

**PERSEPSI SISWA TERHADAP LAYANAN KOLEKSI DI
PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 4 PALU**



Skripsi

Skripsi Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP) pada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu

Oleh :

**MOH SYAFI'I
NIM : 194180003**

**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) DATOKARAMA
PALU SULAWESI TENGAH
2023**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, peneliti yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul “Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu” benar adalah hasil karya peneliti sendiri, jika kemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikasi, tiruan atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Palu, 7 Agustus 2023 M
20 Muharam 1445 H

Peneliti,

Moh Syafi'i
NIM. 19.4.18.0003

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang berjudul “Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan Sekolah SMA Negeri 4 Palu” oleh Moh Syafi’i NIM: 194180003, mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri Datokarama Palu, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan, maka masing-masing pembimbing memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat diajukan untuk diujikan.

Palu, 7 Agustus 2023 M
20 Muharam 1445 H

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I., M.Pd.
NIP; 1987052720150310002

Mohamad Syafri, S.Pd., M.Pd.
NIP; 199308032019031004

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi Saudara Moh Syafi'i dengan NIM: 194180003 dengan judul "Perspsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu" yang telah diujikan di hadapan dewan penguji Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu pada tanggal 16 Agustus 2023 M yang bertepatan dengan tanggal 29 Muharram 1445 H. Dipandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi kriteria penulisan karya ilmiah dan dapat diterima sebagai persyaratan guna memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (S.IP) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Palu, 16 Oktober 2023 M
29 Muharram 1445 H

DEWAN PENGUJI

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Ketua	Iramadhana Solihin, S.Pd.I.,M.Pd	
Munaqisy I	Drs. H. Iskandar, M.Sos.I	
Munaqisy II	Yulia, S.Pd., M.Pd	
Pembimbing I	Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I. M.Pd	
Pembimbing II	Mohamad Syafri, S.Pd. M.Pd	

Mengetahui:

Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan
dan Informsai Islam

Dekan Fakultas Ushuluddin
Adab dan Dakwah

Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I. M.Pd
NIP. 198705272015031002

Dr. Sidik, M.Ag.
NIP. 196406161997031002

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT. karena berkat rahmat dan hidayahnya alhamdulillah atas segala pertolongan, rahmat, dan kasih sayang-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu”. Shalawat dan salam peneliti persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Yang senantiasa menjadi sumber inspirasi dan teladan terbaik untuk umat manusia.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu peneliti menyampaikan ucapan terimakasih yang setinggi-tingginya diucapkan kepada:

1. Kedua orang tua yang tercinta, bapak Sidik dan ibu Fatmawati yang telah merawat, membesarkan dan bekerja keras untuk membiayai perkuliahan selama 4 tahun, terimakasih yang selalu memberikan motivasi dan kasih sayang beserta doa-doa disetiap sujudmu yang tak akan pernah bisa dibalas oleh peneliti.
2. Rektor UIN Datokarama Palu Bapak Prof. Dr. H. Sagaf S. Pettalongi, M.Pd. Selaku Rektor UIN Datokarama Palu beserta segenap unsur pimpinan UIN

Datokarama Palu yang telah memberikan pelayanan yang maksimal kepada peneliti

3. Dr. H. Sidik, M.Ag Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu. Mukh. Ulil Hidayat, S.Ag., M.Fil.I., Dr. Syamsuri.S.Ag., M.,Ag., dan Dr. Hj. Nurhayati. S.Ag., M. Fil.I Wakil Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu.
4. Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I.,M.P.d Selaku Ketua Jurusan dan Iramadhana Solihin S.Pd.I.,M.P.d selaku sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang sangat membantu dalam proses perkuliahan.
5. Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I.,M.Pd. selaku pembimbing I dan pembimbing II Mohamad Syafri, S.Pd.,M.Pd yang telah ikhlas meluangkan waktu untuk membimbing peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini sehingga sesuai dengan harapan.
6. Kamridah, S.Ag.,M.Th.I. Selaku dosen penasehat akademik yang telah banyak meluangkan waktu serta memberikan arahan selama proses perkuliahan.
7. Syam Zaini, S.Pd.,M.Si. Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Palu yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian dan terimakasih kepada Kepala Perpustakaan, dan Staf Pengelolaan yang telah membantu dan memberikan informasi yang diinginkan peneliti.
8. Seluruh bapak dan ibu Dosen Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu yang telah sabar dalam mengajarkan ilmu pengetahuan kepada peneliti selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah UIN Datokarama Palu.

9. Kepada saudara kandung peneliti Syafaat, Mufida, dan Mawaddah Yang telah membantu kedua orang tua untuk membiayai perkuliahan selama kurang lebih 4 tahun dan terimakasih sudah memberi semangat untuk kuliah lebih rajin lagi. Kalian adalah bagian dari penyemangat untuk menuju kesuksesan di masa yang akan datang.
10. Teman-teman dan para takmir masjid baiturrahman Angga, Hairul, Muslih, Ka Amri, pak hasman, pak muin, akang, pak sofyan, pak safrudin, dan pak adam. yang telah memberikan dukungan, semangat dan doa serta kebersamaan selama peneliti menempuh pendidikan.
11. Teman-teman seperjuangan di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Datokarama Palu angkatan 2019: April, Husna, Arul, Mul, Muhlis, Mila, Kia, Zubair, Siti, Risalbi, Dina, Andi Ramadhan, Madi, Dapa, Farhan, Lisma, Fira, Lia, dan Suriandi terimakasih atas bantuan dan suportnya dalam proses perkuliahan selama kurang lebih 4 tahun, semoga teman-teman 19 sukses dan mendapatkan masa depan yang lebih baik.
12. Nur Arifin S.I.P., M.I.P selaku dosen yang sangat membantu dan memberikan saran-saran untuk membantu dalam penyusunan skripsi peneliti.
13. Terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu. Peneliti senantiasa mendoakan agar Allah swt. Melipatkan gandakan kebaikan yang telah diberikan kepada peneliti.
14. Menyadari atas segala keterbatasan kemampuan peneliti bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka peneliti mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca sebagai bahan masukan bagi

peneliti dimasa yang akan datang. Peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat. Sekali lagi peneliti mengucapkan terimakasih atas segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak.

Palu, 7 Agustus 2023 M
20 Muharam 1445 H

Peneliti,

Moh. Syafi'i
NIM. 194180003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A...Latar Belakang.....	1
B... Rumusan Masalah.....	3
C... Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
D... Penegasan Istilah.....	4
E... Garis-garis Besar Isi.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	7
A...Penelitian Terdahulu.....	7
B... Kajian Teori.....	9
1.. Perpustakaan Sekolah.....	9
2.. Pustakawan.....	14
3.. Definisi Persepsi.....	18
4.. Layanan Perpustakaan.....	21
5.. Layanan Koleksi Perpustakaan.....	25
C... Kerangka Pemikiran.....	31

BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Pendekatan dan Desain Penelitian.....	33
B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian.....	33
C. Populasi Penelitian.....	34
D. Variabel Penelitian.....	35
E. Definisi Operasional.....	35
F. Instrumen Penelitian.....	37
G. Teknik Pengumpulan Data.....	38
H. Teknik Analisis Data.....	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
A... Hasil Penelitian.....	40
1... Profil Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.....	40
2... Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.....	41
B... Analisis Data.....	49
1... Hasil Uji Validitas dan Reabilitas.....	49
2... Statistik Deskriptif.....	53
3... Hasil Persepsi Siswa.....	53
BAB V PENUTUP.....	69
A... Kesimpulan	69
B... Implikasi Penelitian.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	73

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Kunjungan di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu Tahun 2022.....	34
Tabel 2	Definisi operasional.....	36
Tabel 3	Periodesasi Kepala Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.....	40
Tabel 4	Ketersediaan Koleksi Buku Berdasarkan Data Tahun 2022.....	41
Tabel 5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Setiap Bulannya Pada Tahun 2022.	42
Tabel 6	Data Peminjam Buku di Perpustakaan Tahun 2021-2022.....	44
Tabel 7	Jumlah Buku Terpinjam Berdasarkan Klasifikasi Tahun 2021-202.....	45
Tabel 8	Tenaga Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.....	46
Tabel 9	Sarana dan Prasarana.....	47
Tabel 10	Jam Buka Tutup Perpustakaan.....	48
Tabel 11	Uji Validitas.....	50
Tabel 12	Ringkasan Hasil Uji Validitas.....	51
Tabel 13	Uji Reabilitas.....	52
Tabel 14	Skala <i>Likert</i>	53
Tabel 15	Pustakawan Selalu Melakukan Perawatan Terhadap Koleksi/Buku-buku di Perpustakaan.....	54
Tabel 16	Pengetahuan Pustakawan sangat membantu siswa dalam memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan koleksi bacaan.....	54
Tabel 17	Pustakawan cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam pencarian buku pada layanan koleksi.....	55
Tabel 18	Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak).....	56
Tabel 19	Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan.....	57
Tabel 20	Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu <i>up to date</i>	57
Tabel 21	Koleksi yang dibutuhkan siswa dapat ditemukan dengan mudah.....	58
Tabel 22	Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa.....	59

Tabel 23	Koleksi yang sesuai kebutuhan siswa membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan.....	60
Tabel 24	Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi.....	61
Tabel 25	Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk meminjam buku/koleksi cukup memadai.....	62
Tabel 26	Indikator Pernyataan.....	62
Tabel 27	Hasil analisis.....	66

DAFTAR BAGAN

Bagan 1	Kerangka Pemikiran.....	31
Bagan 2	Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Kuesioner Penelitian.....	74
Lampiran 2	Hasil Olah Data Excel.....	77
Lampiran 3	Hasil Pernyataan Responden.....	78
Lampiran 4	Ketersediaan Koleksi Buku dan Jumlah Pengunjung Perpustakaan.....	80
Lampiran 5	Dokumentasi.....	81
Lampiran 6	Surat Izin Penelitian.....	82
Lampiran 7	Surat Selesai Penelitian.....	83
Lampiran 8	Daftar Riwayat Hidup.....	84

ABSTRAK

Nama Peneliti : Moh. Syafi'i
NIM : 194180003
Judul Skripsi : Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi persepsi siswa terhadap layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan teknik survei dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpul data. Populasi penelitian adalah seluruh siswa SMA Negeri 4 Palu yang pernah mengunjungi perpustakaan dalam tiga bulan terakhir, dengan sampel berjumlah 120 siswa yang dipilih menggunakan teknik Simple Random Sampling. Data yang terkumpul dikonversi ke dalam angka-angka dan dianalisis dengan menggunakan teknik statistik deskriptif dan uji validitas dan reliabilitas. Hasil analisis menunjukkan bahwa instrumen penelitian valid dan reliabel.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dari 120 responden yang mengisi kuesioner, sebagian besar siswa 84.2% menyatakan setuju atau sangat setuju bahwa pustakawan melakukan perawatan terhadap koleksi atau buku-buku di perpustakaan. Hal tersebut menyatakan bahwa mayoritas siswa merasa puas dengan upaya yang dilakukan pustakawan untuk menjaga kualitas dan kondisi koleksi buku di perpustakaan. Namun, perlu diperhatikan bahwa ada sebagian kecil siswa 15.8% yang memberikan tanggapan netral terhadap pernyataan ini, yang berarti mereka tidak memiliki pandangan yang kuat mengenai perawatan koleksi di perpustakaan. Adapun indikator dari total persentase yang menjawab setuju dan sangat setuju yakni pustakawan dengan total 80.83%, layanan dengan total 78.63%, koleksi dengan total 65.64% dan fasilitas perpustakaan dengan total 81.3%. Dalam penelitian ini, indikator-indikator tersebut digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan siswa terhadap pustakawan, layanan, koleksi dan fasilitas perpustakaan.

Terkait kondisi fisik koleksi/buku, mayoritas siswa 45,8% setuju bahwa koleksi/buku yang tersedia di perpustakaan masih terjaga kualitasnya dan tidak rusak. Selain itu, sebanyak 47,5% siswa setuju dan 25,8% siswa sangat setuju bahwa pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan. Dari hasil penelitian ini, dapat disimpulkan bahwa layanan koleksi perpustakaan di SMA Negeri 4 Palu cukup baik dan berdampak positif terhadap minat baca siswa. Penelitian ini memberikan masukan penting bagi pihak sekolah dan perpustakaan dalam meningkatkan kualitas layanan dan memperkuat minat baca siswa. Selain itu, hasil penelitian ini juga dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam perumusan kebijakan pendidikan terkait perpustakaan di SMA Negeri 4 Palu.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sudah menjadi salah satu sumber informasi bagi kehidupan umat manusia. Dapat dikatakan demikian, karena menurut UU. Nomor 43 Tahun 2007, perpustakaan merupakan sebuah unit kerja atau institusi yang mengelola karya tulis, karya cetak, maupun karya rekam yang secara profesional dengan menggunakan sistem yang baku, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi, dan rekreasi pemustaka.¹ Karena fungsinya sebagai tempat menyimpan karya cetak maupun karya rekam itulah, maka tak salah jika perpustakaan dikatakan sebagai sumber informasi.

Selain berfungsi sebagai tempat menyimpan informasi, perpustakaan juga dapat dikatakan sebagai salah satu unit kerja yang berupa tempat menyimpan, mengelola, serta mengatur koleksi perpustakaan secara sistematis sekaligus juga sebagai sarana belajar yang menyenangkan.² Sehingga dapat dikatakan perpustakaan tidak hanya sebagai tempat atau ruangan yang menyimpan karya cetak maupun karya rekam saja, melainkan juga sebagai sarana belajar yang menyenangkan.

Salah satu jenis perpustakaan yang ada di Indonesia ialah perpustakaan sekolah. Secara Umum perpustakaan sekolah ialah suatu unit yang tergabung dengan sekolah, dikelola oleh sekolah yang bersangkutan untuk menyelenggarakan

¹ Perpustakaan Nasional RI, *Undang-Undang RI No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan* (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2007).

² Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata kerja* (Jakarta: Gramedia Widiasarana, 2007).

program dan penunjang pendidikan sekolah agar turut serta menentukan keberhasilan pendidikan dan pengajaran di sebuah lembaga

pendidikan. Sedangkan jika dilihat lebih mendalam lagi, perpustakaan sekolah merupakan tempat dimana para siswa dan guru dapat meningkatkan pengetahuannya melalui bahan bacaan dan kajian penelitian sederhana.

Keberadaan perpustakaan sekolah seakan menjadi sarana dan prasarana yang wajib ada di setiap sekolah. Hal itu terbukti didalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, pada pasal 45 disebutkan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik.³ Sarana dan prasarana yang dimaksud dalam undang-undang tersebut diantaranya penyediaan perpustakaan di sekolah. Fungsi dari adanya perpustakaan sekolah lebih ditekankan pada fungsi edukatif dan fungsi rekreatif. Hal ini didasarkan pada pengguna perpustakaan sekolah yang merupakan para murid-murid TK sampai dengan sekolah menengah. Pada usia TK sampai sekolah dasar mereka diarahkan untuk belajar bermain. Sedangkan untuk usia sekolah menengah sudah bisa melaksanakan pembelajaran secara *learning by doing* dan *problem solving*.⁴

SMA Negeri 4 Palu merupakan lembaga pendidikan yang terletak di jalan Mokolembake No. 10 kelurahan Lere, kecamatan Palu Barat. Di dalam

³ Tri Bery Ariani, "Suatu Tinjauan Tentang Perpustakaan Sekolah Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar-Mengajar di SMKN 5 Padang". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol. 2, No. 1 (September 2013).

⁴ Hafiza Putri, "Peranan Perpustakaan Dalam Proses Pendidikan: Berdasarkan Sudut Pandang Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Pengelola Perpustakaan dan Siswa di SMA Negeri 1 Sungayang, Kabupaten Tanah Datar", *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 2, No. 1 (September 2013).

lingkungan SMA Negeri 4 Palu terdapat fasilitas perpustakaan sekolah yang dipergunakan sebagai sumber informasi dan edukasi bagi pemustaka di lingkungan sekolah.

Alasan memilih lokasi atau tempat penelitian, dikarenakan perpustakaan SMA Negeri 4 Palu memiliki keunggulan dari segi layanan koleksi, hal ini dibuktikan dengan beberapa penghargaan yang diraih yaitu menjadi perpustakaan sekolah terbaik di provinsi Sulawesi Tengah dan juga pernah sekali menjadi perpustakaan sekolah terbaik nasional. Dan hal yang menjadikan peneliti tertarik melakukan penelitian di lokasi tersebut, dikarenakan penelitian ini merupakan penelitian pertama kalinya yang dilakukan dan mengambil tema di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Berdasarkan pengamatan peneliti bahwa, kondisi ketersediaan koleksi di perpustakaan dilihat dari jenis koleksinya sudah relevan tetapi koleksi yang dibutuhkan siswa belum sepenuhnya terpenuhi. Dan perlunya pengembangan koleksi untuk memenuhi kebutuhan siswa dalam sebuah koleksi yang ada di perpustakaan tersebut. Disamping itu masih banyak koleksi yang belum tersusun rapi dan masih banyak koleksi yang belum mempunyai nomor kelas/klasifikasi.

Berdasarkan pada latar belakang masalah di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan sebuah penelitian dalam bentuk penulisan skripsi dengan judul **“Persepsi Siswa terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka masalah yang diangkat diangkat dalam penelitian ini adalah: “Bagaimana persepsi siswa terhadap layanan koleksi di perpustakaan sekolah SMA Negeri 4 Palu”

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan penelitian ini adalah:

Untuk mengetahui persepsi siswa terhadap layanan koleksi perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

2. Manfaat Penelitian yaitu :

- a. Bagi peneliti, dengan hasil penelitian ini dapat menambah wawasan peneliti sendiri, terutama mengenai persepsi pemustaka terhadap kepuasan layanan koleksi di perpustakaan sekolah dan juga sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi.
- b. Bagi pemustaka, dapat menambah referensi, bahan informasi, dan pengalaman serta memberikan gambaran kepada peneliti berikutnya dengan konsep penelitian yang sejenis dimasa yang akan datang.
- c. Bagi pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu, dengan adanya penelitian ini dapat menjadi bahan perbaikan atau evaluasi bagi perpustakaan SMA Negeri 4 Palu agar kedepannya lebih baik.

D. Penegasan Istilah

1. Perpustakaan sekolah yaitu perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah atau madrasah dengan pengguna perpustakaan seluruh warga lingkungan sekolah khususnya para guru dan siswa.
2. Layanan koleksi merupakan salah satu layanan di perpustakaan. Karena salah satu fungsi perpustakaan yaitu untuk mengadakan koleksi melalui pembelian, peminjaman, titipan, tukar menukar, hadiah, maupun hibah.

3. Persepsi adalah suatu tanggapan atau pandangan dari siswa SMA Negeri 4 Palu terhadap perpustakaan SMA Negeri 4 Palu yang dapat dinilai melalui kesan dari penglihatan dan situasi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

E. Garis-garis Besar Isi

Sebagai deskripsi atau gambaran awal pembahasan penelitian ini, maka peneliti perlu mengemukakan garis-garis besar isi penelitian yang bertujuan menjadi informasi awal terhadap masalah yang diteliti. Sistematika penyusunan penelitian ini terbagi menjadi 3 bab yang setiap babnya terdiri dari beberapa sub bab antara lain:

Bab I, terdiri dari pendahuluan yang memuat latar belakang melahirkan permasalahan. Selanjutnya tujuan penelitian dan kegunaan penelitian. Untuk menghindari kesalahpahaman dalam menafsirkan isi penelitian, diketengahkan juga penegasan istilah. Pada bab pendahuluan ini diakhiri dengan garis-garis besar isi penelitian, agar memudahkan orang untuk mendapatkan gambaran singkat isi penelitian.

Bab II, membahas tinjauan pustaka yang menjelaskan kajian teori yang mendukung pelaksanaan kegiatan. kajian teori tersebut yaitu pengertian Persepsi, pengertian perpustakaan sekolah dan layanan perpustakaan.

Bab III, membahas tentang metode penelitian yang diuraikan beberapa hal, yaitu pendekatan dan desain penelitian, populasi dan sampel penelitian, variabel penelitian, definisi operasional, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

Bab IV, memuat hasil penelitian tentang layanan koleksi di perpustakaan sekolah, pada bab ini diuraikan pula beberapa hal yaitu persepsi siswa terhadap

layanan koleksi dan bagaimana pengadaan koleksi di perpustakaan sekolah SMA Negeri 4 Palu.

Bab V, yaitu penutup yang berisi kesimpulan dan implikasi penelitian.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu bertujuan untuk mendapatkan bahan perbandingan dan acuan. Selain itu, untuk menghindari anggapan kesamaan dengan penelitian ini, maka dalam kajian pustaka ini dikemukakan hasil-hasil penelitian terdahulu sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Lia Ul Insan, NIM 150438, Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan judul “*Ketersediaan Koleksi Perpustakaan di SMK Negeri 1 Muaro Jambi*”. Dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian Kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa ketersediaan koleksi perpustakaan masih sangat minim mengenai buku-buku setiap jurusan. Jenis jumlah koleksinya sudah banyak, tetapi belum relevan. Persamaannya yaitu sama-sama meneliti koleksi di perpustakaan sekolah, sedangkan perbedaannya yakni pada penelitian sebelumnya lebih berfokus pada jumlah ketersediaan koleksi di perpustakaan, sedangkan pada penelitian ini lebih berfokus kepada persepsi atau respon siswa terhadap layanan koleksi yang ada di perpustakaan.⁵

⁵ Lia Ul Insan, “*Ketersediaan Koleksi Perpustakaan di SMK Negeri 1 Muaro Jambi*”(Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2019).

2. Penelitian yang dilakukan oleh Andika Rizky Nugraha, NIM 1112025100051, Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan judul "*Persepsi Guru Terhadap Kompetensi Pengelola Perpustakaan di Perpustakaan Sekolah Alam Bintaro*". Dalam penelitian ini menggunakan deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para guru di Sekolah Alam Bintaro. Hasil dari penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa persepsi guru terhadap kompetensi manajerial pengelola perpustakaan baik (3,19). Persamaannya yaitu sama-sama meneliti tentang Persepsi, sedangkan perbedaannya yaitu objek penelitian sebelumnya adalah Persepsi Guru dan lebih berfokus pada kompetensi pengelola perpustakaan, sedangkan dalam penelitian ini objeknya mengambil persepsi siswa dan berfokus pada layanan yang ada di perpustakaan sekolah.²
3. Penelitian yang dilakukan oleh Fatri Ardiansyah, Mahasiswa NIM 40400111036, Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar dengan judul "*Sistem Pengadaan Koleksi Pada Perpustakaan Pelamonia Kesdam VII Wirabuana Makassar*". Dalam penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif yakni untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami subjek penelitian secara holistik dengan mendeskripsikan dan mengumpulkan data melalui kepustakaan dan lapangan dengan teknik wawancara dan observasi

² Andika Rizky Nugraha, "*Persepsi Guru Terhadap Kompetensi Pengelola Perpustakaan di Perpustakaan Sekolah Alam Bintaro*"(Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2017).

dengan 2 orang sebagai informan. Hasil dari penelitian sebelumnya yaitu kendala pustakawan perihal tidak adanya target pengadaan dalam setiap tahun, pengadaan baru bisa dilakukan apabila ada izin dan permintaan pimpinan direktur dan masih banyak buku yang tidak berkaitan dengan disiplin ilmunya. Persamaannya sama-sama meneliti koleksi yang ada di perpustakaan. Sedangkan perbedaannya yaitu fokus penelitian sebelumnya adalah kendala yang dihadapi pustakawan tentang sistem pengadaan koleksi di perpustakaan Pelamonia Kesdam VII Wirabuana Makassar, sedangkan fokus penelitian ini adalah persepsi siswa terhadap layanan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah.³

B. Kajian Teori

1. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sudah menjadi bagian dalam sebuah sekolah. Perpustakaan sama halnya dengan ruang-ruang kelas tempat para siswa belajar. Namun di perpustakaan para siswa maupun guru dapat dengan bebas mencari bahan pustaka dan informasi sesuai keinginan mereka. Secara umum menurut Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2014 pasal 1 ayat 11 perpustakaan sekolah/madrasah adalah perpustakaan yang merupakan bagian integral dari kegiatan pembelajaran dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di sekolah/madrasah.⁴

Jika dilihat lebih mendalam lagi. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu jenis perpustakaan yang berada di bawah naungan lembaga pendidikan. Segala macam hal yang berkaitan dengan tugas dan fungsi perpustakaan sekolah

³ Fatri Ardiansyah, "*Sistem Pengadaan Koleksi Pada Perpustakaan Pelamonia Kesdam VII Wirabuana Makassar*" (Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2015).

⁴ Perpustakaan Nasional RI, *Undang-Undang RI No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan UU. No.43 Tahun 2007*.(Jakarta: Perpustakaan Nasional RI,2014)

tentunya berkaitan erat dengan tujuan, visi, dan misi sekolah yang menaunginya. Hal ini sesuai dengan pendapat Sulistyio Basuki dalam bukunya yang berjudul "*Pengantar Ilmu Perpustakaan*" yang mengatakan bahwa perpustakaan sekolah ialah perpustakaan yang tergabung pada sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan membantu sekolah mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.⁵

Keberadaan perpustakaan sekolah juga dapat dijadikan sarana pembelajaran bagi para siswa, karena saat ini siswa-siswi sekolah kurang cukup mendapatkan ilmu jika mereka hanya menuntut ilmu di dalam kelas maupun dari arahan guru. Setidaknya siswa juga harus bisa mengeksplor atau menggali ilmu pengetahuan secara lebih luas dan mendalam dari sekedar ilmu yang didapat di kelas.⁶

Dari definisi tersebut, maka dapat dikatakan perpustakaan sekolah ialah suatu wadah untuk menuntut ilmu yang sepenuhnya dikelola oleh sekolah serta turut menjadi tempat para civitas akademik dalam mengeksplor pengetahuannya

Salah satu tujuan perpustakaan sekolah ialah untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah tersebut. Ketersediaan bahan pustaka di perpustakaan sekolah juga tidak jauh dari materi pelajaran yang diajarkan kepada siswa di sekolahnya. Namun bedanya perpustakaan sekolah memberikan kebebasan kepada siswa untuk mencari informasi yang mereka inginkan, di luar pengetahuannya yang didapat di dalam kelas. Selain itu tujuan dari adanya perpustakaan sekolah ialah menghimpun informasi, mewujudkan suatu wadah

⁵ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1993).

⁶ Pungki Purnom, "Pembekalan" Life Long Learning" di Madrasah Melalui Penerapan Pembelajaran Berbasis Perpustakaan", dalam Sudartono Abdul Hakim, ed, *Perpustakaan sebagai Center For Learning Society: Gagasan Untuk Pengembangan Perpustakaan Madrasah* (Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah, 2005).

pengetahuan yang terorganisasi, menumbuhkan kemampuan untuk menikmati pengalaman imajinatif, membantu mengembangkan bahasa dan daya pikir, mendidik pengguna untuk memelihara bahan pustaka, serta memberikan dasar kearah studi mandiri.⁷

Tujuan perpustakaan sekolah juga terbagi menjadi dua tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum dari perpustakaan sekolah ialah memberikan kelengkapan sarana belajar dan mengajar dalam bentuk bahan tercetak maupun bahan terekam untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah.

Sedangkan tujuan khusus dari perpustakaan sekolah antara lain :

- a. Meletakkan dasar-dasar untuk belajar mandiri.
- b. Memupuk minat dan bakat pada umumnya, dan minat baca pada khususnya.
- c. Mendidik siswa agar memelihara dan memanfaatkan bahan pustaka secara efektif dan efisien.
- d. Mengembangkan kemampuan memecahkan masalah atas usaha dan tanggung jawab sendiri.
- e. Mengembangkan kemampuan untuk mencari, menemukan, mengolah dan memanfaatkan informasi.⁸

Dari beberapa definisi tersebut dapat penulis katakan bahwa tujuan dari perpustakaan sekolah ialah menyediakan wadah informasi bagi para siswa, baik informasi yang berkaitan dengan kurikulum sekolah maupun diluar kurikulum sekolah, serta menjadi sarana para siswa untuk memelihara bahan-bahan pustaka.

⁷ Dwi Sugianto, "Kurikulum Berbasis Kompetensi Implikasinya Dalam Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah, *Jurnal Perpustakaan Sekola: Kajian, Metode, Praktik, dan Evaluasi Perpustakaan Sekolah* edisi Tahun 1, No.2 (Oktober 2007).

⁸ Mudjito, *Pembinaan Minat Baca* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2001).

Selain memiliki tujuan, perpustakaan sekolah juga memiliki beberapa fungsi bagi para pemustakanya. Beberapa fungsi tersebut antara lain :

a. Sebagai pusat kegiatan belajar dan mengajar

Para siswa dapat memperdalam materi pelajaran dengan cara memanfaatkan buku-buku dan sumber informasi lainnya yang ada di perpustakaan sebagai pengayaan atas informasi yang diterimanya.

b. Sebagai pusat penelitian sederhana

Dengan beragamnya jenis dan informasi yang disediakan di perpustakaan para siswa dapat mengeksplorasi rasa ingin tahunya sehingga memupuk kecerdasan dan analisis dalam memecahkan permasalahan yang dihadapkan.

c. Sebagai pusat membaca buku-buku rekreatif (buku-buku hiburan)

Perpustakaan dapat dijadikan sebagai tempat siswa-siswi untuk mengisi waktu luang sekaligus sebagai tempat wisata ilmu pengetahuan yang mengasyikkan. Koleksi yang tersedia tidak hanya yang bersifat ilmiah tetapi juga berisikan koleksi yang menghibur.

d. Sebagai pusat belajar mandiri bagi siswa

Perpustakaan menyediakan layanan bimbingan literasi informasi bagi siswa tentang bagaimana mengeksplorasi sumber daya informasi secara efektif dan efisien. Bimbingan ini memungkinkan para siswa menjadi pembelajar yang mandiri.⁹

⁹ Komarudin,” Rencana Strategis Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Praktis”, *Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*. Vol. 4, No. 1 (Tahun 2012).

Fungsi perpustakaan sekolah juga dinyatakan oleh darmono dalam bukunya yang berjudul *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Menurutnya fungsi perpustakaan sekolah ialah sebagai berikut :

a. Fungsi Edukasi/Pendidikan

Perpustakaan menyediakan berbagai macam informasi yang meliputi bahan tercetak maupun bahan terekam sebagai sarana untuk menerapkan tujuan pendidikan.

b. Fungsi Informasi

Adanya sumber informasi di perpustakaan dapat menambah rasa percaya diri dalam menyerap informasi dari berbagai bidang, serta memiliki banyak kesempatan dalam memilih informasi yang sesuai dengan keinginan.

c. Fungsi Kebudayaan

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi tentang budaya bangsa yang dimana dapat meningkatkan minat pustaka terhadap cita rasa dan berkesenian.

d. Fungsi Penelitian

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi untuk menunjang kegiatan penelitian informasi yang disajikan meliputi berbagai jenis dan bentuk informasi.

e. Fungsi Rekreasi

Perpustakaan menyediakan koleksi informasi yang berfungsi menciptakan kehidupan yang seimbang antara jasmani dan rohani. Koleksi ini juga bertujuan untuk mengembangkan minat rekreasi pengguna melalui berbagai macam bacaan, serta menunjang berbagai kegiatan kreatif yang baik.

f. Fungsi Deposit

Pada fungsi ini, perpustakaan berkewajiban menyimpan dan melestarikan semua karya cetak dan karya rekam yang diterbitkan di wilayah Indonesia.¹⁰

Dari dua pernyataan tentang fungsi perpustakaan tersebut dapat penulis katakan bahwa fungsi utama dari perpustakaan sekolah ialah menyediakan sumber informasi sekaligus juga menjadi fasilitas pendukung sekolah guna menambah wawasan ilmu pengetahuan bagi guru dan siswa.

2. *Pustakawan*

Menurut kamus besar Bahasa Indonesia pustakawan adalah orang yang bergerak di bidang perpustakaan atau ahli perpustakaan.¹¹ Kemudian menurut kode etik Ikatan Pustakawan Indonesia dikatakan bahwa yang disebut pustakawan adalah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya. Berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang dimilikinya melalaui pendidikan. Dalam UU No 43 tahun 2007 pasal 1, dikatakan bahwa pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.¹

a. Tugas Pustakawan Sekolah

¹⁰ Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Grasindo, 2001).

¹¹ Depdiknas. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. (Jakarta : Balai Pustaka, 2008).

¹ Lasa.Hs. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009).

Dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah sehari-hari perlu adanya satu orang atau lebih yang ditunjuk untuk mengelola perpustakaan sekolah. Oleh sebab itu perpustakaan sekolah harus dikelola oleh orang-orang yang mampu mengelola perpustakaan sekolah. Pustakawan sekolah diharapkan mampu melaksanakan tugas berikut :

- 1) Menganalisis sumber dan kebutuhan informasi komunitas sekolah
- 2) Memformulasikan dan mengimplementasikan kebijakan pengembangan layanan
- 3) Mengembangkan kebijakan dan sistem pengadaan sumber daya perpustakaan
- 4) Mengkatalog dan mengklasifikasikan materi perpustakaan
- 5) Melatih cara penggunaan perpustakaan
- 6) Melatih pengetahuan dan keterampilan informasi
- 7) Membantu siswa dan guru mengenai penggunaan sumber daya perpustakaan dan teknologi informasi
- 8) Menjawab pertanyaan referensi dan informasi dengan menggunakan berbagai materi yang tepat
- 9) Mempromosikan program membaca dan kegiatan budaya
- 10) Ikut serta dalam kegiatan perencanaan terkait dengan implementasi kurikulum. ²

b. Strategi Pustakawan Sekolah

² Ibrahim bafadal, *Pengelolaan perpustakaan perpustakaan sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011).

Dalam mendukung penyelenggaraan perpustakaan sekolah, beberapa strategi yang dapat dilakukan pustakawan, salah satunya dengan mencermati kompetensi yang harus dimiliki. Seperti tertuang dalam Permendiknas Nomor 25 tahun 2008 yaitu :

- 1) Kompetensi manajerial, meliputi : melaksanakan kebijakan, melakukan perawatan koleksi dan melakukan pengelolaan anggaran
- 2) Kompetensi pengelolaan informasi, seorang pustakawan mampu mengembangkan koleksi perpustakaan sekolah, melakukan pengorganisasian informasi, memberi jasa dan komunikasi.
- 3) Kompetensi kependidikan mencakup memiliki wawasan kependidikan, mengembangkan keterampilan pemanfaatan informasi, melakukan promosi perpustakaan, dan bimbingan literasi informasi.
- 4) Kompetensi kepribadian, seorang pustakawan memiliki integritas dan etos kerja yang tinggi
- 5) Kompetensi sosial, dengan kompetensi ini pustakawan dituntut membangun hubungan sosial dan membangun komunikasi
- 6) Kompetensi Pengembangan profesi, pustakawan mampu mengembangkan ilmu, menghayati etika profesi dan menunjukkan kebiasaan membaca.³

Pustakawan sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam mengembangkan lingkungan pembelajaran yang berfokus pada literasi dan pengetahuan di sekolah. Berikut adalah beberapa cara pustakawan sekolah dapat berkontribusi dalam mengembangkan lingkungan pembelajaran yang optimal:

³ Kemendiknas. *Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.25 Tahun 2008*. (Jakarta : Kemendiknas, 2008).

- 1) Pengelolaan dan Pengayaan Koleksi: Pustakawan sekolah dapat secara terus-menerus mengelola dan memperbarui koleksi buku dan sumber informasi lainnya agar tetap relevan dengan perkembangan kurikulum dan minat siswa. Mereka dapat berkolaborasi dengan guru dan staf pendidik untuk memastikan koleksi sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan minat siswa.
- 2) Program Literasi dan Promosi Baca: Pustakawan sekolah dapat mengembangkan program-program literasi yang mendorong minat baca dan kemampuan membaca siswa. Ini dapat berupa klub buku, pertunjukan baca, kompetisi menulis, dan kegiatan lain yang meningkatkan apresiasi terhadap literasi dan sastra.
- 3) Kolaborasi dengan Guru dan Staf: Pustakawan sekolah dapat bekerja sama dengan guru dan staf pendidik dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran yang melibatkan perpustakaan. Mereka dapat membantu menyediakan materi bacaan dan sumber informasi yang relevan dengan topik pelajaran.
- 4) Pengenalan Teknologi dan Sumber Elektronik: Pustakawan sekolah dapat membantu siswa dan staf dalam mengakses sumber informasi elektronik seperti e-book, basis data, dan sumber-sumber digital lainnya. Mereka dapat mengadakan pelatihan dan sesi bimbingan tentang penggunaan teknologi dan sumber elektronik ini.
- 5) Pengembangan Keterampilan Informasi: Pustakawan sekolah dapat melatih siswa dalam keterampilan mencari, menilai, dan menggunakan informasi secara efektif dan kritis. Ini meliputi keterampilan mencari di perpustakaan, mencari informasi online, dan mengevaluasi keandalan dan keabsahan sumber informasi.

- 6) Pameran Buku dan Kegiatan Kreatif: Pustakawan sekolah dapat mengembangkan pameran buku yang menarik dan acara kreatif lainnya yang meningkatkan minat baca dan pengetahuan siswa. Mereka juga dapat merencanakan kegiatan khusus seperti talk show dengan penulis, lokakarya menulis, atau kunjungan penulis ke sekolah.
- 7) Membangun Budaya Membaca: Pustakawan sekolah dapat berperan sebagai duta literasi yang mendorong budaya membaca di sekolah. Mereka dapat memberikan teladan bagi siswa dan staf dalam kegemaran membaca dan berbagi rekomendasi buku menarik.
- 8) Kemitraan dengan Orang Tua: Pustakawan sekolah dapat berkolaborasi dengan orang tua dalam membangun kesadaran akan pentingnya membaca dan literasi di rumah. Mereka dapat menyediakan saran tentang membaca bersama anak dan memberikan akses ke buku-buku untuk dibaca di rumah.

Melalui upaya dan inisiatif pustakawan sekolah dalam mengembangkan lingkungan pembelajaran yang kaya akan sumber informasi dan literasi, mereka dapat membantu meningkatkan pemahaman, kreativitas, dan kegemaran membaca siswa, serta mendukung keberhasilan akademik dan perkembangan pribadi mereka.

3. Definisi Persepsi

Persepsi atau dalam bahasa Inggris Perception berasal dari Bahasa Latin yaitu perception yang artinya menerima atau mengambil. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, persepsi merupakan arti lain dari tanggapan (penerimaan) langsung dari sesuatu. Istilah persepsi dapat dipahami sebagai kesadaran terhadap lingkungan, ketajaman pemahaman, hasil, kesan, atau sumber pengetahuan yang dimiliki seseorang terhadap suatu hal. Pendapat lain mengatakan bahwa persepsi

ialah suatu proses diterimanya rangsangan berupa objek, yang mana rangsangan itu sampai disadari dan dimengerti. ⁴

Persepsi adalah proses mental yang melibatkan interpretasi, pengenalan, dan pemahaman informasi yang diterima oleh indra atau sensori, seperti penglihatan, pendengaran, penciuman, pengecap, dan perabaan. Ini adalah cara di mana individu menyusun dan memberikan makna pada rangsangan atau stimulus yang diterima dari lingkungan eksternal atau internal. Dalam konteks psikologi, persepsi melibatkan cara individu mengorganisir, menginterpretasi, dan memahami sensasi dan rangsangan untuk membentuk pengalaman dan pemahaman dunia di sekitarnya. Persepsi sangat dipengaruhi oleh pengalaman sebelumnya, keyakinan, emosi, budaya, dan faktor-faktor psikologis lainnya.

Persepsi merupakan proses yang kompleks dan tidak selalu objektif, karena setiap orang dapat mempersepsikan rangsangan dengan cara yang berbeda. Misalnya, dua orang yang mengamati peristiwa yang sama dapat memiliki persepsi yang berbeda tentang apa yang sebenarnya terjadi, karena pengalaman, pengetahuan, dan interpretasi pribadi mereka yang berbeda. Persepsi juga memainkan peran penting dalam pengambilan keputusan, penilaian, dan interaksi sosial. Kemampuan untuk memahami dan mempersepsikan informasi dengan benar sangat penting dalam memahami dunia di sekitar kita dan berinteraksi dengan orang lain.

Dari beberapa definisi tersebut dapat penulis katakan bahwa persepsi ialah suatu pandangan individu terhadap suatu pengamatan yang dilakukannya terhadap suatu objek, maupun suatu permasalahan.

a. Pengelompokan Persepsi

⁴ Alex Sobur, *Psikologi Umum*, (Bandung: Pustaka Setia, 2013).

Secara garis besar persepsi dibedakan dalam dua jenis, yaitu persepsi mengenai benda atau persepsi sosial. Yang membedakan dalam persepsi benda, objek stimulusnya merupakan suatu hal atau benda yang nyata dan dapat kita raba, dapat dirasakan dan diindra secara langsung. Unsur perantaranya terbatas seperti gelombang udara, gelombang cahaya, suhu dan gerakan lain, dan umumnya merupakan gejala fisik. Sedangkan persepsi sosial bisa terjadi karena kontak secara tidak langsung, seperti melalui cerita atau apa yang kita dengar dari orang lain. Persepsi sosial stimulusnya tidak dapat kita raba, dirasakan, dan hanya dapat ditangkap melalui penginderaan terhadap sejumlah petunjuk misalnya emosi, motif, sikap dan lainnya.⁵

b. Faktor-faktor Yang mempengaruhi Persepsi

1) Faktor Eksternal (Stimulus)

Ada beberapa hal yang terdapat dalam stimulus yang dapat mengarahkan perhatian kita yaitu :

- a) Intesitas/ukuran : Benda-benda yang ukurannya besar cenderung lebih kita perhatikan.
- b) Kontras/sesuatu yang baru (Novelty): Sesuatu yang berbeda dari yang lainnya atau sesuatu yang baru akan cenderung lebih diperhatikan.
- c) Repitisi/frekuensi : Sesuatu yang sering muncul berulang-ulang lebih kita perhatikan.
- d) Gerakan : Sesuatu yang bergerak akan lebih kita perhatikan dari pada benda yang diam.

2) Faktor Internal (Individu yang mempengaruhi Persepsi)

⁵ Wiji Suwarno, *Psikologi Perpustakaan* (Jakarta: Sagung Seto, 2009).

Selain faktor yang ada dalam diri individu, perhatian juga dapat diarahkan oleh faktor-faktor yang ada dalam diri individu yang mempersepsi. Faktor itu adalah :

- a) Kebutuhan : Orang akan memperhatikan hal-hal yang akan memuaskan kebutuhannya.
- b) Minat : Orang akan memperhatikan hal-hal yang disukainya.
- c) Set: Set adalah harapan seseorang akan stimulus yang timbul. Set menyangkut kesiapan seseorang untuk berespon terhadap suatu stimulus tertentu.

4. *Layanan Perpustakaan*

Pelayanan atau *service* adalah pemeberian layanan informasi kepada pemakai dan organisasi induk yang membawahnya. Dengan ini pengelola perpustakaan perlu selalu memberikan ide yang kreatif untuk inovasi-inovasi baru dalam memberikan pelayanan di perpustakaan. Dalam layanan memiliki prinsip misalnya : sesuai dengan kebutuhan masyarakat yang dilayani, diusahakan berlangsung cepat, tepat, mudah dan sederhana, diciptakan kesan yang menarik dan menyenangkan atau memuaskan pemakai/penerima layanan.⁶

Layanan perpustakaan harusnya dapat memberikan nilai lebih kepada pemustaka dan organisasi atau badan induk yang membawahnya. Untuk itu pengelola perpustakaan perlu selalu memberikan alternatif penyampaian informasi kepada pemustaka. Aspek layanan dalam menyampaikan informasi perlu diperhatikan karena tuntutan kebutuhan akan informasi perlu dibenahi secara cepat, tepat dan up to date.

⁶ Toha Nursalam, *Materi Pokok Persepsi Perpustakaan 1-6* (Jakarta: Universitas Terbuka, 1996).

Layanan perpustakaan untuk siswa SMA (Sekolah Menengah Atas) harus dirancang untuk mendukung pembelajaran dan pengembangan akademik siswa, serta mendorong minat mereka dalam membaca dan pengetahuan. Berikut adalah beberapa layanan perpustakaan yang penting dan relevan untuk siswa SMA:

a. Koleksi Buku yang Beragam: Perpustakaan harus memiliki koleksi buku yang mencakup berbagai topik dan tingkat kesulitan, termasuk buku teks pelajaran, referensi, novel, buku-buku fiksi, non-fiksi, dan literatur klasik. Koleksi yang beragam akan memenuhi kebutuhan berbagai minat dan keperluan belajar siswa.

b. Layanan Peminjaman Buku: Siswa harus dapat meminjam buku secara mudah dan fleksibel. Perpustakaan dapat menerapkan sistem peminjaman yang efisien dan memberikan batas waktu yang wajar untuk peminjaman.

c. Akses ke Sumber Elektronik: Selain buku cetak, perpustakaan juga harus menyediakan akses ke sumber elektronik seperti e-book, jurnal, artikel, dan basis data yang relevan dengan kurikulum SMA. Ini akan membantu siswa dalam melakukan penelitian dan mendapatkan informasi lebih lanjut.

d. Ruang Baca yang Nyaman: Perpustakaan harus menyediakan ruang baca yang nyaman dan kondusif untuk belajar dan membaca. Ruang baca yang ramah dan terorganisir dengan baik akan mendorong siswa untuk datang dan menghabiskan waktu di perpustakaan.

e. Program Pembinaan Literasi: Perpustakaan dapat mengadakan program pembinaan literasi untuk meningkatkan minat baca dan kemampuan membaca siswa. Program ini dapat berupa ceramah, diskusi buku, klub buku, atau kegiatan menulis kreatif.

f. Bantuan Referensi dan Penelitian: Perpustakaan harus menyediakan bantuan referensi dan penelitian bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam menemukan sumber-sumber informasi yang relevan dengan tugas atau proyek mereka.

g. Pameran Buku dan Acara Khusus: Perpustakaan dapat mengadakan pameran buku dan acara khusus sesuai dengan perayaan atau tema tertentu. Ini akan menambah minat siswa dan memperkenalkan mereka pada buku-buku baru.

h. Kegiatan Pengembangan Diri: Perpustakaan dapat mengadakan kegiatan pengembangan diri seperti lokakarya, seminar, atau talk show yang berkaitan dengan topik-topik yang relevan dengan kebutuhan dan minat siswa SMA.

i. Sistem Informasi Perpustakaan yang Mudah diakses: Pastikan bahwa siswa dapat dengan mudah mengakses informasi tentang koleksi buku, jadwal operasional perpustakaan, dan program-program yang diadakan.

j. Kolaborasi dengan Guru dan Sekolah: Penting untuk berkolaborasi dengan guru dan pihak sekolah untuk memastikan layanan perpustakaan mendukung kurikulum dan membantu mencapai tujuan pembelajaran siswa.

Layanan perpustakaan yang baik dan beragam akan membantu menciptakan lingkungan pembelajaran yang positif dan memberikan kontribusi pada perkembangan intelektual dan kreativitas siswa SMA.

a. Hakikat Layanan Perpustakaan

Hakikat layanan perpustakaan adalah memberikan layanan informasi kepada pemakai perpustakaan yang berkaitan dengan :

- 1) Penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemakai, baik untuk digunakan di perpustakaan atau di luar perpustakaan.

- 2) Penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat merujuk pada keberadaan bahan pustaka yang dibutuhkan pemakai, baik yang dimiliki perpustakaan atau di luar perpustakaan.

Jadi, hakikat layanan perpustakaan adalah menyediakan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat. Sesuai dengan kebutuhan pengguna jasa perpustakaan dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat memudahkan pemakai untuk mencari bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan informasinya.⁷

b. Fungsi Layanan Perpustakaan

Menurut Darmono “agar fungsi layanan perpustakaan dapat tercapai secara maksimal maka perlu diperhatikan beberapa hal, yaitu :

- 1) Adanya iklim yang kondusif untuk menciptakan minat membaca, gairah membaca dan kebiasaan membaca. Oklim ini diciptakan melalui berbagai kegiatan seperti promosi perpustakaan, kegiatan lomba minat baca, pameran buku, pameran koleksi yang bersifat khusus
- 2) Tersedianya koleksi yang sesuai dengan kebutuhan dan selera pemakai perpustakaan
- 3) Perpustakaan dikelola dengan baik dengan bertumpu pada manajemen penyelenggaraan perpustakaan serta tertib administrasi
- 4) Pemakai mengetahui cara-cara pemanfaatan perpustakaan dengan baik

⁷ Sutarno NS, *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Samitra Media Utama, 2004)

- 5) Adanya pustakawan atau tenaga perpustakaan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang kepustakawanan”.⁸

Dapat disimpulkan, untuk menjalankan fungsi perpustakaan harus dilandasi dengan aturan dan tidak boleh menyimpang dari tujuan agar fungsi layanan dapat berjalan secara optimal. Peraturan perpustakaan perlu didukung oleh semua pihak agar layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik.

5. Layanan Koleksi Perpustakaan

Rahmat Nata memberikan definisi bahwa koleksi itu sendiri mengandung pemahaman tentang semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah dan disimpan untuk disebarluaskan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pemustaka. Koleksi perpustakaan sekolah adalah sekumpulan sumber informasi dalam berbagai bentuk yang telah dipilih sesuai dengan tujuan program pendidikan sekolah yang bersangkutan.⁹

Layanan koleksi pada sebuah perpustakaan memegang peran yang sangat penting, karena produksi utama yang ditawarkan oleh sebuah perpustakaan. Koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pemustakanya. Koleksi merupakan daya tarik utama dari sebuah perpustakaan. Salah satu aspek penting untuk membuat perpustakaan itu banyak digunakan oleh pemustaka adalah ketersediaan koleksi yang memadai dan memenuhi kebutuhannya. Oleh karena itu setiap perpustakaan perlu membangun koleksi yang kuat demi kepentingan pemustakanya.

⁸ Lisda Rahayu, *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka cet.1 ed.2* (Jakarta: Universitas Terbuka,2011).

⁹ Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*(Jakarta:Grasindo, 2007)

Layanan koleksi untuk anak sekolah SMA perlu disesuaikan dengan kebutuhan dan minat siswa SMA, serta mengakomodasi perkembangan mereka dalam hal pembelajaran, penelitian, dan kesenangan. Berikut adalah beberapa contoh layanan koleksi yang bisa ditawarkan di perpustakaan sekolah SMA:

a. Buku Pelajaran dan Referensi: Siswa SMA membutuhkan akses ke berbagai buku pelajaran dan referensi untuk menunjang pembelajaran mereka. Perpustakaan harus menyediakan koleksi buku teks yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku, serta buku-buku referensi seperti ensiklopedia, kamus, dan buku-buku panduan akademik.

b. Buku Fiksi dan Non-Fiksi: Siswa SMA juga perlu dihadapkan pada buku-buku fiksi dan non-fiksi yang menarik dan relevan dengan usia dan minat mereka. Koleksi buku fiksi dapat mencakup berbagai genre seperti petualangan, roman, fantasi, dan sejarah. Sementara itu, buku non-fiksi dapat mencakup topik-topik menarik seperti sains, teknologi, sejarah, biografi, dan lingkungan.

c. Majalah dan Surat Kabar: Menyediakan berbagai majalah dan surat kabar terbaru dapat membantu siswa tetap up-to-date dengan berita, tren, dan informasi terkini. Majalah dengan fokus khusus, seperti majalah sains atau olahraga, juga bisa menjadi pilihan menarik.

d. Buku Audio dan E-Book: Selain koleksi fisik, perpustakaan juga dapat menyediakan buku audio dan e-book yang dapat diakses secara digital. Buku audio memungkinkan siswa untuk mendengarkan buku saat mereka berada dalam perjalanan atau melakukan kegiatan lain, sementara e-book memberi fleksibilitas dalam membaca menggunakan perangkat elektronik.

e. Komik dan Novel Grafis: Koleksi komik dan novel grafis dapat menarik perhatian siswa SMA dan memperluas minat baca mereka. Komik dengan tema

pendidikan, sejarah, atau superhero dapat menjadi alternatif menarik untuk mengenalkan fakta dan informasi kepada siswa.

f. Film dan Audio Visual: Perpustakaan juga dapat menyediakan koleksi film dan materi audio visual lainnya yang mendukung pembelajaran, seperti film dokumenter, rekaman kuliah, atau materi edukatif lainnya.

g. Bahan Rujukan dan Penelitian: Koleksi bahan rujukan seperti jurnal ilmiah, laporan penelitian, dan materi akademik lainnya sangat penting untuk siswa SMA yang sedang melakukan penelitian atau proyek ilmiah.

h. Koleksi Bahasa Asing: Koleksi buku dalam bahasa asing dapat membantu siswa meningkatkan kemampuan bahasa mereka dan memperluas wawasan budaya.

i. Buku Motivasi dan Pengembangan Diri: Buku-buku motivasi dan pengembangan diri dapat membantu siswa dalam menghadapi tantangan akademik dan meraih potensi penuh mereka.

j. Pameran Buku Tematik: Sesekali, perpustakaan dapat mengadakan pameran buku berdasarkan tema tertentu, seperti pameran tentang lingkungan, bulan sastra, atau perayaan budaya tertentu. Ini dapat menarik minat siswa dan mendorong mereka untuk lebih aktif membaca.

Perpustakaan perlu berusaha untuk memperbarui dan mengembangkan koleksi mereka secara berkala, berdasarkan umpan balik dari siswa dan perkembangan terbaru dalam kurikulum dan tren literasi. Selain itu, promosi dan kegiatan yang menarik juga dapat diadakan untuk meningkatkan minat siswa dalam menggunakan layanan koleksi perpustakaan.

a. Pengadaan Koleksi

Dalam pengadaan koleksi di perpustakaan sekolah memegang peranan yang sangat penting, karena layanan utama yang ditawarkan oleh sebuah perpustakaan adalah ketersediaan koleksi yang lengkap dalam perpustakaan. Koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pemakainya. Pengadaan atau akuisisi dapat dilakukan oleh bagian pengadaan. Bagian ini tidak semata-mata bertanggung jawab terhadap pengadaan koleksi saja, akan tetapi juga bertanggung jawab atas hal-hal berikut :

- 1) Pengadaan atau pengembang koleksi.
- 2) Pemecahan persoalan-persoalan yang muncul dalam pemesanan bahan pustaka.
- 3) Pembuatan rencana pemilihan bahan pustaka yang terus menerus.
- 4) Pemeriksaan dan mengikuti perkembangan penerbitan-penerbitan bibliografi.
- 5) Berusaha memperoleh bahan-bahan produksi apabila bahan aslinya sudah tidak dapat diperoleh, tetapi sangat dibutuhkan pemustaka.
- 6) Mengadakan hubungan dengan para distributor atau penyalur buku.
- 7) Mengawasi penerimaan hadiah atau tukar menukar bahan pustaka.¹⁰

Dari pengertian di atas, dijelaskan pula istilah pengadaan, yaitu kegiatan yang merupakan kegiatan implementasi dari keputusan dalam melakukan seleksi yang mencakup semua kegiatan untuk mendapatkan bahan pustaka yang telah dipilih dengan cara membeli, tukar menukar, hadiah atau dengan cara menerbitkan sendiri.

¹⁰ Rahmat Nata Djumea Sukarman, *Pedoman Umum Pengelolaan Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi*, (Jakarta: Pemas, 2000)

b. Fungsi Pengadaan Koleksi

Fungsi pengadaan bahan pustaka adalah menghimpun dan menyediakan bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi perpustakaan. Bagian pengadaan bahan pustaka juga mengusahakan agar buku-buku yang dibutuhkan ada di dalam koleksi yang disajikan. Pengadaan bahan pustaka juga sangat memerlukan pembinaan bahan pustaka atau koleksi. Pembinaan koleksi perpustakaan merupakan salah satu dari pelayanan teknis yang harus dilakukan perpustakaan dalam usahanya untuk memberikan layanan informasi kepada pemustaka. Untuk itu perlu disadari oleh pustakawan, anggota staf dan pemustaka bahwa secara umum menjaga koleksi perpustakaan menjadi tanggung jawab bersama.¹¹

Pengadaan koleksi merupakan proses untuk memperoleh koleksi bahan pustaka yang telah diseleksi, baik dengan cara memesan lalu melakukan pembelian, hadiah, hibah, tukar-menukar ataupun titipan. Pengadaan merupakan proses yang paling erat kaitannya dalam pengembangan koleksi. Pengadaan juga turut melibatkan orang-orang atau vendor, penerbit dalam melakukan proses kerjasama pembelian koleksi.¹²

Pengadaan koleksi bagi siswa SMA memiliki beberapa fungsi yang penting untuk mendukung kegiatan belajar mengajar dan pengembangan siswa. Berikut adalah beberapa fungsi utama pengadaan koleksi bagi siswa SMA:

- 1) Mendukung proses pembelajaran: Koleksi yang terdiri dari buku teks, referensi, ensiklopedia, jurnal, dan materi pembelajaran lainnya dapat membantu siswa dalam memahami materi pelajaran secara lebih

¹¹ Almah, Hildawati, *Pemilihan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan*, (Makassar: Alauddin University Press, 2012)

¹² Libria, *Pengembangan Koleksi Pada Perpustakaan Sekolah Luar Biasa C. Dharma Rena Ring Putra 1 Yogyakarta*,

mendalam. Dengan memiliki akses ke berbagai sumber informasi, siswa dapat mengembangkan pemahaman yang lebih luas tentang berbagai topik.

- 2) Meningkatkan keterampilan membaca: Pengadaan koleksi buku membaca fiksi dan non-fiksi dapat merangsang minat baca siswa. Membaca adalah keterampilan kunci yang harus dikuasai siswa untuk meningkatkan pemahaman, kreativitas, dan kemampuan berpikir kritis.
- 3) Mendorong kemandirian belajar: Dengan memiliki koleksi yang beragam, siswa di SMA bisa belajar secara mandiri di luar jam pelajaran. Ini dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam memperoleh pengetahuan baru, mencari informasi, dan mengembangkan minat khusus mereka.
- 4) Merangsang minat dalam berbagai bidang: Koleksi yang kaya akan bahan ajar dapat membantu siswa menemukan minat dan bakat mereka dalam berbagai disiplin ilmu, seperti sastra, seni, ilmu pengetahuan alam, matematika, sejarah, dan lain sebagainya.
- 5) Memfasilitasi penelitian dan tugas akademis: Siswa SMA sering diminta untuk melakukan penelitian dan tugas akademis. Dengan koleksi yang lengkap dan terbaru, siswa dapat lebih mudah menemukan referensi yang relevan untuk tugas-tugas mereka.
- 6) Memperkenalkan kebudayaan dan sastra: Pengadaan buku sastra dan sumber budaya membantu siswa memahami nilai-nilai budaya dan mengembangkan rasa empati terhadap berbagai perspektif.
- 7) Membangun literasi digital: Selain koleksi cetak, pengadaan koleksi digital seperti e-book dan sumber-sumber online membantu siswa menjadi lebih terampil dalam menggunakan teknologi informasi.

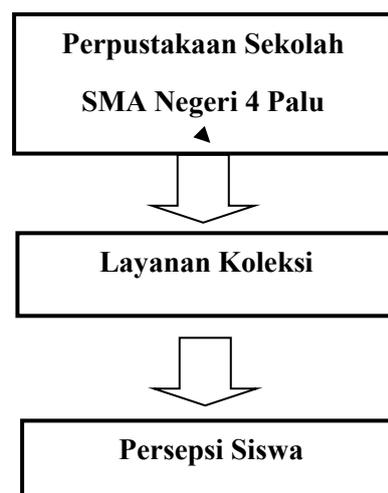
- 8) Mendukung pengembangan kreativitas: Buku-buku seni, keterampilan, dan kreativitas lainnya dapat membantu siswa mengeksplorasi bakat mereka dan mengembangkan kemampuan seni dan kreatif.
- 9) Menyediakan ruang belajar yang nyaman: Ruang perpustakaan sebagai tempat pengadaan koleksi menjadi lingkungan yang tenang dan kondusif bagi siswa untuk belajar dan membaca tanpa gangguan.
- 10) Membantu persiapan ujian dan seleksi perguruan tinggi: Koleksi bahan referensi dan soal ujian yang relevan dapat membantu siswa mempersiapkan ujian masuk perguruan tinggi dan seleksi lainnya.

Secara keseluruhan, pengadaan koleksi bagi siswa SMA berperan penting dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan, membantu siswa mengembangkan minat dan bakatnya, serta membangun keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk masa depan mereka.

C. Kerangka Pemikiran

Layanan koleksi di perpustakaan memiliki peran penting dan bahkan dominan dalam keseluruhan upaya meningkatkan minat kunjung di perpustakaan. Dengan tersedianya berbagai koleksi di perpustakaan dapat menambah referensi bagi pemustaka yang ingin belajar maupun meneliti.

Agar tergambar dengan jelas apa yang dimaksud peneliti, maka dalam penelitian ini digambarkan sebagai berikut :



Penelitian ini dimulai dari analisis terhadap persepsi siswa terhadap layanan koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu , dalam penelitian ini peneliti ingin mengetahui bagaimana pandangan siswa terhadap fasilitas sekolah terkhusus perpustakaan dalam memberikan pelayanan.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Desain Penelitian

Dalam upaya melakukan penelitian untuk mencari dan mengumpulkan data informasi yang akurat, penelitian ini menggunakan metode kuantitatif, karena gejala-gejala hasil pengamatan dikonversikan kedalam angka-angka sehingga dapat digunakan teknik statistik untuk menganalisa hasilnya. Data kuantitatif adalah data yang berbentuk angka, atau diangkakan.

Penelitian ini menggunakan teknik survei untuk mengetahui arah dan pengumpulan data yang akan dilakukan dalam penelitian ini menggunakan metode kuisioner digunakan angket sebagai alat pengumpul data yang sebelumnya akan diuji validitasnya.

B. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mendapat gambaran dan informasi yang lebih jelas, lengkap, serta memungkinkan dan mudah bagi peneliti untuk melakukan penelitian dan observasi. Oleh karena itu, maka peneliti menetapkan lokasi penelitian dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Tempat ini dipilih karena perpustakaan SMA Negeri 4 Palu adalah salah satu perpustakaan yang berada di kota Palu telah mengadakan layanan koleksi.

Adapun waktu penelitian yang akan digunakan peneliti dalam penelitian ini yakni dua bulan, dari tanggal 12 April s.d 16 Juni 2023. Dengan waktu tersebut peneliti memperoleh data-data yang terkait dengan penelitian.

C. Populasi Penelitian

Populasi merupakan keseluruhan objek atau subjek yang berada pada suatu wilayah dan memenuhi syarat-syarat tertentu berkaitan dengan masalah penelitian atau keseluruhan unit atau individu dalam ruang lingkup yang akan diteliti¹³. Populasi pada penelitian ini adalah siswa siswi SMA Negeri 4 Palu yang pernah mengunjungi perpustakaan yang ada di sekolah tersebut selama tiga bulan terakhir.

Tabel 1

Kunjungan di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu Tahun 2022

No	Bulan	Guru	Siswa
1.	Januari	5	274
2.	Februari	8	403
3.	Maret	6	115
4.	April	5	192
5.	Mei	7	203
6.	Juni	2	276
7.	Juli	8	693
8.	Agustus	7	752
9.	September	17	458
10.	Oktober	7	290

¹³ Nanang Martono, "*Metode Penelitian Kuantitatif*", (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2012).

11.	November	6	300
12.	Desember	4	39
Jumlah		82	3.995
Rata-rata		339	

Jadi jumlah populasi pengunjung di perpustakaan sekolah yang menjadi sampel yaitu seluruh populasi siswa di SMA Negeri 4 Palu yang berjumlah rata-rata 339 pengunjung setiap bulannya. Teknik yang digunakan untuk menentukan sampel dalam penelitian ini adalah teknik Simple Random Sampling, teknik ini merupakan teknik penarikan sampel secara acak pada populasi. Dengan menggunakan teknik ini Random Sampling mampu memberikan jawaban yang lebih akurat terhadap populasi tanpa memperhatikan strata anggota populasi yang dipilih menjadi anggota sampel. Adapun pada penelitian ini keseluruhan populasi yang menjadi sampel berjumlah 120 siswa.

D. Variabel Penelitian

Variabel penelitian pada dasarnya adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya.¹⁴

E. Definisi Operasional

Definisi operasional adalah definisi yang didasarkan atas sifat-sifat yang didefinisikan yang dapat diamati (observasi). Definisi operasional dalam penelitian ini sebagai berikut :

¹⁴ Sugiyono, “*Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*” (Bandung : Alfabeta, 2014).

Tabel 2

No	Variabel	Definisi Operasional	Indikator
1.	Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan Sekolah adalah suatu unit yang tergabung dengan sekolah, dikelola oleh sekolah yang bersangkutan untuk menyelenggarakan program sekolah dan penunjang pendidikan dan pengajaran disebuah lembaga pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> - Sumber kegiatan belajar mengajar - Sebagai sumber informasi - Membantu siswa memperluas pengetahuan - Sebagai sarang ide kreatif - Membantu meningkatkan minat baca siswa.
2.	Layanan Koleksi	Layanan koleksi perpustakaan terdiri atas berbagai jenis bahan pustaka yang dipilih dengan seksama mengenai semua mata pelajaran dan tingkatan kemampuan kebutuhan kelas, melayani guru yang ingin memberi pelajaran yang hidup, menarik dan	<ul style="list-style-type: none"> - Sumber informasi yang dapat digunakan untuk memperdalam dan memperluas ilmu. - Sumber informasi bagi penelitian sederhana. - Sumber mengenai keterampilan yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan praktis.

		praktis, guna melayani para pelajar yang haus akan pengetahuan ingin mengembangkan jiwanya.	
--	--	---	--

F. Instrumen Penelitian

Prinsip penelitian adalah melakukan pengukuran, maka dengan itu harus ada alat ukur yang baik. Alat ukur dalam sebuah penelitian biasanya dinamakan instrumen penelitian. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan instrumen berupa angket (koesioner) tertutup, yaitu koesioner yang disusun dengan menyediakan pilihan jawaban lengkap sehingga responden hanya memilih salah satu jawaban yang tersedia.¹⁵

Angket (koesioner) adalah sejumlah pertanyaan tertulis yang diambil/diuji untuk memperoleh informasi dari responden, dalam hal ini yaitu laporan tentang pribadi atau hal-hal lainnya. Angket merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan memberi seperangkat ataupun pernyataan yang akan diberikan kepada responden untuk dijawab.¹⁶

Angket dalam penelitian ini hasilnya berfungsi untuk memberikan informasi kepada pembaca terkait dengan jawaban dari responden, dan pengguna angket ini untuk mendapatkan data tentang kepuasan siswa terhadap layanan perpustakaan sekolah. Data yang dikumpulkan dalam penelitian berkaitan dengan pandangan siswa terhadap layanan perpustakaan di SMA Negeri 4 Palu.

¹⁵*Ibid.*

¹⁶ *Ibid.*

G. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu dengan membagikan kuesioner kepada para pemustaka yang mencari informasi melalui perpustakaan sekolah.

H. Teknik Analisis Data

1. Analisis Deskriptif

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah Analisis data statistik deskriptif bertujuan untuk menggambarkan indeks jawaban responden dari berbagai bentuk yang dikembangkan.¹⁷ Analisis ini dilakukan untuk mendapatkan gambaran deskriptif mengenai responden mengenai variabel-variabel dalam penelitian.

2. Uji Validitas

Menurut Sugiyono dan Mutmainah, hasil penelitian yang valid bila terdapat kesamaan antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek yang diteliti. Valid berarti instrumen tersebut dapat digunakan untuk mengukur apa yang seharusnya diukur. Status valid dari masing-masing diperoleh dari perhitungan r hitung lebih besar atau sama dengan r tabel dengan menggunakan rumus (*degree of freedom*) $df=n-2$.¹⁸

3. Uji Reliabilitas

Sugiono dan Mutmainah, berpendapat bahwa instrumen yang reliabel berarti instrumen yang digunakan beberapa kali untuk mengukur objek yang sama.

¹⁷ Ali Ferdinan. “*Metode Penelitian Manajemen*”(Semarang : Badan Penerbit Universitas Diponegoro, 2014)

¹⁸ Ibid.

Dasar pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan teori *Alpha Croncbach* yaitu :

- a. Butir pernyataan dalam kuesioner dinyatakan reliabel bila $r \text{ alpha} > 0,60$.
- b. Butir pernyataan dalam kuesioner dinyatakan tidak reliabel bila $r < 60$.¹⁹

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan bantuan program *Statistical Package for Social Science yaitu Software (SPSS)* versi 25 untuk melakukan kegiatan analisis data, melakukan perhitungan statistik baik untuk statistik parametrik maupun non-parametrik dangan basis *Windows*

¹⁹ Ibid.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Profil Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu adalah perpustakaan yang terletak di SMA Negeri 4 Palu, sebuah sekolah menengah atas negeri di Kota Palu, Sulawesi Tengah, Indonesia. Sebagai perpustakaan sekolah, tujuan utamanya adalah untuk menyediakan sumber daya dan fasilitas untuk membantu siswa dalam proses belajar dan pengembangan pengetahuan mereka. Di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu, siswa dan staf pengajar dapat mengakses berbagai jenis bahan bacaan seperti buku teks, referensi akademis, novel, majalah, surat kabar, dan materi pembelajaran lainnya. Saat ini SMA Negeri 4 Palu berada dibawah kepemimpinan bapak Syam Zaini, S. Pd.,M. Si (2012-sekarang).

Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu berdiri di tanah seluas 4 Ha yang beralamat di Jalan Mokolembake No. 1 Palu, Kelurahan Lere Kecamatan Palu Barat Propinsi Sulawesi Tengah. SMA Negeri 4 Palu salah satu pioneer dari penerapan kurikulum 2013 yang berada di propinsi Sulawesi Tengah. Motto SMA Negeri 4 Palu adalah “ The Big The Best The Beautiful”

Tabel 3

Periodesasi Kepala Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

No	Nama Kepala Perpustakaan	Masa Jabatan
1.	Aspiya A. Nggaiibo, S.Pd	-
2.	Heni Oktavianti, S.Pd.,M.Pd	2019-2021

3.	Isnandar S.Pd	2021-2023
4.	Seha S.Pd	2023-Sekarang

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

2. Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

a. Visi

Mewujudkan perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar dan sumber informasi

b. Misi

- 1) Mendidik Siswa agar dapat memanfaatkan buku perpustakaan secara tepat dan berhasil
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca khususnya, serta mendayagunakan budaya tulis.

Tabel 4

Ketersediaan Koleksi Buku Berdasarkan Data Tahun 2022

No	Kelas	Judul	Exemplar
1.	000	347	1872
2.	100	43	130
3.	200	223	860
4.	300	190	604
5.	400	213	505
6.	500	180	498

7.	600	286	894
8.	700	336	658
9.	800	265	556
10.	900	263	612
11.	Referensi	285	1.406
Jumlah		2.346	7.189

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa koleksi buku secara keseluruhan berjumlah 2.346 judul dengan jumlah exemplar 7.189. Tabel ini memberikan informasi yang berguna bagi pihak perpustakaan untuk memahami sebaran buku berdasarkan kelas atau kategori tertentu. Data ini dapat membantu dalam mengelola koleksi buku dan memastikan bahwa ketersediaan buku cukup untuk setiap kelas atau topik tertentu. Selain itu, data ini juga dapat digunakan untuk mengidentifikasi kelas-kelas yang memiliki kebutuhan lebih atau kurang, sehingga perpustakaan dapat melakukan pengadaan atau alokasi sumber daya yang lebih efektif.

Tabel 5

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Setiap

Bulannya Pada Tahun 2022

No	Bulan	Guru/Karyawan	Siswa
13.	Januari	5	274
14.	Februari	8	403

15.	Maret	6	115
16.	April	5	192
17.	Mei	7	203
18.	Juni	2	276
19.	Juli	8	693
20.	Agustus	7	752
21.	September	17	458
22.	Oktober	7	290
23.	November	6	300
24.	Desember	4	39
Jumlah		82	3.995

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Dari tabel di atas dapat diketahui jumlah pengunjung di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu berjumlah 82 orang dari pihak Guru/Karyawan dan 3.995 dari pihak Siswa. Tabel ini dapat memberikan informasi yang berguna dalam mengidentifikasi tren kunjungan perpustakaan dari dua kelompok pengunjung dan membantu dalam perencanaan dan pengelolaan perpustakaan untuk masa depan. Data ini juga dapat digunakan untuk mengevaluasi efektivitas layanan perpustakaan dan menentukan waktu-waktu tertentu di mana kunjungan cenderung meningkat atau menurun, sehingga perpustakaan dapat mengoptimalkan sumber daya dan programnya sesuai dengan kebutuhan pengunjung.

Tabel 6
Data Peminjam Buku di Perpustakaan
Tahun 2021-2022

No	Peminjam	Guru/Karyawan	Siswa
1.	Juli	-	467
2.	Agustus	7	51
3.	September	19	34
4.	Oktober	13	343
5.	November	2	78
6.	Desember	2	12
7.	Januari	89	96
8.	Februari	26	40
9.	Maret	3	9
10.	April	6	10
11.	Mei	12	15
12.	Juni	11	14
Jumlah		190	1169

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah peminjam buku dari siswa berjumlah 1169 orang sedangkan dari pihak guru berjumlah 190 orang. Berdasarkan bulan dan juga perbandingan jumlah peminjam antara golongan "Guru/Karyawan" dan "Siswa" secara keseluruhan. Selain itu, kita juga dapat melihat bulan mana yang memiliki jumlah peminjam terbanyak dan bulan mana yang memiliki jumlah peminjam terendah dari kedua golongan.

Tabel 7
Jumlah Buku Terpinjam Berdasarkan Klasifikasi
Tahun 2021-2022

Bulan	Golongan										
	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Juli	-	-	15	4	2	4	1	2	-	2	30
Agustus	-	-	6	15	5	-	2	3	2	8	41
September	-	-	8	7	11	12	2	2	-	10	52
Oktober	-	-	25	41	20	97	177	-	2	94	456
November	7	-	25	51	152	16	157	4	1	16	429
Desember	-	-	8	12	10	11	-	-	7	6	55
Januari	-	-	8	8	13	6	2	3	4	13	57
Februari	-	-	6	3	11	3	1	2	4	5	34
Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4
April	-	-	6	4	1	3	-	1	-	-	15

Mei	-	2	-	6	1	13	1	7	2	5	37
Juni	1	-	-	-	2	4	-	6	-	-	13
Jumlah	8	2	102	151	228	169	343	30	23	152	1.223

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Berdasarkan tabel di atas bahwa jumlah buku terpinjam pada pengelompokan buku berdasarkan nomor kelas sesuai *DDC (Dewey Decimal Classification)* berjumlah 1.223 koleksi. Tabel ini memberikan informasi yang berguna bagi pihak perpustakaan dalam memahami tren peminjaman buku dari berbagai Golongan pada setiap bulan. Data ini dapat digunakan untuk mengidentifikasi pola peminjaman yang mungkin berkaitan dengan musim atau acara tertentu, serta membantu perpustakaan dalam pengelolaan dan perencanaan koleksi buku untuk memenuhi kebutuhan para peminjam.

Tabel 8

Tenaga Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

No	Nama	Jabatan
1	Seha S.Pd	Kepala Perpustakaan
2	Jamiarti, SE	Tenaga Teknis
3	Risna Asnawaty, S.Sos	Tenaga Teknis
4	Fitriani, S.Sn	Tenaga Teknis

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang ada di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu berjumlah 4 orang lengkap dengan nama dan gelar.

Tabel 9

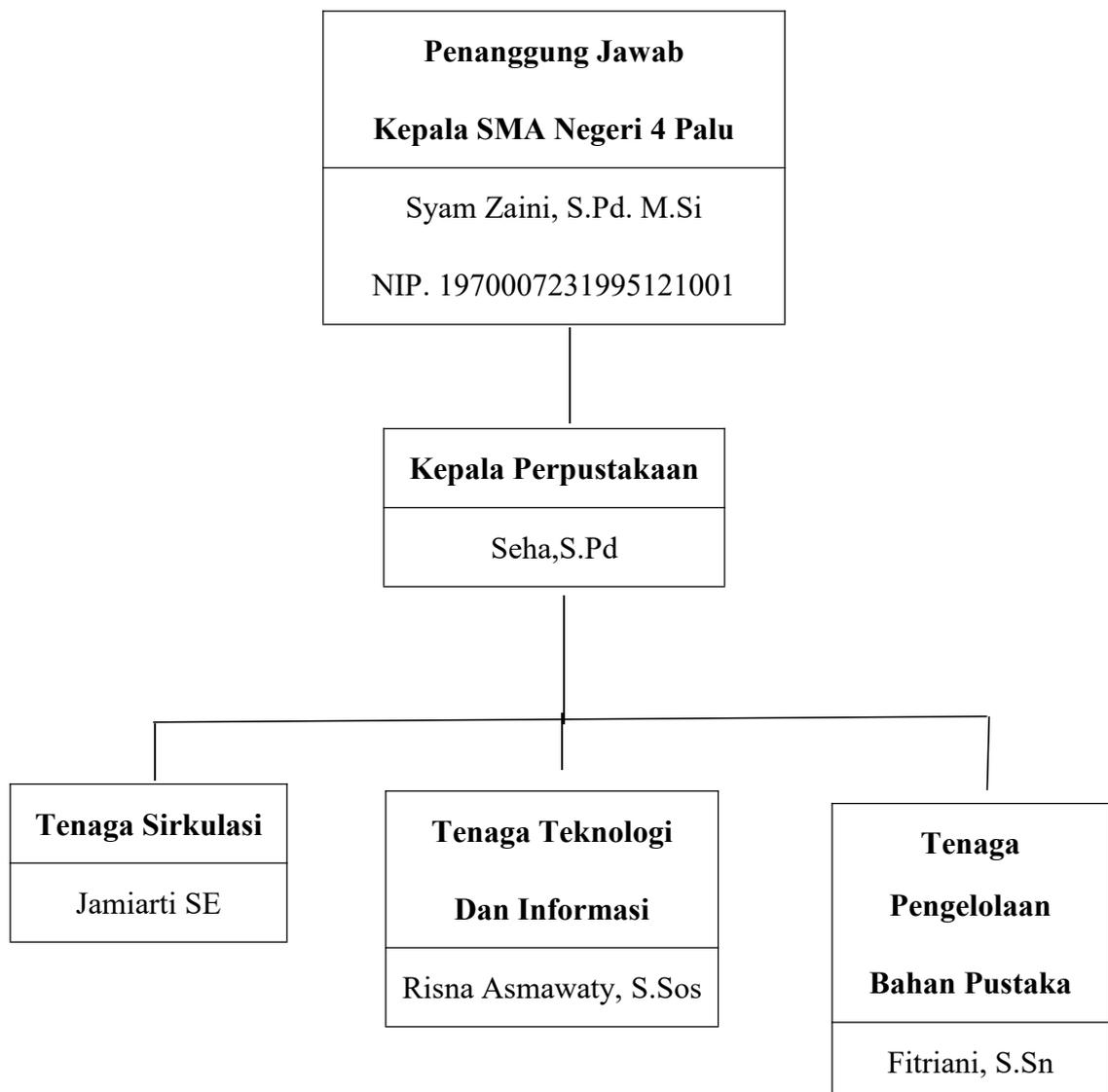
No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Kipas Angin	2
2	AC	3
3	Komputer	3
4	TV	1
5	Wi-Fi	1
6	Meja Panjang	2
7	Loker	1
8	WC	1
9	Lemari koleksi buku	10

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa sarana prasarana yang ada di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu cukup lengkap dan terawat dengan baik. Artinya sarana prasarana itu sudah sangat mendukung. Di samping itu kenyamanan semua pihak yang terlibat pada perpustakaan itu cukup terpenuhi.

Struktur Organisasi

Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu



Tabel 10
Jam Buka Tutup Perpustakaan

No	Hari	Jam Pelayanan	Jam Istirahat
1	Senin-Kamis	07.15-15.30	12.00-13.00
2	Jum'at	07.15-14.00	12.00-13.00

Sumber data : Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu

B. Analisis Data

1. Uji Validitas dan Reliabilitas

Hasil data yang diperoleh dalam penelitian ini didapatkan dari hasil kuesioner yang dibagikan menggunakan google form kepada 120 responden kepada seluruh siswa SMA Negeri 4 Palu. Untuk uji validitas dilakukan uji signifikansi dengan membandingkan nilai r hitung dengan r tabel. Digunakan rumus *degree of freedom* (df) untuk menentukan r tabel, yaitu dengan rumus $df=n$, keterangannya, n adalah jumlah sampel. Dengan begitu $df=16-5=11$ dengan taraf kesalahan 0,1 maka diperoleh r tabel 0,497 dengan melihat pada tabel r (koefisien korelasi sederhana). Hasil uji validitas dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 12

Ringkasan
Validitas

Hasil Uji

No. Soal	R hitung	r tabel	Status
1	0,62806	0,497	Valid
2	0,91517	0,497	Valid
3	0,84541	0,497	Valid
4	0,87153	0,497	Valid
5	0,81769	0,497	Valid
6	0,82698	0,497	Valid
7	0,89783	0,497	Valid
8	0,90784	0,497	Valid
9	0,91253	0,497	Valid
10	0,86863	0,497	Valid
11	0,75609	0,497	Valid

Dilihat dari data pada tabel 11 r *hitung* dengan taraf 0,497 maka instrument penelitian ini dinyatakan valid.

Untuk uji reabilitas dilakukan dengan menggunakan program *Excel Word* menggunakan rumus *Cronbach's Alpa*. Hasilnya diperoleh nilai reliabilitas sebagai berikut :

Tabel 13
Uji Reabilitas

No.	No. Item											Total
Res.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
2	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	53
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
7	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	52
8	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	5	40
9	3	4	4	3	5	3	4	3	3	5	5	42
10	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	43
11	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	46
12	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	41
13	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	41
14	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	51
15	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Varians Butir	0,533	0,396	0,496	0,650	0,496	0,783	0,563	0,650	0,696	0,396	0,400	46,666667
Jumlah Varians Butir	6,058											
Varians Total	46,66666667											
r11	0,957											
Realibilitas	Sangat Tinggi											

Hasil Uji Reabilitas Cronbach Alfa	
Koefisien Reabilitas	Interpretasi
0,957	Sangat Reliabel

Dari instrumen yang dianalisis dengan bantuan program *Excel Word*, maka hasil uji reabilitas diperoleh nilai *Cronbach Alfa*, nilai tertak pada 0,957 sehingga dapat disimpulkan bahwa nilai reliabel.

2. Statistik Deskriptif

Jawaban responden dikategorikan ke dalam beberapa pernyataan. Pernyataan SS untuk tanggapan responden “Sangat setuju”, pernyataan S untuk tanggapan “Setuju”, pernyataan N untuk tanggapan “Netral”, pernyataan TS untuk tanggapan “Tidak setuju”, dan pernyataan STS untuk tanggapan “Sangat tidak setuju”.

3. Hasil Persepsi Siswa

Pada tahap ini akan membahas mengenai hasil penelitian yang telah disebarkan kepada 120 responden di SMA Negeri 4 Palu. Berikut ini akan dideskripsikan tiap-tiap item pernyataan yang diajukan mengenai persepsi siswa terhadap layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Instrumen yang digunakan adalah skala *likert*, pengukuran dengan menggunakan skala *likert* ini akan diberikan skor penilaian dengan 5 alternatif jawaban, yaitu :

Tabel 14

Skala *Likert*

Pernyataan	Nilai
Sangat setuju	5
Setuju	4
Netral	3
Tidak setuju	2
Sangat tidak setuju	1

Tabel 15

Pustakawan selalu melakukan perawatan terhadap koleksi/buku-buku di perpustakaan					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	19	15.8	15.8	15.8
	Setuju	57	47.5	47.5	63.3
	Sangat setuju	44	36.7	36.7	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Pustakawan selalu melakukan perawatan terhadap koleksi/buku-buku di perpustakaan” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 36,7% (44), setuju 47,5% (57) siswa, netral 15,8% (19) siswa, tidak setuju 0 siswa, dan sangat tidak setuju 0 siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa perawatan koleksi di perpustakaan baik dilakukan oleh pustakawan.

Tabel 16

Pengetahuan pustakawan sangat membantu siswa dalam memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan koleksi bacaan					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent

Valid	Netral	18	15.0	15.0	15.0
	Setuju	67	55.8	55.8	70.8
	Sangat setuju	35	29.2	29.2	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Pengetahuan pustakawan sangat membantu siswa dalam memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan koleksi bacaan” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 29,2% (35), setuju 55,8% (67) dan siswa, netral 15,0% (18) siswa. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pengetahuan seorang pustakawan baik dalam memberikan informasi kepada pemustaka.

Tabel 17

Pustakawan cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam pencarian buku pada layanan koleksi					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	32	26.7	26.7	26.7
	Setuju	62	51.7	51.7	78.3
	Sangat setuju	26	21.7	21.7	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Pustakawan cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam pencarian buku pada layanan koleksi” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 21,7% (26), setuju 51,7% (62) siswa, dan netral 26,7 (32) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan pustakawan baik dalam membantu siswa ketika mengalami kesulitan mencari buku.

Tabel 18

Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak)					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak setuju	5	4.2	4.2	4.2
	Netral	38	31.7	31.7	35.8
	Setuju	55	45.8	45.8	81.7
	Sangat setuju	22	18.3	18.3	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak)” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 18,3 % (22), setuju 45,8% (55) siswa, netral 31,7% (38) siswa), dan tidak setuju 4,2% (5) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa koleksi buku di perpustakaan baik kualitas dari segi isi maupun fisiknya .

Tabel 19

Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Netral	32	26.7	26.7	26.7
	Setuju	57	47.5	47.5	74.2
	Sangat setuju	31	25.8	25.8	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 25,8% (31), setuju 47,5% (57) siswa, dan netral 26,7% (32) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan siswa cukup puas dengan keramahan yang diberikan pustakawan dalam pelayanan.

Tabel 20

Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu <i>up to date</i>					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak setuju	4	3.3	3.3	3.3
	Netral	45	37.5	37.5	40.8
	Setuju	45	37.5	37.5	78.3

	Sangat setuju	26	21.7	21.7	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu *up to date*” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 21,7% (26). Setuju 37,5% (45) siswa, netral 37,5% (45) siswa, dan tidak setuju 3,3% (4) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa koleksi yang disediakan oleh perpustakaan *up to date* dalam memenuhi kebutuhan siswa.

Tabel 21

Koleksi yang dibutuhkan siswa dapat ditemukan dengan mudah					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak setuju	6	5.0	5.0	5.0
	Netral	33	27.5	27.5	32.5
	Setuju	51	42.5	42.5	75.0
	Sangat setuju	30	25.0	25.0	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Koleksi yang dibutuhkan siswa dapat ditemukan dengan mudah” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 25,0% (30), setuju 42,4% (51) siswa, netral 27,5% (33) siswa, dan

tidak setuju 5,0 (6) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa koleksi yang dibutuhkan siswa dengan mudah ditemukan dengan dibantu oleh pihak pustakawan.

Tabel 22

Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak setuju	2	1.7	1.7	1.7
	Netral	38	31.7	31.7	33.3
	Setuju	52	43.3	43.3	76.7
	Sangat setuju	28	23.3	23.3	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 23,3% (28), setuju 43,3% (52) siswa, netral 31,7% (38) siswa, dan tidak setuju 1,7% (2) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa para siswa puas dengan koleksi yang tersedia di perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi.

Tabel 23

Koleksi yang sesuai kebutuhan siswa membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan						
Sum ber :			Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
	<i>IBM</i>					
<i>SPS</i>	Valid	Tidak setuju	2	1.7	1.7	1.7
<i>S 25)</i>		Netral	33	27.5	27.5	29.2
		Setuju	51	42.5	42.5	71.7
erda		Sangat setuju	34	28.3	28.3	100.0
sark		Total	120	100.0	100.0	
an						

tabel

di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Koleksi yang sesuai kebutuhan siswa membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 28,3% (34), setuju 42,5% (51) siswa, netral 27,5% (33) siswa, dan tidak setuju 1,7% (2) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kesesuaian koleksi yang dibutuhkan siswa lengkap sehingga membuat siswa rajin ke perpustakaan.

Tabel 24

Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi					
Valid		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulati
					ve
					Percent
	Sangat tidak setuju	1	.8	.8	.8
	Tidak setuju	2	1.7	1.7	2.5
	Netral	19	15.8	15.8	18.3
	Setuju	59	49.2	49.2	67.5
	Sangat setuju	39	32.5	32.5	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

tabel

di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 32,5% (39), setuju 49,2% (59) siswa, netral 15,8% (19) siswa, tidak setuju 1,7% (2) siswa, dan sangat tidak setuju 8% (1). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa para siswa puas dengan pelayanan peminjaman dan pengembalian buku/koleksi

Tabel 25

Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk meminjam buku/koleksi cukup memadai					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak setuju	3	2.5	2.5	2.5
	Netral	20	16.7	16.7	19.2
	Setuju	65	54.2	54.2	73.3
	Sangat setuju	32	26.7	26.7	100.0
	Total	120	100.0	100.0	

(Sumber: *IBM SPSS 25*)

Berdasarkan tabel di atas dapat dideskripsikan bahwa tanggapan responden terhadap pernyataan “Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk meminjam buku/koleksi cukup memadai” hasilnya diketahui dari 120 responden, siswa yang menjawab sangat setuju 26,7% (32), setuju 54,2 (65) siswa, netral 16,7% (20) siswa, dan tidak setuju 2,5% (3) siswa. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa para siswa cukup puas dengan waktu yang diberikan pihak perpustakaan untuk meminjam buku.

Tabel 26

Indikator Pernyataan

Variabel	Indikator Soal
Pustakawan	1. Pustakawan selalu melakukan perawatan terhadap koleksi/buku-buku di perpustakaan

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pengetahuan pustakawan sangat membantu siswa dalam memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan koleksi bacaan 3. Pustakawan cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam pencarian buku pada layanan koleksi 4. Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan
Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan 2. Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi 3. Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk meminjam buku/koleksi cukup memadai
Koleksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak) 2. Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu <i>up to date</i> 3. Koleksi yang dibutuhkan siswa dapat ditemukan dengan mudah 4. Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa 5. Koleksi yang sesuai kebutuhan siswa membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan 6. Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi 7. Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk

	meminjam buku/koleksi cukup memadai
Fasilitas Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak) 2. Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu <i>up to date</i> 3. Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa

C. Pembahasan Hasil Penelitian

Pembahasan hasil berikut merupakan rangkuman dari tanggapan 120 responden siswa terhadap beberapa pernyataan terkait dengan kualitas pelayanan dan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Pernyataan-pernyataan tersebut mencakup berbagai aspek, seperti perawatan koleksi, pengetahuan pustakawan, kecukupan koleksi, pelayanan pustakawan, dan kemudahan dalam peminjaman dan pengembalian buku.

Berdasarkan hasil kuesioner, dapat disimpulkan bahwa sebagian besar siswa memberikan tanggapan positif terhadap perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Beberapa hal penting yang bisa diidentifikasi dari hasil kuesioner tersebut adalah:

1. Kualitas Layanan Pustakawan: Pustakawan yang melakukan perawatan koleksi secara konsisten, memberikan informasi yang dibutuhkan, dan membantu dalam pencarian buku, menciptakan pengalaman interaksi yang positif dan profesional bagi siswa.
2. Kualitas Koleksi: Koleksi yang terjaga baik dari segi fisik dan konten memenuhi harapan siswa terhadap sumber informasi yang berkualitas dan relevan.

3. Kemudahan Akses dan Peminjaman: Kemudahan dalam mencari koleksi dan proses peminjaman yang efisien memberikan kenyamanan kepada siswa, mendorong partisipasi aktif, dan meminimalkan hambatan akses.
4. Kesesuaian Koleksi dengan Kebutuhan: Koleksi yang memenuhi kebutuhan informasi siswa secara memadai memberikan nilai tambah yang signifikan dalam pengembangan pengetahuan dan pemenuhan tugas akademik.
5. Pengaruh Koleksi terhadap Kunjungan: Koleksi yang relevan dan sesuai kebutuhan menjadi faktor utama yang memotivasi siswa untuk berkunjung secara reguler dan meningkatkan interaksi dengan sumber informasi di perpustakaan.
6. Kualitas Layanan Peminjaman: Layanan peminjaman yang mudah dan efisien, serta waktu yang memadai untuk meminjam buku, membangun pengalaman positif dalam berinteraksi dengan layanan perpustakaan.
7. Pustakawan yang Tanggap dan Ramah: Sikap pustakawan yang ramah, tanggap, dan penuh perhatian memberikan rasa diperhatikan dan dihargai, menciptakan atmosfer positif di perpustakaan.
8. Pemeliharaan Kualitas Fisik Koleksi: Koleksi yang terjaga dengan baik dari segi fisik menggambarkan komitmen perpustakaan terhadap kualitas, memperkuat keyakinan siswa terhadap koleksi yang tersedia.
9. Ketepatan Kebutuhan Informasi: Koleksi yang sesuai dengan kebutuhan informasi siswa menunjukkan kemampuan perpustakaan dalam mengidentifikasi dan memenuhi preferensi siswa, menciptakan pengalaman yang memuaskan.
10. Dampak Koleksi pada Kunjungan: Koleksi yang memenuhi kebutuhan siswa memiliki dampak positif terhadap frekuensi kunjungan siswa ke

perpustakaan, menciptakan hubungan yang erat antara siswa dan layanan perpustakaan.

11. Upaya Perpustakaan dalam Meningkatkan Layanan: Siswa menghargai upaya perpustakaan dalam memelihara kualitas layanan dan koleksi, menunjukkan adanya transparansi dan komitmen dalam memberikan pelayanan terbaik.

Meskipun hasil kuesioner menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi, perpustakaan tetap harus berusaha untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan dan koleksi guna memenuhi kebutuhan siswa secara lebih optimal. *Feedback* dari siswa dapat menjadi acuan untuk melakukan perbaikan dan peningkatan dalam upaya meningkatkan kualitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran dan pengetahuan bagi siswa.

Berdasarkan hasil perhitungan melalui aplikasi *excel* dan *Statistical Package For Social Science* (SPSS) versi 25, yang disebar melalui kuesieoner *google form* kepada 120 responden untuk menanggapi layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Adapun hasil analisis data tertinggi dan terendah sebagai berikut :

Tabel 27

Tanggapan	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Tidak setuju	0	0.0	0.0	0.0
Netral	19	15.8	15.8	15.8
Setuju	57	47.5	47.5	63.3
Sangat	44	36.7	36.7	100.0

Setuju				
Total	120	100.0	100.0	

Dari 120 responden yang mengisi kuesioner, sebagian besar siswa (84.2%) menyatakan setuju atau sangat setuju bahwa pustakawan melakukan perawatan terhadap koleksi atau buku-buku di perpustakaan. Hal tersebut menyatakan bahwa mayoritas siswa merasa puas dengan upaya yang dilakukan pustakawan untuk menjaga kualitas dan kondisi koleksi buku di perpustakaan.

Namun, perlu diperhatikan bahwa ada sebagian kecil siswa (15.8%) yang memberikan tanggapan netral terhadap pernyataan ini, yang berarti mereka tidak memiliki pandangan yang kuat mengenai perawatan koleksi di perpustakaan. Berikut beberapa poin yang memuat tentang peneliti mendefinisikan hasil singkat pada perpustakaan SMA Negeri 4 Palu sebagai berikut :

1. Tanggapan Mayoritas: Dari 120 responden, mayoritas siswa (47.5%) menyatakan "Setuju" terhadap pernyataan bahwa pustakawan melakukan perawatan terhadap koleksi buku di perpustakaan. Selain itu, ada juga sebagian besar siswa (36.7%) yang menyatakan "Sangat Setuju". Jadi, secara keseluruhan, 84.2% siswa (47.5% + 36.7%) menyatakan setuju atau sangat setuju.
2. Tanggapan Netral: Meskipun mayoritas menyatakan setuju atau sangat setuju, ada sebagian kecil siswa (15.8%) yang memberikan tanggapan netral. Tanggapan netral menunjukkan bahwa kelompok ini tidak memiliki pandangan yang kuat mengenai perawatan koleksi buku di perpustakaan. Mereka mungkin tidak merasa terlalu puas atau tidak terlalu tidak puas terhadap upaya yang dilakukan oleh pustakawan dalam menjaga kualitas dan kondisi koleksi buku.

3. Kualitas Layanan Perpustakaan: Hasil tanggapan menunjukkan mayoritas siswa merasa puas dengan upaya yang dilakukan pustakawan untuk menjaga kualitas dan kondisi koleksi buku di perpustakaan. Ini menandakan bahwa upaya perawatan koleksi buku dianggap baik oleh mayoritas siswa dan dapat membantu meningkatkan kepuasan dan pemanfaatan layanan perpustakaan.
4. Potensi Perbaikan: Meskipun mayoritas menyatakan setuju atau sangat setuju, tanggapan netral dari sebagian kecil siswa menunjukkan adanya potensi perbaikan. Perpustakaan dapat mengambil tanggapan ini sebagai umpan balik untuk meningkatkan atau menyesuaikan strategi perawatan koleksi buku, sehingga mencoba untuk memuaskan semua pihak dan meningkatkan kepuasan pengguna secara keseluruhan.

BAB V

PENUTUP

A. *Kesimpulan*

Berdasarkan hasil analisis data penelitian yang berjudul “Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu”, maka dalam penelitian ini diambil kesimpulan. Perhitungan skor angket tentang persepsi siswa terhadap layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu dengan menggunakan metode *Random Sampling* yang terdiri dari 11 butir pernyataan mendapatkan skor rata-rata sangat tinggi. Hal ini menandakan bahwa layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu sudah cukup memadai dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa.

Hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap layanan koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu, dapat diambil beberapa kesimpulan:

1. Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu memiliki koleksi buku yang cukup banyak dan beragam, dengan total 2.346 judul buku dan 7.189 eksemplar. Ketersediaan koleksi buku ini cukup untuk memenuhi kebutuhan informasi para siswa.
2. Pustakawan di SMA Negeri 4 Palu terbukti melakukan perawatan terhadap koleksi buku dengan baik, sehingga kondisi fisik buku-buku tetap terjaga dan tidak rusak.
3. Pengetahuan pustakawan dalam memberikan informasi yang dibutuhkan siswa terkait layanan koleksi bacaan dianggap sangat membantu oleh siswa.
4. Pustakawan di SMA Negeri 4 Palu cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam mencari buku pada layanan koleksi. Hal ini membuat siswa merasa nyaman ketika berkunjung ke perpustakaan.

5. Siswa merasa bahwa koleksi di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan mereka dan dapat ditemukan dengan mudah. Hal ini membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan untuk meminjam buku.
6. Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu cukup up to date dalam menyediakan koleksi buku. Siswa merasa bahwa koleksi yang tersedia cukup relevan dengan kebutuhan informasi mereka.
7. Pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu selalu memberikan pelayanan yang ramah kepada siswa, sehingga siswa merasa nyaman dan puas dengan pelayanan yang diberikan.
8. Siswa merasa bahwa waktu yang diberikan perpustakaan untuk meminjam buku cukup memadai, sehingga mereka tidak merasa terburu-buru dalam memanfaatkan layanan tersebut.

Berdasarkan kesimpulan di atas, dapat dikatakan bahwa Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu telah memberikan pelayanan koleksi yang memadai dan memenuhi kebutuhan siswa. Ketersediaan koleksi yang beragam, pengetahuan dan tanggapan pustakawan, serta kemudahan dalam mencari dan meminjam buku menjadi faktor penting yang membuat siswa merasa puas dan rajin berkunjung ke perpustakaan. Hal ini sangat positif karena perpustakaan memiliki peran penting dalam meningkatkan minat baca dan membantu dalam proses pembelajaran siswa di sekolah.

B. Implikasi Penelitian

Sebagai sumbangan saran untuk menambah kualitas pustakawan dan layanan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 4 Palu yaitu antara lain :

1. Teruntut pengelola perpustakaan setidaknya perlu membuat program di perpustakaan, agar perpustakaan dapat terlihat hidup dan benar-benar difungsikan sebagai pusat informasi bagi siswa sebagai media pembelajaran.
2. Pengelola perpustakaan setidaknya perlu memberikan motivasi tentang pentingnya meningkatkan minat baca serta selalu *up to date* dalam perkembangan informasi bahan pustaka untuk menarik minat para siswa untuk ke perpustakaan.
3. Untuk kedepannya agar sesuai dengan perkembangan zaman, pengelola perpustakaan perlu menyediakan perpustakaan digital, agar lebih memudahkan para siswa dalam mengakses informasi dalam membaca ataupun mengerjakan tugas.

DAFTAR PUSTAKA

- Almah, Hildawati. *Pemilihan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan*, (Makassar: Alauddin University Press, 2012).
- Ardiansyah, Fatri. "Sistem Pengadaan Koleksi Pada Pengadaan Pelamonia Kesdam VII Wirabuana Makassar" (Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2015).
- Ariani, Tri Bery. "Suatu Tinjauan Tentang Perpustakaan Sekolah Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar-Mengajar di SMKN 5 Padang". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol. 2, No. 1 (September 2013).
- Bafadal, Ibrahim. *Pengelolaan perpustakaan perpustakaan sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011).
- Basuki, Sulistyono. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1993).
- Darmono, *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata kerja* (Jakarta : Gramedia Widiasarana, 2007).
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Grasindo, 2001).
- Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*(Jakarta:Grasindo, 2007).
- Departemen Pendidikan Nasional, *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008*. (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional, 2008).
- Departemen Pendidikan Nasional, *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional, 2003)
- Depdiknas. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. (Jakarta : Balai Pustaka, 2008).
- Dewiyana, Himma. "kompetensi dan Kurikulum Perpustakaan: Paradigma Baru dan Dunia Kerja di Era Globalisasi Informasi", *Jurnal Studi Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 2 , No. 1 (Juni 2006).
- Ferdinan, Ali. "Metode Penelitian Manajemen"(Semarang : Badan Penerbit Universitas Diponegoro, 2014).
- Hs, Lasa. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009).
- Insan, Lia Ul. "Ketersediaan Koleksi Perpustakaan di SMK Negeri 1 Muaro Jambi"(Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2019).

- Kajian, Metode, Praktik, dan Evaluasi Perpustakaan Sekolah* edisi Tahun 1, No.2 (Oktober 2007).
- Kemendiknas. *Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.25 Tahun 2008*. (Jakarta : Kemdiknas, 2008)
- Komarudin,” Rencana Strategis Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Praktis”, *Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*. Vol. 4, No. 1 (Tahun 2012).
- Libria, *Pengembangan Koleksi Pada Perpustakaan Sekolah Luar Biasa C. Dharma Rena Ring Putra 1 Yogyakarta*, Vol 2, No 1, Maret 2018.
- Martono, Nanang “*Metode Penelitian Kuantitatif*”, (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2012).
- Mudjito, *Pembinaan Minat Baca* (Jakarta: Universitas Terbuka, 2001).
- NS, Sutarno *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Samitra Media Utama, 2004).
- Nugraha, Andika Rizky “*Persepsi Guru Terhadap Kompetensi Pengelola Perpustakaan di Perpustakaan Sekolah Alam Bintaro*”(Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2017).
- Nursalam, Toha. *Materi Pokok Persepsi Perpustakaan 1-6* (Jakarta: Universitas Terbuka, 1996).
- Peran-pustakawan-dalam-pengelolaan-perpustakaan/ diakses pada tanggal 16 Oktober 2019. <http://library.uns.ac.id/>.
- Perpustakaan Nasional RI, *Undang-Undang RI No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan* (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2007).
- Perpustakaan Nasional RI, *Undang-Undang RI No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan UU. No.43 Tahun 2007*.(Jakarta: Perpustakaan Nasional RI,2014).
- Purnomo, Pungki.“Pembekalan” Life Long Learning” di Madrasah Melalui Penerapan Pembelajaran Berbasis Perpustakaan”, dalam Sudartono Abdul Hakim, ed, *Perpustakaan sebagai Center For Learning Society: Gagasan Untuk Pengembangan Perpustakaan Madrasah* (Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah,2005).
- Putri, Hafiza.“Peranan Perpustakaan Dalam Proses Pendidikan: Berdasarkan Sudut Pandang Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, Pengelola Perpustakaan dan Siswa di SMA Negeri 1 Sungayang, Kabupaten Tanah Datar “, *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 2, No. 1 (September 2013)
- Rahayu, Lisda *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka cet.1 ed.2* (Jakarta: Universitas Terbuka,2011).

- Rano, Kelaus. "Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Oleh Siswa Pada Mata Pelajaran Sosiologi di SMA Negeri 1 Bonti", *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, Vol. 2, No. 4 (April 2013).
- Sobur, Alex. *Psikologi Umum*, (Bandung: Pustaka Setia, 2013).
- Sugianto, Dwi. "Kurikulum Berbasis Kompetensi Implikasinya Dalam Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah", *Jurnal Perpustakaan Sekolah : Kajian, Metode, Praktik, dan Evaluasi Perpustakaan Sekolah* edisi Tahun 1, No.2 (Oktober 2007).
- Sugiyono, "Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D" (Bandung : Alfabeta, 2014).
- Sukarman, Rahmat Nata Djumea. *Pedoman Umum Pengelolaan Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi*, (Jakarta: Pemas, 2000).
- Suwarno, Wiji. *Psikologi Perpustakaan* (Jakarta: Sagung Seto, 2009).
- UUI, *Panduan Pengadaan Bahan Pustaka* .Budiyah Binti A. Wahab, Universitas Ubudiyah Indonesia, (Banda Aceh: UUI, 2015).

LEMBAR KUESIONER PENELITIAN

Dalam rangka melakukan penelitian mengenai “**Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu**”. Maka pada kesempatan kali ini peneliti memohon kesediaan Saudara(i) untuk berpartisipasi dalam pengisian kusioner ini sesuai dengan keadaan sebenarnya. Kusioner ini dibuat semata-mata untuk kepentingan skripsi peneliti. Kerahasiaan pada pengisian kusioner ini akan dijaga sebaik-baiknya. Atas perhatian saudara(i) dalam pengisian kusioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Nama :

Kelas :

Keterangan :

(SS) : Sangat Setuju

(S) : Setuju

(N) : Netral

(TS) : Tidak Setuju

(STS) : Sangat Tidak Setuju

Beri Tanda Ceklis (✓)

NO	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1	Pengetahuan pustakawan sangat membantu siswa dalam memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan koleksi bacaan					

2	Pustakawan cukup tanggap dalam membantu kesulitan siswa dalam pencarian buku pada layanan koleksi					
3	Pustakawan selalu ramah dalam memberikan pelayanan					
4	Koleksi yang disediakan oleh perpustakaan selalu up to date					
5	Koleksi yang dibutuhkan siswa dapat ditemukan dengan mudah					
6	Secara fisik koleksi/buku yang tersedia masih terjaga kualitasnya (tidak rusak)					
7	Koleksi di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi para siswa					
8	Koleksi yang sesuai kebutuhan siswa membuat siswa rajin berkunjung ke perpustakaan					
9	Perpustakaan memberikan kemudahan kepada siswa ketika peminjaman dan pengembalian buku/koleksi					

10	Waktu yang diberikan perpustakaan kepada siswa untuk meminjam buku cukup baik					
11	Pustakawan selalu melakukan perawatan terhadap koleksi/buku-buku di perpustakaan					

Hasil Olah Data Excel

No Res	IP1	IP2	IP3	IP4	IP5	IP6	IP7	IP8	IP9	IP10	IP11	Total	Nilai	Nilai 2
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	81.818	81
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	96.364	96
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
7	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	52	94.545	94
8	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	40	72.727	72
9	3	4	4	3	5	3	4	3	5	5	5	42	76.364	76
10	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	43	78.182	78
11	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	83.636	83
12	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	41	74.545	74
13	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	41	74.545	74
14	5	6	6	6	4	4	4	5	4	5	5	51	92.727	92
15	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	81.818	81
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	60	60
17	4	4	4	3	4	3	4	5	3	4	4	42	76.364	76
18	4	4	5	4	3	3	3	4	4	5	4	43	78.182	78
19	4	4	5	3	3	3	3	4	4	5	4	40	72.727	72
20	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	38	69.091	69
21	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	46	83.636	83
22	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	47	85.455	85
23	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	37	67.273	67
24	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	42	76.364	76
25	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	43	78.182	78
26	5	4	3	5	5	5	5	3	4	5	2	46	83.636	83
27	5	3	4	3	4	3	4	3	3	5	3	41	74.545	74
28	3	5	5	3	5	3	4	3	4	4	3	42	76.364	76
29	4	4	4	4	4	5	2	4	5	4	4	44	80	80
30	5	5	5	3	4	4	4	3	5	3	3	55	100	100
31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
32	5	4	3	3	5	5	5	5	5	5	2	46	83.636	83
33	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	51	92.727	92
34	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	40	72.727	72
35	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	40	72.727	72
36	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5	3	41	74.545	74
37	5	4	4	4	2	3	3	3	3	3	4	36	65.455	65
38	5	4	4	4	4	3	3	3	4	5	4	41	74.545	74
39	5	5	4	5	6	5	4	3	3	3	3	47	85.455	85
40	3	4	4	5	5	5	3	4	5	5	4	47	85.455	85
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	60	60
42	3	4	4	4	4	2	3	5	4	4	4	43	78.182	78
43	4	4	4	5	3	4	5	3	5	4	3	44	80	80
44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	55	100	100
45	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	50	90.909	90
46	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	39	70.909	70
47	5	3	3	3	4	2	4	3	5	5	5	42	76.364	76
48	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	40	72.727	72
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	80	80
50	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	43	78.182	78
51	3	4	3	4	4	3	4	4	3	5	4	41	74.545	74
52	5	4	3	3	5	5	5	5	5	4	4	50	90.909	90
53	3	5	3	3	4	3	3	4	3	5	4	40	72.727	72
54	4	4	5	3	4	3	4	4	3	4	4	42	76.364	76
55	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	44	80	80
56	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	46	83.636	83
57	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
58	4	4	5	3	3	5	3	3	5	3	2	40	72.727	72
59	4	3	3	3	4	3	3	3	5	4	3	38	69.091	69
60	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	36	65.455	65
61	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	60	60
62	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	96.364	96
63	5	5	4	4	4	4	2	4	5	4	4	45	81.818	81
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	45	91.818	81
65	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	38	69.091	69
66	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	80	80
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43	78.182	78
69	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	42	76.364	76
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	80	80
71	5	4	4	5	4	5	4	5	2	4	4	49	89.091	89
72	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	42	76.364	76
73	3	3	3	5	4	4	4	4	4	3	4	43	78.182	78
74	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	60	60
75	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	54	98.182	98
76	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	42	76.364	76
77	5	4	4	3	3	3	4	5	4	3	4	42	76.364	76
78	4	4	5	5	3	3	6	5	4	4	5	47	85.455	85
79	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	100
80	5	4	5	4	5	3	5	5	5	4	4	49	89.091	89
81	4	4	3	2	3	3	3	3	3	4	4	36	65.455	65
82	4	4	5	3	4	2	3	3	5	3	4	42	76.364	76
83	4	3	4	4	3	3	2	3	3	4	3	35	63.636	63
84	4	5	5	4	4	4	3	4	5	5	4	47	85.455	85
85	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	38	69.091	69
86	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	35	63.636	63
87	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	32	58.182	58
88	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5	43	78.182	78
89	4	4	3	4	3	2	2	3	2	3	4	34	61.818	61
90	4	3	3	3	3	3	3	2	2	4	4	34	61.818	61
91	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43	78.182	78
92	4	3	4	4	4	5	5	3	3	5	4	44	80	80
93	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	46	83.636	83
94	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	5	40	72.727	72
95	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	80	80
96	5	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	40	72.727	72
97	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	46	83.636	83
98	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	45	81.818	81
99	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	42	76.364	76
100	5	5	3	4	4	3	3	4	3	3	5	42	76.364	76
101	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	39	70.909	70
102	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	47	85.455	85
103	5	5	5	4	4	4	3	3	5	5	5	48	87.273	87
104	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	41	74.545	74
105	5	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	42	76.364	76
106	4	5	3	3	3	3	4	3	4	1	4	37	67.273	67
107	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	54	98.182	98
108	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	81.818	81
109	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	81.818	81
110	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	81.818	81
111	5	5	4	2	5	5	5	5	4	5	5	50	90.909	90
112	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	54	98.182	98
113	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	37	67.273	67
114	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	37	67.273	67
115	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	81.818	81
116	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	89.091	89
117	5	4	3	4	4	4	4	5	3	5	5	46	83.636	83
118	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	41	74.545	74
119	4	4	4											

No.	No. Item											Total
Res.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
2	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	53
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
7	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	52
8	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	5	40
9	3	4	4	3	5	3	4	3	3	5	5	42
10	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	43
11	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	46
12	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	41
13	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	41
14	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	51
15	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
R Hitung	0,628063918	0,915168747	0,845409893	0,871527647	0,817691536	0,82697677	0,897828067	0,907841299	0,912530394	0,868634742	0,756086415	
R Tabel	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497	0,497
Status	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid

Uji Validitas

No. Soal	R hitung	r tabel	Status
1	0,62806	0,497	Valid
2	0,91517	0,497	Valid
3	0,84541	0,497	Valid
4	0,87153	0,497	Valid
5	0,81769	0,497	Valid
6	0,82698	0,497	Valid
7	0,89783	0,497	Valid
8	0,90784	0,497	Valid
9	0,91253	0,497	Valid
10	0,86863	0,497	Valid
11	0,75609	0,497	Valid

Uji Reabilitas

No.	No. Item											Total
Res.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
2	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	53
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
7	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	52
8	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	5	40
9	3	4	4	3	5	3	4	3	3	5	5	42
10	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	43
11	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	46
12	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	41
13	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	41
14	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	51
15	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Varians Butir	0,533	0,396	0,496	0,650	0,496	0,783	0,563	0,650	0,696	0,396	0,400	46,66667
Jumlah Varians Butir	6,058											
Varians Total	46,6666667											
r11	0,957											
Realibilitas	Sangat Tinggi											

Hasil Uji Reabilitas Cronbach Alfa

Koefisien Reabilitas	Interpretasi
0,957	Sangat Reliabel

Hasil Pernyataan Responden

Timestamp	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	Nama Responden	Jenis Kelamin	Kelas
12/04/2023 18:07	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Ramadhan	Laki-Laki	X B
12/04/2023 18:10	Sangat setuju	Faridhotun	Laki-Laki	X B										
12/04/2023 18:09	Sangat setuju	Ahmad Afandi	Laki-Laki	X B										
12/04/2023 18:11	Sangat setuju	Don Cahya	Laki-Laki	X B										
12/04/2023 18:11	Sangat setuju	Iman	Perempuan	X B										
12/04/2023 18:22	Sangat setuju	Mawaddah	Laki-Laki	X B										
12/04/2023 18:28	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Hidayat Muband	Perempuan	X C B
12/04/2023 18:36	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Sangat setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Agung	Laki-Laki	X B
12/04/2023 18:59	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Siti Asyiah	Perempuan	X C
12/04/2023 19:05	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Ami Nurhasan	Laki-Laki	X C
12/04/2023 19:01	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Sahmawati	Perempuan	X B
12/04/2023 19:03	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Fitri	Perempuan	X B
12/04/2023 19:05	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Moh reza	Laki-Laki	X B
12/04/2023 19:43	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Amalia	Perempuan	X B
12/04/2023 19:22	Netral	Ali pratama	Laki-Laki	X B										
16/05/2023 05:41	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Netral	Mah restu fauzan	Laki laki	X B
16/05/2023 05:49	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Nur ekye Febrian	Laki laki 7 Pria	X B (Sepuluh)
16/05/2023 06:01	Setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Nur ekye annisa	Perempuan	X B
16/05/2023 06:16	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Netral	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	rahmatul hamid ramadhan	laki laki	xx
16/05/2023 06:16	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	ROZZA Tombarjo	Perempuan	10-D						
16/05/2023 06:20	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	SATWA	Perempuan	10 J						
16/05/2023 06:22	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	SATWA	Perempuan	10
16/05/2023 06:23	Sangat setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Netral	Putri Salsabila	Perempuan	X A
16/05/2023 06:24	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Muh Cahari Z A	Laki-laki	10 C						
16/05/2023 06:29	Setuju	Setuju	Netral	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Zackya dwi cahyani	Perempuan	10 D
16/05/2023 06:29	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Sangat setuju	Netral	Andi Nur Hafidza	Perempuan	Xa
16/05/2023 06:31	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Sangat setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Mutlora Retno Cahyani	Perempuan	X B
16/05/2023 06:33	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Nur Azkaat	Perempuan	X B
16/05/2023 06:34	Sangat setuju	LINA	Perempuan	X B										
16/05/2023 06:36	Setuju	Dina Rizwana Sophia	Perempuan	10 00 AM										
16/05/2023 06:46	Sangat setuju	Setuju	Netral	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Tidak Setuju	Majid	Perempuan	XE
16/05/2023 06:47	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	moh amir zzy mughasse	Laki laki	X (10 f)
16/05/2023 06:48	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Ami Cah	Perempuan	XG
16/05/2023 06:49	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Sangat setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Ami Cah Rafanah	Laki-laki	10G
16/05/2023 06:49	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Firdaus Yundi	Laki-laki	X B
16/05/2023 06:49	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Netral	Netral	Tidak Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Nur muayyana sy	perempuan	X M
16/05/2023 06:50	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Nadia febrina maharani	Perempuan	X M
16/05/2023 06:51	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Netral	Netral	Sangat setuju	Agga	Perempuan	XG
16/05/2023 06:52	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Fitriah	Laki laki	2E
16/05/2023 06:52	Netral	Syahrin zahra	Perempuan	X M										
16/05/2023 06:52	Netral	Lois Pratiwi	Perempuan	30c										
16/05/2023 06:52	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Alia Nurul	Perempuan	30c
16/05/2023 06:54	Sangat setuju	Putri Nur daniyanti	Perempuan	10										
16/05/2023 06:55	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Anggiani	Perempuan	X C
16/05/2023 06:57	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Andi	Laki laki	10 J
16/05/2023 06:58	Sangat setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Nur Azizah(Azzah)	Perempuan	Xd
16/05/2023 06:58	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Sabrina anur	Perempuan	X K
16/05/2023 06:59	Setuju	ZAHNABILAH	Perempuan	10 G										
16/05/2023 07:15	Setuju	Agung aif ramadhan	Laki laki	XG										
16/05/2023 07:19	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	M. JAFARA	PEREMPUNIA	10
16/05/2023 07:21	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Sangat setuju	Setuju	M. JAFARA	Laki laki	10G					
16/05/2023 07:26	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Rizki Aditya	Laki laki	10K
16/05/2023 07:28	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Moh Hishik	Laki laki	XG
16/05/2023 07:28	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Aliq Garlan	Perempuan	X B
16/05/2023 07:29	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	HIDAYAT	Laki laki	X B
16/05/2023 07:29	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Abizal	Laki laki	10G
16/05/2023 08:12	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Sangat setuju	Netral	Netral	Adi Anish Cahyani	Perempuan	10 00 AM
16/05/2023 08:12	Setuju	Netral	Rahma Aulia Ramadhani	Perempuan	Xk									
16/05/2023 08:20	Netral	Puput purnama pinto	perempuan	XI L										
16/05/2023 08:44	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Sangat setuju	Sarmita	Perempuan	Xk						
16/05/2023 09:47	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Bintang Rahmadani	Perempuan	Xk
16/05/2023 10:00	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Naylifa Fitri	Perempuan	Xk
16/05/2023 10:22	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Ramadhan Hassan	Perempuan	XI (10)						
16/05/2023 11:05	Sangat setuju	Putri Mawaddah	Perempuan	XH										
16/05/2023 13:19	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Vivian	Perempuan	10
16/05/2023 14:24	Setuju	Anitya zakyra ramadhani	Perempuan	X H										
16/05/2023 15:19	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	PITRI ALI LILY	Perempuan	X C						
16/05/2023 20:55	Setuju	Andi Setiawan	XG											
16/05/2023 21:22	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Tidak Setuju	Sangat setuju	Hwa jilana	Perempuan	X G
16/05/2023 21:50	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Dita Amanda Wulandari	Perempuan	XK
16/05/2023 23:45	Netral	Setuju	Netral	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Nurayya Muhammad	Perempuan	XH
17/05/2023 08:24	Netral	Nurayya Muhammad	Perempuan	XK										
17/05/2023 19:36	Sangat setuju	Nurayya Muhammad	Perempuan	XK										
19/05/2023 21:17	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Hira Zamzani	Perempuan	X K (10K)
23/05/2023 09:16	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Setuju	Chella fira	Perempuan	10 G
23/05/2023 12:37	Sangat setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Sangat setuju	Sangat setuju	Setuju	Netral	Sangat setuju	Moh Hishik Febrian	Laki laki	X B (Sepuluh)
23/05/2023 12:41	Sangat setuju	Nur mughira agga	Perempuan	Xg										
23/05/2023 13:31	Sangat setuju	Netral	Sangat setuju	Nurayya	Perempuan	30 E								
23/05/2023 13:41	Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Cinta Fitri Rahmadani	perempuan	10 00 AM
23/05/2023 13:46	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Netral	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Nur Azizah	Perempuan	Xk
23/05/2023 14:55	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Netral	Tidak Setuju	Netral	Netral	Netral	Nurul fahma agalia	Perempuan	XI B
23/05/2023 15:20	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Nurul fahma agalia	Perempuan	10K
23/05/2023 16:53	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Adnan Nurul	Perempuan	XI E
23/05/2023 16:28	Netral	Randy Randy	Laki-laki	XI H										
23/05/2023 16:40	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Tidak Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	NUR INDAH MANSYARAH	Perempuan	11 E
23/05/2023 21:09	Setuju	Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sitti masmanah	Perempuan	XID
23/05/2023 21:11	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Tidak Setuju	Netral	Tidak Setuju	Netral	Setuju	Syahrin	Perempuan	XI
23/05/2023 21:37	Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Setuju	Maryana	Perempuan	XI
25/05/2023 18:59	Netral	Setuju	Muh Cahari Z A	Laki laki	X C									
25/05/2023 18:52	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Netral	Sangat setuju	Setuju	Izzatun Nafisah	Perempuan	XI H
25/05/2023 18:52	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Samanni	Perempuan	X B
25/05/2023 18:53	Setuju	Netral	Setuju	Nedra febr maharani	Perempuan	X M								
25/05/2023 18:53	Setuju	Nurul Hilmah	perempuan	XI F										
25/05/2023 18:54	Sangat setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Nurwita To Wyo	Perempuan	X M
25/05/2023 18:54	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Lulu Setiati	Laki-laki	X G
25/05/2023 18:56	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Mohammad Anif		

Ketersediaan Koleksi Buku Berdasarkan Data Tahun 2022

No	Kelas	Judul	Exemplar
12.	000	347	1872
13.	100	43	130
14.	200	223	860
15.	300	190	604
16.	400	213	505
17.	500	180	498
18.	600	286	894
19.	700	336	658
20.	800	265	556
21.	900	263	612
22.	Referensi	285	1.406
Jumlah		2.346	7.189

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Setiap

Bulannya

Pada Tahun

2022

No	Bulan	Guru/Karyawan	Siswa
25.	Januari	5	274
26.	Februari	8	403
27.	Maret	6	115
28.	April	5	192
29.	Mei	7	203
30.	Juni	2	276
31.	Juli	8	693
32.	Agustus	7	752
33.	September	17	458
34.	Oktober	7	290
35.	November	6	300
36.	Desember	4	39
Jumlah		82	3.995

Dokumentasi

Jajaran Rak Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu



Salah satu Fasilitas Penunjang Administrasi di Perpustakaan



Kegiatan Siswa dalam Mencari informasi



Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU

جامعة داتوكاراما الإسلامية الحكومية بالو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY DATOKARAMA PALU
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Nomor : 566/Un.24/F.III/PP.00.9/04/2023 Palu, 12 April 2023
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Palu
Di
Palu

Assalamu 'alaikum War. Wab.

Dengan hormat disampaikan bahwa mahasiswa (i) Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu yang tersebut di bawah ini :

Nama : Moh Syafi'i
NIM : 19.4.18.0003
Semester : VIII
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
Alamat : Jl. Pangeran Diponegoro
No. Hp : 085796303984

Bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "PERSEPSI SISWA TERHADAP LAYANAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 4 PALU"

Dosen Pembimbing :
1. Andi Muhammad Dakhalan, S.Pd.I., M.Pd.
2. Mohammad Syafri, S.Pd., M.Pd.

Untuk maksud tersebut kiranya yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu.
Demikian, atas perkenan dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalam.



Tembusan :
Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Datokarama Palu

Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
 CABANG DINAS PENDIDIKAN MENENGAH WILAYAH I
 KOTA PALU DAN KAB.SIGI
SMA NEGERI 4 PALU



Alamat : Jalan Mokolembake No. 01 Palu Barat kode pos: 94221, E-mail: sman4plu@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 No. MN.11/291/421.4/Disdik

Kepala SMA Negeri 4 Palu menerangkan :

n a m a : Moh. Syafi'i
 NIM : 19.4.18.0003
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi islam (IPII)

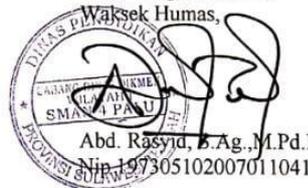
Benar yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian / observasi dari tanggal 12 April s.d 16 Juni 2023 di SMA Negeri 4 Palu dalam rangka penyusunan Skripsi Mahasiswa UIN Datokarama Palu yang berjudul :

” PERSEPSI SISWA TERHADAP LAYANAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 4 PALU.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dipergunakan sesuai keperluanya

Palu, 4 Agustus 2023

Waksek Humas,



Abd. Rasyid, B.Ag.,M.Pd.I
 Nip.197305102007011041

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Peneliti dengan nama lengkap Moh. Syafi'I lahir di Palu pada tanggal 27 februari tahun 2000, putra kedua dari bapak Sidik dengan Ibu Fatmawati. Peneliti bertempat tinggal di jalan lasaginti, desa Sidole Timur, Kecamatan Ampibabo, Kabupaten Parigi Moutong. Peneliti menyelesaikan Pendidikan Taman Kanak-kanak di TK Ar Rahma (Tahun 2006), Kemudian melanjutkan pendidikan dasar di SD Inpres 2 Sidole (Tahun 2012), Kemudian melanjutkan sekolah menengah di MTs Al-khairaat Sidole (Tahun 2015) dan MA Al-khairaat Siniu (Tahun 2018). Pada tahun 2019 melanjutkan pendidikan pada program (SI) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu. Menyelesaikan kuliahnya dengan menyusun skripsi yang berjudul “Persepsi Siswa Terhadap Layanan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 4 Palu. Peneliti pernah menjalani Praktek Pengalaman Lapangan di Perpustakaan UPT Taman Budaya dan Museum Provinsi Sulawesi Tengah, dan menjalani Kuliah Kerja Nyata di Desa Wani 1 Kecamatan Tanantovea Kabupaten Donggala.