKA. Sehingga dengan adanya sumber daya pendukung tersebut memudahkan operator Madrasah dalam menjalankan tugasnya.

C. Manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan Manajemen Pendidikan di MTsN 1 Palu

Perkembangan teknologi yang begitu pesat hingga saat ini tentu memberi pengaruh terhadap sistem pelayanan administrasi diberbagai instansi pemerintah maupun swasta. Salah satunya adalah penggunaan aplikasi SIMPATIKA (sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan) sebagai sistem online pengendalian dan pengawasan PTK kemenag. Aplikasi SIMPATIKA yang telah diluncurkan oleh Kemenag memberikan banyak manfaat terhadap sistem pelayanan administrasi diberbagai Madrasah. Sebagaimana yang dikemukakan oleh ibu Rosdiana selaku kepala Madrasah berikut ini:

⁷Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

Sangat banyak manfaat penggunaan aplikasi SIMPATIKA di MTsN 1 Palu terutama dalam hal mengontrol, sistem yang ada di Madrasah baik dalam sistem pembelajarannya maupun sistem administrasi serta penugasan setiap guru atau pegawai yang sangat mudah di kontrol.⁸

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala Madrasah dapat diperoleh informasi bahwa ada begitu banyak manfaat dari penggunaan aplikasi SIMPATIKA yang terdapat pada pelayanan sistem administrasi terutama dalam hal mengontrol sistem pembelajaran maupun sistem administrasi serta penugasan setiap guru atau pegawai.

Demikian juga yang dikemukakan oleh Bapak Asri selaku operator Madrasah Simpatika yaitu:

Dengan adanya aplikasi SIMPATIKA informasi Madrasah dapat diperoleh dengan mudah dimana dan kapan saja serta meningkatkan kredibilitas MTsN 1 Palu di mata masyarakat dalam kesungguhannya meningkatkan kualitas pendidikan.⁹

Berdasarkan hasil wawancara dengan operator Madrasah dapat diketahui bahwa dengan adanya aplikasi SIMPATIKA informasi Madrasah dapat diperoleh kapan dan dimana saja serta meningkatkan kredibilitas MTsN 1 Palu di mata masyarakat dalam kesungguhannya meningkatkan kualitas pendidikan.

Adapun Manfaat SIMPATIKA yang dikemukakan oleh Bapak Harifuddin selaku tenaga pendidik di madrasah yaitu:

Manfaat yang diperoleh dari aplikasi SIMPATIKA yaitu Sebagai sumber informasi tentang kelayakan pembayaran tunjangan sertifikasi dan Sebagai sumber informasi pemenuhan jam mengajar guru.¹⁰

⁸Rosdiana, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “Wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Kepala Madrasah. Tanggal 25 september 2022.

⁹Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

¹⁰Harifuddin, Tenaga Pendidik Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor komite. Tanggal 11 oktober 2022

Berdasarkan hasil wawancara dengan tenaga pendidik dapat diketahui bahwa manfaat yang diperoleh dari aplikasi SIMPATIKA yaitu Sebagai sumber informasi tentang kelayakan pembayaran tunjangan sertifikasi Sebagai sumber informasi pemenuhan jam mengajar guru.

Adapun manfaat yang dikemukakan oleh ibu Siti Marwiyah Kandupi selaku tenaga pendidik yakni

Manfaat dari SIMPATIKA yaitu Sebagai sumber informasi tugas tambahan guru. Dan Sebagai sumber informasi nilai kerja guru.¹¹

Berdasarkan hasil wawancara dengan tenaga pendidik dapat diketahui bahwa manfaat SIMPATIKA yaitu Sebagai sumber informasi tugas tambahan guru. Dan Sebagai sumber informasi nilai kerja guru.

Demikian juga yang dikemukakan oleh ibu Siti Nurlian selaku tenaga kependidikan manfaat dari SIMPATIKA yaitu:

Sebagai sumber informasi guru dan tenaga kependidikan GTK dan Sebagai sumber informasi pemenuhan jam mengajar guru¹²

Hasil wawancara penulis dengan kepala Madrasah, Operator Madrasah, tenaga pendidik dan kependidikan di atas, maka penulis mengambil kesimpulan bahwa salah satu manfaat aplikasi SIMPATIKA sebagai sistem informasi manajemen dalam organisasi pendidikan adalah sarana keputusan untuk meningkatkan layanan pendidikan, Sebagai sumber informasi tentang kelayakan

¹¹ Siti Marwiyah Kandupi, Tenaga Pendidik Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, "wawancara oleh peneliti" Ruang wakamad Kurikulum. Tanggal 15 Februari 2023

¹² Siti Nurlian, Tenaga Kependidikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, "wawancara oleh peneliti" Ruang Tata Usaha. Tanggal 15 Februari 2023.

pembayaran tunjangan sertifikasi dan juga Sebagai sumber informasi pemenuhan jam mengajar guru.

D. Hambatan dan solusi dalam implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan di MTsN 1 Palu

Penggunaan aplikasi SIMPATIKA tidak selamanya beroperasi dengan baik. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor yang menyebabkan sehingga aplikasi SIMPATIKA mengalami hambatan, diantaranya sebagai berikut:

1. Faktor Internal

Penyebab ini berasal dari dalam penggunaan aplikasi SIMPATIKA yang sering menghambat proses penggunaannya. Sebagaimana yang disampaikan oleh operator Madrasah saat diwawancarai sebagai berikut:

Aplikasi SIMPATIKA juga sering mengalami gangguan, misalnya jika server pusat sedang terjadi pemutakhiran sistem atau maintenance itu yang menghambat pelaksanaan input data yang terkadang diberikan tenggat waktu yang tidak terlalu lama sehingga operator madrasah memerlukan kerja ekstra sehingga sampai harus bekerja siang dan malam.¹³

Kendala bukan hanya di alami oleh operator madrasah saja tetapi dialami juga oleh tenaga pendidik seperti wawancara berikut ini.

Kendala yang biasa terjadi pada saat pengimput data SIMPATIKA yaitu jaringan server pusat yang biasanya ada pengupdate fitur-fitur baru. Solusinya yaitu menunggu update server fitur baru dari pusat.¹⁴

¹³Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

¹⁴Harifuddin, Tenaga Pendidik Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor komite. Tanggal 11 oktober 2022.

Berdasarkan hasil wawancara dengan operator Madrasah dapat diketahui bahwa aplikasi SIMPATIKA akan mengalami gangguan jika server pusat sedang terjadi pemuktahiran system atau maintenance sehingga menghambat pelaksanaan input data dengan tenggat waktu yang tidak terlalu lama sehingga operator madrasah memerlukan kerja ekstra dalam waktu 24 jam.

Dalam hal ini, kepala madrasah juga memberikan solusi terkait gangguan yang terjadi pada aplikasi SIMPATIKA saat diwawancarai sebagai berikut:

Pada umumnya gangguan server pusat memang sering terjadi, ini sudah menjadi hal yang lumrah pada aplikasi SIMPATIKA. Maka dari itu, kami selaku pihak Madrasah telah melakukan koordinasi untuk berupaya mencari solusi terkait gangguan tersebut. Misalnya, apabila sistem mengalami pemuktahiran, seharusnya server pusat memberikan dispensasi atau kebijakan berupa penambahan waktu agar penginputan data dapat berjalan dengan efektif. Sehingga dapat mengoptimalkan data saat melakukan penginputan.¹⁵

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala madrasah dapat diketahui bahwa solusi yang dihadirkan saat server pusat mengalami gangguan adalah adanya dispensasi atau kebijakan berupa penambahan waktu sehingga penginputan data dapat berjalan dengan efektif dan optimal.

2. Faktor eksternal

Adanya hambatan saat menggunakan aplikasi SIMPATIKA bukan hanya terdapat dalam aplikasinya. Akan tetapi, juga ada hambatan di luar dari aplikasi SIMPATIKA. Sebagaimana hasil wawancara dengan operator Madrasah dibawah ini :

¹⁵Rosdiana, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “Wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Kepala Madrasah. Tanggal 25 september 2022.

Aplikasi SIMPATIKA dalam penggunaannya, tentu mengalami gangguan atau hambatan baik di dalam aplikasinya maupun di luar dari itu. Masalah tersebut terletak pada PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan). Tidak seluruh PTK memahami SIMPATIKA khususnya guru yang sudah lanjut usia sehingga terkadang menyulitkan operator dalam menginput data dan pengelolaan akun pendidik. Hal tersebut memberikan dampak kerja ganda kepada operator madrasah.¹⁶

Berdasarkan hasil wawancara dengan operator Madrasah dapat diperoleh informasi bahwa adanya gangguan penggunaan aplikasi SIMPATIKA bukan hanya pada sistem didalamnya. Akan tetapi, juga terdapat masalah pada PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan). Hal ini dikarenakan, tidak seluruh PTK memahami SIMPATIKA khususnya guru yang telah lanjut usia. Sehingga terkadang menyulitkan operator Madrasah dalam menginput data dan pengelolaan akun pendidik.

Terkait hal ini, kepala Madrasah juga melakukan upaya terkait dengan masalah tersebut sebagaimana hasil wawancara berikut ini:

Usia juga berpengaruh terhadap keberadaan aplikasi SIMPATIKA. Salah satu hambatannya adalah PTK yang telah lanjut usia. Maka dari itu, Langkah yang kami tempuh untuk mengatasi hal tersebut adalah adanya kerjasama antara PTK dengan operator Madrasah dalam menggunakan aplikasi SIMPATIKA. Akun PTK bersifat personal sehingga masing-masing akun melakukan pemeriksaan secara berkala. Dengan demikian, agar tidak terjadi kelainan sehingga dibutuhkan komunikasi dan kerjasama tersebut.¹⁷

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala Madrasah dapat diperoleh informasi bahwa usia juga berpengaruh terhadap penggunaan aplikasi SIMPATIKA. Seorang PTK yang telah memiliki usia lanjut biasanya sering mengalami penurunan daya ingat (lupa) ditambah lagi akun PTK yang bersifat

¹⁶Asri, Operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Tata Usaha. Tanggal 10 Oktober 2022.

¹⁷Rosdiana, kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu, “Wawancara oleh Peneliti” Ruang kantor Kepala Madrasah. Tanggal 25 september 2022.

personal. Sehingga upaya yang dilakukan adalah adanya kerjasama antara PTK dan operator madrasah agar tidak terjadi kelalaian dalam penggunaan aplikasi SIMPATIKA tersebut.

Dari hasil wawancara diatas, peneliti dapat menyimpulkan bahwa penggunaan aplikasi SIMPATIKA tidak terlepas dari gangguan ataupun hambatan yang berasal dari internal maupun eksternal. Akan tetapi, pihak Madrasah juga tetap berupaya untuk mencari solusi sehingga masalah yang ada bisa diatasi dengan baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu yang telah diuraikan, maka penulis menyimpulkan bahwa:

1. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Implementasi SIMPATIKA di MTsN 1 Palu bertujuan untuk mencapai kebijakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam RI. Dalam penerapan SIMPATIKA di MTs N 1 Palu sudah terlaksana dengan baik dengan memanfaatkan segala fasilitas sarana dan prasarana pendukung dalam penerapan SIMPATIKA.
2. Dengan dikembangkannya sistem pendataan SIMPATIKA memberikan manfaat bagi madrasah yaitu fitur-fiturnya yang sudah lengkap dan lebih jelas mempermudah kerja operator dalam melaporkan perkembangan Madrasah pada pihak kementerian agama. Manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan manajemen pendidikan yaitu penggunaan aplikasi SIMPATIKA yang terdapat pada pelayanan sistem administrasi terutama dalam hal mengontrol sistem pembelajaran maupun sistem administrasi serta penugasan setiap guru atau pegawai, sebagai sumber informasi tentang kelayakan pembayaran tunjangan sertifikasi Dan manfaat lain dari aplikasi SIMPATIKA sebagai sistem informasi manajemen dalam organisasi pendidikan adalah sarana keputusan untuk meningkatkan layanan pendidikan
3. Penerapan SIMPATIKA memiliki kendala dalam pelaksanaannya akan mengalami gangguan jika server pusat sedang terjadi pemuktahiran system

atau maintenance sehingga menghambat pelaksanaan input data dengan tenggat waktu yang tidak terlalu lama sehingga operator madrasah memerlukan kerja ekstra dalam waktu 24 jam. solusi yang dihadirkan saat server pusat mengalami gangguan adalah adanya dispensasi atau kebijakan berupa penambahan waktu sehingga penginputan data dapat berjalan dengan efektif dan optimal.

B. *Saran*

Berdasarkan pada kesimpulan di atas penulis mengemukakan beberapa saran yaitu:

1. Kepada kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu diharapkan agar senantiasa lebih meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik pendidik, tenaga kependidikan dan para peserta didik di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu
2. Lebih meningkatkan peran sebagai pimpinan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu dengan memperhatikan apa saja yang dibutuhkan keperluan madrasah terutama mengenai sumber daya pendukung dalam proses implementasi SIMPATIKA
3. Kepada operator Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu diharapkan untuk tetap mengikuti sosialisasi bimbingan khusus mengenai SIMPATIKA meskipun dalam penerapannya di Madrasah Tsanawiyah sudah baik dan sesuai prosedur. Karena aplikasi SIMPATIKA pasti akan terus berkembang sesuai dengan perkembangan zaman.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad La Ode Ismail dan Sinen Ristati, “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 12 Makassar, “*Jurnal idarah*, Vol. 1 No. 2, 2017.

Ahmad Lukman dan Munawir, *Sistem Informasi Manajemen*, Banda Aceh: Lembaga Kita, 2018.

Ali Zainuddin, *Metode Penelitian Hukum* Jakarta: Sinar Grafika, 2010.

Ananda Rusyidi, *Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan* Medan: LPPPI, 2018.

Anggito Albi dan Setiawan Johan, *Metode Penelitian Kualitatif* Bandung: CV Jejak, 2018.

Arikunto Suharsini, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Ed. Revisi, cet. 12: Jakarta: 2002.

Aziz Fuazi, “Pengambilan Kebijakan Berbasis Education Management Information Sistem (EMIS) di Mapemda Kementerian Agama Kkabupaten Gunungkidul”, *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 3 No. 1, 2014.

Burhan Bugin, *metodelogi Penelitian Sosial*, (surabayah airlangga University Press 2001.

B. Milles Mattheew, *Qualitative data analisys diterjemahkan oleh Tjetjep Rohidi dengan judul Analisis data kualitatif*, buku sumber Tentang Metode Baru Cet. 1; Jakarta: UI-Pross 1992.

Damayanti Sri, Pemanfaatan Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan dan Kebijakan di Kementerian Agama. *Jurnal Pendidikan Indonesia* Vol.1, No. 1, Januari 2021.

Damayanti Sri dan Rizal Dimas Ahmad "Pemanfaatan Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan dan Kebijakan di Kementerian Agama," *Jurnal Pendidikan Indonesia* Vol.1 No.1 2021.

Darwis Anwar, System Informasi Manajemen Pada Lembaga Pendidikan Islam *Jurnal of Islamic education menegemen* Vol. 2. No. 1. 2017.

Ghony Djunaidi, Wahyuni Sri, dan Almanshur Fauzan, Analisis dan interprestasi Data Penelitian Kualitatif Bandung: PT Refika Aditama, 2020.

G. Cevilla Convelo, dkk., *Pengantar Metode Penelitian*, Jakarta: Universitas Indonesia, 1993.

Hasan Syekh H. Abdul Halim *Tafsir Al-Ahkam* Jakarta cet. 1. 2006.

Herdiansyah Haris, *Metodologi Penelitian Kualitatif*

<https://midarussalamsemading.sch.id/read/35/19-tahapan-pekerjaan-simpatika-semester-genap> 24 Agustus 2022.

<http://simpatiks.Kemenag.go.id> 19 maret 2022.

Ibrahim Amin, *Teori dan Konsep Pelayanan Publik Serta Implementasinya*. Jakarta: Mandar Maju 2008.

Idrus Muhammad, *Metode Penelitian Ilmu Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*, Jakarta: Erlangga, 2009.

J Moleong Lexi, *Metodologi Penelitian Kualitatif* Cet, X; Bandung: Remaja Rosdakarya, 1990.

Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta: Dirjen Kelembagaan Agama Islam 2002.

Margono S., *Metode Penelitian Pendidikan*, Cet.2 ; Jakarta: Rineka Cipta, 2000.

Mubarak, “Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam pembayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah Di Kantor Kementerian Agama Kota Binjai” program magister ilmu administrasi publik universitas medan area medan 2019.

Mubarak, Abdul Kadir dan Warjio, “Implementasi Sistem Informasi dan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam pembanayaran Tunjangan Profesi Guru Madrasah” *Jurnal Ilmiah Magister Administrasi Publik*, 27 Maret 2022.

Muliani Sri Erny dan Jannah Husnul, Pengaruh Kualitas Pelayanan Operator Madrasah Terhadap Kepuasan Kerja Guru Madrasah Aliyah Plus Nurul Islam Sekarbela Kota Mataram. Prosiding Seminar Nasional Pada Lembaga Penelitian dan Pendidikan (LPP) Mandala, Mataram, 29 September 2018.

Mustofah Ali dan Prayoga Andi, "Konsep Implementasi, Sistem Informasi Management dalam Mendukung Tenaga Pendidik," *Al-Idaroh Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, Vol.4 No.1, 2020.

Pengertian Tenaga Kependidikan, Pasal 39 UU No. 20 tahun 2003 tentang sisdiknas

Prastowo Andi, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*, Cet. III, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2016.

Putri Novita Rima, "Manajemen Sistem Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman" Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019.

Raco J.R. *Metode Penelitian Kualitatif* Jakarta, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, 2010.

Rima Putri Novita, "Manajemen Sistem Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten

Sleman” Skripsi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019.

Rocbaety Eti, Sistem Informasi Manajemen, Jakarta: Mitra Wacana Media, 2019.

Rosyidah Umdatur, “Evaluasi Essability Pada Aplikasi Simpatika Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama,” *jurnal Seminar Nasional Sistem Informasi dan Teknologi Informasi Stmik Pontianak*, 12 juli 2018.

Rusdiana dan Much, Irfan, Sistem Informasi Manajemen, Bandung: Pustaka Setia, 2014

Sonia Nur Rahmi, ”Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (SIMDIK) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Ponogoro”, *Jurnal Of Islamic Education Management*, vol 1 No.1, 2020.

Soparudin Hasan, Kinerja Operator Madrasah di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Lampung Utara, tesis, Lampung. Pasca Sarjana UIN Raden Intan Lampung, 2017.

Sugiono, *Metode penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta 2008.

Surahmad Winarno, *Pendekatan dalam Proses Belajar Mengajar* Bandung: PT. Remaja Rosda Karya, 1978.

Sunyoto Danang, *Sistem Informasi Manajemen Perspektif Organisasi*, Jakarta: Center Of Academic Publishing Service, 2014.

Syamsi Ibnu, *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2000.

_____ *“Pengendalian Keputusan dan Sistem Informasi,”* Jakarta: Bumi Aksara, 2000.

Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling* Cet. 3; Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2013.

Usman Nurdin, *konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta, Grasindo, 2002.

Zamroni Afif, Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dalam Proses Pembelajaran di Sekolah Menengah Pertama *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* Vol. 1 No. 1. 2020.

Zulfahmi, dkk, Efektifitas Media E-Government Dalam Mendukung Transparansi Informasi di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau. *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi* 1, No 1. 2019.

Lampiran-Lampiran



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU

Jl. Trans Palu-Palolo Desa Pombewe Kec Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.uindatoka/atma.ac.id, email : humas@uindatokarama.ac.id

Nomor : 4122 /Un.24/F.I/PP.00.9/9/2022
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian Untuk
Menyusun Skripsi

Sigi, 5 September 2022

Yth. MTs Negeri 1 Palu

Di
Tempat

Assalamualaikum wr.wb.

Dengan hormat, dalam rangka Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) oleh Mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama : Siska
NIM : 181030105
Tempat Tanggal Lahir : Tanjung Babia, 16 Juni 2000
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Munif Rahman I
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Palu
No. HP : 0085340297428

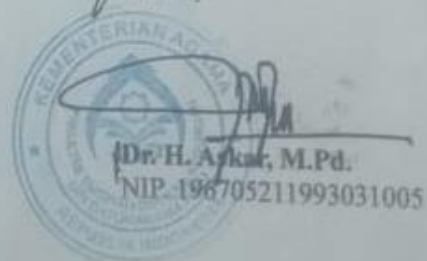
Dosen Pembimbing :

1. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.

maka bersama ini kami mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Sekolah yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,



PEDOMAN WAWANCARA

NAMA : Siska
Nim : 18.1.03.0105
Program Studi / Fakultas : Manajemen Pendidikan Islam / Tarbiyah
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen
Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga
Kependidikan

A. Wawancara Kepada Kepala Madrasah

1. Apa manfaat SIMPATIKA dalam pengembangan Manajemen Pendidikan di MTs Negeri 1 Palu?
2. Apa manfaat SIMPATIKA terhadap pendidik dan tenaga kependidikan?
3. Sejak kapan Aplikasi SIMPATIKA di gunakan di MTs Negeri 1 Palu ?
4. Bagaimana kebijakan penggunaan SIMPATIKA di MTs Negeri 1 Palu?
5. Apakah masih ada kekurangan dalam Aplikasi SIMPATIKA?
6. Kapan dilaksanakan pelatihan dan sosialisasi mengenai SIMPATIKA dari Madrasah?

PEDOMAN WAWANCARA

NAMA : Siska
Nim : 18.1.03.0105
Program Studi / Fakultas : Manajemen Pendidikan Islam / Tarbiyah
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen
Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga
Kependidikan

B. Wawancara Kepada Pendidik atau Guru

1. Apa manfaat SIMPATIKA terhadap pendidik?
2. Apa saja yang Bapak input di dalam aplikasi SIMPATIKA?
3. Kapan pertama kali layanan aplikasi SIMPATIKA Bapak terima?
4. Kendala apa saja yang bapak alami ketika menginput data SIMPATIKA dan bagaimana solusinya?
5. Bagaimana cara admin memberitahu cara atau langkah-langkah dalam pengisian data SIMPATIKA?

PEDOMAN WAWANCARA

NAMA : Siska
Nim : 18.1.03.0105
Program Studi / Fakultas : Manajemen Pendidikan Islam / Tarbiyah
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen
Berbasis Sistem Informasi Pendidik Dan Tenaga
Kependidikan

C. Wawancara Kepada Tenaga kependidikan atau Opertor Madrasah

1. Apa manfaat SIMPATIKA terhadap tenaga kependidikan?
2. Data apa saja yang dimuat dalam Aplikasi SIMPATIKA?
3. Apa saja yang digunakan untuk mengumpulkan data SIM SIMPATIKA?
dan bagaimana alurnya!
4. Dalam jangka berapa lama SIMPATIKA disimpan?
5. Apakah ada perbedaan Input data PNS dan Non PNS?
6. Bagaimana sistem kerja Aplikasi SIMPATIKA
7. Bagaimana implementasi sistem Informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu?
8. Apa hambatan dan solusi dalam implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam bidang kelola tenaga kependidikan dan kelola kurikulum madrasah di MTs Negeri 1 Palu?







9. Bagaimana perencanaan SIMPATIKA yang bapak lakukan sebelum melakukan pengimputan data
10. Berapa lama waktu yang diperlukan dalam pengumpulan data SIMPATIKA
11. Apakah Fungsi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan sudah diterapkan di MTs Negeri 1 Palu.
12. Bagaimana bentuk Aplikasi SIMPATIKA?
13. Bagaimana prosedur Input data Pendidik dan Tenaga Kependidikan?

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati bagaimana Implementasi SIMPATIKA di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu. Aspek yang diamati:

1. Profil Madrasah
2. Visi Misi
3. Struktur organisasi
4. Ketenaga kerjaan pendidik dan tenaga kependidikan
5. Fitur-fitur SIMPATIKA
6. Siapa yang berperan dalam Implementasi SIMPATIKA di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Palu

DAFTAR INFORMAN

| NO | NAMA | JABATAN | TTD |
|----|--------------------------------|--|---|
| 1 | Hj. Rusdiana, S.Pd, M.Pd | - Kepala Madrasah |  |
| 2 | Harifuddin, S.Pd.,MM | - Tenaga Pendidik (Bahasa Indonesia) - Pembina PKG |  |
| 3 | Siti Marwiyah Kandupi, S.Pd | - Tenaga Pendidik (IPA) - Wakamad Kurikulum |  |
| 4 | Asri, S.Pd.I | - Tenaga Kependidikan Mengelola Database Pendidikan |  |
| 5 | Sitti Nurlian | - Tenaga Kependidikan - Pengelola Data Basiswa Dan Bantuan |  |
| 6 | Ramli Mustapa Ambara | - Pengadministrasian Umum |  |



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU
الجامعة الإسلامية الحكومية Palu
STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU
FAKULTAS TARRIBYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

| | | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| Nama | SISKA | NIM | 181030105 |
| Tempat, tanggal lahir | Tanjung Bala, 16.06.2000 | Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Manajemen Pendidikan Islam | Semester | VII |
| Alamat | Munir Rawan II | NIP | 0053-4019-7420 |

Judul I
Implementasi Sistem Informasi Manajemen berbasis Simpatika
Di MTS N 1 Palu.

Judul II
Manajemen Pembelajaran online terhadap motivasi belajar
siswa di MTS N 1 Palu

Judul III
Implementasi Penggunaan Classroom pada mata
Pelajaran PAI di MTS N 1 Palu

Palu, 08. September 2021
Mahasiswa

Siska Siska
NIM 181030105

Ditutupi penyusunan skripsi dengan catatan:

Implementasi sistem informasi manajemen berbasis sistem informasi
Pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) Di MTS Negeri 1 Palu

Pembimbing I Dr. Hanka, S.Ag., M.Ag

Pembimbing II Dr. Hatta Fakhurridzu, S.Pd., M.Pd.

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
Pengembangan Kelembagaan

Dr. Syarif, M.A
NIP. 196304011992031004

Ketua Program Studi

A. Markarna, S.Ag., M.Th.I
NIP. 197112032005011001

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
NOMOR : 201 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN TIM PENGUJI SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang :
- bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan tim penguji skripsi untuk menguji skripsi mahasiswa pada ujian munaqasyah;
 - bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu.
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden No 61 Tahun 2021 Tentang Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Nomor 454/Un.24/KP.07.6/12/2021 Masa Jabatan 2021-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU**
- KESATU : Menetapkan Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu sebagai berikut :
- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ketua Tim Penguji | : Dr. Elya, M.Ag. |
| 2. Penguji Utama I | : Dr. Hamlan, M.Ag. |
| 3. Penguji Utama II | : Masmur M, S.Pd.I, M.Pd. |
| 4. Pembimbing/Penguji I | : Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag. |
| 5. Pembimbing/Penguji II | : Dr. Hatta Fakhrurozi, S.Pd., M.Pd.I |
- untuk menguji Skripsi Mahasiswa
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Siska |
| NIM | : 181030105 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4) |
| Judul Skripsi | : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DI MTs NEGERI 1 PALU. |
- KEDUA : Tim Penguji Skripsi bertugas memberikan pertanyaan dan perbaikan yang berkaitan dengan isi, metodologi dan bahasa dalam skripsi yang diujikan;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA UIN Datokarama Palu Tahun Anggaran 2023
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- KELIMA : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sigi
Pada Tanggal : 07 Februari 2023
Dekan,



Dr. H. Askar, M.Pd.
NIP. 19670521 199303 1 005

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
NOMOR : 932 TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN TIM PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang : a. bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan tim penguji proposal skripsi untuk menguji proposal skripsi mahasiswa pada ujian seminar proposal;
- b. bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden No. 61 Tahun 2021, Tentang Universitas Islam Negeri Datokarama Palu.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Datokarama Palu;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu Nomor 454/Un.24/KP.07.6/12/2021 masa jabatan 2021-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA PALU
- KESATU : Menetapkan Tim Penguji Proposal Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu sebagai berikut :
1. Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.
2. Pembimbing I : Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
3. Pembimbing II : Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
- untuk menguji Proposal Skripsi Mahasiswa
- Nama : Siska
- NIM : 181030105
- Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
- Judul Proposal : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.
- KEDUA : Tim Penguji Proposal Skripsi bertugas memberikan pertanyaan dan perbaikan yang berkaitan dengan isi, metodologi dan bahasa dalam proposal skripsi yang diujikan;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA UIN Datokarama Palu Tahun Anggaran 2022
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- KELIMA : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 11 Agustus 2022

Dekan



Dr. H. Askar, M.Pd.
NIP. 19870521 199303 1 005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALU
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA PALU
Jalan Cik Ditiro Nomor 27 Palu Timur
Telepon (0451) 421758; Faksimili (0451) 421758
Website: www.mtsn1kotapalu.sch.id; email: mtsn1kotapalu@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1244/MTs.22.02.01/PP.00.5/11/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. RUSDIANA., S.Pd., M.Pd.
NIP : 196905071995032001
Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa :

Nama : Siska
No. Stambuk : 181030105
Program Studi : MPI. (Manajemen Pendidikan Islam)

Benar yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di madrasah kami dengan judul tugas akhir Skripsi " Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Di MTs Negeri 1 Kota Palu. " berdasarkan Surat dari UIN Datokarama Palu nomor :4222/Un.24/F.I/PP.00.9/9/2022 tanggal 5 September 2022, perihal Izin Penelitian untuk menyusun Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya

Palu, 16 November 2022

Kepala.



RUSDIANA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-492798 Fax. 0451-499165
Website www.uinpalu.ac.id, email human@uinpalu.ac.id

Palu, 12 Agustus 2022

Nomor : 5801 /In 13/F.I/PP.00. 09/08/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Prihal : Undangan Menghadiri Seminar Proposal Skripsi

Kepada Yth

1. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag. (Pembimbing I)
2. Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I. (Pembimbing II)
3. Dr. Hamlan, M.Ag. (Penguji)
4. Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu

Assalamualaikum War. Wb.

Dalam rangka kegiatan seminar proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu yang akan di presentasikan oleh:

Nama : Siska
NIM : 181030105
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.

M

aka dengan Hormat diundang untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari /tanggal : Kamis /18 Agustus 2022
Jam : 10.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Seminar Proposal 3 Lt. 1 Ged. Rektorat Kampus II UIN Datokarama Palu

Wassalamualaikum. War. Wab.

An. Dekan FTIK

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam



Dr. Nurhidayah, S.Sos., M.Pd.

NIDN 2007046702

Catatan :

Undangan ini di Foto kopi sejumlah 6 rangkap dengan rincian:

- a. 1 rangkap untuk dosen pembimbing I (dengan proposal skripsi)
- b. 1 rangkap untuk dosen pembimbing II (dengan proposal skripsi)
- c. 1 rangkap untuk ketua jurusan
- d. 1 rangkap untuk ditempel pada papan pengumuman
- e. 1 rangkap untuk subbag umum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
- f. 1 rangkap untuk subbag AKMAH Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460796 Fax. 0461-460166
Website : www.iainpalu.ac.id, email : iumas@iainpalu.ac.id

**BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini, tanggal 18 Agustus 2022 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

Nama : Siska
NIM : 181030105
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.
Pembimbing : 1. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

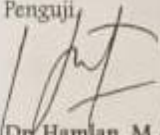
| NO. | YANG DINILAI | NILAI | PERBAIKAN |
|-----|---------------------------|-------|--------------------------------|
| 1. | ISI | 85 | Kajian teoritis lengkap |
| 2. | BAHASA & TEKNIS PENULISAN | | Perlu deskripsi detail kutipan |
| 3. | METODOLOGI | | Revisi metodologi |
| 4. | PENGUASAAN | | |
| 5. | JUMLAH | | |
| 6. | NILAI RATA-RATA | | |

Palu, 18 Agustus 2022

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan MPI,


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Penguji


Dr. Hamlan, M.Ag.
NIP. 196906061998031002

Catatan:

Nilai Menggunakan Angka

1. 85-100 = A
2. 80-84 = A-
3. 75-79 = B+
4. 70-74 = B
5. 65-69 = B-
6. 60-64 = C+
7. 55-59 = C
8. 50-54 = D
9. 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية المتكومية بالو

STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : tumas@iainpalu.ac.id

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini, tanggal 18 Agustus 2022 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:


Nama : Siska
NIM : 181030105
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.
Pembimbing : 1. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Haita Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

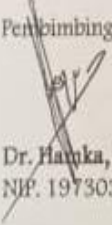
| NO. | YANG DINILAI | NILAI | PERBAIKAN |
|-----|---------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1. | ISI | BT | - Perbaiki tata lay out |
| 2. | BAHASA & TEKNIS PENULISAN | | - kutipan wawancara disambung trails |
| 3. | METODOLOGI | | - dgn pembimbing |
| 4. | PENGUASAAN | | |
| 5. | JUMLAH | | |
| 6. | NILAI RATA-RATA | BT | |

Palu, 18 Agustus 2022

Mengetahui
a.n. Dekan
Kepua Jurusan MPI,


Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Pembimbing I,


Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
NIP. 197303082001121003

Catatan:

Nilai Menggunakan Angka

1. 85-100 = A
2. 80-84 = A-
3. 75-79 = B+
4. 70-74 = B
5. 65-69 = B-
6. 60-64 = C+
7. 55-59 = C
8. 50-54 = D
9. 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : fumas@iainpalu.ac.id

**BEHITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini, tanggal 18 Agustus 2022 telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi:

Nama : Siska
NIM : 181030105
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs Negeri 1 Palu.
Pembimbing : 1. Dr. Hamka, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
Penguji : Dr. Hamlan, M.Ag.

SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

| NO. | YANG DINILAI | NILAI | PERBAIKAN |
|-----|---------------------------|-------|------------------|
| 1. | ISI | 85 | |
| 2. | BAHASA & TEKNIS PENULISAN | | sebaiknya dg PPT |
| 3. | METODOLOGI | | |
| 4. | PENGUASAAN | | |
| 5. | JUMLAH | | |
| 6. | NILAI RATA-RATA | 85 | |

Palu, 18 Agustus 2022

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan MPI,

Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702

Pembimbing II,

Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 197911182009011010

Catatan:
Nilai Menggunakan Angka

1. 85-100 = A
2. 80-84 = A-
3. 75-79 = B+
4. 70-74 = B
5. 65-69 = B-
6. 60-64 = C+
7. 55-59 = C
8. 50-54 = D
9. 0 - 49 = E (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU
جامعة دارالكرامه الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-450798 Fax. 0451-450165
Website: www.iainpalu.ac.id, email: humas@iainpalu.ac.id

**DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Nama : Siska
NIM : 181030105
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI-4)
Judul Skripsi : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Sistem
Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di MTs
Negeri 1 Palu.
Tgl / Waktu Seminar : 18 Agustus 2022 / Pkl 10.00 WITA s.d Selesai

| NO. | NAMA | NIM | SEM. / JUR. | TTD | KET. |
|-----|-------------------|-----------|----------------|-----|------|
| 1. | HERMA | 181050110 | MPI/8 | | |
| 2. | Nurzakia Salawati | 181030114 | MPI/8 | | |
| 3. | NIRMALA | 181030144 | MPI/8 | | |
| 4. | ARLIANI T | 181030142 | MPI/8 | | |
| 5. | MUFU ACHMAD | 181030060 | MPI/8 | | |
| 6. | MARISANA | 181030006 | MPI/8 | | |
| 7. | Nur Maghfira | 181030101 | MPI/8 | | |
| 8. | ASRIYATI | 181030102 | MPI/8 | | |
| 9. | Siti Husaira Kaha | 181030024 | MPI/8 | | |
| 10. | Rafika Lamung | 181030012 | MPI/8 | | |
| 11. | Nursafarni | 181030000 | MPI/8 | | |
| 12. | Ayu Sakina | 181030096 | MPI/8 | | |

Palu, 18 Agustus 2022

Pembimbing I,

Dr. Hartika, S.Ag., M.Ag.
NIP. 197803082001121003

Pembimbing II,

Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.I., M.Pd.I.
NIP. 197911182009011010

Penguji,

Dr. Hamlan, M.Ag.
NIP. 196906061998031002

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan MPI,

Dr. Samintang, S.Sos., M.Pd
NIDN. 2007046702



KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU

NAMA : SISWA
NIM : 181210105
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

| NO. | HARI/TANGGAL | NAMA | JUDUL SKRIPSI | DOSEN PEMBIMBING | TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING |
|-----|---------------------|----------------------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Kamis, 11 Juni 2021 | HAYAMAH | Beragunan Superveksi Kepala Madrasah, Strategi Kinerja Guru Di Mts Al-Khoriat Sigeni Kecamatan Sesean Kab. Marika Makassar | 1. Dr. Rusdina, M. Pd 2. Yulianawati, S. Pd., M. Pd | |
| 2 | Senin, 29.06.2021 | Fitri Ayu Mangilik | Model Keefektifan Program Berencana dalam Meningkatkan mutu pendidikan di SMP IMPRES Banteng Kecamatan Pajene Bantaeng | 1. Dr. Jihan, S. Ag., M. Ag 2. Ramawatiyul, M. Pd | |
| 3 | Kamis, 01.07.2021 | Allykhalid/Althas | Kontribusi Program Pengajaran Al-Qur'an Terhadap Pembelajaran Pendidikan Agama Di SMP Negeri 5 Sibero, Kecamatan Bontomatene | 1. Drs. Ramang, M. Pd 2. Drs. H. Nuh, Arsan Hakim, M. Pd | |
| 4 | Kamis, 01.07.2021 | Farida | Gaya Pembelajaran Esqat, Sekolah dalam meningkatkan mutu layanan di SMA Negeri 1 Tunjoe Makassar Feni di Mouteng | 1. Prof. Dr. H. Sigit S. Pettalangi, M. Pd 2. Dr. Gendri, M. Pd | |
| 5 | Senin, 05.07.2021 | Suastra A Djafar | Praktik Rujukan Pembelajaran Iq. Pada Fiqih adab kema'ru'fat di madrasah Ibtidaiyah Al-Tawhid Feni koto baru | 1. Dr. Rusdin M. Pd 2. Rahmawati, S. Si., M. Pd | |
| 6 | Kamis, 08.07.2021 | Astria | Peranan otentikasi dalam pengembangan belajar Fiqih adab di rumah pada masa covid-19 untuk meningkatkan literasi generasi di SMP Negeri 2 Feni | 1. Drs. H. Jamzali, M. Pd 2. Zaitun, S. Pd., M. Pd | |
| 7 | Jumat, 09. 07.2021 | Khairul Muadom | Kompetensi Pendidikan guru tarbiyah pada mutu pendidikan pendidikan agama Islam di SMP Negeri 5 Sumbawa Kabupaten Gowa | 1. Dr. Aswin M. Pd 2. Suharis, S. Ag., M. Pd | |
| 8 | Senin, 31/Jan/2021 | FALDI | Peran dan fungsi guru dalam meningkatkan mutu pendidikan Islam di SMP Negeri 2 Feni | 1. Dr. Abd. Jabir, M. Pd 2. Yulia Fakhriyah, S. Pd., M. Pd | |
| 9 | Kam/27/2021 | Muhammad Planda | Pengaruh Covid-19 pada pelaksanaan PAI di SMP Negeri 5 Feni | 1. Dr. Alifuddin, M. Pd 2. Dr. Nurma, S. Ag., M. Pd | |
| 10 | Senin/31/Jan/2021 | Zhen Hidayat Adhamsy | Efektifitas Manajemen kegiatan belajar dalam meningkatkan pendidikan di SMP IS koto baru | 1. Dr. Hamda, S. Ag., M. Ag. 2. Dr. Jihan, S. Ag., M. Ag. | |

Catatan : Kartu ini merupakan persyaratan untuk mendaftar seminar merupakan ujian skripsi

TATA TERTIB SEMINAR

A. PENDAFTARAN

1. Minimal satu minggu sebelum seminar telah mendaftar kepada Ketua Program Studi dan menyerahkan proposal 3 ekslampar (1 Dosen Pembimbing I, 1 Dosen Pembimbing II dan 1 Ketua Program Studi)
2. Menyiapkan abstrak dan pokok-pokok pikiran dalam bentuk Hand Out/Print Out Power Point untuk dibagikan kepada calon peserta seminar
3. Membuat pengumuman seminar dan menempelkannya di papan pengumuman dengan sepengetahuan Ketua Program Studi.
4. Telah melaksanakan/menghadiri seminar minimal 10 kali.

B. PELAKSANAAN SEMINAR

1. Dihadiri minimal oleh seorang Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi serta 20 orang pembimbing umum (mahasiswa)
2. Waktu seminar 1-2 Jam
3. Meminta hasil penilaian/koreksi/perbaikan sesaat setelah seminar usai, kepada Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi

KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| NAMA |Siska |
| T.T.L |Tanjung Pata, 16 Jani 2000 |
| NIM |181020105 |
| PROGRAM STUDI |Majalah men Pendidikan Islam |
| ALAMAT |Kadung Rahman 2 |



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU

BUKU KONSULTASI
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI



NAMA : SISKA
NIM : 181030105
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
PEMBIMBING : 1. Dr. Hamka, S.Ag., M. Ag.
" Dr. Hatto Fakhurrozi, S.Pd., M.Pd.
ALAMAT : Munif Rahman 2
NO. HP : 085340297428

JUDUL SKRIPSI
Implementasi Sistem Informasi Manajemen
Berbasis Sistem Informasi Pendidik dan
Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di
MTs Negeri 1 Palu

**JURNAL KONSULTASI
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

Nama : SISKA
 NIM : 161030105
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPII)
 Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
 BERBASIS SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN
 TEMBAK KEMENDIDIKAN (SIMPATIKA) DI MTsN 1 PALI.

Pembimbing I : Dr. Hamka S Ag M. Ag
 Pembimbing II : Dr. Hatto Fakhrurozi & Pd. I, M. Pd. I



| No. | Hari/Tanggal | Bab | Saran Pembimbing | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-----|---|--------------|
| | 25, 07, 2022 | | <ul style="list-style-type: none"> - Produk Ruminasi - akses, metode - Penelitian dan - kajian pustaka - Revisi - Batasan masalah - Kesmpulan - Definisi istilah - Revisi - ACC - Lanjut Dosen I | |

4

| No. | Hari/Tanggal | Bab | Saran Pembimbing | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-----|---|--------------|
| | 08/08/2022 | | <ul style="list-style-type: none"> - Cari Keanggotaan - antara lain: Di penerbit - Bagian Perencanaan - berdasarkan ke-4 - yang diperlukan - Perbaiki foto yang - foto dan gambar - agar mudah - dapat di akses - ke akun pribadi | |

5

| No. | Hari/Tanggal | Bab | Saran Pembimbing | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-----|-------------------------------|--------------|
| | 6/10 - 22 | | lengkapi laporan data | J |
| | 20/10 - 22 | | perbaiki pengisian sesuai KTI | J |
| | 5/12 - 22 | | lengkapi data | J |

| No. | Hari/Tanggal | Bab | Saran Pembimbing | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-----|------------------------------------|---|
| | 31-01-2023 | | - Perbaiki abstrak |  |
| | 02-02-2023 | | - Dapat diujikan ke sidang skripsi |  |

Laporan Penyelesaian Bimbingan dari Dones Pembimbing:

Yth. Ketua Program Studi

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)

IAIN Palu

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Dr. Haulka, S.Ag., M.Ag.
NIP : 19730303200121003
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai : Pembimbing I
2. Nama : Dr. Hatta Fakhurrozi, S.Pd.1., M.Pd.1
NIP : 197911182009011010
Pangkat/Golongan : III / C
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai : Pembimbing II

Melaporkan bahwa penyusunan skripsi oleh mahasiswa:

Nama : SISKA
NIM : 181030105
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS
SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
(SIMPATIKA) DI MTs NEGERI 1 KOTA PALU

Telah selesai dibimbing dan siap untuk diujikan di hadapan sidang ujian munaqasyah skripsi.

Pembimbing I

NIP.

Palu, 2 Februari 2023

Pembimbing II

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة دارالوكراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Trais Palu-Palolo Desa Pombowe Kec. Sigi Biromaru Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website: www.uindatokarama.ac.id, email: uindatokarama.ac.id

Sigi, 07 September 2022

Nomor : 4281 /Un.24/F.I/PP.00.9/09/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Menghadiri Ujian Skripsi.**

Yth. Bapak/Ibu Tim Penguji Skripsi
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Datokarama Palu
1. Nursupiamin., S.Pd., M.Si.
2. Dr. Hamtan, M.Ag.
3. Dr. Sitti Nadirah, S.Ag., M.Pd.I.
4. Drs. Syahril., M.A.
5. Dra. Mastura Minabari., M.M.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dalam rangka pelaksanaan Ujian Munaqasyah Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Datokarama Palu :

Nama : Rafika Lamaing
NIM : 181030012
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : PERAN OPERATOR MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENGELOLAAN DATA PESERTA DIDIK DI MTS ALKHAIRAAT BUNTA KAB. BANGGAI

Dengan hormat kami mohon kesediaanya untuk menguji Skripsi tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 12 September 2022
Jam : 08.30.00 s/d Selesai
Ruang Sidang : Meja Sidang B
Tempat : Kampus II Lantai 3 FTIK

Demikian, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

a.n. Dekan
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Dr. Samintang., S.Sos., M.Pd.
NIP. 2007046702

Catatan Bagi Peserta Ujian Skripsi :

1. Berpakaian Jas Lengkap + Kopiah (Pria).
2. Berpakaian Kebaya Muslimah (Wanita).



PROFIL



**MTs.NEGERI 1 KOTA
PALU**



Dokumentasi Wawancara kepada kepala Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu



Dokumentasi Wawancara kepada Tenaga Pendidik sekaligus selaku Kordinator PKG Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu



Dokumentasi Wawancara kepada Tenaga Kependidikan Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu



Dokumentasi Wawancara kepada Tenaga Pendidik sekaligus selaku Wakamad Kurikulum Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu



Dokumentasi Wawancara kepada Tenaga Kependidikan Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu



Dokumentasi Wawancara kepada Tenaga Kependidikan sekaligus Madrasah Tsanawiya Negeri 1 Palu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. *Identitas Diri*

Nama :Siska
Tempat/tgl Lahir :Tanjung Babia 16 Juni 2000
Agama :Islam
Jenis Kelamin :Perempuan
Pekerjaan :Mahasiswa
Alamat :Munif Rahman 2



B. *Identitas Orang Tua*

1. Nama Ayah : Muh Yusuf
Agama : Islam
Pekerjaan : Nelayan
Alamat : Dusun Tanjung Parappa, Kec Pasangkayu, Kab
Pasangkayu, Provensi Sulawesi Barat
2. Nama Ibu : Saodah
Agama : Islam
Pekerjaan : URT
Alamat : Dusun Tanjung Parappa, Kec Pasangkayu, Kab
Pasangkayu, Provensi Sulawesi Barat

C. **Jenjang pendidikan**

1. SD Inpres Tanjung Babia Tamat Tahun 2012
2. MTs DDI Pasangkayu Tamat Tahun 2015
3. MA DDI Pasangkayu Tamat Tahun 2018